

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2021-2022)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
الاسم الرباعي :
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي : المنصب الإداري : تاريخ اشغال المنصب :
نتيجة اخر تقويم أداء حصل عليه : التقدير : التاريخ :

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملأ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيق الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات	ت
	8	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	1
	8	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	2
	8	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	3
	10	الالتزام بالاداء الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	4
	10	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 2 درجة لكل دورة تدريبية)	5
	10	اشترائه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 3 درجات لكل لجنة دائمة وتمنح 2 درجة لكل لجنة مؤقتة)	6
	10	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وخارج الجامعة (تمنح 3 درجات لكل عمل تطوعي)	7
	5	السرعة في انجاز العمل	8
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 3 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	9
	5	يحتفظ بسجلات جيدة	10
	6	القدرة على تحمل المسؤولية	11
	10	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 3 درجات لكل فكرة او مقترح)	12
	100	المجموع الكلي	
			((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))
		رقماً	كتابة

المحور الثاني :المهارات الشخصية (20%) تملأ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات	ت
	20	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق الواحد	1
	20	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	2
	20	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	3
	20	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	4
	20	كتب الشكر ،تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وزير او ماعادله وتمنح (5) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله	5
	100		
		رقماً	كتابة
			الدرجة القصوى للمحور (100) درجة

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم 3 درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم 5 درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم 7 درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم 11 درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب (تخصم 13 درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم 15 درجة لكل عقوبة) .		
المجموع الكلي			

المحور الخامس : مواطن القوة

الدرجة التي حصل عليها	الحد الاعلى للدرجات	مواطن القوة
	5	عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة
	3	مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)
	8	المجموع الكلي

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
1	الاداء الوظيفي		
2	المهارات الشخصية		
3	مواطن القوة		
	مجموع المحاور الثلاثة		
	خصم العقوبات		
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما

ممتاز (أكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	جيد (70-79)	ضعيف (أقل من 60)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم			
	جيد <input type="text"/>	متوسط <input type="text"/>	ضعيف <input type="text"/>

رأي المسؤول المباشر
.....
الاسم :
اللقب العلمي :
التوقيع :
التاريخ :
رأي المسؤول الاعلى
.....
الاسم :
اللقب العلمي :
التوقيع :
التاريخ :