

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اجتماع عمادة كلية الطب جامعة
الموصل مع منسقي الإعلام للفروع
العلمية المختلفة

٩ تشرين الثاني ٢٠٢١

إعداد وتقديم

حسن يونس عبدالله

مسؤول شعبة الإعلام والعلاقات العامة

كلية الطب جامعة الموصل

رئيس مهندسين أقدم

تقييم ومراجعة

أ. د. ياسر محود نذير سعيد

عميد كلية الطب جامعة الموصل

أَهْلًا وَسَهْلًا بِكُمْ

قبل أن نبدأ

محاورة الاجتماع

أولاً: إكمال بعض الفروع النبذة والسير الذاتية

((عربي + إنكليزي))

قبل أن نبدأ

محاورة الاجتماع

ثانياً: العمل الإعلامي ككل
(إقامة الندوات النموذجياً)

قبل أن نبدأ

محاورة الاجتماع

ثالثاً: آلية نشر المحاضرات على الموقع

المحور الأول

**أولاً: إكمال بعض الفروع
النبذة والسيرة الذاتية
(عربي + إنكليزي)**

سبعة فروع

النبذة والسير الذاتية

سبعة فروع أرسلوا النبذة عن الفرع والسير الذاتية بشكل كامل
(عربي + إنكليزي)

والبقية **لم يكملوا** ارسالها لحد الآن.

الفروع الذين أكملوا متطلبات التحديث بنسبة ١٠٠٪:

- التشريح
- الأحياء المجهرية
- علم الأدوية
- الفسلجة الطبية
- الكيمياء الحياتية
- طب الأطفال
- الجراحة

النبذة والسيرة الذاتية

٧٥٪

الفروع الذين أكملوا متطلبات التحديث بنسبة ٧٥٪

(النبذة E غير موجودة):

- الطب
- طب الأسرة والمجتمع

الفروع الذين أكملوا متطلبات التحديث بنسبة ٢٥%

(النبذة + E + السير الذاتية ع + E غير موجودة):

- النسائية والتوليد
- الأشعة
- علم الأمراض

توصية

النبذة والسير الذاتية

على فروع:

- الطب
- طب الأسرة والمجتمع
- النسائية والتوليد
- الأشعة
- علم الأمراض

إكمال متطلبات التحديث وفق مذكر أنفاً، لطفاً.

المحور الثاني

ثانياً: العمل الإعلامي ككل
(إقامة الندوات نموذجا)

الأنشطة العلمية

قبل البدء

بإشراف	برعاية	النشاط
رئيس الجامعة	الوزير	مؤتمر أو احتفال
العميد	رئيس الجامعة	احتفال أو ندوة أو ورشة عمل أو حملة أو مهرجان
رئيس الفرع	العميد	ندوة أو ورشة عمل أو حملة أو مهرجان
رئيس الفرع	---	سيمنار أو حلقة نقاشية أو محاضرة

س (ما معنى الرعاية؟

ج (الدعم (مادي ومعنوي) + الخضوع للبروتوكول

قبل النشاط

تحضير الندوات

هناك **حزمة** من الخطوات الإدارية الواجب مراعاتها **بتسلسلها** قبل انعقاد أي ندوة برعاية رئيس الجامعة.

تحضير الندوات

تحديد الموعد

() يقرُّ الفرعُ **عنواناً** للندوة و**موعداً** أولياً (تقريباً) لها قبل **شهر** في الأقل.

تنسيق

تحضير الندوات

(٢) **تنسيق** الموعد من قبل اعلام الكلية مع اعلام الجامعة
شفهياً.

تحضير الندوات

مخاطبات

(٣) **رفع كتاب من الفرع الى العمادة من أجل إعلام رئاسة الجامعة
بالموعد الزماني والمكاني للندوة.**

تشكيل لجنة

تحضير الندوات

٤) رفع توصية إلى العمادة بتشكيل لجنة تحضيرية بعضوية مسؤولي شعبتي الإدارة والإعلام ووحدة صيانة الحاسبات.

تحضير الندوات

مهام اللجنة

(ه) **مهام** اللجنة التحضيرية **الإشراف** على تهيئة المستلزمات التالية:

الفولدر (بروشور)	بطاقة دعوة	لافتة ارتفاعها ١ م وعرضها ٢ م
------------------	------------	----------------------------------

تحضير الندوات

شعار الجامعة



حالياً - صحيح



سابقاً - خطأ

نموذج لافتة

تحضير الندوات



برعاية رئيس جامعة الموصل
الأستاذ الدكتور قصي كمال الدين الأحمدى

وبإشراف عميد كلية الطب
الأستاذ الدكتور باسل محمد نذير سعيد
ونحن شكار
[بالعلم نرثقى الأمل]

يسر فرع الطب أن يقى ندونه العلمية السنوية الموسومة

**النعايش مع وباء كوفيد ١٩ وانعكاساته على أجهزة
الجسم المختلفة**

الأربعاء ٢٧ تشرين الأول ٢٠٢١ الساعة التاسعة والنصف صباحاً
قاعة الأستاذ الدكتور طاهر الدباغ
[ننعقد الندوة بدعى من شركة دايوفان الدوائية]

١ متر

٢ متر

١_ الالفةة ءماماً

٢ - البرنامآ الءفصلى

٣ - أسماء اللآنآىن العلمىة والءحضىرىة

٤ - ءناقش الندوة ... الخ

٥ - ءهءف الندوة ... الخ

بطاقة الدعوة

تحضير الندوات

يسر عمادة كلية الطب جامعة الموصل أن تدعوكم لحضور
الندوة السنوية لفرع الجراحة الموسومة: الجديد في الجراحة
المنظارية وذلك يوم الأربعاء ١٠ تشرين الثاني ٢٠٢١ في
المنتدى العلمي والأدبي الساعة التاسعة والنصف صباحاً..

الأستاذ الدكتور باسل محمد نذير سعيد

عميد الكلية

توقيتات ١

تحضير الندوات

يتم الانتهاء من بطاقات الدعوة قبل ثلاثة أيام من انعقاد النشاط. وتوزع شخصياً من قبل أحد تدريسيي الفرع على المدعوين.

يتم الانتهاء من تهيئة لافتتين على الأقل قبل ٢٤ ساعة
من انعقاد النشاط. تعلق واحدة في مدخل القاعة والثانية
خلف المتحدثين.

يتم **الانتهاء** من تهيئة البروشور على الأقل **قبل ٢٤ ساعة** من انعقاد النشاط. ومن الأفضل يوزع **أثناء التسجيل** قبيل انعقاد النشاط.

(١) ليست مكلفة بالتنظيم.

(٢) لا تأخذ دور العمادة أو الفرع.

(١) **واجبها في التغطية المالية** فحسب مقابل الترويج لها أو لمنتجاتها.

(٢) **إقامة معرض معين** (دوائي مثلاً) يتفق عليه **مسبقاً**.

(٣) **وضع الدعايات الخاصة** بها في بعض **جوانب القاعة**.

الجزء الأول (البروتوكولي) يخضع لتعليمات **رئاسة الجامعة**.

الجزء الثاني (العلمي) حسب **رؤية العمادة والفرع واللجنة**

العلمية.

الجزء البروتوكولي

تحضير الندوات

(١) الافتتاح

(٢) القرآن الكريم

(٣) الفاتحة

(٤) كلمة العمادة

(٥) كلمة الفرع

(٦) فيديو ترويجي

(٧) التكريم

(٨) محاضرة علمية افتتاحية

(٩) استراحة

تحضير الندوات

الجزء العلمي

الجلسة العلمية الأولى

مناقشات

استراحة وضيافة

الجلسة العلمية الثانية

مناقشات

تلاوة التوصيات

الختام

- ناقشت الندوة **(Discussion)**.
- هدفت إلى **(Objective)**.
- وتوصلت إلى **(Conclusion)**.

المحور الثالث

**ثالثاً: آلية نشر المحاضرات
على الموقع**

نشر المحاضرات

موقع الكلية

للدخول إلى موقع الكلية أنقر هنا

وحدة الموقع

نشر المحاضرات

() تتولى **مسؤولة** وحدة الموقع الإلكتروني للشعبة المدرس الدكتورة **نداء سالم عمر** مهمة رفع المحاضرات جميعها.

(٢) يقوم الفرع المعني بجلب محاضراته الأسبوعية إلى الشعبة عبر قرص ليزري صباح يوم الأحد من كل أسبوع ما بين الساعة الثامنة والنصف لغاية التاسعة صباحاً. وإذا صادف عطلة رسمية يوم الأحد، فينتقل الموعد إلى اليوم الذي يليه وهكذا، وبنفس التفاصيل المذكورة.

محتويات القرص

نشر المحاضرات

٣) يحتوي الفلاش الميموري على فولدر مكتوب عليه اسم الفرع، داخل الفولدر يوجد أيام الأسبوع (الأحد و/ أو الثلاثاء و/ أو الخميس) التي تُقدم فيها كل محاضرة. داخل فولدر اليوم المعين توجد فيه المحاضرة المطلوبة (بصيغة بي دي اف حصراً) ومرفق بجانبه ملف آخر بصيغة وورد (أشبه ببطاقة تعريفية للمحاضرة).

- اسم المادة
- المرحلة الدراسية
- عنوان المحاضرة (يكون واحداً فقط: إما باللغة العربية أو اللغة الإنكليزية)
- رقمها
- التدريسي
- التاريخ

إذا كان هنالك **أكثر** من محاضرة للفرع المعني في اليوم ذاته فيكون اسم المحاضرة **بي ديف اف** واسم ملف **الوورد** (البطاقة التعريفية للمحاضرة) **موحداً**، ليسهل على آدمن الموقع الوصول إلى المعلومات المطلوبة سريعاً من دون أخطاء.

آلية النشر

نشر المحاضرات

٤) بعد استلام المحاضرات، تقوم وحدة الموقع الإلكتروني بالنشر اليومي وفقاً لجدول المحاضرات الأسبوعي المعلن. على ان يكون النشر بين الساعتين العاشرة صباحاً لغاية الثانية عشر ظهراً.

أهمية الالتزام

نشر المحاضرات

هـ) ربما ستواجه عدد من الفروع بعض الصعوبات أول الامر، وهذا أمر طبيعي **لاسيما في الأسبوعين الأولين** فحسب (حسب تقديراتنا). ولكن **الالتزام الحرفي بالنقاط أعلاه من قبل الجميع (الفروع والإعلام) والتعاون التام والحرص على التوقيتات من دون اجتهادات كفيلاً جداً بإنجاح** موضوع النشر وبشكل متوالٍ وتلقائي إن شاء الله.

شُكْرًا زَاخِرًا جَزِيلًا