



# دليل جامعة الموصل

## للتقديم الإلكتروني للترقية العلمية

شعبة شؤون الترقّيات العلمية

اللجنة المركزية للترقيات العلمية

2025





## الفهرست

ت	العنوان	ص
١.	مقدمة	٢
٢.	المادة (١) الى المادة (٣٧)	١٤-٣
٣.	جدول رقم (١ - أ)	١٥
٤.	جدول رقم (١ - ب)	١٦
٥.	جدول رقم (٢) النشاطات وخدمة المجتمع	١٧ - ١٩
٦.	مخطط آلية عمل معاملات الترقية العلمية	٢٠
٧.	أهداف المنظومة الالكترونية	٢٢
٨.	خطوات التقديم	٢٣
٩.	مخطط المعالجة الإجرائية	٢٤
١٠.	المتابعة الإجرائية لطلب الترقية العلمية	٢٥
١١.	مخطط عمل المنظومة الالكترونية	٢٥
١٢.	نظام التدقيق والمتابعة	٢٧
١٣.	أنواع الحسابات الإدارية	٢٨
١٤.	تقارير مخصصة لمختلف البيانات المخزونة في قاعدة بيانات المنظومة	٢٨
١٥.	لوحة تحكم رئيس القسم / الفرع	٢٩
١٦.	إضافة طلب ترقية لأستاذ في القسم / الفرع	٣٠
١٧.	لوحة تحكم لجنة الترقيات الفرعية	٣١
١٨.	لوحة تحكم شعبة الترقيات المركزية	٣٢
١٩.	استضافة طلب ترقية علمية من خارج الجامعة (شعبة الترقيات المركزية)	٣٣
٢٠.	طلب ترقية علمية مكتمل	٣٤
٢١.	توضيحات	٣٧-٣٥
٢٢.	روابط وفيديوهات توضيحية لعملية رفع معاملة الترقية	٣٨
٢٣.	الاستمارات المطلوبة في استكمال معاملة الترقية	٣٩



## مقدمة:

يقدم هذا الدليل في بدايته النص الكامل لتعليمات الترقية العلمية رقم (١٦٧) لسنة ٢٠١٧ والمنشورة في جريدة الوقائع العراقية العدد ٤٤٧١ في ٢٧/١١/٢٠١٧ النافذة، ويستعرض بعدها تفاصيل المنظومة الالكترونية مع شرح موجز للواجهات المكونة لها وخطوات التقديم الالكتروني مع مجموعة توضيحات عملية تساهم في الاجابة عن تساؤلات الاساتذة الراغبين بالتقديم للترقية للمراتب العلمية المختلفة.



استناداً الى احكام البند (٢) من المادة (٤٧) من قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (٤٠) لسنة ١٩٨٨.  
اصدرنا التعليمات الآتية:

**عدد (١٦٧) لسنة ٢٠١٧**  
**تعليمات**  
**الترقيات العلمية**  
**في**  
**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**المادة -١-** يشترط فيمن يمنح مرتبة مدرس ان يتوافر فيه أحد الشرطين الآتيين:  
أولاً: أن يكون حائزاً على شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها علمياً أو أن يكون حائزاً على أعلى شهادة علمية أو فنية أو تقنية أو مهنية في الاختصاصات التي لا تمنح فيها شهادة دكتوراه ولا شهادة معادلة لها علمياً شريطة أن لا تقل مدة الدراسة للحصول على هذه الشهادة عن (٣) سنوات بعد الشهادة الجامعية الأولية.

ثانياً: أن يكون قد شغل مرتبة مدرس مساعد في مركز الوزارة أو في إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية مدة لا تقل عن (٣) ثلاث سنوات حصل خلال هذه المدة على نقاط مجموعها (٧٠) سبعين نقطة على ان لا تقل عن (٤٦) ستة واربعين نقطة من الجدول رقم (١) الملحق بهذه التعليمات وما لا يقل عن (٢٤) اربع وعشرين نقطة من الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات ونشر خلال هذه المدة بحثين (أو بحث ومؤلف) علميين قيمين في الاقل على ان يكون احدهما منشوراً في مجلة علمية محكمة رصينة باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير.

**المادة -٢-** يشترط فيمن يرقى الى مرتبة أستاذ مساعد ان تتوفر فيه الشروط الآتية:

أولاً: أن يكون قد شغل مرتبة مدرس في مركز الوزارة أو في إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية مدة لا تقل عن (٤) أربع سنوات حصل خلال هذه المدة على نقاط مجموعها (٨٠) ثمانون نقطة على ان يجمع ما لا يقل عن (٥٢) اثنين وخمسين نقطة من الجدول





رقم (١) الملحق بهذه التعليمات وما لا يقل عن (٢٨) ثمان وعشرين نقطة من الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات.

ثانياً: نشر خلال المدة المنصوص عليها في البند (أولاً) من هذه التعليمات (٣) ثلاثة بحوث علمية (أو بحثين ومؤلف) قيمة في الأقل وناشراً منها بحثين في مجلتين علميتين محكمتين رصينتين من مؤسستين مختلفتين باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير.

**المادة - ٣ - يشترط فيمن يرقى الى مرتبة استاذية أن يتوافر فيه الشرطين الآتيين:**

**أولاً:** أن يكون قد شغل مرتبة أستاذ مساعد في مركز الوزارة أو في إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية مدة لا تقل عن (٦) ست سنوات وحصل خلال هذه المدة على نقاط مجموعها (٩٠) تسعون نقطة على أن لا تقل عن (٥٩) تسعة وخمسين نقطة من الجدول رقم (١) الملحق بهذه التعليمات و (٣١) واحد وثلاثون نقطة من الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات.

**ثانياً:** نشر خلال المدة المنصوص عليها في البند (أولاً) من هذه التعليمات (٣) ثلاثة بحوث علمية (أو بحثين ومؤلف) أصيلة بأغلبية التقييمات ونشر منها بحثين في مجلتين علميتين محكمتين رصينتين من مؤسستين مختلفتين باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير.

**المادة - ٤ - للتدريسي التقديم للترقية العلمية الى مرتبة أستاذ مساعد أو أستاذ قبل سنة من تاريخ استيفاء شرط المدة المنصوص عليها في البند (أولاً) من المادة (٢) والبند (أولاً) من المادة (٣) من هذه التعليمات.**

**المادة - ٥ - يشترط في البحوث والمؤلفات المقدمة للترقية العلمية أن تكون:**  
**أولاً:** في مجال التخصص العام أو الدقيق للترقية الى مرتبة مدرس و (٢) اثنان منها في مجال التخصص الدقيق للترقية الى مرتبة الأستاذ المساعد وجميعها في مجال التخصص الدقيق للترقية الى مرتبة أستاذ.  
**ثانياً:** منشورة أو مقبولة للنشر، ويمكن أن يكون أحدها مقبولة للنشر.

ثالثاً: غير مقدمة في ترقية علمية سابقة.

رابعاً: غير مستله من رسائل الدبلومات العالية أو الماجستير أو أطروحة الدكتوراه لطالب الترقية أو المشاركين له.

خامساً: منشورة في مجال اختصاص المجلة العلمية نفسها وفي مجلات علمية مختلفة.

سادساً: منجزة خلال المدة الزمنية للمرتبة العلمية الحالية لطالب الترقية.

المادة ٦- تحسب نقاط النتاج العلمي المشترك المحددة في الجداول المرافقة بهذه التعليمات على ان يحصل الباحث الأول على جميع النقاط الواردة فيها والمشارك الثاني (٨٠٪) ثمانين من المائة من النقاط الحاصل عليها الباحث الأول لنفس البحث و (٧٠٪) سبعين من المائة للباحث الثالث.

المادة ٧- مع مراعات احكام المادتين (٢) و (٣) من هذه التعليمات:

أولاً: يجوز اعتماد البحوث المستله من رسائل الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه التي أنجزت بإشراف طالب الترقية لأغراض الترقية العلمية إذا كانت منشورة أو مقبولة للنشر باسم طالب الدراسات العليا، وطالب الترقية العلمية، ويستفاد من بحث واحد فقط.

ثانياً: يجوز اعتماد كتاب مؤلف أو مترجم حاصل على الرقم الدولي المعياري للكتب (International Standard Book Number) (ISBN) لأغراض الترقية العلمية ويعامل معاملة البحث في التقديم ولمرة واحدة.

ثالثاً: يجوز تقديم براءة اختراع وتعامل معاملة البحث في التقديم ولمرة واحدة في كل ترقية.

رابعاً: يجوز قبول بحث واحد ملقى في مؤتمر علمي دوري لأغراض الترقية العلمية إذا كان منشوراً بأكمله ضمن وقائع المؤتمر أو في المجلات العلمية المعتمدة ولا تقبل خلاصته لأغراض الترقية.

المادة ٨ - تعد أطروحة الدكتوراه أو ما يعادلها بحثاً واحداً أصيلاً مشتركاً لعضو هيئة التدريس (صاحب الأطروحة)، فيما إذا لم يستفد من تلك



الاطروحة مسبقاً للحصول على لقب علمي أعلى من لقبه العلمي الحالي وفقاً لأحكام القانون.

المادة - ٩- أولاً: يشترط في المجلة العلمية المعتمدة في نشر البحوث لأغراض الترقية العلمية ما يأتي:

أ- أن تكون صادرة من هيئات جامعية أو مؤسسات علمية أو جهات متخصصة معترف بها.

ب- أن تتبع المنهج العلمي في تحرير بحوثها ويخضع ما ينشر فيها الى التقويم العلمي.

ج- أن يشرف عليها متخصصون من حملة شهادة الدكتوراه أو من حملة المرتبة العلمية الأستاذ مساعد أو الاستاذية وفق ما تحدده وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

د- أن يتوافر بها الرقم الدولي المعياري للمجلات (International Standard Serial Number) ورقم الإيداع بالنسبة للمجلات الصادرة داخل العراق.

هـ- أن تصدر وفق المعايير المحددة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ثانياً: تعتمد المجلات العالمية خارج العراق في حالة توافر أحد الشروط:

أ- توافر الشروط المنصوص عليها بالفقرات (أ) و (ب) و (ج) من البند (أولاً) من هذه المادة.

ب- صادرة من دار نشر عالمية رصينة ومسجلة في إحدى الكشافات والفهارس العالمية.

ج- أن تكون ذات معامل تأثير ك (Impact Factor) أو ما يتفق عليه من قبل اللجنة الوزارية المختصة في الوزارة.



**ثالثاً:** تعتمد المجلة العلمية المحلية الحاصلة على معامل تأثير ك (Impact Factor) أسوة بمثيلاتها الصادرة خارج العراق.

**رابعاً:** تعتمد المجلات الالكترونية (Online) Electronic Journal لأغراض الترقية العلمية في حالة توافر الشروط المنصوص عليها في الفقرات (أ) و (ب) و (ج) من البند (أولاً) من هذه المادة.

**خامساً:** توافر الرقم الدولي المعياري للكتب المؤلفة (ISBN).

**المادة - ١٠-** تضاف النسب التالية من مجموع النقاط الحاصل عليها طالب الترقية، وممن لديهم خدمة مجتمع ومن منصب واحد فقط، لمن أمضى نصف المدة الأصغرية للترقية المراد الحصول عليها وكما مبين أدناه  
**أولاً:** (٣٪) ثلاثة من المائة لمساعد رؤساء الجامعات أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية ومن هم بدرجةهم (أصالة أو وكالة)

**ثانياً:** (٥٪) خمسة من المائة للعمداء ومعاونيهم ورؤساء المجالس العلمية في المجلس العراقي للاختصاصات الطبية ومدراء الأقسام برئاسة الجامعة وأعضاء اللجان الوزارية الدائمة ومن هم بدرجةهم (أصالة أو وكالة).

**ثالثاً:** (١٠٪) عشرة من المائة لرؤساء الأقسام العلمية والفروع العلمية أو مديرو الأقسام في دوائر الوزارة وتشكيلاتها ومن هم بدرجةهم.

**المادة - ١١ - أولاً:** يشكل مجلس الكلية لجنة الترقيات من (٥) خمسة أعضاء برئاسة تدريسي بمرتبة أستاذ وأعضاء من التدريسيين ممن هم بمرتبة أستاذ أو أستاذ مساعد في حال عدم وجود من هم بمرتبة أستاذ وفي اختصاصات مختلفة.

**ثانياً:** إذا زاد عدد اقسام أو فروع الكلية على (٧) سبعة فيكون عدد أعضاء لجنة الترقيات (٧) سبعة من ضمنهم الرئيس ويختارون ضمن الشروط المنصوص عليها في البند (أولاً) من هذه المادة.



**ثالثاً:** عند عدم توافر الاختصاصات أو المراتب العلمية المطلوبة في أعضاء لجنة الترقيات العلمية ضمن الكلية ذاتها فيستعان بالتدريسيين في الكليات الأخرى ضمن الجامعة نفسها أو بالجامعات العراقية الأخرى لتشكيل هذه اللجنة.

**رابعاً:** تختار اللجنة من بين أعضائها مقررًا لها.

**خامساً:** يكون للجنة الترقيات العلمية سكرتير يجيد إحدى اللغات الأجنبية الحية واستخدام الحاسوب والانترنت.

**سادساً:** مدة العضوية في اللجنة (٣) ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة.

**المادة - ١٢ - أولاً:** لعضو الهيئة التدريسية، أن يقدم طلباً تحريراً للترقية العلمية الى رئيس القسم المختص أو رئيس الفرع في الكلية التي لا توجد فيها اقسام، من تاريخ إكماله المدة المطلوبة للترقية العلمية، مرفقاً به نسخة من كل بحث من بحوثه أو مؤلفاته العلمية وقرص مدمج يحتوي على البحوث والمؤلفات بصيغة (PDF) مع نسخة واحدة من نشاطاته المصادق عليها من اللجنة العلمية في القسم العلمي ورئيس القسم.

**ثانياً:** يحيل رئيس القسم أو الفرع الطلب مرفقاً معه البحوث أو المؤلفات وإقرار اللجنة العلمية بخصوص الاقتباس والتخصص العام والدقيق الى لجنة الترقيات في الكلية أو المعهد خلال (٧) سبعة أيام من تاريخ تقديم الطلب.

**المادة - ١٣ - أولاً:** يدقق طلب عضو الهيئة التدريسية من لجنة الترقيات العلمية في الكلية فأن وجدته غير مستوف للشروط يبلغ رئيس القسم أو الفرع بذلك خلال مدة لا تزيد على (٧) سبعة أيام من تاريخ إحالة الطلب، أما إذا وجدته مستوفياً للشروط فتحيل خلال تلك المدة البحوث والمؤلفات بكتب سرية الى (٣) ثلاثة خبراء باختصاص طالب الترقية ومن ذوي الخبرة وبمرتبة أعلى من

مرتبته في حالة الترقية الى مرتبة مدرس واستاذ مساعد على ان لا يكون من بينهم من اشرف على طالب الترقية ويتم الاستعانة بالخبراء من الجامعات العراقية الأخرى في حالة عدم توافر اختصاص طالب الترقية في جامعته.

ثانياً: يقدم الخبراء تقييمهم العلمي خلال (٣٠) يوماً من تاريخ وصول البحوث أو المؤلفات إليهم فإذا انقضت المدة المذكورة دون ورود الإجابة ترسل البحوث والمؤلفات الى خبراء آخرين بالمواصفات ذاتها ولمدة ذاتها.

ثالثاً: يدقق طلب عضو الهيئة التدريسية للترقية الى مرتبة الاستاذية من لجنة الترقيات العلمية في الكلية فإن وجدته غير مستوف للشروط يبلغ رئيس القسم أو الفرع بذلك خلال (٧) سبعة أيام من تاريخ إحالة الطلب، أما إذا وجدته مستوفياً للشروط فتحيل خلال تلك المدة البحوث والمؤلفات مع نسخة من نشاطاته العلمية والإدارية المصادق عليها من اللجنة العلمية في القسم ومن رئيس القسم الى لجنة الترقيات العلمية المركزية في الجامعة لغرض ارسالها الى (٣) ثلاثة خبراء ويكون احدهم من خارج العراق والآخران من داخل العراق وتستكمل إجراءات المعاملة من قبلها.

رابعاً: عند استكمال عملية التدقيق تحيل لجنة الترقيات خلال (٧) سبعة أيام معاملة الترقية الى مجلس الكلية مشفوعاً بتوصياتها في الترقية ويقدم مقرر اللجنة ملخصاً عن معاملة الترقية الى رئيس اللجنة ويقوم مجلس الكلية برفع التوصية بالترقية في مدة أقصاها (١٥) خمسة عشر يوماً الى لجنة الترقيات المركزية في الجامعة.

المادة - ١٤- أولاً: يشكل رئيس الجامعة لجنة مركزية للترقيات العلمي تتألف من أعضاء الهيئة التدريسية بمرتبة أستاذ لا يقل عددهم عن



(٧) سبعة أعضاء ولا يزيد على (١١) أحد عشر عضواً وباختصاصات مختلفة على ان يكون أحد الأعضاء باختصاص القانون ولرئيس الجامعة الاستعانة بالجامعات العراقية الأخرى لتشكيل هذه اللجنة عند عدم توفر المراتب والاختصاصات العلمية.

ثانياً: تكون مدة العضوية في اللجنة (٣) سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

**المادة - ١٥-** تدقق اللجنة المركزية للترقيات العلمية إجراءات معاملة الترقية مع إعداد خلاصة تتضمن تقرير لجنة الترقيات في الكلية ومجلس الكلية مشفوعة برأيها في الترقية العلمية الى رئيس الجامعة في حالة الترقية الى مرتبة مدرس أو أستاذ مساعد، والى مجلس الجامعة في حالة الترقية الى مرتبة الاستاذية ليتم إقرارها والمصادقة عليها.

**المادة - ١٦-** تشكل لجنة وزارية مركزية في الوزارة من أعضاء الهيئة التدريسية بمرتبة أستاذ للنظر في معاملات الترقيات العلمية للدرجات العليا من المشمولين بالترقيات العلمية من داخل الوزارة وخارجها ومنتسبي ديوان وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة - ١٧-** تمنح الترقية اعتباراً من تاريخ تقديم الطلب للترقية أو من تاريخ استكمال متطلباتها على ان لا يترتب على ذلك اية تبعات مالية.

**المادة - ١٨-** عند رفض الترقية أو تأجيلها يبلغ رئيس الجامعة أو مجلس الجامعة كل بحسب اختصاصه عميد الكلية بقرار الرفض مع أسبابه ويقوم الأخير بتبليغ طالب الترقية خلال (٧) أيام من تاريخ اتخاذ القرار.

**المادة - ١٩-** لطالب الترقية الاعتراض على قرار الرفض لدى لجنة الاعتراضات المركزية في الجامعة للترقيات لمرتبتي المدرس والأستاذ المساعد ولدى لجنة الاعتراضات الوزارية للترقية الى مرتبة الاستاذية

بحسب الاختصاص خلال (٣٠) ثلاثين يوماً من تاريخ تبليغه بقرار الرفض.

**المادة - ٢٠ - أولاً:** تشكل في كل جامعة لجنة اعتراض تتألف من (٥) خمسة أعضاء من التدريسيين بمرتبة أستاذ يمثلون الاختصاصات المختلفة على ان يكون أحدهم مختصاً بالقانون يختارهم مجلس الجامعة ويسمى رئيس الجامعة رئيسها.

**ثانياً:** لا يجوز ان يكون من بين أعضاء لجنة الاعتراضات العمداء أو أعضاء لجنة الترقيات العلمية في الكلية أو اللجنة المركزية للترقيات العلمية في الجامعة.

**ثالثاً:** عند عدم توافر الاختصاصات أو المراتب العلمية المطلوبة في أعضاء لجنة الاعتراضات فيستعان بالجامعات العراقية الأخرى لتشكيل هذه اللجنة.

**المادة - ٢١ - أولاً:** تشكل لجنة اعتراض وزارية تتألف من (١١) احد عشر عضواً من المتميزين من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات العراقية وبمرتبة أستاذ وباختصاصات مختلفة على ان يكون أحدهم مختصاً بالقانون ويسمى الوزير رئيسها وتتولى الآتي:

(أ) النظر في الاعتراض الذي يقدمه طالب الترقية الى مرتبة الاستاذية ويُعد قرارها نهائياً.

(ب) النظر في الاعتراض الذي يقدمه طالب الترقية الى مرتبة (مدرس، أستاذ مساعد) على قرار اللجنة الوزارية المشكلة في المادة (١٦) من هذه التعليمات.

**ثانياً:** تجتمع اللجنة المركزية في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويكون لها سكرتير وتختار اللجنة من أعضائها مقررًا لها.



المادة - ٢٢- أولاً: يكتمل نصاب لجان الاعتراض المنصوص عليها في المادتين (٢٠) و

(٢١) بحضور ما لا يقل عن ثلثي الأعضاء وتتخذ قراراتها

بأغلبية الحاضرين.

ثانياً: تكون مدة العضوية في هذه اللجان (٣) ثلاث سنوات غير قابلة

للتجديد.

المادة - ٢٣- تتولى لجنة الاعتراض المركزية في الجامعة النظر في الاعتراض

الذي يقدمه طالب الترقية الى مرتبة (مدرس وأستاذ مساعد) على

قرار مجلس الكلية فإذا كان قرارها مخالفاً لقرار مجلس الكلية

عند ذلك تحال معاملة الترقية الى رئيس الجامعة للبت فيها اما إذا

كان الاعتراض على قرار رئيس الجامعة وأصدرت لجنة الاعتراض

قراراً مخالفاً لقرار رئيس الجامعة فتحال المعاملة الى مجلس

الجامعة للبت فيها.

المادة - ٢٤- لا يطالب صاحب الترقية بالبحث المنفرد للتخصصات العلمية لمرتبة

(مدرس، أستاذ مساعد، أستاذ) وفقاً للشروط الآتية:

أولاً: أن يكون تسلسله الأول في أحد البحوث المقدمة للترقية العلمية.

ثانياً: ان لا يكون البحث مستقلاً من رسائل الماجستير او أطاريح

الدكتوراه المشرف عليها.

ثالثاً: أن يكون البحث منشوراً في مجلات علمية مسجلة في قواعد

البيانات (Scopus) أو (Thomson Reuters) أو (Science) أو

(Nature).

المادة - ٢٥- تعد البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر في المجلات العلمية المسجلة في

قواعد البيانات (Scopus) أو (Thomson Reuters) أو

(Science) أو (Nature) بحوثاً أصلية ولا تخضع للتقييم.

**المادة - ٢٦-** لا يجوز لطالب الترقية الاستفادة من البحوث ذاتها المقدمة للترقية العلمية في استحصاال النقاط المنصوص عليها في الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات.

**المادة - ٢٧-** يعامل أعضاء الهيئة التدريسية العاملون في مراكز البحوث العلمية المرتبطة بالجامعة والوحدات البحثية في هيئة التعليم التقني من مستحقي الترقية العلمية معاملة التدريسي من حيث المدة على ان يكونوا قد مارسو التدريس خلال مدة لا تقل عن سنة وبما لا يقل عن (٦) ست ساعات اسبوعياً وأن يقدموا بحثين إضافيين على ما هو مطلوب من اقرانهم التدريسيين لكل مرتبة وحسب متطلبات تلك الترقية.

**المادة - ٢٨-** يحتفظ أعضاء الهيئة التدريسية بحق الترقية العلمية في حالة تعيينهم أو نقلهم الى وظائف خارج الوزارة في حالة توفر الشروط اللازمة لذلك دون شرط التدريس.

**المادة - ٢٩-** لا تزيد نسبة الاقتباس في البحث المنشور أو المقبول للنشر على (٢٠٪) عشرين من المائة.

**المادة - ٣٠-** لا تروج معاملة الترقية إلا بعد استيفاء النقاط المنصوص عليها في المواد (١) و (٢) و (٣) من هذه التعليمات.

**المادة - ٣١-** يجوز للباحثين في التخصصات الإنسانية الاستفادة من نقاط المفاضلة في جدول (١/أ) حساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات العلمية عند توافر شروط النشر في تصنيفات المجلات الواردة فيها.

**المادة - ٣٢-** يحتفظ حامل اللقب العلمي من حملة شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها والعاملون في الجامعات ومؤسسات رصينة خارج العراق بلقبه العلمي عند تعيينه في الجامعات العراقية وفقاً لأحكام البند (رابعاً) من المادة (١١) من قانون الخدمة الجامعية رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٨.

**المادة - ٣٣-** تخضع شروط الترقيات الفنية واجراءاتها في اكااديمية الفنون الجميلة لأحكام قرار مجلس قيادة الثورة (المنحل) رقم (٣٤٠) ١٩٨١.



**المادة - ٣٤-** لا تسري احكام هذه التعليمات على معاملات الترقية العلمية المروجة قبل تاريخ نفاذها.

**المادة - ٣٥-** تسري احكام الترقية المنصوص عليها في هذه التعليمات على أعضاء الهيئة التدريسية في المجلس العراقي للاختصاصات الطبية والجامعة التكنولوجية ويحل القسم محل الكلية ومجلس القسم محل مجلس الكلية ورئيس القسم محل العميد ورؤساء الفروع العلمية محل رؤساء الأقسام العلمية لأغراض تطبيق هذه التعليمات.

**المادة - ٣٦-** تلغى تعليمات الترقيات العلمية في الجامعات وهيئة المعاهد الفنية رقم (٣٦) لسنة ١٩٩٢.

**المادة - ٣٧-** تنفذ هذه التعليمات بعد (٦٠) ستين يوماً من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

**أ.د. عبد الرزاق عبد الجليل العيسى**  
**وزير التعليم العالي والبحث العلمي**



## جدول رقم (١ - أ)

## احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات العلمية

المرتبة العلمية	تصنيف المجلة	عدد المشتركين	النقاط
المدرس	مجلات علمية ذات معامل تأثيرك (impact factor) مطبوعة أو الكترونية	منفرد	٣٠
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	٣٠
	مجلات عالمية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	٢٠
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	٢٠
	مجلات عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	١٥
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	١٥
الأستاذ مساعد	مجلات علمية ذات معامل تأثيرك (impact factor) مطبوعة أو الكترونية	منفرد	٢٠
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	٢٠
	مجلات عالمية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	١٥
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	١٥
	مجلات عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	١٠
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	١٠
الأستاذ	مجلات علمية ذات معامل تأثيرك (impact factor) مطبوعة أو الكترونية	منفرد	٢٠
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	٢٠
	مجلات عالمية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	١٠
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	١٠
	مجلات عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	٥
		الباحث الأول في البحوث المشتركة	٥



## جدول رقم (١ - ب)

## احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات الإنسانية

المرتبة العلمية	تصنيف المجلة	عدد المشتركين	النقاط
المدرس	مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	٢٠
		مشارك مع باحث واحد	١٥
		مشارك مع باحثين اثنين	١٠
الأستاذ مساعد	مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	١٥
		مشارك مع باحث واحد	١٠
		مشارك مع باحثين اثنين	٥
الأستاذ	مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	منفرد	١٥
		مشارك مع باحث واحد	١٠
		مشارك مع باحثين اثنين	٥







جدول رقم (٢)  
النشاطات وخدمة المجتمع

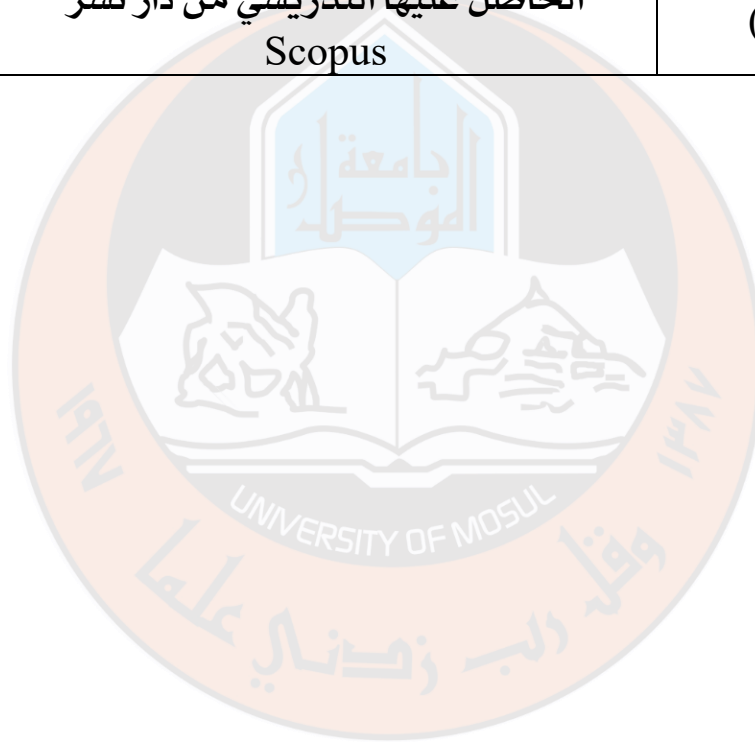
نوع النشاط	التفاصيل	النقاط	التفاصيل
كتاب مؤلف أو مترجم باستثناء صفحات الفهارس والفواصل والعناوين وعلى ان يكون حاصل على الرقم الدولي المعياري للكتب (ISBN)	منفرد	١٠	اقل من ١٠٠ صفحة
		١٥	١٠٠ - ٢٠٠ صفحة
		٢٠	٢٠٠ - ٣٠٠ صفحة
		٢٥	٣٠٠ صفحة فما فوق
	مشارك مع مؤلف واحد	١٠	اقل من ١٠٠ صفحة
		١٥	١٠٠ - ٢٠٠ صفحة
		٢٠	٢٠٠ - ٣٠٠ صفحة
		٢٥	٣٠٠ صفحة فما فوق
	مشارك مع مؤلفين	٥	اقل من ١٠٠ صفحة
		١٠	١٠٠ - ٢٠٠ صفحة
		١٥	٢٠٠ - ٣٠٠ صفحة
		٢٠	٣٠٠ صفحة فما فوق
بحث منشور في مؤتمر علمي	داخل العراق		٥
	خارج العراق		١٠
دراسة علمية تعالج مشكلة في المجتمع العراقي	في التخصص		١٥
	خارج التخصص		١٠
مقال مراجعة الموضوع Subject review	٥ نقاط لكل مقال		١٠
	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط		١٠
براءة اختراع	دولية		٢٥
	محلية		١٠
اوسمة علمية دولية	دولية		١٠
	محلية		٥



تقييم البحوث العلمية أو مراجعة كتاب book review	داخل العراق نقطة عن كل بحث أو مراجعة كتاب	٥	
	خارج العراق نقطتين عن كل بحث أو مراجعة كتاب	٦	
معدل تقييم الأداء	من ٧٠ - ٧٩ نقطة	٦	
	٨٠ - ٨٩ نقطة	٨	
	٩٠ - ٩٩ نقطة	١٠	
المشاركة في اللجان الامتحانية	نقطتين عن كل لجنة	١٠	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط
المشاركة كمحاضر في دورات تدريبية أو في التعليم المستمر	نقطتين عن كل دورة	١٠	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط
العمل في المستشفيات التعليمية		١٥	
رئيس (مدير) تحرير مجلة علمية		١٠	
عضو في هيئة تحرير المجلة		٥	
مسؤول الوحدة الإدارية لضمان الجودة		٣	
المشاركة في استحداث الأقسام العلمية	نقطتين عن كل استحداث	١٠	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط
المشاركة في الاشراف التربوي	نقطة عن كل تكليف	١٠	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط
المشاركة في الاشراف على طلبة الماجستير والدكتوراه خارج العراق	الماجستير	٥	للطالب الواحد
		١٠	للطالبين فأكثر
	الدكتوراه	١٠	للطالب الواحد
		٢٠	للطالبين فأكثر
المشاركة في النشاطات اللاصفية للطلبة (اشراف على ابتكار أو تصنيع، اشراف على عمل تطوعي طلابي، اشراف على مهرجان ثقافي	نقطتين عن كل مشاركة	١٠	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط



المشاركة في المؤتمرات كعضو في لجنة تحضيرية أو لجنة علمية أو لجنة استقبال	نقطتين عن كل لجنة	١٠	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط
الاشراف على الأقسام الداخلية	خمس نقاط عن كل عام تكليف	١٠	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط
المشاركة في اللجان الوزارية	خمس نقاط عن كل لجنة	١٠	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط
تعاون تربوي مع جامعات ومنظمات عالمية	مشاركة واحدة	٥	على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط
	مشاركتين أو أكثر	١٠	
الحصول على مؤشر هيرتش (H1)	نقطة واحدة لكل قيمة من قيم (H1) الحاصل عليها التدريسي من دار نشر Scopus		على ان لا تزيد عن ٣٠ نقطة





دالہ الیہ والتفہیم

قسم الشؤون العلمية

البيئة عمل معاملات الترقّيات العلمية





# منظومة الترقيات العلمية الالكترونية





## أهداف المنظومة الالكترونية



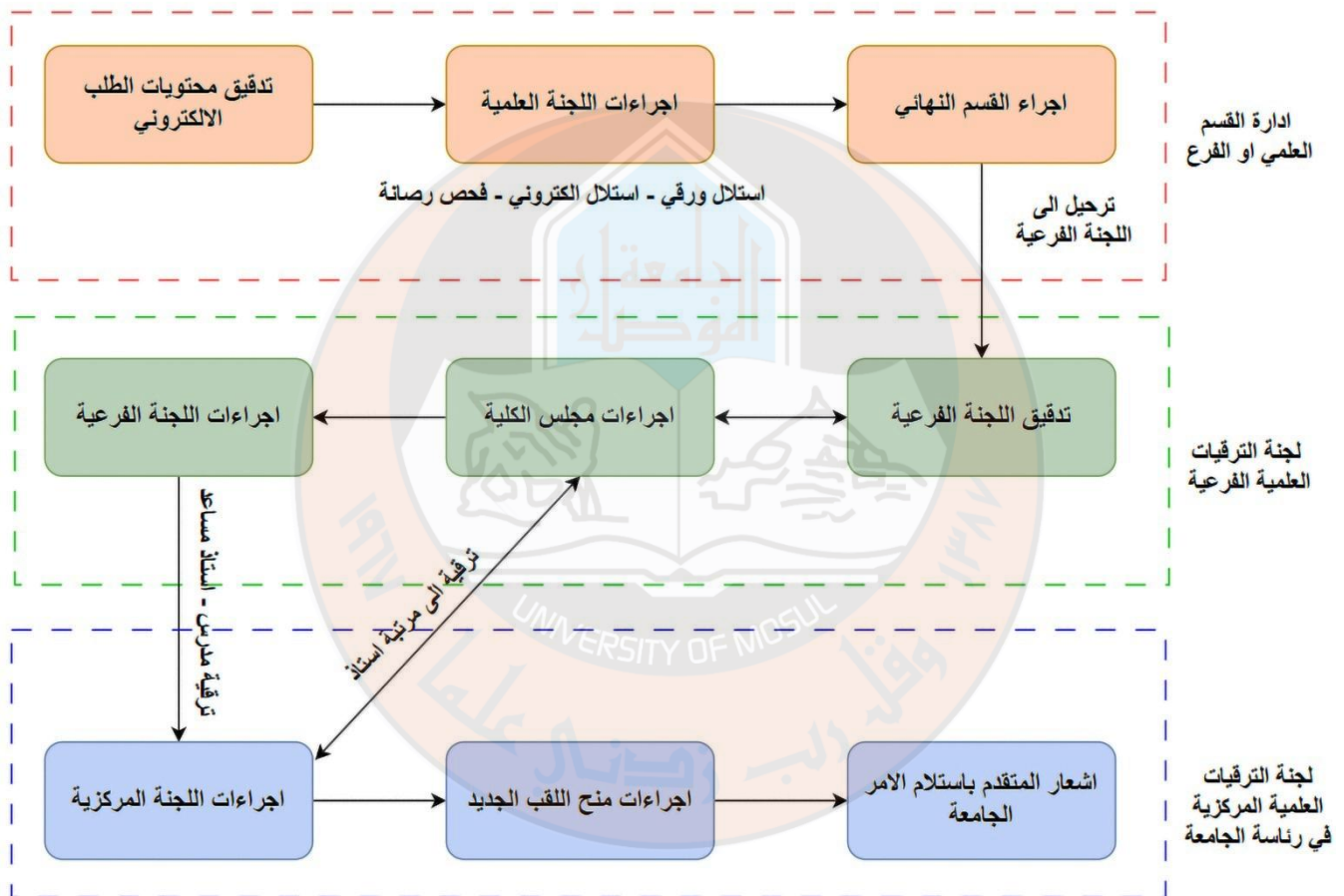


## خطوات التقديم

الخطوة	تفاصيل الخطوة	آلية التدقيق	التنبيهات
الخطوة (١)	رفع الملفات الخاصة بالمستمسكات والطلبات	يدوي	اشعار اداري
الخطوة (٢)	ادخال تفاصيل البحوث المنشورة سابقاً	تلقائي	اشعار مباشر
الخطوة (٣)	ادخال تفاصيل الجدول (١-أ) علمي / (١-ب) انساني	تلقائي	اشعار مباشر
الخطوة (٤)	ادخال تفاصيل الجدول (٢) الخاص بالنشاطات وخدمة المجتمع	تلقائي	اشعار مباشر



## مخطط المعالجة الإجرائية



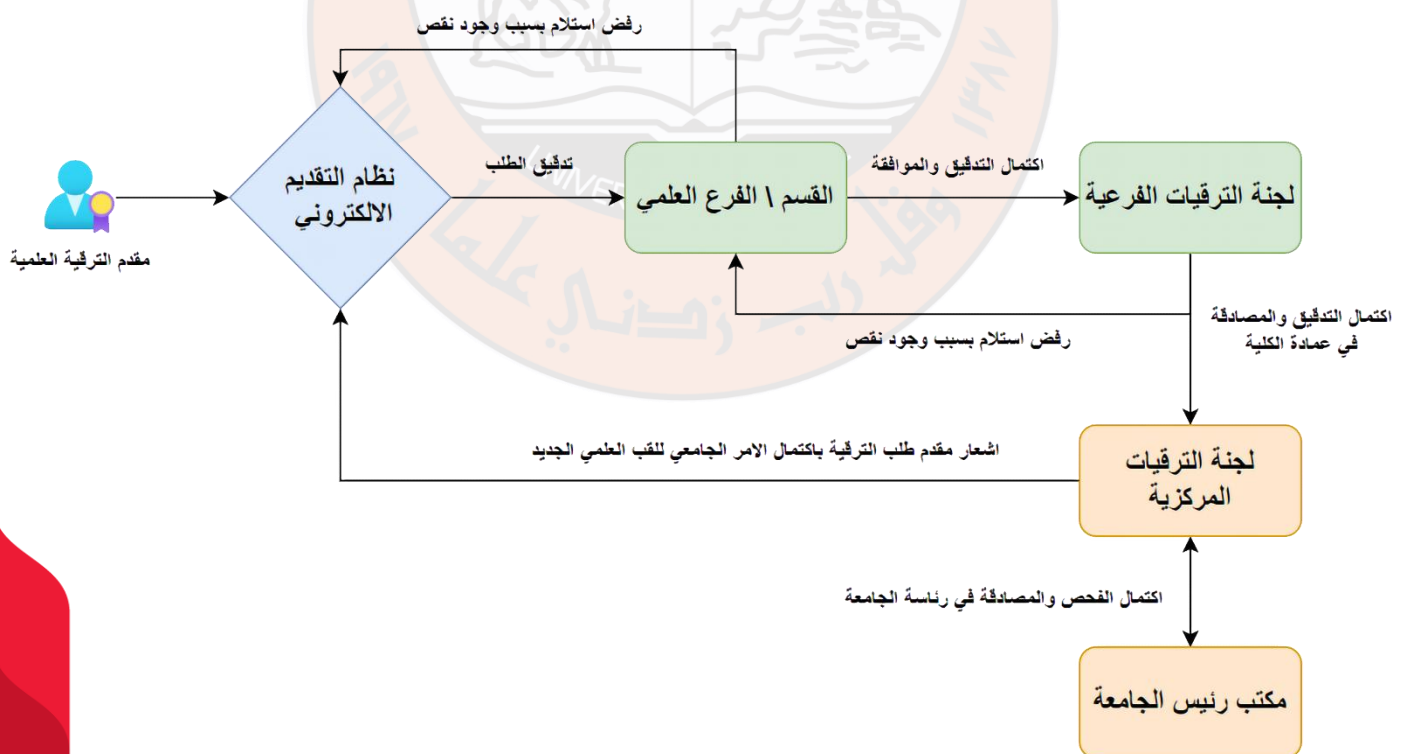
مخطط المعالجة الاجرائية بحسب ضوابط وتعليمات قانون الترقيات العلمية 167 في 2017



## المتابعة الإجرائية لطلب الترقية العلمية

شعبة الترقّيات المركزية	اللجنة المركزية	اللجنة الفرعية	ادارة القسم العلمي
<ul style="list-style-type: none"> <li>التسيق مع مكتب رئيس الجامعة لاصدار الامر</li> <li>ارشفة الطلب الالكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدقيق طلب الترقية الوارد</li> <li>اجراء المصادقة النهائية</li> <li>اكمال اجراءات منح اللقب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدقيق طلب الترقية الوارد</li> <li>اجراء المصادقة الاساسية</li> <li>الاحالة الى اللجنة المركزية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدقيق طلب الترقية الوارد</li> <li>الموافقة الاساسية على الطلب</li> <li>اجراء الاستلال الالكتروني</li> <li>اجراء فحص الرصانة</li> <li>اجراء الاستلال الورقي</li> <li>رفع الطلب الى اللجنة الفرعية</li> </ul>

## مخطط عمل المنظومة الالكترونية





# نظام تقديم طلبات الترقية العلمية

الحساب الالكتروني لمقدم الترقية



## نظام التدقيق والمتابعة



## حول نظام التدقيق والمتابعة

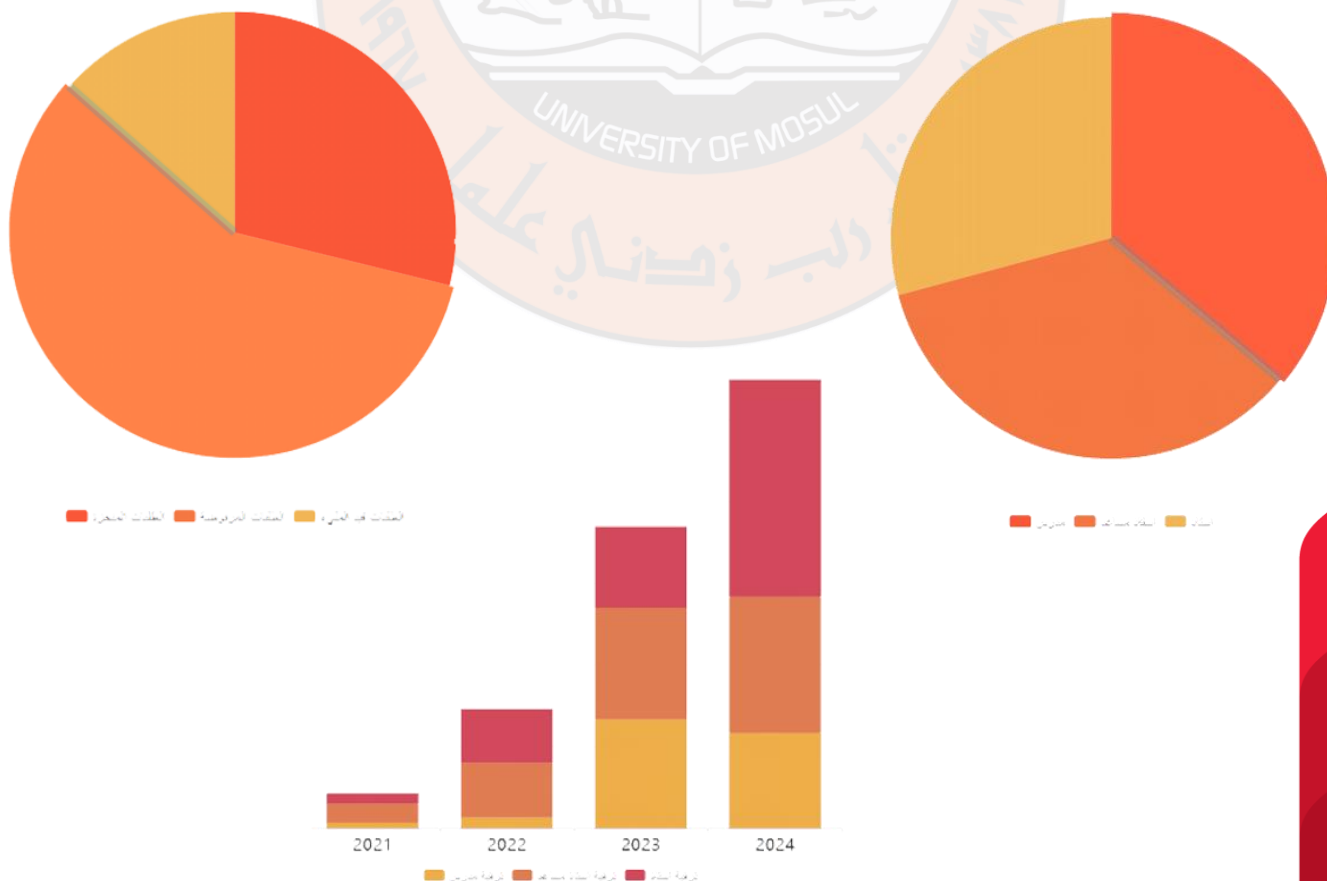
- ✓ **حسابات مخصصة:** يسمح نظام التدقيق لمخول لجنة الترقية المركزية بخلق حسابات جديدة لجميع الافراد ذوي العلاقة بالترقيات العلمية (الأقسام العلمية - اللجان الفرعية - اللجان المركزية) لتسريع معالجة الطلبات وضمان اتخاذ قرارات بخصوص طلبات الترقية العلمية الواردة بشكل تشاوري.
- ✓ **مناقلة الطلبات:** يوفر نظام التدقيق إمكانية نقل طلب الترقية من جهة الى جهة أخرى في مختلف حالات المعالجة الإجرائية (ترحيل الطلب بعد انتهاء الإجراءات الموكلة - رفض استلام الطلب بسبب وجود أخطاء أو نقوصات في بيانات أو مرفقات ذلك الطلب).
- ✓ **تقارير تلقائية:** إمكانية عرض التقارير للطلبات قيد التدقيق - الطلبات المرفوضة - الطلبات المنجزة.
- ✓ **تتبع تلقائي:** يعمل نظام التدقيق على تسجيل جميع النشاطات التي يقوم بها الإداري المختص مع بيانات فنية لأغراض الارشفة والتحليل (مثل عنوان IP - وقت وتاريخ النشاط - تفاصيل النشاط المتخذ من قبل الإداري ... الخ).



## أنواع الحسابات الإدارية في النظام



## تقارير مخصصة لمختلف البيانات المخزونة في قاعدة بيانات المنظومة





## لوحة تحكم رئيس القسم / الفرع



اسم الحساب: أ.د. الحارث عبد الكريم السلامي

معلومات الحساب: تخويل قسم علمي

آخرولوج: 2/18/2024 AM 5:47:32

التشكيل الاساسي: جامعة بابل

جدة الانتساب: كلية تكنولوجيا المعلومات - قسم شبكات المعلومات



## المعاملات المدققة

عرض قائمة معاملات الترقية المدققة والمرسلة للجان الفرعية والمركزية.

فتح القائمة +



## بحث المعاملات

البحث عن معاملات ترقية مخزونة من خلال اسم مقدم الترقية او كود المعاملة المرتبط

محرك البحث +



## ادارة التدقيق

اللوحة الادارية الخاصة بتدقيق ومتابعة طلبات الترقية العلمية الواردة الى القسم.

الادارة +



## ادارة الحساب

تحديث بيانات الحساب الالكتروني الحالي في منظومة الترقية المركزية.

ادارة الحساب +



## تقارير المعاملات

الاطلاع على مختلف التقارير الخاصة بمعالجة معاملات الترقية مثل نسب الانتاج.

التقارير +



## اضافة معاملة

اضافة معاملة ترقية جديدة للنظام وخلق حسابات تقديم الكترونية.

واجهة الاضافة +



## إضافة طلب ترقية لأستاذ في القسم / الفرع

### إضافة معاملة ترقية

تسمح لك هذه الواجهة بخلق حساب تقديم لمعاملة ترقية . يرجى التأكد من المعلومات المدخلة بشكل جيد لن يمكنك تعديل المدخلات بعد اجراء الاضافة.

الاسم الكامل كما سيظهر بالامر الجامعي للترقية

حسن حليم حسن الرهيمي

رقم الهاتف - بدون مفتاح دولي

07803678192

العنوان البريدي - الايميل

h@uobabylon.edu.iq

تصنيف التخصص

تخصص علمي

آخر شهادة علمية

دكتوراه

اللقب العلمي المراد الترقية اليه

استاذ مساعد

الفاء الاجراء

اصدار معاملة جديدة

لوحة التحكم

اضافة الحساب





## لوحة تحكم لجنة الترقيات الفرعية



اسم الحساب: أ.د. نداء محسن غالي

معلومات الحساب: تخويل لجنة فرعية

آخرولوج: 2/18/2024 5:49:26 AM

جهة الانتساب : جامعة بابل - كلية تكنولوجيا المعلومات



### بحث المعاملات

البحث عن معاملات ترقية مخزونة من خلال اسم مقدم الترقية او كود المعاملة المرتبط

+ محرك البحث



### المعاملات المنجزة

عرض قائمة معاملات الترقية المدققة والمتخذ قرار نهائي بنتيجتها حسب قرار اللجنة.

+ فتح القائمة



### المعاملات الواردة

تدقيق معاملات الترقية الالكترونية الواردة من القسم العلمي لاتخاذ قرار.

+ الادارة



### النشاط المسجل

التعقب والارشافه التفاضلية لجميع العمليات التي تقوم بها من خلال حسابك الحالي.

+ النشاطات



### ادارة الحساب

تحديث بيانات الحساب الالكتروني الحالي في منظومة الترقيات المركزية.

+ ادارة الحساب












### اعداد تقارير

واجهة اعداد تقارير الترقيات العلمية في الكلية بحسب معايير قررر بيانات محددة.

+ اداة التقارير



## لوحة تحكم شعبة الترقيات المركزية

 <p><b>المعاملات المستضافة</b></p> <p>معاملات الترقية للمنتسبين المستضافين في التشكيل الرئيسي والواردة من التشكيلات الفرعية.</p> <p><a href="#">+ عرض القائمة</a></p>	 <p><b>المعاملات المنجزة</b></p> <p>عرض قائمة معاملات الترقية المدققة والمتخذ قرار نهائي بنتيجتها حسب قرار اللجنة.</p> <p><a href="#">+ فتح القائمة</a></p>	 <p><b>ادارة التدقيق</b></p> <p>تدقيق طلبات الترقية العلمية الواردة من لجان الترقيات الفرعية في التشكيلات المتوفرة.</p> <p><a href="#">+ الادارة</a></p>
 <p><b>تقارير عامة</b></p> <p>فرز وفلتر معاملات وفق معايير فرز وتجميع محددة لانشاء تقارير مخصصة.</p> <p><a href="#">+ اداة التقارير</a></p>	 <p><b>استضافة معاملة</b></p> <p>اضافة معاملة لمنتسب تابع للتشكيل خارجي وبحسب تعليمات النواطة الخاص بالترقيات.</p> <p><a href="#">+ واجهة الاضافة</a></p>	 <p><b>بحث المعاملات</b></p> <p>البحث عن معاملات ترقية مخزونة في قاعدة البيانات بالاعتماد على اسم المتقدم او كود المعاملة</p> <p><a href="#">+ محرك البحث</a></p>
 <p><b>ادارة الحساب</b></p> <p>تحديث بيانات الحساب الالكتروني الحالي في منظومة الترقيات المركزية.</p> <p><a href="#">+ ادارة الحساب</a></p>	 <p><b>ادارة الاعتراضات</b></p> <p>نظام ادارة الاعتراضات الواردة من اصحاب معاملات الترقية العلمية والمعنونة الى اللجنة المركزية.</p> <p><a href="#">+ فتح النظام</a></p>	 <p><b>ادارة اللجان</b></p> <p>نظام ادارة الحسابات الالكترونية لاعضاء اللجنة المركزية واللجان الفرعية ومختلف الاقسام.</p> <p><a href="#">+ عرض القائمة</a></p>





## استضافة طلب ترقية علمية من خارج الجامعة

### شعبة الترقيات المركزية

#### استضافة معاملة ترقية

تسمح لك هذه الواجهة باستضافة معاملة ترقية لموظف من خارج التشكيل الذي تعمل به بناء على مخاطبات رسمية عبر شعبة الترقيات المركزية المختصة. يرجى الانتباه الى ان المعاملة سيتم معالجتها كجزء من عمل التشكيل الطبيعي لكن يجب تثبيت جهة انتساب الموظف الخارجي بدقة لاغراض التدقيق والتحليل والتقارير المستقبلية.

##### اختر نوع الاستضافة

موظف تابع لجامعة اهلية

##### القسم المطلوب لبدء الاجراءات

قسم امنية المعلومات

##### التشكيل المطلوب لبدء الاجراءات

كلية تكنولوجيا المعلومات

##### الاسم كما سيظهر بالمر المنح

حسن حليم حسن الرهيمي

##### جهة الانتساب الاساسية

كلية المستقبل الجامعة

##### ملاحظة هامة

ايميل المقدم نفسه اسم المستخدم

##### العنوان البريدي

h@uobabylon.edu.iq

##### الشهادة العلمية الحالية

دكتوراه

##### رقم الهاتف

07810911597

##### اللقب العلمي المراد الترقية اليه

استاذ مساعد

##### تصنيف التخصص

تخصص علمي

##### الغاء الاجراء

لوحة التحكم

##### اصدار معاملة جديدة

اضافة الحساب



## طلب ترقية علمية مكتمل

الاسم الكامل	علي حسين محمد اليساري (UW179EAWMHB9)
معلومات الاتصال	07810911597 (h@uobabylon.edu.iq)
الشهادات العلمية	• الماجستير   رقم وتاريخ الامر: ٥٦ في 2014/02/05
معلومات التدقيق	مكان التدقيق الحالي: اللجنة المركزية - نتيجة التدقيق: معادق
الترقية السابقة: مدرس مساعد - الترقية المطلوبة: مدرس	مطابقة الملفات
نقاط الجدول الاول: 80	نقاط الجدول الثاني: 62
الامر (الوزاري\الجامعي\الاداري) بمنح اللقب العلمي السابق: 55 في 2018/02/02	الماجستير / اختصاص علمي
الجهة المسؤولة: كلية تكنولوجيا المعلومات - قسم شبكات المعلومات	معاملة الموظف مستضافة - اضيفت من قبل ادارة التشكيل (معلومات)
التقديم: 2024/02/16	التسليم: غير محدد
التسلسل الزمني	القرار: 2024/02/16

خيارات التدقيق	رفض استلام	معالجة الترقية	رفض الترقية
خطوات معالجة اللجنة المركزية	الخطوة الاولى	الخطوة الاولى	حذف الخطوة
	الخطوة الثانية	الخطوة الثانية	حذف الخطوة
	الخطوة الثالثة	الخطوة الثالثة	حذف الخطوة
	الخطوة الرابعة	الخطوة الرابعة	حذف الخطوة
	الخطوة الخامسة	الخطوة الخامسة	حذف الخطوة
	الخطوة السادسة	الخطوة السادسة	حذف الخطوة
	الخطوة السابعة	الخطوة السابعة	حذف الخطوة
	الخطوة التاسعة	الخطوة التاسعة	حذف الخطوة
	الخطوة العاشرة	الخطوة العاشرة	حذف الخطوة

الخطوة الثامنة غير مطلوبة في الترقية لمرتب استاذ

خيارات التدقيق	رفض استلام	معالجة الترقية	رفض الترقية
خطوات معالجة اللجنة المركزية	الخطوة الاولى	الخطوة الاولى	حذف الخطوة
	الخطوة الثانية	الخطوة الثانية	حذف الخطوة
	الخطوة الثالثة	الخطوة الثالثة	حذف الخطوة
	الخطوة الرابعة	الخطوة الرابعة	حذف الخطوة
	الخطوة الخامسة	الخطوة الخامسة	حذف الخطوة
	الخطوة السادسة	الخطوة السادسة	حذف الخطوة
	الخطوة السابعة	الخطوة السابعة	حذف الخطوة
	الخطوة الثامنة	الخطوة الثامنة	حذف الخطوة
	الخطوة التاسعة	الخطوة التاسعة	حذف الخطوة
	الخطوة العاشرة	الخطوة العاشرة	حذف الخطوة

## توضيحات

يكون التقديم للترقية عن طريق فتح حساب بحالتين:  
الحالة الأولى:

- إذا كان صاحب الترقية منتسب اصيل لقسمه (يعمل في قسم اختصاصه الدقيق) يكون التقديم وفق الخطوات التالية:
- ١. يقوم رئيس القسم او الفرع بإنشاء حساب لمتقدم الترقية (من خلال ايقونة **إضافة معاملة**) بعد ان يقدم صاحب الترقية ما يلي:

a. **استمارة معلومات:** يدرج فيها البريد الالكتروني الفعال لمتقدم الترقية ومعلومات أخرى وفق (**استمارة معلومات لغرض فتح حساب التقديم**)

b. **طلب ترويج المعاملة:** مثبت عليه هامش بموافقة جهة الانتساب (**رئيس القسم وعميد الكلية**) والنسخة الورقية للمعاملة بما يخص المتقدم للترقية

**ملاحظة:** الجزء المتعلق باللجنة العلمية يتم اكماله **حصرا من اللجنة العلمية** إجراءات متعلقة بـ **الاستلال الالكتروني والفكري والرصانة**.  
**ملاحظة:** يكون دخول رئيس القسم الى المنظومة من خلال الرابط الذي يصله عبر رسالة بريدية تتضمن اسم المستخدم وكلمة السر ورابط **الدخول الى المنظومة**.

٢. تصل الى بريد صاحب الترقية رسالة بريدية تحمل اسم المستخدم وكلمة السر ورابط الدخول الى المنظومة.

٣. يقوم صاحب الترقية برفع كافة متعلقات المعاملة التي تظهر في صفحته والتي من ضمنها (المتطلبات الأساسية + البحوث المقدمة للترقية السابقة + البحوث المقدمة للترقية الحالية) (**يرفق ما يؤيد تسجيل البحوث**) جدول رقم (١) + النشاطات العلمية (**يرفق ما يؤيد كل نشاط**) جدول رقم (٢).



**ملاحظة:** يرفق مع استمارات الترقية جميع التعهدات الخاصة بالبحوث السابقة والحالية وتعهد نسب الاختصاص إضافة الى تعهد عدم الاشتراك مع طلبة الدراسات والذي يكون مختوماً من الشعبة القانونية وموقعة من رئيس اللجنة العلمية للقسم المعني

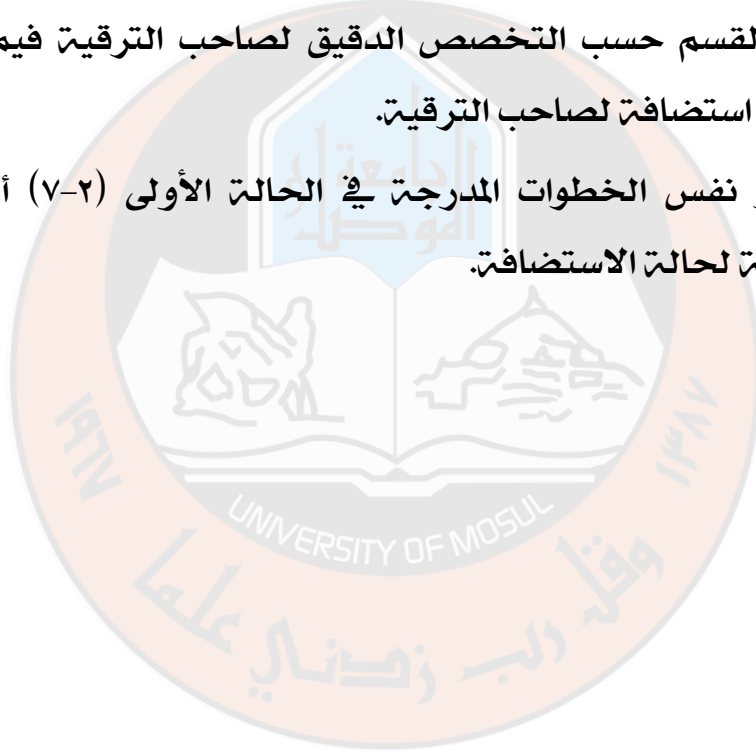
٤. بعد اكمال عملية الرفع تصل المعاملة الى رئيس القسم الذي يقوم بدوره بتدقيق المعاملة ومطابقتها مع ما مقدم ورقيا ويقدم مذكرة يؤيد فيها ذلك ويرفع المذكرة بملف (Pdf) ضمن الخطوة الأولى من إجراءات القسم ويقوم بحفظ الخطوة ويثبت رقم وتاريخ المذكرة ((في حال عدم وجود رقم ممكن كتابة (بلا)) ويوجه مذكرة لمخول الكلية لإجراء الاستلال الالكتروني كما يحيل المعاملة الى اللجنة العلمية لاستكمال الإجراءات.
٥. تقوم اللجنة العلمية بتشكيل لجنة الاستلال الفكري سواء من ضمن القسم او خارجه عند عدم توفر التخصص الدقيق لصاحب الترقية ووفقا لكتاب الوزارة بخصوص الاستلال.
٦. تقوم اللجنة العلمية بفحص الرصانة لجميع البحوث وتثبت ذلك في استمارة الرصانة وتسليمها الى رئيس القسم ليرفعها ضمن إجراءات القسم مع تقارير الاستلال الالكتروني والفكري والقرار النهائي.

**ملاحظة:** يجب ان تتم إجراءات اللجنة العلمية بما يخص الاستلال والرصانة بعد تأريخ فتح الحساب ووصول المعاملة الى رئيس القسم.

٧. بعد اكمال هذه الخطوات يحيل رئيس القسم المعاملة الكترونيا الى اللجنة الفرعية والتي بدورها تكمل إجراءات التدقيق والتقييم ورفع المعاملة لمجلس الكلية للمصادقة ثم تحمل اللجنة الفرعية كتاب المصادقة والاحالة الكترونيا الى اللجنة المركزية لإكمال إجراءات منح اللقب.



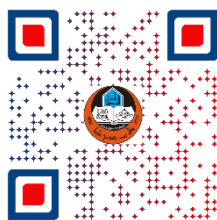
- إذا كان صاحب الترقية منتسب لقسم في غير اختصاصه (حالة استضافة) يقوم باتباع الخطوات التالية:
  ١. يقدم صاحب الترقية طلبا لفتح حساب استضافة الى رئيس القسم المنتسب له مصحوبا باستمارة معلومات التقديم للترقية واستمارة التوصية للحصول على موافقة جهة الانتساب للتقديم للترقية ويرفق المعاملة الورقية بعد الاحتفاظ بنسخة الكترونية في حاسبته الشخصية.
  ٢. يقوم رئيس القسم بإحالة الطلب وفق سلسلة المراجع الى اللجنة المركزية للترقيات التي تقوم بدورها بإحالة النسخة الورقية الى الكلية الام والقسم حسب التخصص الدقيق لصاحب الترقية فيما يتم انشاء حساب استضافة لصاحب الترقية.
  ٣. تستمر نفس الخطوات المدرجة في الحالة الأولى (٢-٧) أعلاه نفسها بالنسبة لحالة الاستضافة.







فيما يلي روابط فيديوهات توضيحية لعملية رفع معاملة الترقية



منظومة الترقيات المركزية - مليء طلب ترقية علمية جديد

<https://www.youtube.com/watch?v=jYR9HRuGt18>



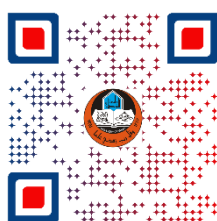
منظومة الترقيات المركزية - حساب مخول القسم العلمي

<https://www.youtube.com/watch?v=rhMqAwXN7mQ>



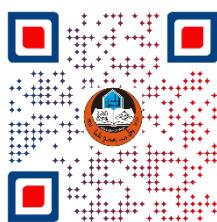
منظومة الترقيات المركزية - حساب مخول لجنة الترقيات الفرعية في  
عمادة الكلية

<https://www.youtube.com/watch?v=rUXu9nBVt6M>



منظومة الترقيات المركزية - حساب مخول لجنة الترقيات المركزية  
في رئاسة الجامعة

<https://www.youtube.com/watch?v=DwtgGn1yHNE>



منظومة الترقيات المركزية - مصادقة الطلبات في لجنة الترقيات  
المركزية في رئاسة الجامعة

[https://www.youtube.com/watch?v=WNbo\\_8Lh\\_wk](https://www.youtube.com/watch?v=WNbo_8Lh_wk)



<https://prom.rdd.edu.iq/support.aspx>





## الاستمارات الخاصة المطلوبة في استكمال معاملة الترقية العلمية



١. استمارات الترقية العلمية.
٢. استمارة الترقية العلمية (خاصة بالعمداء فقط)
٣. استمارة تسجيل بحث.
٤. استمارة تقديم البحوث للترقية والتعصيد.
٥. استمارة خبير الاستلال العلمي.
٦. استمارة معلومات خاصة للمتقدمين للترقية.
٧. استمارة معلومات.
٨. استمارة الرصانة العلمية الالكترونية.
٩. إقرار اللجنة العلمية.
١٠. تعهد صحة نسب الاختصاص الدقيق لبحث مشترك.
١١. تعهد.
١٢. محضر حلقة نقاشية لتسجيل بحث.









# University of Mosul Guide

## to online Application for Academic Promotion

Central Committee for Academic  
Promotions  
Central Promotions Affairs  
Division

2025