

# استماره إنشاء مشروع مقدم إلى دائرة البحث والتطوير

## شعبة الحاضنات والجامعة المنتجة ([التوضيحية](#))\*

Form to create a project is submitted to the Directorate of Research and Development / Incubators Division and University Producing

Basic Information:

المعلومات الأساسية:

يُذكر الاسم الثلاثي باللغتين (العربية والإنكليزية)	أَسْمَ الْمُقْرَح الرئيسي للمشروع Primary name which suggested of the project
هل هو مشروع ؛ حاضنة أعمال أو حاضنة تكنولوجية أو حاضنة تكنولوجية أو (واحة/حديقة) تكنولوجية ، أو حاضنة خاصة أو حاضنة مستديمة أو إقليمية أو دولية .....الخ	نوع المشروع Project Type
يُذكر أسماء أعضاء فريق العمل في المشروع	أسماء المشاركين في المشروع The name of participants in the project
يُذكر أسماء الجهات الداخلية والخارجية	الجهات المساهمة والساندة the agencies of the contribution and chock

- \* استماره رقم (1) .. وهي تُعد استماره التقرير الأساس في مرحلة ما قبل الإحتضان لمشروع الحاضنة .
- \* طُبعت حقوق الاستمارة بالـ ([Word](#)) وفيها حرية التوسيع بالطبعات ملئ الحقوق بما يناسبها من بيانات .

## **الجدوى الاقتصادية لإنشاء المشروع**

### **Economic feasibility of the project**

#### **أهمية إنشاء المشروع وأهدافه :**

- 1 توضح مقدمة تعريفية عن المشروع وأهميته .
- 2 تذكر مبررات اختيار المشروع .
- 3 تذكر الأهداف بوضوح للمشروع (العام والأهداف الأدائية) والهدف النهائي أو الغاية من إنشاء المشروع .

#### **القيمة العلمية أو العملية المضافة :**

- 1- ماذا يُضيف المشروع من نتائج جديدة لم يسبق إن نفذت بمعايير علمية حديثة .
- 2- هل هناك جوانب عملية جديدة يحدثها المشروع .
- 3- كل شيء ذات طابع علمي أو عملي يحدث نقلة نوعية في التنفيذ .

#### **الآثار التطبيقية من إنشاء مشروع :**

- 1- ما يحدث من تغيير واضح بعد إنشاء المشروع .
- 2- هل يتم تغطية حاجات مجتمعية تحدث تغييراً واضحاً بعد مرحلة الاحتضان لهذا المشروع .
- 3- أين يمكن أن يحدث التغيير مادياً معنوياً أو شيء آخر يذكر .

#### **بيان التشابه والفروقات بأعمال مماثلة داخل العراق :**

- 1- هل هناك مشاريع مشابهه تعيق التنفيذ وتمنع التكرار .
- 2- لابأس بوجود نظائر للمشروع إقليمية ودولية ممكناً تحدثتأثيراً مباشراً في العراق .
- 3- هل هناك فروقات واضحة مع مشاريع مشابهة في العراق وما هو الجديد .

## **الجدوى الفنية لإنشاء المشروع**

### **Technical feasibility of the project**

#### **تحديد موقع إنشاء مشروع الحاضنة :**

ذكر الموقع بالتحديد الواضح وبيان حدوده مع ذكر الترخيص باستخدامه بحيث لا يُشكل ضرراً في المحيط المجاور لهذا الموقع ولا يؤثر على الأجواء والظروف البيئية المطلوبة بموقع مشروع الحاضنة .

#### **الوصف الهندسي لأبنية المشروع وتحديد وظائف كل بناءة :\***

- 1- يتطلب الوصف الهندسي التشخيص الدقيق لكل مرفق في بنايات المشروع ليتسنى للمصمم الهندسي أن تُضع له الدلائل والقياسات الطموحة من مقترن المشروع .
- 2- تحديد الأبعاد الهندسية لبناءة المشروع وملحقاته .
- 3- لابد من إرفاق كل شيء يساعد على تصميم المشروع من مخططات توضيحية أو رسومات تخطيطية أو صور أو نماذج تحقق الهدف من الوصف الهندسي للمشروع .
- 4- تُذكر كل متعلقات ووظائف كل مكون هندسي من أبنية المشروع .

#### **إرفاق قائمة بالمكائن والآلات والأجهزة والمعدات :**

- 1- تُعد قائمة مطبوعة بجدول يُحدد اسم المستلزم المطلوب بصورة دقيقة .
- 2- تُذكر المواصفات الفنية للمستلزم وتحديد بلد المنشأ وسنة الإنتاج .
- 3- يُراعى الاعتماد المعياري (ISO) في شراء المستلزم المطلوب في مشروع الحاضنة .
- 4- يُراعى في إعداد الشراء لكل المستلزمات التي تتطلب التنصيب والصيانة وتدريب الكادر لتشغيلها وصيانتها .
- 5- يُحدد نوع ومواصفات الأثاث مهما كان نوعه (مخبرى ، ورشى ، لأغراض إدارية ، أخرى ) ، مع تحديد وسائل النقل (قدر الإمكان) التي تخدم المشروع .
- 6- يُثبت التقدير المالي لكل مستلزم يُخطط لشرائه .

#### **وضع خارطة طريق لإنشاء المشروع الحاضنة :**

- 1- يبدأ التخطيط لإعداد مراحل تنفيذ المشروع منذ إقرار المصادقة على العمل وإسلام الموقع وتهيئته ، يمكن استخدام التوضيحات التخطيطية لكل مرحلة مع وضع مفاصل واضحة بين مرحلة وأخرى لمنعكوس الوصف الدقيق .
- 2- يُنفذ العمل بخطوات متوازية مع شراء المستلزمات للمشروع وبتوسيف إجرائي دقيق .
- 3- تثبيت الخطوات الإجرائية لتنفيذ مشروع الحاضنة التكنولوجية بشكل مكتمل الانجاز تصاعدياً وصولاً لتحقيق الغاية النهائية (الهدف النهائي) من إعتماد المشروع .

- 4- التحديد الدقيق لبداية ونهاية كل مرحلة إنجازية للتوافق مع حجم المصروفات المالية ونوعيتها سواء كانت مصروفات ثابتة أو تشغيلية بحيث يسهل متابعتها بكل طرق المتابعة .
- 5- تحديد دور كل شركة أو مؤسسة عالمية أو محلية في المساهمة بإنشاء المشروع .
- 6- ما مقدار ونوع المساهمة أو المساندة مهما كان نوعها ، على أن يكون هنالك توازن في مصلحة الطرفين (الجهة المساهمة +المشروع) وإنما يكون الجهد تعاوني مثمر .
- 7- يمكن تدوين مساهمة الجهات التعاونية مع المشروع باتفاقيات واضحة موقعة من الطرفين تضمن حقوق الطرفين مع الإلتزام بتنفيذها .
- 8- الحفاظ على حقوق الملكية في نقل سر المعرفة وتجسيد التبادل والمنفعة في الخبرات المطلوبة للمساهمة في المشروع مع الحفاظ على المنفعة المتبادلة .
- 9- تكون المؤسسات والشركات المساهمة والساندة ذات سمعة عالمية وليس من الجهات العلقة عضويتها في التعاون مع العراق .
- 10- إرفاق السيرة الذاتية لكل شركة مساهمة مع بيان المؤشرات المعيارية لاختيارها .

#### **توفير الموارد البشرية للمشروع :**

- 1- يتطلب المشروع تحديد نوعين من الموارد بما :  
 - الذين يحتاجهم المشروع خلال ثلاثة مراحل للمشروع (ما قبل الاحتضان وأثناء الاحتضان وبعد الاحتضان) ، وهم قادر الأعداد للمشروع وتنفيذه .  
 - الذين يعتمد عليهم في تنفيذ المشروع في حقل العمل وما بعد مرحلة الاحتضان ، وهم الكادر الفعلي للمشروع ، ومنه تمتص البطالة من الأيدي العاملة في المشروع مهما كان نوعه مستقبلاً .
- 2- وضع وصف للأيدي العاملة من حيث الشهادة والاختصاص والتمرس ونوعية المهارات المطلوبة
- 3- ذكر الأعداد بجداول واضحة مع تحديد سنوات الخبرة من عدمها أو الرغبة في العمل .
- 4- لابد من تحديد الأيدي العاملة الفعلية والساندة وتحديد الصفة الإدارية لكل منهم .
- 5- لابد من وضع توصيف وظيفي أدائي لكل اختصاص مطلوب .

#### **دراسة السوق (تقدير الاحتياجات لمنتجات المشروع وتطبيقاته العملية):**

- 1- وصف المنتج التسويقي سواء كان سلعي أو خدمي ، ويكون وصفاً دقيقاً وربما مخرجاً تسويقياً مزود بمنشور توضيحي Published Illustration أو دليل إرشادي واضح .
- 2- دراسة حاجة السوق وتقدير الاحتياجات المطلوبة في جداول توضيحية تناسب حجم المنتج التسويقي مهما كان نوعه .
- 3- وضع خطة تسويقية متقدمة تضمن تحقيق أهداف وغاية مشروع الحاضنة التكنولوجية بحيث الواقع ، بما يعزز عمليات الطلب على تسويق المنتج العلمي مهما كان نوعه .
- 4- لابد من دراسة الفاقد من المنتج وكيفية معالجته إن أمكن في تنفيذ المشروع .
- 5- لابد من إحتساب كلف التسويق مقارنة بالمصروف وما متوفّر في السوق المحلية .

## **محتويات استماره التقرير الأساس لإنشاء مشروع الحاضنة التكنولوجية**

### **- المعلومات الأساسية**

### **- الجدوى الإقتصادية**

- 1- أهمية إنشاء المشروع
- 2- القيمة العلمية أو العملية المضافة
- 3- الآثار التطبيقية من إنشاء المشروع
- 4- تخصص موضوع المشروع
- 5- طبيعة عمل المشروع
- 6- بيان التشابه والفروقات بأعمال مماثلة داخل العراق
- 7- إحتساب الكلفة الكلية للمشروع

### **- الجدوى الفنية**

- 1- تحديد موقع إنشاء المشروع
- 2- الوصف الهندسي لأبنية المشروع وتحديد وظائف كل بنية
- 3- تحديد نوعية استخدام أبنية المشروع
- 4- إرفاق قائمة بالماكنات والآلات والأجهزة والمعدات
- 5- وضع خارطة الطريق لإنشاء المشروع
- 6- توفير الموارد البشرية لإنشاء مشروع
- 7- دراسة السوق