**نموذج وصف المُقرر**

|  |
| --- |
| **مُراجعة أَداء مؤَسسات التعليم العالي ((مُراجعة البرنامج الأَكاديمي))** |

**وصف المُقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المُقرر هذا إِيجازاً مُقتضياً لأهم خصائص المُقرر ومُخرجات التعلم المتوقعة مِن الطالب تحقيقها مُبرهِناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى مِن فرص التعلم المُتاحة. ولا بُد مِن الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤَسسة التعليمية
 | كُلية العلوم السياسية / جامِعة الموصل |
| 1. القسم الجامعي / المركز
 |  فرع السياسة العامة / كُلية العلوم السياسية / جامِعة الموصل |
| 1. أَسم / رمز المُقرر
 | **الحكومات المحلية** |
| 1. البرامج التي يدخل فيها
 | إنساني |
| 1. أَشكال الحضور المتاحة
 | تعليم الكتروني |
| 1. الفصل / السنة
 | نِظام سنوي 2019-2020 |
| 1. عدد الساعات الدِراسية (الكُلي)
 | ساعتان أَسبوعياً / عدد الساعات اللازمة لتنفيذ المادة الدِراسية هي (60) ساعة |
| 1. تاريخ إِعداد هذا الوصف
 | 28/6/2021 |
| 1. أَهداف المُقرر
 |
| * يهدف المًقرر بأَنَّ يكون الطالب مُلِماً بمفاهيم الحكومة المحلية وآليات عملها وأدوارها الخدمية للمجتمعات المحلية.
 |
| * تقديم فهم علمي متوازن لأسُس مبادئ الحكم المحلي بطريقة مُبسطة ومفهومة لأَغلب المُفردات والمواضيع التي تهم الطالب والتي تدخل ضمن تخصُصات المرحلة الجامعية الأَولية في العلوم السياسية.
 |
| * السعي لبلورة التفكير الإِبداعي لدى الطالب والتي تركز على القدرة على استِدعاء معلومات أو خبرات تكون مُخزنة بعقله وطرح بدائل سريعة، وكذلك السعي لبلورة التفكير المعرفي لديه.
 |
| * أَنَّ يكون مُتمكِناً مِن تشخيص كُل مُفردة علمية وتوظيفها في دِراسته أَو مجال عمله مُستقبلاً.
 |
| * تنمية مهارات الطالب في حقل العلوم السياسية.
 |
| * التقريب ما بين الدِراسة النظرية والواقع الراهن.
 |

|  |
| --- |
| 1. مُخرجات التعلُم وطرائق التعليم والتعلُم والتقييم
 |
| **أ- المعرفة والفهم** أ1- أَنَّ يكون الطالب مُلِماً بمفاهيم ومُصطلحات العلوم السياسية عامة والحكومات المحلية خاصة.أ2- أَنَّ يكون قادِراً على تحليل مُفردات العلوم السياسية باستخدام المناهج المُتخصِصة.أ3- أَنَّ يكون قادراً على تمييز ماهية العوامل التي تؤَثر في سياسات الدول داخلياً وخارجياً.أ4- أَنَّ يكون قادراً على فهم كيفية صنع السياسات العامة المحلية والعلاقة بين الحكومة المركزية والحكومات المحلية.أ5- أَنَّ يكون مُتمكِناً مِن تشخيص كُل مُفردة أَو مادة علمية وتوظيفها في دِراسته أَو مجال عمله مُستقبلاً.أ6- أَنَّ يتمكن من فهم أَسُس الحكم المحلي. |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1– اكتساب الطالب لمهارات وقدرات التحليل المنطقي للتفاعُلات والمُتغيرات السياسية المحلية واثرها على سياسات الدول.ب 2– اكتساب الطالب لمهارات العمل.ب 3– القدرة على الجمع بين الذكاء والدِراسة والمُمارسة بغية الوصول إِلى الأَكاديمي المُتخصص الذي يملك معرفة في أَصول العلوم السياسية. |
|  طرائق التعليم والتعلُم |
| 1. المُحاضرات المصحوبة بالشرح والتوضيح.
2. المُناقشة والعصف الذهني.
3. المحاضرات الفيديوية.
4. استِخدام الأمثلة التوضيحية والتطبيقية لإِثراء المادة العلمية.
5. الحلقات النقاشية والمجاميع البحثية.
6. المُسابقات العلمية.
7. البحوث والتقارير النظرية والتحليلية ومُناقشتها وتقييمها.
8. عرض المادة بشكل الكتروني تفاعلي مباشر مع الطلبة عبر برنامج Meet .
9. استخدام التعليم الالكتروني عبر برنامج Classroom Google.
 |
| ج- مهارات التفكير ج1- التذكر : السعي لبلورة التفكير الابداعي لدى الطالب والتي تُركز على القدرة على استدعاء معلومات أو خبرات تكون مُخزنة بعقله وطرح بدائل سريعة، والقدرة على طرح افكار متنوعة تتغير مع تغير الموضوع.ج2- الاستنتاج والتقييم : السعي لبلورة التفكير الناقد لدى الطالب والذي يُركز على التحليل والتقييم للحلول المعروضة أَمامه وفق معايير مُتفق عليها.ج3- الملاحظة. |
|  طرائق التقييم  |
| 1. إجراء اختبارات شفوية.
2. إِجراء اختبارات تحريرية (فصلية– نصف سنوية- سنوية)
3. التقارير الالكترونية التي يتم تكليفهم بها وغيرها مِن أنشطة الكترونية.
4. خلق دافعية المُشاركة داخل الصف وإِثارة الأَسئلة.
5. المُشاركات الصفية.
6. تقييم التقارير والبحوث.
7. اعتماد الأسئلة الفكرية والتحليلية وتقديم الأجوبة النموذجية للقسم العلمي فيما يخص أَسئلة الاختبارات الدورية.
 |
| د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المُتعلِقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).د1- تنمية مهارات التحليل السياسي والاقتصادي.د2- التقريب ما بين الدِراسة النظرية والواقع الراهن مِن خِلال الاستعانة بالأمثلة التطبيقية التوضيحية المُعاصِرة.د3- القدرة على العمل كفريق نظامي والتفاعُل مع الفريق لإِنجاز المُهِمات المطلوبة.د4- القدرة على توظيف ما تعلمهُ الطالب في ميادين العمل المُختلفة. |

|  |
| --- |
| 1. بُنية المُقرر
 |
| الأَسبوع | الساعات | مُخرجات التعلم المطلوبة | أَسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | تاريخ الحكم المحلي- الفرق بين الإدارة المحلية و الحكم المحلي | التعليم الالكتروني  | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | مفاهيم عن الحكم المحلي- أركان الحكم المحلي | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | الملامح الرئيسية لتطور الحكم المحلي- مشاكل الحكومات المحلية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | أسباب نشأة الحكم المحلي- التنمية المحلية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | فوائد التنمية المحلية- طبيعة الحكم المحلي | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | التركيز على المبادئ العامة- الإدارة بالأهداف | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | المقومات الإدارية اللازمة للقيام بالإدارة بالأهداف- السمات الأساسية للإدارة بالأهداف | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | الإدارة بالتفويض- معوقات الإدارة بالتفويض | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | مستويات الإدارة بالتفويض- الإدارة بالمشاركة | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | فوائد ومزايا الإدارة بالمشاركة- ماهية المركزية واللامركزية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | كيفية العمل مع اللامركزية- مزايا اللامركزية الإدارية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | السمات الرئيسية للامركزية للإدارة المحلية- عدم التركيز الإداري (اللاتمركز) | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | مزايا اللاتركيز الإداري- أنواع اللامركزية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | أشكال اللامركزية- مفهوم اللامركزية المجتمعية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | مشكلات نظام اللامركزية- الفرق بين الحكم المحلي في القرن العشرين والحكم المحلي في القرن الحادي والعشرين | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | التقسيم الإداري للمحافظات- الوحدة الإدارية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | الوحدات الإدارية في العراق- مالية الإدارة المحلية في العراق | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | كيفية تنظيم الحكومات المحلية- كيفية تنظيم الهيئات المحلية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | موظف الإدارة المحلية- تشكيل المجالس المحلية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | دور القيادات الإدارية في تمشية الحكم المحلي- التمييز بين القيادة والإدارة | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | نظريات القيادة- نظرية ليكارد في القيادة | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | النظرية التفاعلية-التكاملية- القيادة الخدماتية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | موظفو الوحدات المحلية في العراق- المحافظ- القائم مقام | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | مدير الناحية- شروط العضوية في المجالس المحلية | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | مجلس المحافظة- اختصاصات مجلس المحافظة | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | مجلس القضاء واختصاصاته- مجلس الناحية واختصاصاته | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | نشأة وتطور الاهتمام بتقييم أداء وحدات الحكم المحلي- مفاهيم تقييم الأداء | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | طرق تقييم الأداء- تقييم الأداء المؤسسي | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | أغراض تقييم الأداء المؤسسي- تقييم الأداء الفردي | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |
|  | ساعتان | تقييم الطالب أسبوعياً / مُناقشات نظرية | الرقابة في العراق- مقيدات الإدارة المحلية في العراق | التعليم الالكتروني | اختبارات تحريرية /شفوية وواجبات بيتية |

|  |
| --- |
| 1. البُنية التحتية
 |
|  القراءات المطلوبة :* النصوص الأساسية
* كتب المقرر

أخرى  | يوجد كتاب منهجي مُحدد، وهو كتاب أ.م.د. فرح ضياء حسين، الحكومات المحلية، كلية العلوم السياسية، جامعة بغداد، الطبعة الثانية، 2015. |
| مُتطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) | وسائل التعليم الالكترونية- تزويد الطلبة بنسخة الكترونية من الكتاب المنهجي للاستفادة منه في الحالات الاستثنائية- تزويد الطلبة بنسخة الكترونية من كل محاضرة بصيغة pdf.. |
| 1. القبول
 |
| المُتطلبات السابقة |  |
| أقل عدد مِن الطلبة  | 35 |
| أكبر عدد من الطلبة  | 73 |