



# دليل جامعة الموصل

للتقديم الإلكتروني للترقية العلمية



شبكة شؤون الترقىات العلمية

اللجنة المركزية للترقىات العلمية

2025



## الفهرست

العنوان	ص	ت
	٢	١. مقدمة
المادة (١) الى المادة (٣٧)	١٤-٣	٢.
جدول رقم (١-أ)	١٥	٣.
جدول رقم (١-ب)	١٦	٤.
جدول رقم (٢) النشاطات وخدمة المجتمع	١٩ - ١٧	٥.
مخطط آلية عمل معاملات الترقية العلمية	٢٠	٦.
أهداف المنظومة الالكترونية	٢٢	٧.
خطوات التقديم	٢٣	٨.
مخطط المعالجة الإجرائية	٢٤	٩.
المتابعة الإجرائية لطلب الترقية العلمية	٢٥	١٠.
مخطط عمل المنظومة الالكترونية	٢٥	١١.
نظام التدقيق والمتابعة	٢٧	١٢.
أنواع الحسابات الإدارية	٢٨	١٣.
تقارير مخصصة لمختلف البيانات المخزونة في قاعدة بيانات المنظومة	٢٨	١٤.
لوحة تحكم رئيس القسم / الفرع	٢٩	١٥.
إضافة طلب ترقية لأستاذ في القسم / الفرع	٣٠	١٦.
لوحة تحكم لجنة الترقيات الفرعية	٣١	١٧.
لوحة تحكم شعبة الترقيات المركزية	٣٢	١٨.
استضافة طلب ترقية علمية من خارج الجامعة (شعبة الترقيات المركزية)	٣٣	١٩.
طلب ترقية علمية مكتمل	٣٤	٢٠.
توضيحات	٣٧-٣٥	٢١.
روابط وفيديوهات توضيحية لعملية رفع معاملة الترقية	٣٨	٢٢.
الاستمرارات المطلوبة في استكمال معاملة الترقية	٣٩	٢٣.



## مقدمة:

يقدم هذا الدليل في بدايته النص الكامل لتعليمات الترقية العلمية رقم (٤٤٧١) لسنة ٢٠١٧ والمنشورة في جريدة الوقائع العراقية العدد ٤٤٧١ في ٢٧/١١/٢٠١٧، ويستعرض بعدها تفاصيل المنظومة الالكترونية مع شرح موجز للنافذة، ويستعرض بعدها خطوات التقديم الالكتروني مع مجموعة توضيحات عملية تسهم في الاجابة عن تساؤلات الاساتذة الراغبين بالتقديم للترقية للمراتب العلمية المختلفة.





استناداً إلى أحكام البند (٢) من المادة (٤٧) من قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (٤٠) لسنة ١٩٨٨.

اصدرنا التعليمات الآتية:

**عدد (١٦٧) لسنة ٢٠١٧**

**تعليمات**

**الترقيات العلمية**

**في**

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**المادة - ١ -** يشترط فيمن يمنح مرتبة مدرس ان يتوافر فيه أحد الشرطين الآتيين:  
 أولاً: أن يكون حائزًا على شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها علميًّا أو أن يكون حائزًا على أعلى شهادة علمية أو فنية أو تقنية أو مهنية في الاختصاصات التي لا تمنح فيها شهادة دكتوراه ولا شهادة معادلة لها علميًّا شريطة أن لا تقل مدة الدراسة للحصول على هذه الشهادة عن (٣) سنوات بعد الشهادة الجامعية الأولى.

ثانياً: أن يكون قد شغل مرتبة مدرس مساعد في مركز الوزارة او في احدى الجامعات او الهيئات العراقية او المجلس العراقي للاختصاصات الطبية مدة لا تقل عن (٣) ثلاث سنوات حصل خلال هذه المدة على نقاط مجموعها (٧٠) سبعين نقطة على ان لا تقل عن (٤٦) ستة واربعين نقطة من الجدول رقم (١) الملحق بهذه التعليمات وما لا يقل عن (٢٤) اربع وعشرين نقطة من الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات ونشر خلال هذه المدة بحثين (أو بحث ومؤلف) علميين قيمين في الاقل على ان يكون احدهما منشوراً في مجلة علمية محكمة رصينة باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير.

**المادة - ٢ -** يشترط فيمن يرقى الى مرتبة أستاذ مساعد ان تتتوفر فيه الشروط الآتية:

أولاً: أن يكون قد شغل مرتبة مدرس في مركز الوزارة او في احدى الجامعات او الهيئات العراقية او المجلس العراقي للاختصاصات الطبية مدة لا تقل عن (٤) أربع سنوات حصل خلال هذه المدة على نقاط مجموعها (٨٠) ثمانيون نقطة على ان يجمع ما لا يقل عن (٥٢) اثنين وخمسين نقطة من الجدول



رقم (١) الملحق بهذه التعليمات وما لا يقل عن (٢٨) ثمان وعشرين نقطه من الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات.

ثانياً: نشر خلال المدة المنصوص عليها في البند (أولاً) من هذه التعليمات (٣) ثلاثة بحوث علمية (أو بحثين ومؤلف) قيمة في الأقل وناشرًا منها بحثين في مجلتين علميتين محكمتين رصينتين من مؤسستين مختلفتين باستثناء النشر في مجالات ذات معامل تأثير.

المادة - ٣ - يشترط فيمن يرقى إلى مرتبة استاذية أن يتوافر فيه الشرطين الآتيين:

أولاً: أن يكون قد شغل مرتبة أستاذ مساعد في مركز الوزارة أو في إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية مدة لا تقل عن (٦) ست سنوات وحصل خلال هذه المدة على نقاط مجموعها (٩٠) تسعون نقطة على أن لا تقل عن (٥٩) تسعة وخمسين نقطة من الجدول رقم (١) الملحق بهذه التعليمات و (٣١) واحد وثلاثون نقطة من الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات.

ثانياً: نشر خلال المدة المنصوص عليها في البند (أولاً) من هذه التعليمات (٣) ثلاثة بحوث علمية (أو بحثين ومؤلف) اصيلة بأغلبية التقييمات ونشر منها بحثين في مجلتين علميتين محكمتين رصينتين من مؤسستين مختلفتين باستثناء النشر في مجالات ذات معامل تأثير.

المادة - ٤- للتدرسي التقديم للترقية العلمية إلى مرتبة أستاذ مساعد أو أستاذ قبل سنة من تاريخ استيفاء شرط المدة المنصوص عليها في البند (أولاً) من المادة (٢) والبند (أولاً) من المادة (٣) من هذه التعليمات.

المادة - ٥ - يشترط في البحوث والمؤلفات المقدمة للترقية العلمية أن تكون:  
أولاً: في مجال التخصص العام أو الدقيق للترقية إلى مرتبة مدرس و (٢) اثنان منها في مجال التخصص الدقيق للترقية إلى مرتبة الأستاذ المساعد وجميعها في مجال التخصص الدقيق للترقية إلى مرتبة أستاذ.

ثانياً: منشورة أو مقبولة للنشر، وممكن أن يكون أحدها مقبولة للنشر.



**ثالثاً:** غير مقدمة في ترقية علمية سابقة.

**رابعاً:** غير مستلمه من رسائل дипломات العالية أو الماجستير أو أطروحة الدكتوراه لطالب الترقية أو المشاركي له.

**خامساً:** منشورة في مجال اختصاص المجلة العلمية نفسها وفي مجلات علمية مختلفة.

**سادساً:** منجزة خلال المدة الزمنية للمرتبة العلمية الحالية لطالب الترقية.

**المادة - ٦ -** تحتسب نقاط النتاج العلمي المشترك المحددة في الجداول المرافقة بهذه التعليمات على ان يحصل الباحث الأول على جميع النقاط الواردة فيها والمشارك الثاني (٨٠٪) ثمانين من المائة من النقاط الحاصل عليها الباحث الأول لنفس البحث و (٧٠٪) سبعين من المائة للباحث الثالث.

**المادة - ٧ -** مع مراعات احكام المادتين (٢) و (٣) من هذه التعليمات:

**أولاً:** يجوز اعتماد البحوث المستلمة من رسائل الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه التي أنجزت بإشراف طالب الترقية لأغراض الترقية العلمية إذا كانت منشورة أو مقبولة للنشر باسم طالب الدراسات العليا، وطالب الترقية العلمية، ويستخدم من بحث واحد فقط.

**ثانياً:** يجوز اعتماد كتاب مؤلف أو مترجم حاصل على الرقم الدولي المعياري للكتب (ISBN) (International Standard Book Number) لأغراض الترقية العلمية ويعامل معاملة البحث في التقديم ولمرة واحدة.

**ثالثاً:** يجوز تقديم براءة اختراع وتعامل معاملة البحث في التقديم ولمرة واحدة في كل ترقية.

**رابعاً:** يجوز قبول بحث واحد ملقي في مؤتمر علمي دوري لأغراض الترقية العلمية إذا كان منشوراً بأكمله ضمن وقائع المؤتمر أو في المجالات العلمية المعتمدة ولا تقبل خلاصته لأغراض الترقية.

**المادة - ٨ -** تعد أطروحة الدكتوراه أو ما يعادلها بحثاً واحداً أصيلاً مشتركة لعضو هيئة التدريس (صاحب الأطروحة)، فيما إذا لم يستند من تلك



الاطروحة مسبقاً للحصول على لقب علمي أعلى من لقبه العلمي الحالي وفقاً لأحكام القانون.

**المادة - ٩- أولاً:** يشترط في المجلة العلمية المعتمدة في نشر البحوث لأغراض الترقية العلمية ما يأتي:

أ- أن تكون صادرة من هيئات جامعية أو مؤسسات علمية أو جهات متخصصة معترف بها.

ب- أن تتبع المنهج العلمي في تحرير بحوثها ويخضع ما ينشر فيها إلى التقويم العلمي.

ج- أن يشرف عليها متخصصون من حملة شهادة الدكتوراه أو من حملة المرتبة العلمية الأستاذ مساعد أو الاستاذية وفق ما تحدده وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

د- أن يتوافر بها الرقم الدولي المعياري للمجلات (International Standard Serial Number) ISSN ورقم الإيداع بالنسبة للمجلات الصادرة داخل العراق.

هـ- أن تصدر وفق المعايير المحددة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.  
ثانياً: تعتمد المجلات العالمية خارج العراق في حالة توافر أحد الشروط:

أ- توافر الشروط المنصوص عليها بالفقرات (أ) و (ب) و (ج) من البند (أولاً) من هذه المادة.

ب- صادرة من دار نشر عالمية رصينة ومسجلة في إحدى الكشافات والالفهارس العالمية.

ج- أن تكون ذات معامل تأثير  $\text{Impact Factor}$  (IF) أو ما يتفق عليه من قبل اللجنة الوزارية المختصة في الوزارة.



**ثالثاً:** تعتمد المجلة العلمية المحلية الحاصلة على معامل تأثير **أسوة بمثيلاتها الصادرة خارج العراق** (Impact Factor).

**رابعاً:** تعتمد المجالات الالكترونية (Online) Electronic Journal لأغراض الترقية العلمية في حالة توافر الشروط المنصوص عليها في الفقرات (أ) و (ب) و (ج) من البند (أولاً) من هذه المادة.

**خامساً:** توافر الرقم الدولي المعياري للكتب المؤلفة (ISBN).

**المادة - ١٠-** تضاف النسب التالية من مجموع النقاط الحاصل عليها طالب الترقية، ومنهم لديهم خدمة مجتمع ومن منصب واحد فقط، من أمضى نصف المدة الأصغرية للترقية المراد الحصول عليها وكما مبين أدناه **أولاً:** (٪٣) ثلاثة من المائة لمساعدي رؤساء الجامعات أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية ومن هم بدرجتهم (أصالة أو وكالة)

**ثانياً:** (٪٥) خمسة من المائة للعمداء ومعاونיהם ورؤساء المجالس العلمية في المجلس العراقي للاختصاصات الطبية ومدراء الأقسام برئاسة الجامعة وأعضاء اللجان الوزارية الدائمة ومن هم بدرجتهم (أصالة أو وكالة).

**ثالثاً:** (٪١٠) عشرة من المائة لرؤساء الأقسام العلمية والفروع العلمية أو مديري الأقسام في دوائر الوزارة وتشكيلاتها ومن هم بدرجتهم.

**المادة - ١١ - أولاً:** يشكل مجلس الكلية لجنة الترقيات من (٥) خمسة أعضاء برئاسة تدريسي بمرتبة أستاذ وأعضاء من التدريسيين ومنهم بمرتبة أستاذ أو أستاذ مساعد في حال عدم وجود من هم بمرتبة أستاذ وفي اختصاصات مختلفة.

**ثانياً:** إذا زاد عدد اقسام أو فروع الكلية على (٧) سبعة فيكون عدد أعضاء لجنة الترقيات (٧) سبعة من ضمنهم الرئيس ويختارون ضمن الشروط المنصوص عليها في البند (أولاً) من هذه المادة.



**ثالثاً:** عند عدم توافر الاختصاصات أو المراتب العلمية المطلوبة في أعضاء لجنة الترقيات العلمية ضمن الكلية ذاتها فيستعان بالتدريسيين في الكليات الأخرى ضمن الجامعة نفسها أو بالجامعات العراقية الأخرى لتشكيل هذه اللجنة.

**رابعاً:** تختار اللجنة من بين أعضائها مقرراً لها.

**خامساً:** يكون للجنة الترقيات العلمية سكرتير يجيد إحدى اللغات الأجنبية الحية واستخدام الحاسوب والانترنت.

**سادساً:** مدة العضوية في اللجنة (٣) ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة.

**المادة - ١٢ - أولاً:** عضو الهيئة التدريسية، أن يقدم طلباً تحريرياً للترقية العلمية إلى رئيس القسم المختص أو رئيس الفرع في الكلية التي لا توجد فيها أقسام، من تاريخ إكماله المدة المطلوبة للترقية العلمية، مرفقاً به نسخة من كل بحث من بحوثه أو مؤلفاته العلمية وقرص مدمج يحتوي على البحوث والمؤلفات بصيغة (PDF) مع نسخة واحدة من نشاطاته المصادق عليها من اللجنة العلمية في القسم العلمي ورئيس القسم.

**ثانياً:** يحيل رئيس القسم أو الفرع الطلب مرفقاً معه البحوث أو المؤلفات وإقرار اللجنة العلمية بخصوص الاقتباس والتخصص العام والدقيق إلى لجنة الترقيات في الكلية أو المعهد خلال (٧) سبعة أيام من تاريخ تقديم الطلب.

**المادة - ١٣ - أولاً:** يدقق طلب عضو الهيئة التدريسية من لجنة الترقيات العلمية في الكلية فإن وجدته غير مستوف للشروط يبلغ رئيس القسم أو الفرع بذلك خلال مدة لا تزيد على (٧) سبعة أيام من تاريخ إحالة الطلب، أما إذا وجدته مستوفياً للشروط فتحيل خلال تلك المدة البحوث والمؤلفات بكتب سرية إلى (٣) ثلاثة خبراء باختصاص طالب الترقية ومن ذوي الخبرة وبمرتبة أعلى من



مرتبته في حالة الترقية الى مرتبة مدرس واستاذ مساعد على ان لا يكون من بينهم من اشرف على طالب الترقية ويتم الاستعانة بالخبراء من الجامعات العراقية الأخرى في حالة عدم توافر اختصاص طالب الترقية في جامعة.

**ثانياً:** يقدم الخبراء تقييمهم العلمي خلال (٣٠) يوماً من تاريخ وصول البحث أو المؤلفات إليهم فإذا انقضت المدة المذكورة دون ورود الإجابة ترسل البحث والمؤلفات الى خبراء اخرين بالمواصفات ذاتها وللمدة ذاتها.

**ثالثاً:** يدقق طلب عضو الهيئة التدريسية للترقية الى مرتبة الاستاذية من لجنة الترقيات العلمية في الكلية فإن وجدته غير مستوف للشروط يبلغ رئيس القسم أو الفرع بذلك خلال (٧) سبعة أيام من تاريخ إحالة الطلب، أما إذا وجدته مستوفياً للشروط فتحيل خلال تلك المدة البحث والمؤلفات مع نسخة من نشاطاته العلمية والإدارية المصادق عليها من اللجنة العلمية في القسم ومن رئيس القسم الى لجنة الترقيات العلمية المركزية في الجامعة لغرض ارسالها الى (٣) ثلاثة خبراء ويكون احدهم من خارج العراق والآخران من داخل العراق وتستكمل إجراءات المعاملة من قبلها.

**رابعاً:** عند استكمال عملية التدقيق تحيل لجنة الترقيات خلال (٧) سبعة أيام معاملة الترقية الى مجلس الكلية مشفوعاً بتوصياتها في الترقية ويقدم مقرر اللجنة ملخصاً عن معاملة الترقية الى رئيس اللجنة ويقوم مجلس الكلية برفع التوصية بالترقية في مدة أقصاها (١٥) خمسة عشر يوماً الى لجنة الترقيات المركزية في الجامعة.

**المادة - ١٤ - أولاً:** يشكل رئيس الجامعة لجنة مركزية للترقيات العلمي تتالف من أعضاء الهيئة التدريسية بمرتبة استاذ لا يقل عددهم عن



(٧) سبعة أعضاء ولا يزيد على (١١) أحد عشر عضواً وباختصاصات مختلفة على ان يكون أحد الأعضاء باختصاص القانون ولرئيس الجامعة الاستعانت بالجامعات العراقية الأخرى لتشكيل هذه اللجنة عند عدم توفر المراتب والاختصاصات العلمية.

ثانياً: تكون مدة العضوية في اللجنة (٣) سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة.

المادة - ١٥- تدقق اللجنة المركزية للترقيات العلمية إجراءات معاملة الترقية مع إعداد خلاصة تتضمن تقرير لجنة الترقيات في الكلية ومجلس الكلية مشفوعة برأيها في الترقية العلمية الى رئيس الجامعة في حالة الترقية الى مرتبة مدرس أو أستاذ مساعد، والى مجلس الجامعة في حالة الترقية الى مرتبة الاستاذية ليتم إقرارها والمصادقة عليها.

المادة - ١٦- تشكل لجنة وزارية مركزية في الوزارة من أعضاء الهيئة التدريسية بمرتبة أستاذ للنظر في معاملات الترقيات العلمية للدرجات العليا من المشمولين بالترقيات العلمية من داخل الوزارة وخارجها ومنتسبي ديوان وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

المادة - ١٧- تمنح الترقية اعتباراً من تاريخ تقديم الطلب للترقية أو من تاريخ استكمال متطلباتها على ان لا يتربّط على ذلك ايّة تبعات مالية.

المادة - ١٨- عند رفض الترقية أو تأجيلها يبلغ رئيس الجامعة أو مجلس الجامعة كل بحسب اختصاصه عميد الكلية بقرار الرفض مع أسبابه ويقوم الأخير بتبيّن طالب الترقية خلال (٧) أيام من تاريخ اتخاذ القرار.

المادة - ١٩- لطالب الترقية الاعتراض على قرار الرفض لدى لجنة الاعتراضات المركزية في الجامعة للترقيات لمرتبتي المدرس والأستاذ المساعد ولدى لجنة الاعتراضات الوزارية للترقية الى مرتبة الاستاذية



بحسب الاختصاص خلال (٣٠) ثلاثة يوماً من تاريخ تبليغه بقرار الرفض.

**المادة - ٢٠- أولاً:** تشكل في كل جامعة لجنة اعتراف تتكون من (٥) خمسة أعضاء من التدريسيين بمرتبة أستاذ يمثلون الاختصاصات المختلفة على أن يكون أحدهم مختصاً بالقانون يختارهم مجلس الجامعة ويسمى رئيس الجامعة رئيسها.

**ثانياً:** لا يجوز أن يكون من بين أعضاء لجنة الاعتراف العمداء أو أعضاء لجنة الترقيات العلمية في الكلية أو اللجنة المركزية للترقيات العلمية في الجامعة.

**ثالثاً:** عند عدم توافر الاختصاصات أو المراتب العلمية المطلوبة في أعضاء لجنة الاعتراف فيستعان بالجامعات العراقية الأخرى لتشكيل هذه اللجنة.

**المادة - ٢١- أولاً:** تشكل لجنة اعتراف وزارية تتكون من (١١) أحد عشر عضواً من المتميزين من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات العراقية وبمرتبة أستاذ وباختصاصات مختلفة على أن يكون أحدهم مختصاً بالقانون ويسمى الوزير رئيسها وتتولى الآتي:

(أ) النظر في الاعتراف الذي يقدمه طالب الترقية إلى مرتبة الاستاذية ويعده قرارها النهائي.

(ب) النظر في الاعتراف الذي يقدمه طالب الترقية إلى مرتبة (مدرس، أستاذ مساعد) على قرار اللجنة الوزارية المشكلة في المادة (١٦) من هذه التعليمات.

**ثانياً:** تجتمع اللجنة المركزية في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويكون لها سكرتير وتحتار اللجنة من أعضائها مقرراً لها.



المادة -٢٢- اولاً: يكتمل نصاب لجان الاعتراض المنصوص عليها في المادتين (٢٠) و (٢١) بحضور ما لا يقل عن ثلثي الأعضاء وتتخذ قراراتها بأغلبية الحاضرين.

**ثانياً:** تكون مدة العضوية في هذه اللجان (٣) ثلاث سنوات غير قابلة للتجديد.

**المادة - ٢٣- تتولى لجنة الاعتراض المركبة في الجامعة النظر في الاعتراض الذي يقدمه طالب الترقية إلى مرتبة (مدرس وأستاذ مساعد) على قرار مجلس الكلية فإذا كان قرارها مخالفًا لقرار مجلس الكلية عند ذلك تحال معاملة الترقية إلى رئيس الجامعة للبت فيها أما إذا كان الاعتراض على قرار رئيس الجامعة وأصدرت لجنة الاعتراض قراراً مخالفًا لقرار رئيس الجامعة فتحال المعاملة إلى مجلس الجامعة للبت فيها.**

**المادة -٢٤- لا يطالب صاحب الترقية بالبحث المنفرد للتخصصات العلمية لمرتبة (مدرس، أستاذ مساعد، أستاذ) وفقاً للشروط الآتية:**

- أولاً: أن يكون تسلسله الأول في أحد البحوث المقدمة للترقية العلمية.
- ثانياً: أن لا يكون البحث مستلاً من رسائل الماجستير أو أطارات الدكتوراه المرفوعة إليها.

ثالثاً: أن يكون البحث منشوراً في مجلات علمية مسجلة في قواعد البيانات (Scopus) أو (Thomson Reuters) أو (Nature).

**المادة - ٢٥- تعدد البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر في المجالات العلمية المسجلة في قواعد البيانات (Thomson Reuters) أو (Scopus) أو (Nature) أو (Science) أو بحوثاً أصلية ولا تخضع للتقييم.**



**المادة - ٢٦-** لا يجوز لطالب الترقية الاستفادة من البحوث ذاتها المقدمة للترقية العلمية في استحصال النقاط المنصوص عليها في الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات.

**المادة - ٢٧-** يعامل أعضاء الهيئة التدريسية العاملون في مراكز البحوث العلمية المرتبطة بالجامعة والوحدات البحثية في هيئة التعليم التقني من مستحقي الترقية العلمية معاملة التدريسي من حيث المدة على أن يكونوا قد مارسو التدريس خلال مدة لا تقل عن سنة وبما لا يقل عن (٦) ست ساعات أسبوعياً وأن يقدموا بحثين إضافيين على ما هو مطلوب من أقرانهم التدريسيين لكل مرتبة وحسب متطلبات تلك الترقية.

**المادة - ٢٨-** يحتفظ أعضاء الهيئة التدريسية بحق الترقية العلمية في حالة تعينهم أو نقلهم إلى وظائف خارج الوزارة في حالة توفر الشروط الالازمة لذلك دون شرط التدريس.

**المادة - ٢٩-** لا تزيد نسبة الاقتباس في البحث المنشور أو المقبول للنشر على (%)٢٠ عشرين من المائة.

**المادة - ٣٠-** لا تروج معاملة الترقية إلا بعد استيفاء النقاط المنصوص عليها في المواد (١) و (٢) و (٣) من هذه التعليمات.

**المادة - ٣١-** يجوز للباحثين في التخصصات الإنسانية الاستفادة من نقاط المفضلة في جدول (أ/١) حساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات العلمية عند توافر شروط النشر في تصنيفات المجالات الواردة فيها.

**المادة - ٣٢-** يحتفظ حامل اللقب العلمي من حملة شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها والعاملون في الجامعات ومؤسسات رصينة خارج العراق بلقبه العلمي عند تعينه في الجامعات العراقية وفقاً لأحكام البند (رابعاً) من المادة (١١) من قانون الخدمة الجامعية رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٨.

**المادة - ٣٣-** تخضع شروط الترقيات الفنية واجراءاتها في اكاديمية الفنون الجميلة لأحكام قرار مجلس قيادة الثورة (المنحل) رقم (٣٤٠) ١٩٨١.



**المادة - ٣٤- لا تسرى احكام هذه التعليمات على معاملات الترقية العلمية المروجة**

قبل تاريخ نفاذها.

**المادة - ٣٥- تسرى احكام الترقية المنصوص عليها في هذه التعليمات على أعضاء الهيئة التدريسية في المجلس العراقي للاختصاصات الطبية والجامعة التكنولوجية ويحل القسم محل الكلية ومجلس القسم محل مجلس الكلية ورئيس القسم محل العميد ورؤساء الفروع العلمية محل رؤساء الأقسام العلمية لأغراض تطبيق هذه التعليمات.**

**المادة - ٣٦- تلغى تعليمات الترقيات العلمية في الجامعات وهيئة المعاهد الفنية رقم (٣٦) لسنة ١٩٩٢.**

**المادة - ٣٧- تنفذ هذه التعليمات بعد (٦٠) ستين يوماً من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.**

أ. د. عبد الرزاق عبد الجليل العيسى  
وزير التعليم العالي والبحث العلمي



## جدول رقم (١ - ١)

## احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات العلمية

النقط	عدد المشتركين	تصنيف المجلة	المربطة العلمية
٣٠	منفرد	مجلات علمية ذات معامل تأثير (impact factor) مطبوعة أو الكترونية	المدرس
٣٠	الباحث الأول في البحث المشتركة		
٢٠	منفرد		
٢٠	الباحث الأول في البحث المشتركة		
١٥	منفرد		
١٥	الباحث الأول في البحث المشتركة		
٢٠	منفرد	مجلات علمية ذات معامل تأثير (impact factor) مطبوعة أو الكترونية	الأستاذ مساعد
٢٠	الباحث الأول في البحث المشتركة		
١٥	منفرد		
١٥	الباحث الأول في البحث المشتركة		
١٠	منفرد		
١٠	الباحث الأول في البحث المشتركة		
٢٠	منفرد	مجلات علمية ذات معامل تأثير (impact factor) مطبوعة أو الكترونية	الأستاذ
٢٠	الباحث الأول في البحث المشتركة		
١٠	منفرد		
١٠	الباحث الأول في البحث المشتركة		
٥	منفرد		
٥	الباحث الأول في البحث المشتركة		



### جدول رقم (١ - ب)

#### احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات الإنسانية

النقط	عدد المشتركين	تصنيف المجلة	المربطة العلمية
٢٠	منفرد	مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	المدرس
١٥	مشترك مع باحث واحد		
١٠	مشترك مع باحثين اثنين		
١٥	منفرد	مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	الأستاذ مساعد
١٠	مشترك مع باحث واحد		
٥	مشترك مع باحثين اثنين		
١٥	منفرد	مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو الكترونية	الأستاذ
١٠	مشترك مع باحث واحد		
٥	مشترك مع باحثين اثنين		





**جدول رقم (٢)**  
**النشاطات وخدمة المجتمع**

نوع النشاط	التفاصيل	النقاط	التفاصيل	النقاط
كتاب مؤلف أو مترجم باستثناء صفحات الفهارس والفوائل والعناوين وعلى ان يكون حاصل على الرقم الدولي المعياري للكتب (ISBN)	مسجل في الخطبة العلمية للقسم العلمي ومثبت في قواعد البيانات	١٠	اقل من ١٠٠ صفحة	منفرد
		١٥	٢٠٠ - ١٠٠ صفحات	
		٢٠	٣٠٠ - ٢٠٠ صفحات	
		٢٥	٣٠٠ صفحات فما فوق	
	مشترك مع مؤلف واحد	١٠	اقل من ١٠٠ صفحة	
		١٥	٢٠٠ - ١٠٠ صفحات	
		٢٠	٣٠٠ - ٢٠٠ صفحات	
		٢٥	٣٠٠ صفحات فما فوق	
	مشترك مع مؤلفين	٥	اقل من ١٠٠ صفحة	
		١٠	٢٠٠ - ١٠٠ صفحات	
		١٥	٣٠٠ - ٢٠٠ صفحات	
		٢٠	٣٠٠ صفحات فما فوق	
بحث منشور في مؤتمر علمي		٥	داخل العراق	
		١٠	خارج العراق	
دراسة علمية تعالج مشكلة في المجتمع العربي	تكون مقدمة إلى جهة رسمية ومصادق عليها من الجهة أعلاه وتعالج مشكلة واقعية في المجتمع	١٥	في التخصص	
		١٠	خارج التخصص	
		١٠	٥ نقاط لكل مقال	
		٢٥	دولية	
		١٠	محليّة	
	مصادق عليها من الجهات الرسمية	١٠	دولية	براءة اختراع
		٥	محليّة	
	لجميع الأوسمة الحاصل عليها	١٠	دولية	اوسمة علمية دولية
		٥	محليّة	



	٥	داخل العراق نقطتين عن كل بحث أو مراجعة كتاب	تقييم البحوث العلمية أو مراجعة كتاب book review	
	٦	خارج العراق نقطتين عن كل بحث أو مراجعة كتاب		
	٦	من ٧٠ - ٧٩ نقطة		
	٨	٨٠ - ٨٩ نقطة		
	١٠	٩٠ - ٩٩ نقطة	معدل تقييم الأداء	
على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	١٠	نقطتين عن كل لجنة	المشاركة في الم LAN الامتحانية	
على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	١٠	نقطتين عن كل دورة	المشاركة كمحاضر في دورات تدريبية أو في التعليم المستمر	
	١٥		العمل في المستشفيات التعليمية	
	١٠		رئيس (مدير) تحرير مجلة علمية	
	٥		عضو في هيئة تحرير المجلة	
	٣		مسؤول الوحدة الإدارية لضمان الجودة	
على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	١٠	نقطتين عن كل استحداث	المشاركة في استحداث الأقسام العلمية	
على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	١٠	نقطة عن كل تكليف	المشاركة في الاشراف التربوي	
للطالب الواحد	٥	الماجستير	المشاركة في الاشراف على طلبة الماجستير والدكتوراه خارج العراق	
للطلابين فأكثر	١٠			
للطالب الواحد	١٠	الدكتوراه		
للطلابين فأكثر	٢٠			
على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	١٠	نقطتين عن كل مشاركة	المشاركة في النشاطات اللاصفية للطلبة (اشراف على ابتكار أو تصنيع، اشراف على عمل تطوعي طلابي، اشراف على مهرجان ثقافي	



على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	١٠	نقطتين عن كل لجنة	المشاركة في المؤتمرات كعضو في لجنة تحضيرية أو لجنة علمية أو لجنة استقبال
على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	١٠	خمس نقاط عن كل عام تكليف	الاشراف على الأقسام الداخلية
على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	١٠	خمس نقاط عن كل لجنة	المشاركة في اللجان الوزارية
على ان لا تزيد عن ١٠ نقاط	٥	مشاركة واحدة	تعاون تربوي مع جامعات ومنظمات عالمية
	١٠	مشاركتين أو أكثر	
على ان لا تزيد عن ٣٠ نقطة	(نقطة واحدة لكل قيمة من قيم H1) الحاصل عليها التدريسي من دار نشر Scopus		الحصول على مؤشر هيرتش (H1)

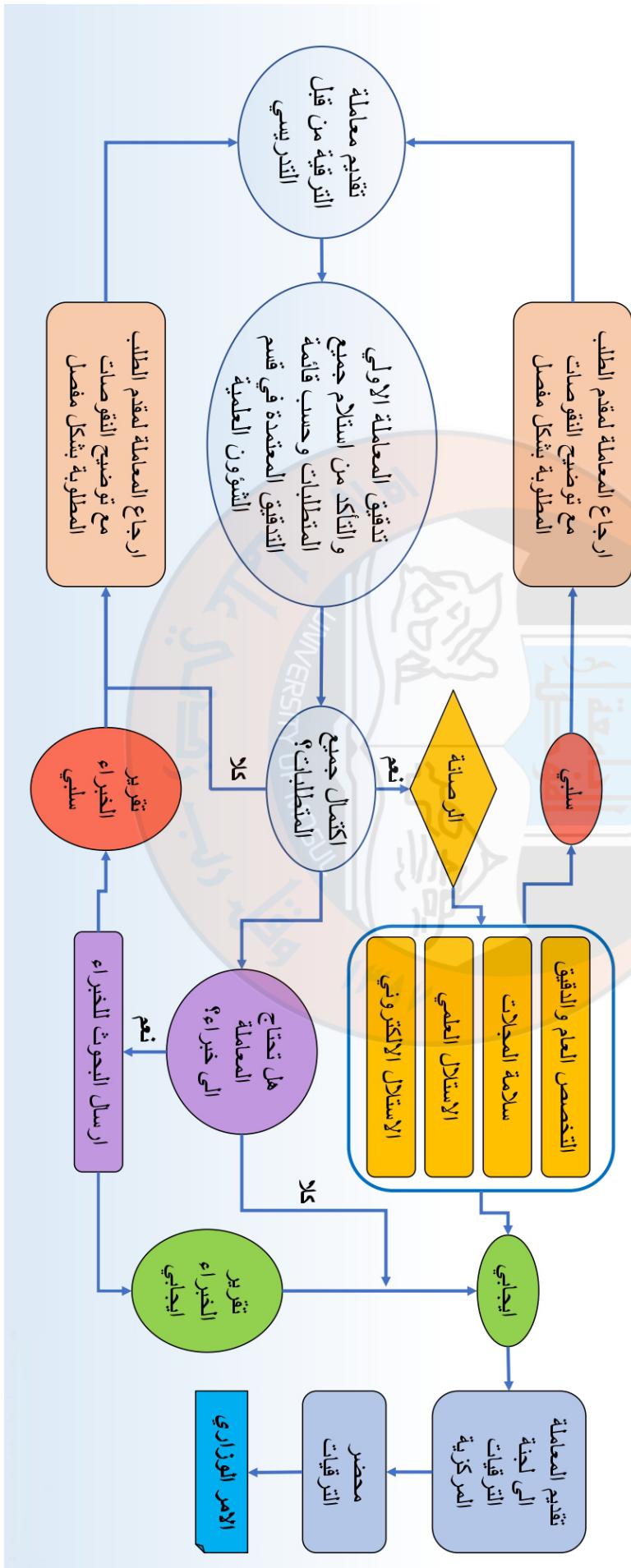




الية عمل معاملات الترقيات العلمية

## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

### دائرة البحث والتطوير





# منظومة الترقى العلمية الالكترونية



## أهداف المنظومة الالكترونية



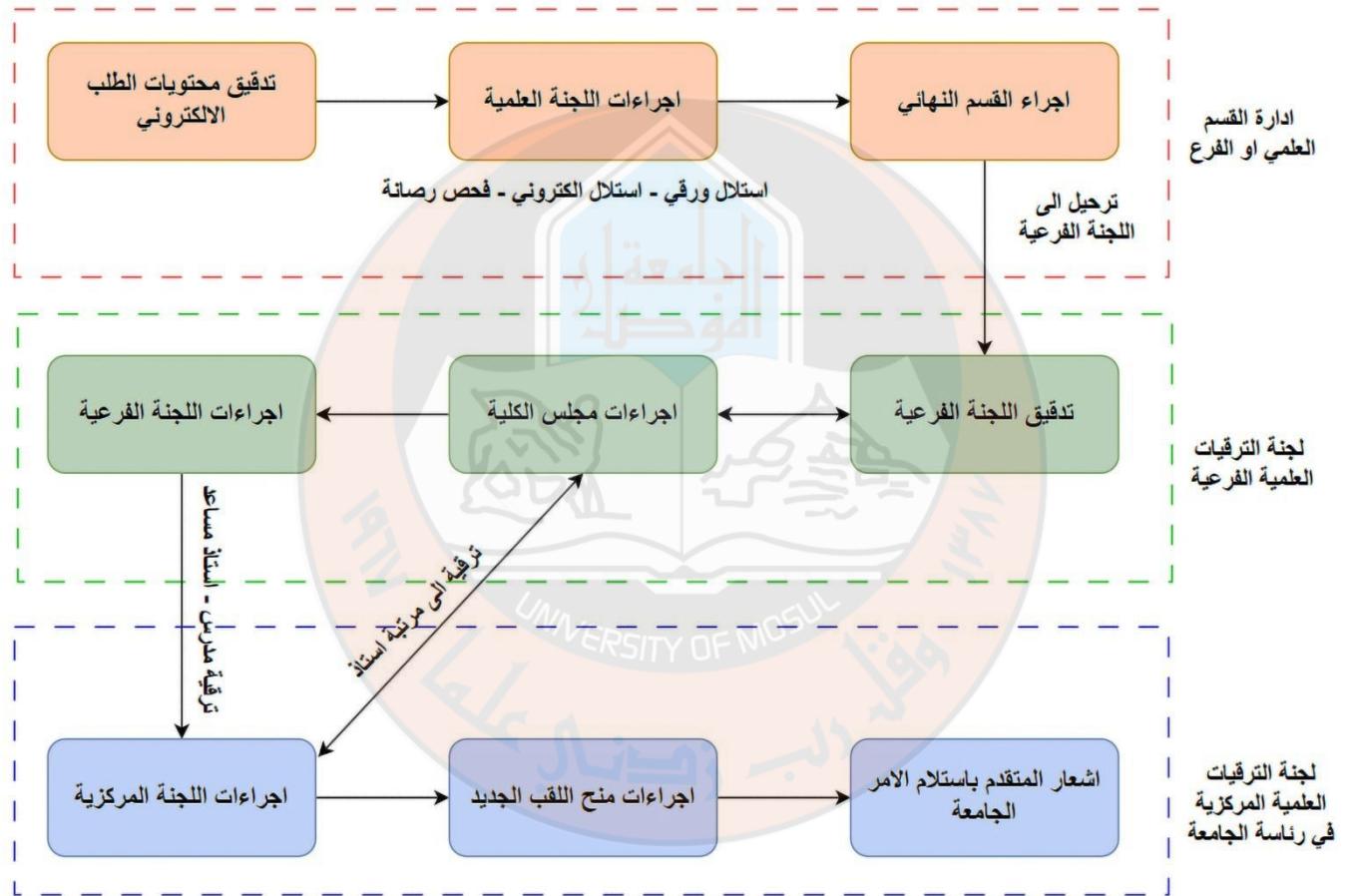


## خطوات التقديم

الخطوة	تفاصيل الخطوة	آلية التدقيق	التبهيات
الخطوة (١)	رفع الملفات الخاصة بالمستمسكات والطلبات	يدوي	اشعار اداري
الخطوة (٢)	ادخال تفاصيل البحوث المنشورة سابقاً	تلقائي	اشعار مباشر
الخطوة (٣)	ادخال تفاصيل الجدول (١-أ) علمي / (١-ب) انساني	تلقائي	اشعار مباشر
الخطوة (٤)	ادخال تفاصيل الجدول (٢) الخاص بالنشاطات وخدمة المجتمع	تلقائي	اشعار مباشر



## مخطط المعالجة الإجرائية





## المتابعة الإجرائية لطلب الترقية العلمية

ادارة القسم العلمي

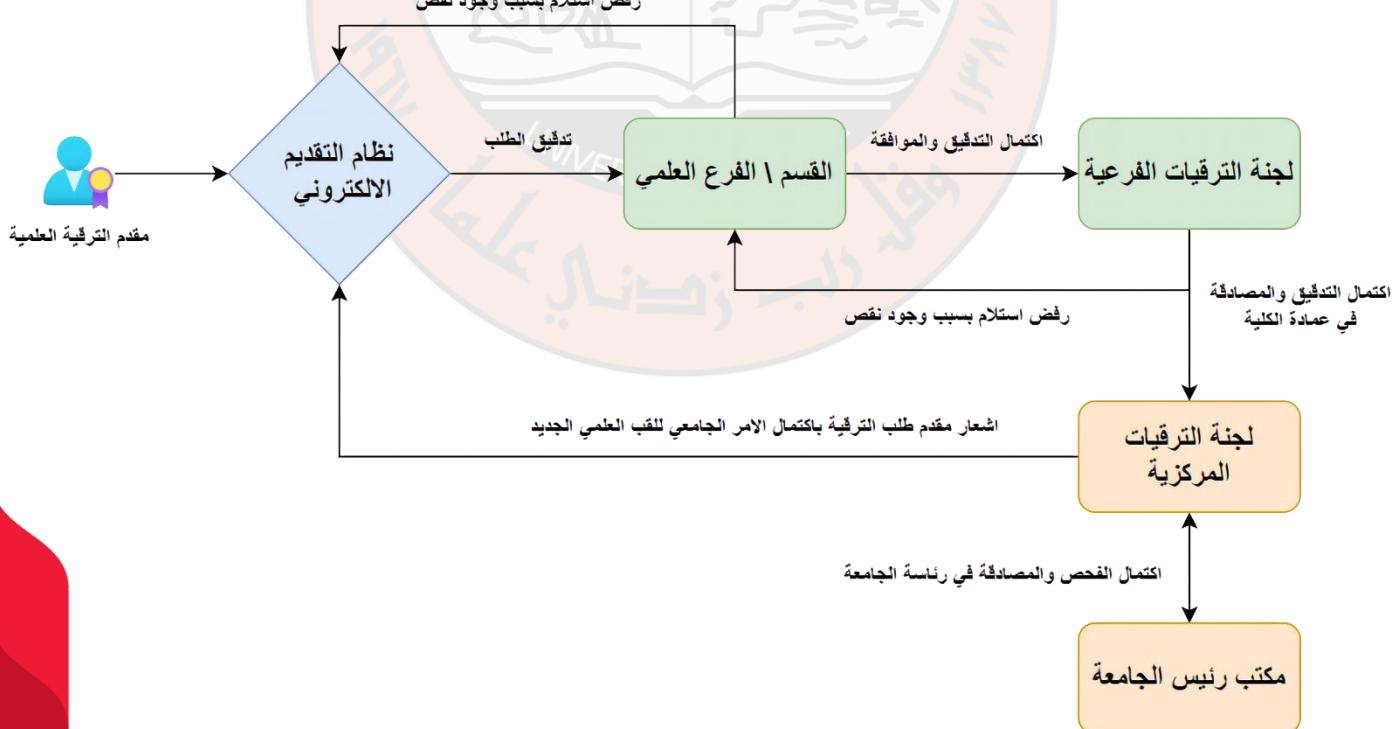
اللجنة الفرعية

اللجنة المركزية

شعبة الترقيات المركزية

- |   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تدقيق طلب الترقية الوارد</li> <li>❖ الموافقة الاساسية على الطلب</li> <li>❖ اجراء المصادقة النهائية</li> <li>❖ الاحالة الى اللجنة المركزية</li> <li>❖ اجراء فحص الرصانة</li> <li>❖ اجراء الاستلال الورقي</li> <li>❖ رفع الطلب الى اللجنة الفرعية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تدقيق طلب الترقية الوارد</li> <li>❖ اجراء المصادقة الاساسية</li> <li>❖ اكمال اجراءات منح اللقب</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تدقيق طلب الترقية الوارد</li> <li>❖ اجراء المصادقة النهائية</li> <li>❖ اكمال اجراءات منح اللقب</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ التنسيق مع مكتب رئيس الجامعة لاصدار الامر</li> <li>❖ ارشفة الطلب الالكتروني</li> </ul> |
|---|--|--|---|

## مخطط عمل المنظومة الالكترونية





# نظام تقديم طلبات

## الترقية العلمية

الحساب الالكتروني لمقدم الترقية



## نظام التدقيق والمتابعة



### حول نظام التدقيق والمتابعة

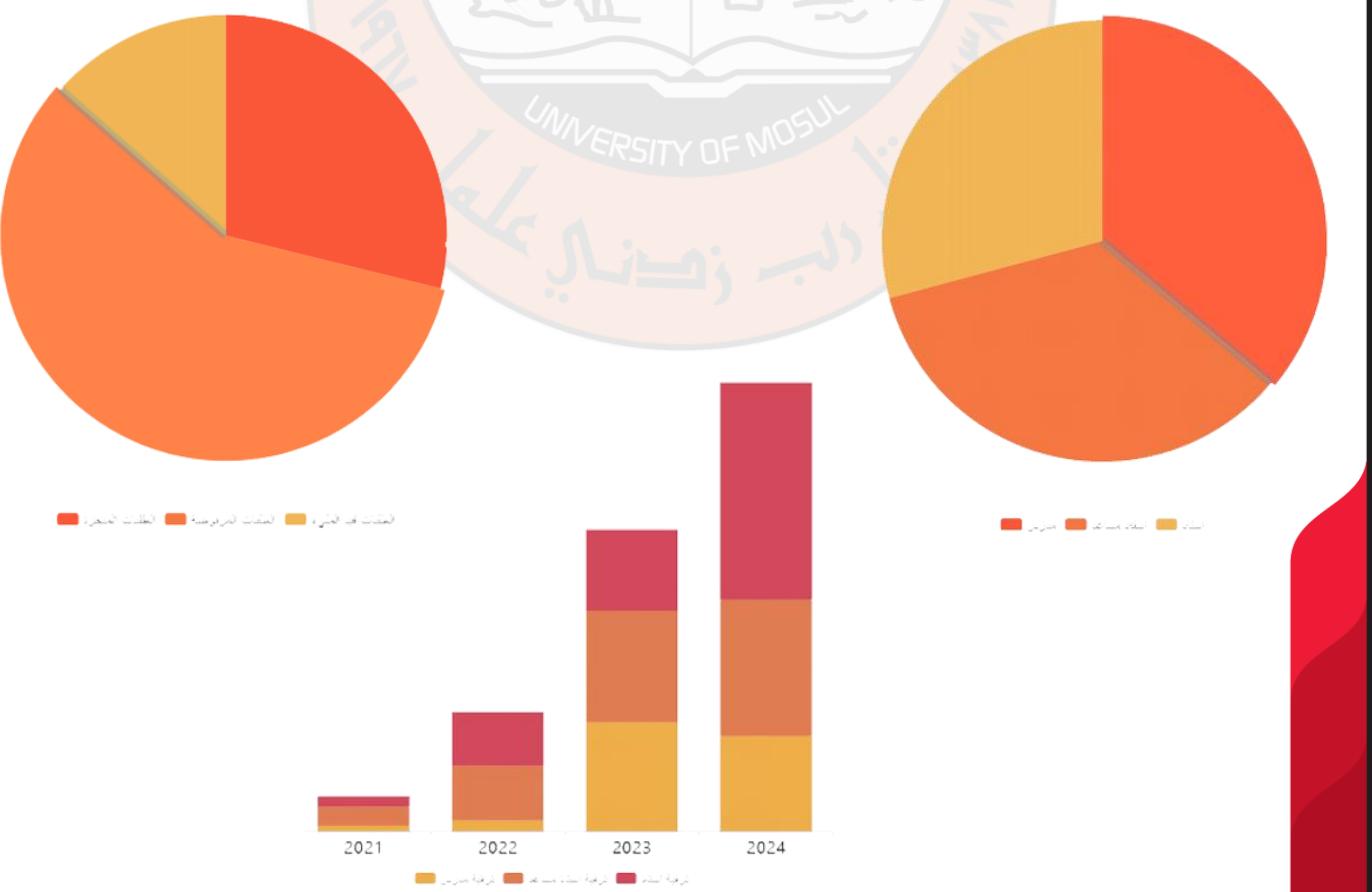
- ✓ **حسابات مخصصة:** يسمح نظام التدقيق لمخول لجنة الترقيات المركزية بخلق حسابات جديدة لجميع الأفراد ذوي العلاقة بالترقيات العلمية (الأقسام العلمية - اللجان الفرعية - اللجان المركزية) لتسريع معالجة الطلبات وضمان اتخاذ قرارات بخصوص طلبات الترقية العلمية الواردة بشكل تشاوري.
- ✓ **مناقلة الطلبات:** يوفر نظام التدقيق إمكانية نقل طلب الترقية من جهة الى جهة أخرى في مختلف حالات المعالجة الإجرائية (ترحيل الطلب بعد انتهاء الإجراءات الموكلة - رفض استلام الطلب بسبب وجود أخطاء أو نقوصات في بيانات أو مرفقات ذلك الطلب).
- ✓ **تقارير تلقائية:** إمكانية عرض التقارير للطلبات قيد التدقيق - الطلبات المرفوضة - الطلبات المنجزة.
- ✓ **تابع تلقائي:** يعمل نظام التدقيق على تسجيل جميع النشاطات التي يقوم بها الإداري المختص مع بيانات فنية لأغراض الارشفة والتحليل (مثل عنوان IP - وقت وتاريخ النشاط - تفاصيل النشاط المتخد من قبل الإداري ... الخ).



## أنواع الحسابات الإدارية في النظام



## تقارير مخصصة لختلف البيانات المخزونت في قاعدة بيانات المنظومة





## لوحة تحكم رئيس القسم / الفرع



اسم الحساب: أ.د. الحارث عبد الكريم السلامي

معلومات الحساب: تغول قسم علمي

آخر وlogin: 2/18/2024 5:47:32

التشكيل الأساسي: جامعة بابل

جهة الانتساب: كلية تكنولوجيا المعلومات - قسم شبكات المعلومات

<b>المعاملات المدققة</b> عرض قائمة معاملات الترقية المدققة والمرسلة للجان الفرعية والمراكزية. <a href="#">فتح القائمة +</a>	<b>بحث المعاملات</b> البحث عن معاملات ترقية مخزونة من خلال اسم مقدم الترقية أو كود المعاملة المرتبط <a href="#">مدrik البحث +</a>	<b>ادارة التدقیق</b> اللوحة الادارية الخاصة بتدقيق ومتابعة طلبات الترقية العلمية الواردة الى المقسم. <a href="#">الادارة +</a>
<b>ادارة الحساب</b> تحرير بيانات الحساب الالكتروني الحالي في منظومة الترقيات المركزية. <a href="#">ادارة الحساب +</a>	<b>تقارير المعاملات</b> الاطلاع على مختلف التقارير الخاصة بمعاملات الترقية مثل نسب الانجاز <a href="#">التقارير +</a>	<b>اضافة معاملة</b> اضافة معاملة ترقية جديدة للنظام وخارج حسابات تقديم الكترونية. <a href="#">واجهة الاضافة +</a>



## إضافة طلب ترقية لأستاذ في القسم / الفرع

### إضافة معاملة ترقية

تُسمح لك هذه الواجهة بخلق حساب تقديم لمعاملة ترقية . يرجى التأكد من المعلومات المدخلة بشكل جيد لن يمكنك تعديل المدخلات بعد اجراء الاضافة.

الاسم الكامل كما سيظهر بالامر الجامعي للترقية

حسن حليم حسن الهمي

رقم الهاتف - بدون مفتاح دولي  
07803678192

العنوان البريدي - الایميل  
h@uobabylon.edu.iq

تصنيف التخصص

تخصص علمي

آخر شهادة علمية

دكتوراه

اللقب العلمي المراد الترقية اليه

أستاذ مساعد

الفاء الجراء

لوحة التحكم

إضافة الحساب

إصدار معاملة جديدة





## لوحة تحكم لجنة الترقيات الفرعية



اسم الحساب: أ.د. نداء محسن غالبي

معلومات الحساب: تمويل لجنة فرعية

آخر وصول: AM 5:49:26 2/18/2024

جنة الانتساب : جامعة بابل - كلية تكنولوجيا المعلومات

<p><b>بحث المعاملات</b></p> <p>البحث عن معاملات ترقية مخزونة من خلال اسم مقدم الترقية او كود المعاملة المرتبط</p> <p><a href="#">مدرب البحث +</a></p>	<p><b>المعاملات المنجزة</b></p> <p>عرض قائمة معاملات الترقية المدققة والمتخذ قرار نهائياً بتبنيتها حسب قرار اللجنة.</p> <p><a href="#">فتح القائمة +</a></p>	<p><b>المعاملات الواردة</b></p> <p>تدقيق معاملات الترقية الالكترونية الواردة من القسم العلمي لاتخاذ قرار.</p> <p><a href="#">الادارة +</a></p>
<p><b>النشاط المسجل</b></p> <p>التفعيل والارشاد التقني لجميع العمليات التي تقوم بها من خلال حسابك الحالي.</p> <p><a href="#">النشاطات +</a></p>	<p><b>ادارة الحساب</b></p> <p>تحديث بيانات الحساب الالكتروني الحالي في منظومة الترقيات المركبة.</p> <p><a href="#">ادارة الحساب +</a></p>	<p><b>اعداد تقارير</b></p> <p>واجهة اعداد تقارير الترقيات العلمية في الكلية بحسب معايير فرز بيانات محددة.</p> <p><a href="#">ادارة التقارير +</a></p>





## لوحة تحكم شعبة الترقيات المركزية

 <b>المعاملات المست湘فاة</b> <small>معاملات الترقية لمنتسبين المست湘فاة في التشكيل الرئيسي والواردة من التشكيلات الفرعية.</small> <a href="#">عرض القائمة +</a>	 <b>المعاملات المنجزة</b> <small>عرض قائمة معاملات الترقية المدقة والمتحدة قرار نهائياً بنتيجة حسب قرار اللجنة.</small> <a href="#">فتح القائمة +</a>	 <b>ادارة التدقيق</b> <small>تدقيق طلبات الترقية العلمية الواردة من لجان الترقيات الفرعية في التشكيلات المتوفرة.</small> <a href="#">الادارة +</a>
 <b>تقارير عامة</b> <small>فرز وفلترة المعاملات وفق تقارير فرز وتجميع محددة لانشاء تقارير مخصصة.</small> <a href="#">ادارة التقارير +</a>	 <b>استخادفة معاملة</b> <small>اضافة معاملة لمنتسبي تابع لتشكيل خارجي وبحسب تعليمات التوأمة الخاص بالترقيات.</small> <a href="#">واجهة الاضافة +</a>	 <b>بحث المعاملات</b> <small>البحث عن معاملات ترقية مخزونة في قاعدة البيانات بالاعتماد على اسم المقدم أو كود المعاملة.</small> <a href="#">مدرك البحث +</a>
 <b>ادارة الحساب</b> <small>تحديث بيانات الحساب الإلكتروني الحالي في منظومة الترقيات المركزية.</small> <a href="#">ادارة الحساب +</a>	 <b>ادارة الاعتراضات</b> <small>نظام ادارة الاعتراضات الواردة من اصحاب معاملات الترقية العلمية والمغنونة الى اللجنة المركزية.</small> <a href="#">فتح النظام +</a>	 <b>ادارة اللجان</b> <small>نظام ادارة الحسابات الالكترونية لاعضاء اللجنة المركزية واللجان الفرعية ومختلف الفسسات.</small> <a href="#">عرض القائمة +</a>



# استضافة طلب ترقية علمية من خارج الجامعة

## شعبة الترقيات المركزية

### استضافة معاملة ترقية

تسمح لك هذه الواجهة باستضافة معاملة ترقية لموظف من خارج التشكيل الذي تعامل به بناء على مخاطبات رسمية عبر شعبة الترقيات المركزية المختصة. يرجى الانتباه الى ان المعاملة سيتم معالجتها كجزء من عمل التشكيل الطبيعي لكن يجب تثبيت جهة انتساب الموظف الخارجي بدقة لغراض التدقيق والتحليل والتقارير المستقبلية.

#### اختر نوع الاستضافة

موظف تابع لجامعة اهلية

#### الفهم المطلوب بعد الاجراءات

#### التشكيل المطلوب بعد الاجراءات

قسم امنية المعلومات

كلية تكنولوجيا المعلومات

#### الاسم كما سيظهر بالمراسلة

#### جنة الانتساب الأساسية

حسن حليم حسن الرصمي

كلية المستقبل الجامحة

#### ملحوظة هامة

#### العنوان البريدي

ايصال المقدم نفسه اسم المستخدم

h@uobabylon.edu.iq

#### الشهادة العلمية الحالية

#### رقم الهاتف

دكتوراه

07810911597

#### القب العلمي المراد الترقية اليه

#### تحليف التخصص

أستاذ مساعد

تخصص علمي

#### الفاء الجراء

#### اصدار معاملة جديدة

لوحة التحكم

اضافة الحساب



## طلب ترقية علمية مكتمل

علي حسين محمد اليساري (UW179EAWMHB9)	الاسم الكامل
(h@uobabylon.edu.iq) 07810911597	معلومات الاتصال
• الماجستير   رقم، و تاريخ الامر: ٦٦ في ٢٠١٤/٠٢/٥	الشهادات العلمية
مكان التدقيق الحالي: <b>اللجنة المركزية</b> - نتيجة التدقيق: <b>مصادق</b>	معلومات التدقيق
الماجستير / اختصاص علمي	الترقية السابقة: <b>مدرس مساعد</b> - الترقية المطلوبة: <b>مدرس</b>
نقط الجدول الثاني: ٦٢	نقط الجدول الاول: ٨٠
الامر (الوزاري\الجامعي\الداري) يمنح اللقب العلمي السابق: ٥٥ في ٢٠١٨/٠٢/٥	
الجامعة المسؤولة: كلية تكنولوجيا المعلومات - قسم شبكات المعلومات	
معاملة الموظف مستضافة - اضيفت من قبل ادارة التشكيل ( <b>معلومات</b> )	
الفرار: 2024/02/16	التسلیم: غير محدد
التقدیم: 2024/02/16	التسلیل الزمنی

خطوات معالجة اللجنة المركزية	خيارات التدقيق
رفض الترقية	رفض استلام
حذف الخطوة	اجراء تدقيق القسم
حذف الخطوة	اجراء الاستئال الالكتروني
حذف الخطوة	اجراء الاستئال الورقي
حذف الخطوة	اجراء فحص الرطانة
حذف الخطوة	اجراء القسم النهائي
حذف الخطوة	تدقيق اللجنة الفرعية
حذف الخطوة	اجراء مجلس الكلية
حذف الخطوة	اجراء اللجنة المركزية
حذف الخطوة	اجراء منح اللقب الجديد

الخطوة التاسمة غير مطلوبة في الترقية لمرتبة استاذ

خطوات معالجة اللجنة المركزية	خيارات التدقيق
حفظ الخطوة	رفض الترقية
خطوات معالجة اللجنة المركزية	رفض استلام
حذف الخطوة	اجراء تدقيق القسم
حذف الخطوة	اجراء الاستئال الالكتروني
حذف الخطوة	اجراء الاستئال الورقي
حذف الخطوة	اجراء فحص الرطانة
حذف الخطوة	اجراء القسم النهائي
حذف الخطوة	تدقيق اللجنة الفرعية
حذف الخطوة	اجراء مجلس الكلية
حذف الخطوة	اجراء اللجنة الفرعية
حذف الخطوة	اجراء اللجنة المركزية
حذف الخطوة	اجراء منح اللقب الجديد



## توضيحات

يكون التقديم للترقية عن طريق فتح حساب بحالتين:  
الحالة الأولى:

- إذا كان صاحب الترقية مناسب اصيل لقسمه (يعمل في قسم اختصاصه الدقيق) يكون التقديم وفق الخطوات التالية:

١. يقوم رئيس القسم او الفرع بإنشاء حساب متقدم للترقية (من خلال ايقونة اضافة معاملة) بعد ان يقدم صاحب الترقية ما يلي:

a. استمارة معلومات: يدرج فيها البريد الإلكتروني الفعال لمتقدم الترقية ومعلومات أخرى وفق (استمارة معلومات لغرض فتح حساب التقديم)

b. طلب ترويج المعاملة: مثبت عليه هامش بموافقة جهة الانتساب (رئيس القسم وعميد الكلية) والنسخة الورقية للمعاملة بما يخص المتقدم للترقية

**ملاحظة** الجزء المتعلق باللجنة العلمية يتم اكماله حسرا من اللجنة العلمية إجراءات متعلقة بالاستلام الالكتروني والفكري والرصانة.

**ملاحظة:** يكون دخول رئيس القسم الى المنظومة من خلال الرابط الذي يصله عبر رسالة بريدية تتضمن اسم المستخدم وكلمة السر ورابط الدخول الى المنظومة.

٢. تصلك رسالة بريدية تحمل اسم المستخدم وكلمة السر ورابط الدخول الى المنظومة.

٣. يقوم صاحب الترقية برفع كافة متعلقات المعاملة التي تظهر في صفحته والتي من ضمنها (المطلبات الأساسية + البحوث المقدمة للترقية السابقة + البحوث المقدمة للترقية الحالية (يرفق ما يؤيد تسجيل البحث) جدول رقم (١) + النشاطات العلمية (يرفق ما يؤيد كل نشاط) جدول رقم (٢).



**ملاحظة:** يرفق مع استثمارات الترقية جميع التعهدات الخاصة بالبحوث السابقة والحالية وتعهد نسب الاختصاص إضافة إلى تعهد عدم الاشتراك مع طلبة الدراسات والذي يكون مختصاً من الشعبية القانونية ومؤقتة من رئيس اللجنة العلمية للقسم المعنى

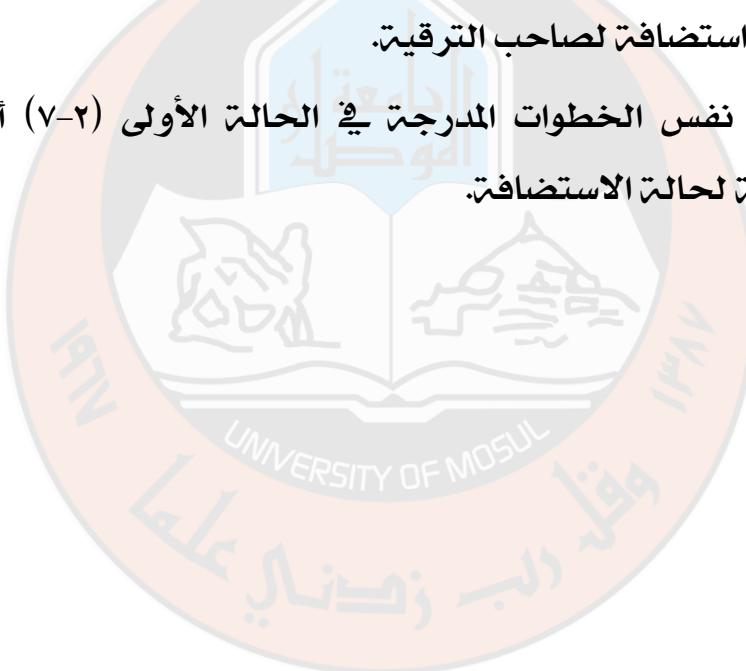
٤. بعد اكمال عملية الرفع تصل المعاملة الى رئيس القسم الذي يقوم بدوره بتدقيق المعاملة ومطابقها مع ما مقدم ورقيا ويقدم مذكرة يؤيد فيها ذلك ويرفع المذكرة بملف (Pdf) ضمن الخطوة الأولى من إجراءات القسم ويقوم بحفظ الخطوة ويثبت رقم وتاريخ المذكرة ((في حال عدم وجود رقم ممکن كتابة (بلا)) ويوجه مذكرة لخول الكلية لإجراء الاستلال الالكتروني كما يحيل المعاملة الى اللجنة العلمية لاستكمال الإجراءات.
٥. تقوم اللجنة العلمية بتشكيل لجنة الاستلال الفكري سواء من ضمن القسم او خارجه عند عدم توفر التخصص الدقيق لصاحب الترقية ووفقا لكتاب الوزارة بخصوص الاستلال.
٦. تقوم اللجنة العلمية بفحص الرصانة لجميع البحوث وتبثيت ذلك في استماراة الرصانة وتسليمها الى رئيس القسم ليرفعها ضمن إجراءات القسم مع تقارير الاستلال الالكتروني والفكري والاقرار النهائي.

**ملاحظة:** يجب ان تتم إجراءات اللجنة العلمية بما يخص الاستلال والرصانة بعد تاريخ فتح الحساب ووصول المعاملة الى رئيس القسم.

٧. بعد اكمال هذه الخطوات يحيل رئيس القسم المعاملة الكترونيا الى اللجنة الفرعية والتي بدورها تكمل إجراءات التدقيق والتقييم ورفع المعاملة لمجلس الكلية للمصادقة ثم تحمل اللجنة الفرعية كتاب المصادقة والاحالة الكترونيا الى اللجنة المركزية لـ إكمال إجراءات منح اللقب.

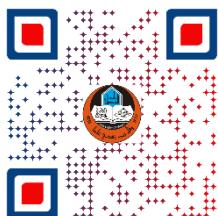


- إذا كان صاحب الترقية منتسباً لقسم في غير اختصاصه (حالة استضافة) يقوم باتباع الخطوات التالية:
  ١. يقدم صاحب الترقية طلباً لفتح حساب استضافة إلى رئيس القسم المنسب له مصحوباً باستماراة معلومات التقديم للترقية واستماراة التوصية للحصول على موافقة جهة الانساب للتقديم للترقية ويرفق المعاملة الورقية بعد الاحتفاظ بنسخة الكترونية في حاسبته الشخصية.
  ٢. يقوم رئيس القسم بإحالة الطلب وفق سلسلة المراجع إلى اللجنة المركزية للترقيات التي تقوم بدورها بإحالة النسخة الورقية إلى الكلية الام والقسم حسب التخصص الدقيق لصاحب الترقية فيما يتم إنشاء حساب استضافة لصاحب الترقية.
  ٣. تستمر نفس الخطوات المدرجة في الحالة الأولى (٧-٢) أعلاه نفسيها بالنسبة لحالة الاستضافة.





### فيما يلي روابط فيديوهات توضيحية لعملية رفع معاملة الترقية



منظومة الترقيات المركزية - ملء طلب ترقية علمية جديدة

<https://www.youtube.com/watch?v=jYR9HRuGt18>



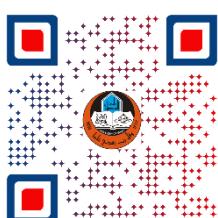
منظومة الترقيات المركزية - حساب مخول القسم العلمي

<https://www.youtube.com/watch?v=rhMqAwxN7mQ>



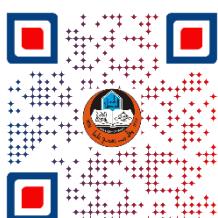
منظومة الترقيات المركزية - حساب مخول لجنة الترقيات الفرعية في عمادة الكلية

<https://www.youtube.com/watch?v=rUXu9nBVt6M>



منظومة الترقيات المركزية - حساب مخول لجنة الترقيات المركزية في رئاسة الجامعة

<https://www.youtube.com/watch?v=DwtgGn1yHNE>



منظومة الترقيات المركزية - مصادقة الطلبات في لجنة الترقيات المركزية في رئاسة الجامعة

[https://www.youtube.com/watch?v=WNbo\\_8Lh\\_wk](https://www.youtube.com/watch?v=WNbo_8Lh_wk)



<https://prom.rdd.edu.iq/support.aspx>



## الاستمرارات الخاصة المطلوبة في استكمال معاملة الترقية العلمية



١. استمارات الترقية العلمية.
٢. استماراة الترقية العلمية ( خاصة بالعمداء فقط )
٣. استماراة تسجيل بحث.
٤. استماراة تقديم البحوث للترقية والتعضيد.
٥. استماراة خبير الاستلال العلمي.
٦. استماراة معلومات خاصة للمتقدمين للترقية.
٧. استماراة معلومات.
٨. استماراة الرصانة العلمية الالكترونية.
٩. إقرار اللجنة العلمية.
١٠. تعهد صحة نسب الاختصاص الدقيق لبحث مشترك.
١١. تعهد.
١٢. محضر حلقة نقاشية لتسجيل بحث.









# University of Mosul Guide

to online Application for Academic  
Promotion

Central Committee for Academic  
Promotions  
Central Promotions Affairs  
Division

2025