

جامعة الموحل كلية العلوم قسم علوم الحياة محتبرات المرحلة الاولى



مختبر الاحياء:

Module Objectives		اهداف در اسة مادة الحيوان:		
1.	Introduction of information about laboratory safety	.1إدخال معلومات حول السلامة المخبرية		
2.	Tools and machines example microscope	.2الأدوات والآلات مثال ال <mark>مج</mark> هر		
3.	Cell measurement	.3قياس الخلية		
4.	Animal taxonomy	.4تصنيف الحيوانات		
5.	Introduction of cell, types of cell ,structure of cell	.5مقدمة عن الخلية، أنواع الخلايا، تركيب الخلية		
6.	Animal tissues	.6الأنسجة الحيوانية		
7.	Animal anatomy	.7تشريح الحيوان		
8.	Types of cell division	.8أنواع انقسام الخلايا		

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)		
	المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered	
Week 1	Lab 1: General safety instructions in the laboratory.	
Week 2	Lab 2: Tools and machines example microscope.	
Week 3	La <mark>b 3: Cell mea</mark> surement	
Week 4	Lab 4: Introduction of cell, types of cell ,structure of cell	
Week 5	Lab 5: Introduction of cell, types of cell ,structure of cell	
Week 6	Lab 6: Animal taxonomy	
Week 7	Lab 7: Animal taxonomy	
Week 8	Lab 8: Animal taxonomy	
Week 9	Lab9: Animal tissues	
Week10	Lab 10: Animal tissues	



جامعة الموحل كلية العلوم قسم علوم الحياة مختبرات المرحلة الاولى



Week 11	Lab 11: Animal tissues
Week 12	Lab 12: Animal tissues
Week 13	Lab 13: Animal tissues
Week 14	Lab 14: Types of cell division
Week 15	Lab 15: Types of cell division

المشرف على المختبر: د. فاطمة قاسم محمد

مسؤول المختبر: عامر رجب محمود

مختبر فسلجة النبات:

Module Objectives		اهداف در اسة مادة النبات:	
1.	Clarification of basic information about the basic vocabulary of the curriculum and how to use it in the anatomy of plants in practice.	.1توضيح المعلومات الأساسية عن المفردات الأساسية للمنهج وكيفية استخدامها في تشريح النباتات عمليا.	
2.	Teaching students how to prepare different plant tissue sections.	.2تعليم الطلاب كيفية تحضير أقسام الأنسجة النباتية المختلفة.	
3.	histological comparisons between different aggregates.	 إجراء المقارنات النسيجية بين المجاميع المختلفة. 	



مامعة العمام معلقة العلم معلم علم الحياة



مختبرات المرحلة الاولى

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر		
Lab1:Plant form		
Lab2:Plant function		
Lab3: plant cell		
Lab 4;The cell wall		
Lab5 :Living components of plant cell		
Lab6:Types and functions of plastids		
Lab 7: Non-living components		
Lab8:types of starch grains		
Lab 9: Non-living components		
Lab10: types of crystals		
Lab11: Plant Tissues, Meristimatic tissues.		
Lab12: Apical M.T., Lateral M.T. Intercalary M.T.		
Lab13 :Permanent tissues		
Lab14 Dermal tissue, Parenchyma tissues, Collenchyma ,T.		
Lab15:Sclerenchyma T. , Fibers, Sclerides.		

مسؤول المختبر: فلة قيدار محد





جامعة الموحل كلية العلوم قسم علوم الحياة مختبرات المرحلة الاولى

مختبر الحاسبات:

Set tillent

Module Objectives

Improved Communication: Fast communication can help increase productivity, allow for better business decisions and facilitate company expansion into new regions or countries. The movement of information within organizations or companies has become instantaneous. Employees can easily transfer data across departments without any interruption. Tools such as email, electronic fax, mobile phones, and text messages enhance the movement of information data between employees, customers, and business partners or suppliers, allowing for greater connectivity

Work: Streamlined workflow systems, shared storage, and collaborative workspaces can increase business efficiency and allow employees to process a greater level of work in a shorter period of time. Information technology systems can be used to automate routine tasks, to facilitate data analysis and to store data in a way that can be easily retrieved for future use. Technology can also be used to answer customer questions through email, in a real-time chat session, or through a

across internal and external structures.

اهداف در اسة مادة النبات:

1. اتحسين الاتصال: يمكن أن يساعد الاتصال السريع في زيادة الإنتاجية، ويسمح باتخاذ قرارات عمل أفضل وتسهيل توسع الشركة في مناطق أو بلدان جديدة. أصبحت حركة المعلومات داخل المنظمات أو الشركات لحظية. يمكن الموظفين نقل البيانات بسهولة عبر الأقسام دون أي انقطاع. تعمل أدوات مثل البريد الإلكتروني والهواتف المحمولة والرسائل النصية على تحسين حركة بيانات المعلومات بين الموظفين والعملاء وشركاء الأعمال أو الموردين، مما يسمح باتصال أكبر عبر الهياكل الداخلية والخارجية.

.2العمل: يمكن لأنظمة سير العمل المبسطة والتخزين المشترك ومساحات العمل التعاونية أن تزيد من كفاءة العمل وتسمح للموظفين بمعالجة مستوى أكبر من العمل في فترة زمنية أقصر. يمكن استخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات لأتمتة المهام الروتينية، لتسهيل تحليل البيانات وتخزين البيانات بطريقة يمكن استرجاعها بسهولة لاستخدامها في المستقبل. يمكن أيضًا استخدام التكنولوجيا للإجابة على أسئلة العملاء عبر البريد الإلكتروني، أو في جلسة محادثة في الوقت الفعلي، أو من خلال نظام توجيه الهاتف الذي يربط العميل بوكيل خدمة العملاء المتاح.



جامعة الموحل كلية العلوم قسم علوم الحياة مختبرات المرحلة الاولى



phone	routing	system	that	connects	the
custom	ner to an	availab	le cus	tomer ser	vice
agent.					

3. Cost Reduction and Economic Efficiency:
Communication technology and social
technology have made business promotion
and product launch affordable. Many small
businesses have found ways to use social
technology to increase their brand
awareness and get more customers for
less. In business, factors such as operating
cost play an important role in business
development and growth. So when
companies use information technology to
reduce operating costs, the return on
investment will increase, which will lead to
business growth.

. 3 خفض التكاليف والكفاءة الاقتصادية: جعلت تكنولوجيا الاتصالات والتكنولوجيا الاجتماعية ترويج الأعمال وإطلاق المنتجات في متناول الجميع. لقد وجدت العديد من الشركات الصغيرة طرقًا لاستخدام التكنولوجيا الاجتماعية لزيادة الوعي بعلامتها التجارية والحصول على المزيد من العملاء مقابل تكلفة أقل. في الأعمال التجارية، تلعب عوامل مثل تكلفة التشغيل دورًا مهمًا في تطوير الأعمال ونموها. لذلك عندما تستخدم الشركات تكنولوجيا المعلومات لتقليل تكاليف التشغيل، فإن العائد على الاستثمار سيزداد، مما سيؤدي إلى نمو الأعمال.

	Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر		
	Material Covered		
Lab 1	Word applications (1)		
Lab 2	Word applications (2)		
Lab 3	Applications on Excel (1)		
Lab4	Applications on Excel (2)		
Lab 5	Power Point applications (1)		
Lab 6	Power Point applications (2)		
Lab 7	E-mail applications		

المشرف على المختبر: د. محمود صبحي