

# إستمارة إنشاء مشروع مُقدم إلى دائرة البحث والتطوير

## شعبة الحاضنات والجامعة المنتجة (التوضيحية) \*

Form to create a project is submitted to the Directorate of Research and Development / Incubators Division and University Producing

Basic Information:

المعلومات الأساسية:

يُذكر الاسم الثلاثي باللغتين (العربية والإنكليزية)	أسم المُقترح الرئيسي للمشروع Primary name which suggested of the project
هل هو مشروع ؛ حاضنة أعمال أو حاضنة أعمال تكنولوجيا أو حاضنة تكنولوجيا أو (واحة/حديقة) تكنولوجيا ، أو حاضنة خاصة أو حاضنة مستديمة أو إقليمية أو دولية .....الخ	نوع المشروع Project Type
يُذكر أسماء أعضاء فريق العمل في المشروع	أسماء المشاركين في المشروع The name of participants in the project
يُذكر أسماء الجهات الداخلية والخارجية	الجهات المساهمة والساندة the agencies of the contribution and chock

\* إستمارة رقم (1) .. وهي تُعد استمارة التقرير الأساس في مرحلة ما قبل الإحتضان لمشروع الحاضنة .

\* طُبعت حقول الاستمارة بالـ (Word) وفيها حرية التوسع بالطباعة للملئ الحقول بما يناسبها من بيانات .

## الجدوى الاقتصادية لإنشاء المشروع

### Economic feasibility of the project

#### أهمية إنشاء المشروع وأهدافه :

- 1- توضح مقدمة تعريفية عن المشروع وأهميته .
- 2- تُذكر مبررات إختيار المشروع .
- 3- تُذكر الأهداف بوضوح للمشروع (العام والأهداف الأدائية) والهدف النهائي أو الغاية من إنشاء المشروع .

#### القيمة العلمية أو العملية المضافة :

- 1- ماذا يُضيف المشروع من نتائج جديدة لم يسبق إن نفذت بمعايير علمية حديثة .
- 2- هل هنالك جوانب عملية جديدة يحدثها المشروع .
- 3- كل شيء ذات طابع علمي أو عملي يُحدث نقلة نوعية في التنفيذ .

#### الآثار التطبيقية من إنشاء مشروع :

- 1- ما يحدث من تغيير واضح بعد إنشاء المشروع .
- 2- هل يتم تغطية حاجات مجتمعية تُحدث تغييراً واضحاً بعد مرحلة الاحتضان لهذا المشروع .
- 3- أين يمكن أن يُحدث التغيير مادياً معنوياً أو شيء آخر يذكر .

#### بيان التشابه والفروقات بأعمال مماثلة داخل العراق :

- 1- هل هنالك مشاريع مشابه تعيق التنفيذ وتمنع التكرار .
- 2- لا بأس بوجد نظائر للمشروع إقليمية ودولية ممكن تحدثتأثيراً مباشراً في العراق .
- 3- هل هنالك فروقات واضحة مع مشاريع مشابهة في العراق وماهو الجديد .

## الجدوى الفنية لإنشاء المشروع

### Technical feasibility of the project

#### تحديد موقع إنشاء مشروع الحاضنة :

ذكر الموقع بالتحديد الواضح وبيان حدوده مع ذكر الترخيص باستخدامه بحيث لا يُشكل ضرراً في المحيط المجاور لهذا الموقع ولا يؤثر على الأجواء والظروف البيئية المطلوبة بموقع مشروع الحاضنة .

#### الوصف الهندسي لأبنية المشروع وتحديد وظائف كل بناية : \*

- 1- يتطلب الوصف الهندسي التشخيص الدقيق لكل مرفق في بنايات المشروع ليتسنى للمصمم الهندسي أن تُضع له الدلائل والقياسات الطموحة من مقترح المشروع .
- 2- تحديد الأبعاد الهندسية لبناية المشروع وملحقاته .
- 3- لابد من إرفاق كل شيء يساعد على تصميم المشروع من مخططات توضيحية أو رسومات تخطيطية أو صور أو نماذج تحقق الهدف من الوصف الهندسي للمشروع .
- 4- تُذكر كل متعلقات ووظائف كل مكون هندسي من أبنية المشروع .

#### إرفاق قائمة بالمكائن والآلات والأجهزة والمعدات :

- 1- تُعد قائمة مطبوعة بجدول يُحدد اسم المستلزم المطلوب بصورة دقيقة .
- 2- تُذكر المواصفات الفنية للمستلزم وتحديد بلد المنشأ وسنة الإنتاج .
- 3- يُراعى الاعتماد المعياري (ISO) في شراء المستلزم المطلوب في مشروع الحاضنة .
- 4- يُراعى في إعداد الشراء لكل المستلزمات التي تتطلب التنصيب والصيانة وتدريب الكادر لتشغيلها وصيانتها .
- 5- يُحدد نوع ومواصفات الأثاث مهما كان نوعه (مختبري ، ورشي ، لأغراض إدارية ، أخرى) ، مع تحديد وسائل النقل (قدر الإمكان) التي تخدم المشروع .
- 6- يُثبت التقدير المالي لكل مستلزم يُخطط لشراءه .

#### وضع خارطة طريق لإنشاء المشروع الحاضنة :

- 1- يبدأ التخطيط لإعداد مراحل تنفيذ المشروع منذ إقرار المصادقة على العمل وإستلام الموقع وتجهيزته ، يمكن إستخدام التوضيحات التخطيطية لكل مرحلة مع وضع مفاصل واضحة بين مرحلة وأخرى لنعكس الوصف الدقيق.
- 2- يُنفذ العمل بخطوط متوازية مع شراء المستلزمات للمشروع وبتوصيف إجرائي دقيق .
- 3- تثبيت الخطوات الإجرائية لتنفيذ مشروع الحاضنة التكنولوجية بشكل مكتمل الانجاز تصاعدياً وصولاً لتحقيق الغاية النهائية (الهدف النهائي) من إعتماد المشروع .

- 4- التحديد الدقيق لبداية ونهاية كل مرحلة إنجازية للتوافق مع حجم المصروفات المالية ونوعيتها سواء كانت مصروفات ثابتة أو تشغيلية بحيث يسهل متابعتها بكل طرق المتابعة .
- 5- تحديد دور كل شركة أو مؤسسة عالمية أو محلية في المساهمة بإنشاء المشروع .
- 6- ما مقدار ونوع المساهمة أو المساندة مهما كان نوعها ، على أن يكون هنالك توازن في مصلحة الطرفين (الجهة المساهمة + المشروع) وإنما يكون الجهد تعاوني مثمر .
- 7- يمكن تدوين مساهمة الجهات التعاونية مع المشروع باتفاقيات واضحة موقعة من الطرفين تضمن حقوق الطرفين مع الالتزام بتنفيذها .
- 8- الحفاظ على حقوق الملكية في نقل سر المعرفة وتجسيد التبادل والمنفعة في الخبرات المطلوبة للمساهمة في المشروع مع الحفاظ على المنفعة المتبادلة .
- 9- تكون المؤسسات والشركات المساهمة والساندة ذات سمعة عالمية وليس من الجهات المعلقة عضويتها في التعاون مع العراق .
- 10- إرفاق السيرة الذاتية لكل شركة مساهمة مع بيان المؤشرات المعيارية لاختيارها .

#### توفير الموارد البشرية للمشروع :

- 1- يتطلب المشروع تحديد نوعين من الموارد هما :
  - الذين يحتاجهم المشروع خلال ثلاثة مراحل للمشروع (ما قبل الاحتضان وأثناء الاحتضان وبعد الاحتضان)، وهم كادر الاعداد للمشروع وتنفيذه .
  - الذين يُعتمد عليهم في تنفيذ المشروع في حقل العمل وما بعد مرحلة الاحتضان ، وهم الكادر الفعلي للمشروع ، ومنه تمتص البطالة من الأيدي العاملة في المشروع مهما كان نوعه مستقبلاً .
- 2- وضع وصف للأيدي العاملة من حيث الشهادة والاختصاص والتمرس ونوعية المهارات المطلوبة
- 3- ذكر الأعداد بجداول واضحة مع تحديد سنوات الخبرة من عدمها أو الرغبة في العمل .
- 4- لابد من تحديد الأيدي العاملة الفعلية والساندة وتحديد الصفة الإدارية لكل منهم .
- 5- لابد من وضع توصيف وظيفي أدائي لكل اختصاص مطلوب .

#### دراسة السوق (تقدير الاحتياجات لمنتجات المشروع وتطبيقاته العملية):

- 1- وصف المنتج التسويقي سواء كان سلمي أو خدمي ، ويكون وصفاً دقيقاً وربما مخرجاً تسويقياً مزود بمنشور توضيحي **Published Illustration** أو دليل إرشادي واضح .
- 2- دراسة حاجة السوق وتقدير الاحتياجات المطلوبة في جداول توضيحية تناسب حجم المنتج التسويقي مهما كان نوعه .
- 3- وضع خطة تسويقية متقنة تضمن تحقيق أهداف وغاية مشروع الحاضنة التكنولوجية بحيز الواقع ، بما يعزز عمليات الطلب على تسويق المنتج العلمي مهما كان نوعه .
- 4- لابد من دراسة الفاقد من المنتج وكيفية معالجته إن أمكن في تنفيذ المشروع .
- 5- لابد من احتساب كلف التسويق مقارنة بالمصروف وما متوفر في السوق المحلية .

## محتويات استمارة التقرير الأساس لإنشاء مشروع الحاضنة التكنولوجية

---

### – المعلومات الأساسية

### – الجدوى الاقتصادية

- 1- أهمية إنشاء المشروع
- 2- القيمة العلمية أو العملية المضافة
- 3- الآثار التطبيقية من إنشاء المشروع
- 4- تخصص موضوع المشروع
- 5- طبيعة عمل المشروع
- 6- بيان التشابه والفروقات بأعمال مماثلة داخل العراق
- 7- احتساب الكلفة الكلية للمشروع

### – الجدوى الفنية

- 1- تحديد موقع إنشاء المشروع
- 2- الوصف الهندسي لأبنية المشروع وتحديد وظائف كل بناية
- 3- تحديد نوعية استخدام أبنية المشروع
- 4- إرفاق قائمة بالمكائن والآلات والأجهزة والمعدات
- 5- وضع خارطة الطريق لإنشاء المشروع
- 6- توفير الموارد البشرية لإنشاء مشروع
- 7- دراسة السوق