

1- يتم استلام رابط منظومة الرمز الوظيفي (Code) من قبل مدير قسم التسجيل في رئاسة الجامعات العراقية او من يخوله. وبدوره يقوم بتوزيع الرابط الى شعب التسجيل في الكليات ليقوموا بادخال معلومات الطلبة الاول و حملة الشهادات العليا من الذين استلموا الاوامر الجامعية.

في الكليات

2- يقوم المتقدم، بمراجعة جامعته ليتم ادخال بياناته في منظومة المجلس، وتقديم طلب خطي بالتعيين ومليء الاستمارة المرفقة طياً وترفع الاستمارة الورقية الى اللجنة المشكلة في الوزارة والمعدة لهذا الغرض ومنها الى مجلس الخدمة العامة الاتحادي.

3- يسمح للطلبة الثلاث الاول و حملة الشهادات العليا من خريجي عام 2003 الى يومنا هذا بالتقديم.

4- يقوم مجلس الخدمة العامة الاتحادي بعمل تدقيق اولي ويتم نشر الجداول عبر القنوات الرسمية المعتمدة للتواصل مع المجلس كي يُتيح للمتقدمين تدقيق بياناتهم.

5- في حالة وجود أخطاء في بيانات المتقدمين يتم نشر البيانات الخاطئة في حسابات المجلس كي يقوم المتقدمين بمراجعة كلياتهم لتصويب معلوماتهم.

6- ترسل البيانات الصحيحة للمتقدمين الى ديوان الرقابة المالية الاتحادي لعمل تقاطع وظيفي للموظفين على الملاك الدائم.

7- بعد ورود تقرير ديوان الرقابة المالية يتم نشر بيانات المتقدمين الذين حصل لهم تقاطع وظيفي لمنحهم فرصة للاعتراض في حالة ورود اي خطأ، عبر استمارة الاعتراض المعدة لهذا الغرض.

8- بعد اكتمال الاجراءات المشار اليها اعلاه يتم ارسال الرمز الوظيفي (Code) الى المتقدم عبر الهاتف برسالة نصية SMS او عبر تطبيق WhatsApp ليتم بدوره استخدامه في المرحلة اللاحقة وهي مرحلة استمارة التوظيف.

9- تستمر عملية ادخال البيانات والتقاطع الوظيفي وارسال الرمز الوظيفي (Code) في منظومة مجلس الخدمة لمدة 60 يوماً، من تاريخ إطلاق منظومة الرمز الوظيفي (Code).

10- تمنح فترة لتقديم الاعتراضات من قبل المتقدمين ولغاية 30 أيلول 2025.

استمارة الحصول على الرمز الوظيفي (Code) - حملة الشهادات العليا داخل العراق

الكلية/المعهد:

الجامعة/الهيئة:

اسم والد الجد	اسم الجد	اسم الاب	الاسم الاول
اسم جد الام	اسم والد الام	اسم الام	اللقب
الجنس (ذكر/ انثى)	التولد	محل الولادة	
الكلية		الجامعة	
الفرع		القسم	
تاريخ الامر الجامعي	تاريخ المناقشة	التخصص الدقيق	التخصص العام
التقدير		الشهادة (دكتوراه/ ماجستير/ دبلوم عالي)	
تاريخ الاصدار	جهة الاصدار	رقم البطاقة الوطنية	
عنوان السكن			
الناحية	القضاء	المحافظة	
البريد الالكتروني		رقم الهاتف	

• اتعهد بصحة المعلومات الواردة.

اسم المتقدم:

دققت من قبلي

اسم الموظف

التوقيع:

توقيع الموظف

ختم الكلية او الجامعة

استمارة الحصول على الرمز الوظيفي (Code) - الطلبة الثلاث الاوائل

الكلية/المعهد:

الجامعة/الهيئة:

الاسم الاول	اسم الاب	اسم الجد	اسم والد الجد
اللقب	اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام
محل الولادة	التولد	الجنس (ذكر / انثى)	
الجامعة/الهيئة		الكلية/المعهد	
القسم	التخصص	الفرع ان وجد	
التقدير	تسلسل الطالب	نوع الدراسة (صباحي / مسائي)	سنة التخرج
رقم البطاقة الوطنية		جهة الاصدار	تاريخ الاصدار
عنوان السكن			
المحافظة	القضاء	الناحية	
رقم الهاتف	البريد الالكتروني		

• اتعهد بصحة المعلومات الواردة.

اسم المتقدم:

دققت من قبلي

اسم الموظف

التوقيع:

توقيع الموظف

ختم الكلية او الجامعة

الى مجلس الخدمة العامة الاتحادي...

م/ طلب تعيين

تحية طيبة...

اني ()

حامل البطاقة الوطنية المرقمة () الحاصل على شهادة

() في اختصاص () من

جامعة ()

أتقدم بطلبي هذا لمجلسكم الموقر راجياً التفضل بالموافقة على تعييني بإحدى الدرجات الوظيفية المعلنه

من قبلكم وبحسب الآلية المتبعة من قبلكم في التوزيع على دوائر الدولة بحسب الحاجة والاختصاص

استناداً الى قانون رقم (59) لسنة 2017 وقانون رقم (67) لسنة 2017 .

وأتعهد بالتحاق بالوظيفة خلال مدة (10) أيام من تاريخ تبليغي بأمر التعيين الصادر من قبل مجلسكم الموقر

إعمالاً بأحكام المادة (16) من قانون الخدمة المدنية رقم (24) لسنة 1960 المعدل، وبخلافه أتحمل كافة

التبعات القانونية والادارية وفق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.

الاسم:

الهاتف:

الايميل: