



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها. وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرويته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي



اسم الجامعة: جامعة الموصل.....

الكلية/ المعهد: كلية العلوم السياحية.....

القسم العلمي: قسم ... الدراسات الفندقية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم سياحية.....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .العلوم السياحية.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/4/1

تاريخ ملء الملف: 2024/4/7

 : التوقيع

اسم المعاون العلمي: م.د. زينة زهير محمد شيب

التاريخ: ٢٠٢٤/٥/٦

 : التوقيع

اسم رئيس القسم: م.م.ا. منال عبد الجبار السماك

التاريخ: ٢٠٢٤/٥/٦

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

 : التوقيع

الاسم: م.م. أحمد كنعان

التاريخ: ٢٠٢٤/٥/٦



أ.م.د. محمد نائف محمود

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

الريادة والتميز والتنافس في مجال الدراسات الفندقية من حيث التعليم والتدريب والاطلاع على التجارب وخبرات الاخرين من نفس الاختصاص.

2. رسالة البرنامج

ترسيخ دور الدراسات الفندقية في المجتمع في سبيل الارتقاء بالواقع السياحي من خلال خريجي هذه الدراسة والتي تكون لها القدرة على مواكبة متطلبات سوق العمل المحلية والنهوض بالواقع السياحي للبلد من خلال منظور اكايمي وتطبيق عملي لمخرجات التعليم والذي في دورة سوف يعزز من اقتصاد البلد والتنمية السياحية والتنمية المستدامة في مجال السياحة خدمة للمجتمع .

3. اهداف البرنامج

- 1- تزويد خريجي بالمعرفة والمهارات التي سف تساعدهم في تطوير حياتهم المهنية في مجال الفندقية
- 2- تطوير المناهج النظرية ومواكبة الحداثة في مجال العلوم والدراسات الفندقية من اجل تخريج طلبة على مستوى عالي من الثقافة والكفاءة العملية في اختصاصهم
- 3- القدرة عل ايجاد الحلول الوقتية والدائمة للمشاكل والمعوقات التي تواجهه العامل الاكاديمي في مجال الفندقية
- 4- تزويد القطاع العام والخاص بالموارد البشرية المتخصصة في مجال الفندقية
- 5- اظهار التميز والرقي في مجال الخدمة المقدمة في مختلف القطاعات السياحية .

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
أساسي	%40	21	12	متطلبات المؤسسة
أساسي	%40	26	12	متطلبات الكلية
أساسي	%20	13	6	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
الثانية				
	2	اخلاقيات المهنة	Ths1	2024-2023
	1	ديمقراطية	Ths2	2024-2023
	1	اللغة الانكليزية	Ths3	2024-2023
	2	الاقتصاد السياحي الكلي	Ths4	2024-2023
	1	اللغة الفرنسية	Ths5	2024-2023
	3	صحة الاغذية والصحة المهنية	Ths6	2024-2023
	3	ادارة المكاتب الامامية	Ths7	2024-2023
	3	ادارة المؤتمرات والمهرجانات	Ths8	2024-2023
	3	سلوك الضيف	Ths9	2024-2023
	3	معالم العراق السياحية	Ths10	2024-2023
	1	جرائم نظام حزب البعث في العراق	Ths11	2024-2023
الثالثة				
	2	التغذية	Thr1	2024-2023
	2	ادارة مراسيم واتكيت	Thr2	2024-2023
	3	اللغة الانكليزية	Thr3	2024-2023
	2	ادارة مطاعم	Thr4	2024-2023
	2	دراسة الجدوى	Thr5	2024-2023
	2	العلاقات العامة	Thr6	2024-2023
	2	الاستثمار السياحي	Thr7	2024-2023
	3	اللغة الفرنسية	Thr8	2024-2023

	2	تخطيط فندقي	Thr9	2024-2023
	2	محاسبة فندقية	Thr10	2024-2023
الرابعة				
	3	اللغة الانكليزية	Thf1	2024-2023
	2	صناعة الضيافة	Thf2	2024-2023
	2	اساليب اعداد البحث	Thf3	2024-2023
	2	ادارة الموارد البشرية	Thf4	2024-2023
	3	اللغة الفرنسية	Thf5	2024-2023
	2	التسويق الفندقي	Thf6	2024-2023
	2	ادارة الازمات السياحية	Thf7	2024-2023
	2	الاعلام السياحي	Thf8	2024-2023
	2	تشريعات قانونية سياحية	Thf9	2024-2023
	2	نظم معلومات فندقية	Thf10	2024-2023

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
<p>1- القدرة على حل مشكلات السياحة من خلال المعطيات العامة للموضوع واستخدام الطرق الحديثة والعلمية في معالجتها</p> <p>2- الدراسات الفندقية واسباس المعرفة العلمية وتوفيرها</p> <p>3- العلاقة بين الوضع الاقتصادي والسياحة في الدولة ومدخلات العملة الصعبة</p> <p>4- فهم البيئة السياحية على المستوى الوطني او الاقليمي او الدولي .</p>	الاهداف المعرفية (أ)
المهارات	
<p>1- اعتماد الوصف والتحليل العلمي المدروس لوصف الظواهر السياحية والعلاقة الخاصة بالمشكلة المطروقة</p> <p>2- القانون والنص القانوني وتنظيم عملية العلاقة مع السياحة</p> <p>3- استخدام النظام المحاسبي والرياضي في تحليل المشكلات التي تواجهها السياحة</p> <p>4- استخدام حق النقد البناء والتحليل العلمي للمواضيع المطروحة للنقاش</p>	الاهداف المهارية (ب)
القيم	
<p>1- القدرة على ادراك المسؤوليات الاخلاقية والمهنية في مجال الفندقة</p> <p>2- العمل على كل ما هو حديث ومتطور من اجل النهوض وتطوير العمل</p>	الاهداف القيمية (ج)

بالقطاع السياحي

- 3- استخدام الاسلوب الحديث المتبع لدى الدول المتقدمة في مجال السياحة والفندقة من اجل زيادة انتاج القطاع السياحي على المستوى المحلي
- 4- العمل على التؤمة بين الاقسام العلمي على مستوى الجامعات المحلية والدولية من اجل النهوض بأداء افضل لتلك الاقسام

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- التعليم المباشر: عن طريق المحاضرات العلمية والتي يكون فيها الاستاذ صاحب الدور الاساسي وتكون بشكل ميسر وبسيط والطالب هو المتلقي .
- 2- التعليم غير المباشر: تكون مشاركة الطالب بمستوى عال من حيث الملاحظات والتحقق واهتمام الطلاب في وضع البدائل او حل المشكلات والاستاذ الجامعي هو المشرف المباشر والفعال
- 3- التعليم الالكتروني: توظف فيها احدث التقنيات مثل الواقع الافتراضي والتعليم الالي ودمجها مع المفاهيم العلمية التعليمية لخلق منهجية مصممة لتحسين اكتساب المعرفة والمهارات .

10. طرائق التقييم

يتم عن طريق

- 1- اختبارات علمية: وهي الطريقة التقليدية المتبعة من قبل الاستاذ الجامعي في معرفة المستوى ومدى استيعاب الطالب للمادة
- 2- البحوث: تكليف الطلبة من قبل استاذ المادة على كتابة البحوث في موضوع مسبق الاتفاق عليه من قبل الاستاذ والطالب يساعد على زيادة قدرة الطالب على البحث العلمي وايجاد الحلول للمشكلات والاستفادة منها كتجربة واقعية
- 3- التقارير: حث الطلبة على الولوج الى المواقع الالكترونية للبحث في مجال الاختصاص وكتابة التقارير مضافا اليها الاستعانة بالمكتبة والمناهج العلمية وطريقة تقديم التقرير واسلوب العمل والمناقشة مع الطلبة الاخرين وهي احد وسائل التعلم والتقييم الرئيسية .
- 4- مناقش والاسئلة: عمل حلقات نقاشية بين الطلبة بأشرف من قبل الكادر التدريسي وطرح الاسئلة الفكرية والطريقة الصائبة في الاجابة تعزز لدى الاستاذ الجامعي التعرف على مستويات الطلبة من حيث الفهم والادراك واستيعاب المادة وهي احدى الطرق الرئيسية في التقييم .
- 5- مشروع او بحث تخرج وهو من متطلبات الدراسة وفي الوقت نفسه ابراز المهارات الفكرية والتعليمية

والتطبيقية التي تلقها الطالب طول فترة الدراسة باختيار موضوع من المنهاج الدراسي الذي تلقاه الطالب .

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	1			فلسفة وتاريخ التربية البدنية	فلسفة التربية البدنية	استاذ دكتور
	1			معرفة وريادة	ادارة اعمال	استاذ مساعد دكتور
	1			جغرافية بشرية	جغرافية	استاذ مساعد دكتور
	1			اسلوبية نقدية	لغة انكليزية	مدرس دكتور
1				تنمية اقتصادية	ادارة واقتصاد	مدرس
	1			قانون مرافعات	قانون خاص	مدرس مساعد
	1			ادارة اعمال	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	1			لغات عراقية قديمة	اثار قديمة	مدرس مساعد
	1			نظم معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية	مدرس مساعد
	1			محاسبة مالية وتدقيق	محاسبة	مدرس مساعد
	1			علوم في الاقتصاد	اقتصاد	مدرس مساعد
	1			دلالة لغوية	ترجمة	مدرس مساعد
	1			علوم مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	مدرس مساعد
1				ادارة مالية	علوم مالية ومصرفية	مدرس مساعد

1				الرواية الفرنسية	لغة فرنسية	مدرس مساعد
1				لغة فرنسية وآدابها	لغة فرنسية	مدرس مساعد
	1			ادارة مالية	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	1			تسويق	ادارة اعمال	مدرس مساعد
1				لغة فرنسية وآدابها	لغة فرنسية	مدرس مساعد
	1			ادارة اعمال	ادارة واقتصاد	مدرس مساعد
	1			ادارة اعمال	ادارة واقتصاد	مدرس مساعد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

قسم الدراسات الفندقية ينتهج برنامج لتطوير اعضاء الهيئة التدريسية الجدد من خلال القاء محاضرات تدريبية بأشراف كادر من القسم الكفوء والعمل على اشراك اعضاء الهيئة الجدد في عمل القسم بأشرف من هم اقدم من الكادر التدريسي واقامة دورات تدريبية وعمل حلقات نقاشية .

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- 1- اشراك الكادر التدريسي بالدورات والندوات العلمية التي من شأنها تطوير وتنمية الجانب التخصصي للكادر التدريسي
- 2-الحث على اقامة الورش العلمية والندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية من اجل الارتقاء بالمجال المهني للكادر التدريسي

12. معيار القبول

- 1-اعتماد خطة القبول المركزية بشروطها وحسب الخطة العلمية السنوية للقسم
- 2-قبول الاوائل من معاهد السياحة حسب القرارات النافذة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- دليل القسم العلمي المعتمد من قبل الجامعة والوزارة
- 2- الموقع الالكتروني للجامعة والكلية .

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- السعي من اجل استقطاب اعداد اضافية من الطلبة من خلال تسهيل معايير القبول وتوسعة عدد المقاعد الدراسية للطلبة المتقدمين .
- 2- العمل على تطوير القسم العلمي من خلال فتح الدراسات العليا (ماجستير ،دكتوراه) لديمومة القسم بكادر تدريسي مختص .
- 3- تطوير الكوادر التدريسية في القسم بعمل الورشات العلمية والدورات التدريبية او الزيارات الميدانية والتبادل المعرفي والاكاديمي بين الاقسام المتناظرة في الجامعات على المستوى المحلي او الدولي .
- 4- الدمج ما بين النظرية والتطبيق من حيث المفردات العلمية المطلوبة للدراسة في القسم من خلال الزيارات الميدانية للمؤسسات السياحية الحكومية منها والخاصة واقامة الندوات العلمية باستضافة مسؤول في السياحة او مدير او من الأشخاص ذوي الخبرة في مجال السياحة لتعزيز التجربة العملية في هذا المجال.
- 5- توفير كل ما هو ممكن من اجل تقديم افضل الخدمات والموارد للطلبة من اثاث وتكييف للقاعات الدراسية ومختبرات وتوفير مكتبة مزودة بالكتب الحديثة والمتنوعة ووضعها في خدمة طلبة الدراسات الاولية والعليا منهم .

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
															الثانية
		√				√				√		اساسي	اخلاقيات المهنة	Ths1	الثانية
		√				√				√		اساسي	ديمقراطية	Ths2	الثانية
		√				√				√		اساسي	اللغة الانكليزية	Ths3	الثانية
		√				√				√		اساسي	الاقتصاد السياحي الكلي	Ths4	الثانية
		√				√				√		اساسي	اللغة الفرنسية	Ths5	الثانية
		√				√				√		اساسي	صحة الاغذية والصحة المهنية	Ths6	الثانية
		√				√				√		اساسي	ادارة المكاتب الامامية	Ths7	الثانية
		√				√				√		اساسي	ادارة المؤتمرات والمهرجانات	Ths8	الثانية

		√			√			√		اساسي	سلوك الضيف	Ths9	الثانية
		√			√			√		اساسي	معالم العراق السياحية	Ths10	الثانية
		√			√			√		اساسي	جرائم نظام حزب البعث في العراق	Ths11	الثانية
													الثالثة
	√				√			√		اساسي	التغذية	Thr1	الثالثة
	√				√			√		اساسي	ادارة مراسيم واتكيت	Thr2	الثالثة
	√				√			√		اساسي	اللغة الانكليزية	Thr3	الثالثة
	√				√			√		اساسي	ادارة مطاعم	Thr4	الثالثة
	√				√			√		اساسي	دراسة الجدوى	Thr5	الثالثة
	√				√			√		اساسي	العلاقات العامة	Thr6	الثالثة
	√				√			√		اساسي	الاستثمار السياحي	Thr7	الثالثة
	√				√			√		اساسي	اللغة الفرنسية	Thr8	الثالثة
	√				√			√		اساسي	تخطيط فندي	Thr9	الثالثة

	√				√				√			اساسي	محاسبة فندقية	Thr10	الثالثة
															الرابعة
√				√				√				اساسي	اللغة الانكليزية	Thf1	الرابعة
√				√				√				اساسي	صناعة الضيافة	Thf2	الرابعة
√				√				√				اساسي	اساليب اعداد البحث	Thf3	الرابعة
√				√				√				اساسي	ادارة الموارد البشرية	Thf4	الرابعة
√				√				√				اساسي	اللغة الفرنسية	Thf5	الرابعة
√				√				√				اساسي	التسويق الفندقي	Thf6	الرابعة
√				√				√				اساسي	ادارة الازمات السياحية	Thf7	الرابعة
√				√				√				اساسي	الاعلام السياحي	Thf8	الرابعة
√				√				√				اساسي	تشريعات قانونية سياحية	Thf9	الرابعة
√				√				√				اساسي	نظم معلومات فندقية	Thf10	الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مقررات المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر ادارة مؤتمرات

1. اسم المقرر	
ادارة مؤتمرات	
2. رمز المقرر	
Ths3	
3. الفصل / السنة	
سنوي / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
90/3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم:م.م.سناريا نبيل محمد الأيميل : SANARYA.NABEEL@UOMOSUL.EDU.IQ	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الآتي: • مفاهيم وأسس مبادئ ادارة المؤتمرات • ماهي الثقافة العامة لادارة المؤتمر • الأهمية العامة لاقامة المؤتمرات • مفاهيم اخرى تخص ادارة المؤتمرات 	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> 1- في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الآتي:- 2- مفاهيم وأسس ادارة المؤتمرات. 3- ماهي انواع المؤتمرات. 4- مفاهيم عن مبادئ اقامة المؤتمرات 	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> 1- التعرف على طبيعة المؤتمرات. 2- اهمية دعم المؤتمرات وتنمية مقدراتهم واثرها على الوضع العام اقتصاديا واجتماعيا وثقافياً. 3- تطوير عمل ادارة المؤتمرات من تدريب واقامة ندوات تتعلق بكيفية التعامل معها. 4- التعرف على اهم ضغوطات العمل والسعي الى تقلصها الى اقل قدر ممكن 	

محاضرات	امتحان مفاجئ	العوامل التي ساعدت على اقامة المؤتمرات	المعرفة والمهارات	3	5
محاضرات	نقاش	انواعالمؤتمرات والاجتماعات	المعرفة والمهارات	3	6
محاضرات	امتحان تحريري	المنشآت المناسبة لاقامة المؤتمرات	المعرفة والمهارات	3	7
محاضرات	نقاش	الخدمات المصاحبة لاقامة المؤتمرات	المعرفة والمهارات	3	8
محاضرات	نقاش	مستلزمات المؤتمرات	المعرفة والمهارات	3	9
محاضرات	نقاش	التعاقد على تنظيم المؤتمر	المعرفة والمهارات	3	10
محاضرات	مشاهد تمثيلية فيديو عن مهارات الأداء للطلاب السياحي	التعاقد على المؤتمرات	المعرفة والمهارات	3	11
محاضرات	امتحان يومي	مراحل تعاقد المؤتمر	المعرفة والمهارات	3	12
محاضرات	نقاش	تسويق الحفلات والمؤتمر	المعرفة والمهارات	3	13
محاضرات	امتحان تحريري	مهام بوحدة المؤتمر	المعرفة والمهارات	3	14
محاضرات	كورس الثاني	امتحان 2	المعرفة والمهارات	3	15
محاضرات	نقاش	انواع المؤتمرات	المعرفة والمهارات	3	16
محاضرات	امتحان يومي مع نقاش	عناصر الجذب الثقافي والتاريخي	المعرفة والمهارات	3	17
محاضرات	نقاش	نجاح اقامة المؤتمر	المعرفة والمهارات	3	18
محاضرات	نقاش	مهام العاملين بالمؤتمر	المعرفة والمهارات	3	19
محاضرات	نقاش	تجهيز قاعة الحفلات	المعرفة والمهارات	3	20
محاضرات	نقاش و امتحان يومي	انواع الحفلات	المعرفة والمهارات	3	21

22	3	المعرفة والمهارات	امتحان الفصل	امتحان تحريري	محاضرات
23	3	المعرفة والمهارات	التعاقد على الحفلات	نقاش	محاضرات
24	3	المعرفة والمهارات	تسويق المؤتمرات	امتحان يومي ونقاش	محاضرات
25	3	المعرفة والمهارات	تنمية المبيعات	نقاش	محاضرات
26	3	المعرفة والمهارات	برامج العاملين بالفندق	نقاش	محاضرات
27	3	المعرفة والمهارات	قوائم طعام الحفلات	نقاش	محاضرات
28	3	المعرفة والمهارات	التنظيم اثناء الحفل	نقاش	محاضرات
29	3	المعرفة والمهارات	اتجاهات التنمية الخاصة بالمؤتمرات	نقاش	محاضرات
30	3	المعرفة والمهارات	امتحان الفصل الثاني	امتحان	محاضرات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نيفين شريف ،أسس ادارة الحفلات والمؤتمرات، الاسكندرية، ٢٠١٢
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	دراسة حالة الآثار السياحية في دول العالم عبر المواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر اللغة الانكليزية/ المرحلة الثانية

1. اسم المقرر:					
اللغة الانكليزية/ المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
Ths3					
3. الفصل / السنة					
2024/2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
30 ساعة/1 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اسن هاشم حمدون الأيميل : asan.hashem@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر:					
- تعريف الطالب المفردات السياحية ومفاهيم ومواضيع مهنية وضمن المستوى التمهيدي. - التركيز على مهارات التعلم (قراءة، استماع، تحدث، كتابة) وتطويرها عند الطلبة.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
- محاضرات - حلقات نقاشية - العصف الذهني - فعاليات متنوعة					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	التعريف عن بعض المفردات السياحية	محاضرة تعريفية وقطعة عن مفهوم السياحة	محاضرة	لا يوجد
2	1	تطوير مهارة الكتابة	قواعد المضارع المستمر	محاضرة	اختبارات
3	1	تطوير مهارة القراءة	قطعة عن اهمية السياحة	محاضرة	لا يوجد
4	1	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	مصطلحات عن السياحة والفندقة	محاضرة	نظري

لايوجد	محاضرة	قطعة عن اهمية السياحة بالنسبة للبلدان	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	5
لايوجد	محاضرة	مادة قواعد حروف الجر	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	6
نظري	اختبار	امتحان لمادة القواعد فقط	قياس مستوى المهارات	1	7
لايوجد	محاضرة	قطعة عن نظام ادارة الفنادق	تطوير مهارة القراءة	1	8
لايوجد	محاضرة	قواعد اضداد الصفات	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	1	9
لايوجد	محاضرة	امتحان بالقطع والقواعد	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	10
نظري	محاضرة	تكملة قطعة نظام ادارة الفنادق	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	11
لايوجد	محاضرة	قطعة انكليزية اهمية السياحة لاقتصاد البلد	تطوير مهارة القراءة	1	12
لايوجد	محاضرة	مراجعة للمادة قبل نصف السنة	تعزير المهارات	1	13
		بعد نصف السنة		1	14
لايوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	15
اختبارات	محاضرة	قطعة عن انواع السياحة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	16
لايوجد	محاضرة	قواعد المضارع البسيط	تطوير مهارة الكتابة	1	17
نظري	محاضرة	قطعة عن اهمية اللغة الانكليزية	تطوير مهارة القراءة	1	18
لايوجد	محاضرة	قطعة عن فندق برج العرب	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	1	19
لايوجد	محاضرة	تكملة القطعة اعلاه	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	20
نظري	محاضرة	مادة القواعد الماضي البسيط	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	21
لايوجد	محاضرة	قطعة عن السياحة والفندقة	تطوير مهارة الكتابة	1	22
اختبارات	محاضرة	تكملة القطعة السابقة	تطوير مهارة القراءة	1	23

لا يوجد	محاضرة	امتحان بالقطع والقواعد المضارع البسيط والماضي البسيط	قياس مهارة الحديث واستخدام المفردات	1	24
نظري	محاضرة	قطعة عن The Berg Hotel	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	25
لا يوجد	محاضرة	تكملة القطعة السابقة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	1	26
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن الاستثمار في قطاع السياحة	تطوير مهارة الكتابة	1	27
نظري	محاضرة	تكملة القطعة اعلاه	تطوير مهارة القراءة	1	28
لا يوجد	اختبار	امتحان لمحتوى القطعة	قياس مستوى التعلم	1	29
لا يوجد	محاضرة	مراجعة عامة	قياس تطور مهارات القراءة والحديث والكتابة والاصغاء	1	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الثاني				نصف السنة	الفصل الأول			
واجبات	حضور	امتحان شهر ثاني نظري	امتحان شهر اول نظري	امتحان	واجبات	حضور	امتحان شهر ثاني نظري	امتحان شهر اول نظري
2	2	3	3	20	2	2	3	3

12. مصادر التعلم والتدريس

Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers/ Tourism 2/ Student's Book,2009.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
استخدام الانترنت في تنزيل الفيديوات والصوتيات والكتب	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الديمقراطي

1. اسم المقرر :	
الديمقراطية	
2. رمز المقرر	
Ths2	
3. الفصل / السنة	
2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى والكتروني	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
1/30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. فادية عبدالحميد صالح الأيميل fadia_salih@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>تستدعي دراسة هذه المادة البحث في الديمقراطية على مر العصور ومقدار تطورها واتساعها تبعا لتقدم الوعي السياسي ومعرفة المبادئ التي تقوم عليها ، فضلا عن بيان مفهوم وتعريف الديمقراطية واهميتها للفرد والمجتمع والدولة والوقوف على القانون الذي ينظمها ومقدار الحماية التي تتوفر لها ، عليه كان لا بد من إعطاء المفردات الآتية: معنى الديمقراطية.</p> <p>التطور التاريخي لمفهوم الديمقراطية.</p> <p>تعريف الديمقراطية.</p> <p>اشكال الديمقراطية.</p> <p>اركان النظام الديمقراطي.</p> <p>مفهوم الانتخاب.</p> <p>تقييم النظام الديمقراطي.</p>	اهداف المادة الدراسا
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.</p>	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	لمحة تاريخية عن تطور مفهوم الديمقراطية		محاضرات	أسئلة ونقاش
2	1	تعريف الديمقراطية		محاضرات	أسئلة ونقاش
3	1	الفرق بين الحرية والديمقراطية		محاضرات	أسئلة ونقاش
4	1	العلاقة بين الحقوق والحريات العامة للأفراد والديمقراطية		محاضرات	أسئلة ونقاش
5	1	الضمانات الديمقراطية		محاضرات	أسئلة ونقاش
6	1	الآراء الإسلامية في نظام الحكم الديمقراطي		محاضرات	أسئلة ونقاش
7	1	أهم الحريات التي أكدها التشريع الإسلامي		محاضرات	أسئلة ونقاش
8	1	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الأول		محاضرات	أسئلة ونقاش
9	1	امتحان الأول		محاضرات	أسئلة ونقاش
10	1	أشكال الديمقراطية		محاضرات	أسئلة ونقاش
11	1	الديمقراطية المباشرة		محاضرات	أسئلة ونقاش
12	1	الديمقراطية شبه المباشرة		محاضرات	أسئلة ونقاش
13	1	الديمقراطية النيابية		محاضرات	أسئلة ونقاش
14	1	الديمقراطية التفاوضية		محاضرات	أسئلة ونقاش
15	1	شروط نجاح النظام		محاضرات	أسئلة ونقاش

			الديمقراطي		
أسئلة ونقاش	محاضرات		احترام حقوق الانسان والتعددية السياسية	1	16
أسئلة ونقاش	محاضرات		التداول السلمي للسلطة	1	17
أسئلة ونقاش	محاضرات		المساواة السياسية	1	18
أسئلة ونقاش	محاضرات		احترام مبدأ الاغلبية	1	19
أسئلة ونقاش	محاضرات		امتحان ثاني	1	20
أسئلة ونقاش	محاضرات		مكونات او عناصر الديمقراطية الرئيسة	1	21
أسئلة ونقاش	محاضرات		المواطنة	1	22
أسئلة ونقاش	محاضرات		المشاركة السياسية الانتخابات	1	23
أسئلة ونقاش	محاضرات		النواب والمسؤولية	1	24
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعارضة	1	25
أسئلة ونقاش	محاضرات		الفصل بين الحكومة والبرلمان	1	26
أسئلة ونقاش	محاضرات		الشرعية الدستورية	1	27
أسئلة ونقاش	محاضرات		اركان النظام الديمقراطي	1	28
أسئلة ونقاش	محاضرات		مفهوم الانتخابات وتكييفها القانوني	1	29
أسئلة ونقاش	محاضرات		الديمقراطية والحكم وامتحان	1	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
متون القوانين العراقية ذات العلاقة بالمبادئ العامة والتشريعات
السياحية ومؤلف دكتورة سحر حيال غانم

المراجع الرئيسية (المصادر)

مجموعة محاضرات من مراجع في الديمقراطية منها: الديمقراطية ،
تشارلز تيلى ترجمة محمد فاضل طباطبا، مركز دراسات الوحدة
العربية، 2010.

الديمقراطية الجذور و اشكاليات التطبيق، محمد حامد الاحمري ، الشبكة
العربية للأبحاث والنشر، 2016.
المسألة الديمقراطية في الوطن العربي، علي خليفة الكواري وآخرون،
مركز دراسات الوحدة العربية، 2014.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
(المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر سلوك الضيف

1. اسم المقرر	
سلوك الضيف	
2. رمز المقرر	
Ths9	
3. الفصل / السنة	
سنوي / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
3/90	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: احمد كنعان حسين الدباغ الأيمل : ahmed.kannan@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	* التعرف على المفهوم. * ماهية وفوائد دراسة السلوك. * أهمية دراسة السلوك. * خصائص السلوك. * مداخل دراسة السلوك. * العوامل التي تساهم في تطور السلوك. * سلوكيات الكائنات الحية. * النظريات الخاصة بالسلوك. * تجارب الشعوب السلوكية. * هندسة السلوك. * تكنولوجيا السلوك. *
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير والتحليل الموضوعي - تزويد الطلبة بأساسيات المقرر والمواضيع الإضافية - طرح أسئلة فكرية بمواضيع الرياضيات ذات الصلة - طرح أسئلة فكرية تتطلب طرح وجهات نظر مختلفة كواجبات بيتيه

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف ومفاهيم السلوك	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
2	3	فوائد دراسة إدارة السلوك	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
3	3	أهمية إدارة السلوك	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
4	3	خصائص السلوك	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
5	3	بحث صغير عن إدارة السلوك	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
6	3	الامتحان الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
7	3	مداخل إدارة السلوك	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
8	3	معايير دراسة السلوك	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
9	3	العوامل التي تساهم في تطور السلوك	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
10	3	سلوكيات الكائنات الحية	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
11	3	بحث عن بعض سلوكيات الكائنات الحية		امتحان	محاضرات/الصف
12	3	مناقشة البحث		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
13	3	النظريات الخاصة بالسلوك	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
14	3	تجارب الشعوب السلوكية	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
15	3	بحث عن بعض تجارب الشعوب السلوكية	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
16	3	مناقشة البحث	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
17	3	هندسة السلوك	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
18	3	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
19	3	الامتحان الثاني		امتحان	محاضرات/الصف
20	3	تكنولوجيا السلوك	الفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
21	3	بحث صغير عن المادة المعطاة	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
22	3	مراجعة عامة	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
23	3	تعريف ومفاهيم السلوك	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
24	3	فوائد دراسة إدارة السلوك	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
25	3	أهمية إدارة السلوك	لفصل الثالث	امتحان	محاضرات/الصف
26	3	خصائص السلوك	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
27	3	بحث صغير عن إدارة السلوك	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
28	3	مناقشة البحوث		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
29	3	مراجعة		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
30	3	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان		امتحان	محاضرات/الصف

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

-	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- كتاب " ب. ف. سكر: تكنولوجيا السلوك الإنساني، ترجمة عبدالقادر يوسف، عالم المعرفة، الكويت 1980.	المراجع الرئيسية (المصادر)
- <u>سلوك المستهلك السياحي بين النظرية والتطبيق، عبد الحسين موسى الشبلاوي، دار الأيام للنشر والتوزيع الطبعة الأولى 2016</u>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر اللغة الفرنسية

1. اسم المقرر				
اللغة الفرنسية				
2. رمز المقرر				
Ths5				
3. الفصل / السنة				
2023- 2024				
تاريخ اعداد الوصف :				
1 /4/2024				
4. أشكال الحضور المتاحة				
قاعات دراسية				
5. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)				
1/30				
6. اسم مسؤول المقرر الدراسي				
الاسم: م. م مها عمار يوسف الأيمل : maha.yousif@uomosul.edu.iq				
7. اهداف المقرر				
تدريس اللغة الفرنسية بوصفها من اهم اللغات العالمية في مجال السياحة وتعليمهم كيفية انشاء جمل وتراكيب قواعدية صحيحة				اهداف المادة الدراسية
8. استراتيجيات التعليم والتعلم				
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة. الحوار والمناقشة. التعلم التعاوني والتقسيم الى مجموعات. العصف الذهني. استعمال شاشة العرض والأجهزة الصوتية. 				الاستراتيجية
9. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	L'alphabet français	Cours	Examen
2	1	Sons de la langue française	Cours	Examen
3	1	Règles de ponctuations	Cours	Examen
			Cours	Examen

Examen		Types des accents	1	4
Examen	Cours	Les pronoms sujets	1	5
Examen	Cours	Verbe (être)au présent	1	6
Examen	Cours	et exercices	1	7
Examen	Cours	Verbe (avoir)au présent	1	8
Examen	Cours	Les articles définis et	1	9
Examen	Cours	exercices	1	10
Examen	Cours	Les articles indéfinis et	1	11
Examen	Cours	exercices	1	12
Examen	Cours	Se présenter quelqu'un	1	13
Examen	Cours	Des Salutations	1	14
Examen	Cours	Les nombres cardinaux	1	15
Examen	Cours	Les nombres ordinaux	1	16
Examen	Cours	Les jours de la semaine	1	17
Examen	Cours	Les saisons de l'année	1	18
Examen	Cours	Les moments de la journée	1	19
Examen	Cours	Expression interrogative	1	20
Examen	Cours	Le verbe en premier groupe	1	21
Examen	Cours	Le verbe en deuxième groupe	1	22
Examen	Cours	Les fruits et les légumes	1	23
Examen	Cours	Le menu de repas en français	1	24
Examen	Cours	Le pays des gourmandes	1	25
Examen	Cours	La cuisine française	1	26
Examen	Cours	Les mois de l'année Le futur proche	1	27
Examen	Cours	Les prépositions de lieu	1	28
Examen	Cours	La négation	1	29
Examen	Cours	L'heur et le temps	1	30
Examen	Cours	Le futur simple	1	30
Examen	Cours	Le verbe faire	1	30

--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المقرر • الطريقة المباشرة في السؤال والاجابة عنه في المحاضرة. • الامتحانات اليومية والمتوقعة. • طرح الأسئلة لقياس مدى الاصغاء والانتباه باللغة الفرنسية. • الامتحانات الفصلية. 10. الامتحانات النهائية.
--

11. توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

Cours de langue et de civilisation françaises,1959.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
G. MAUGER, Libraire Hachette, 1964.	المراجع الرئيسية (المصادر)
Entre nous, les éditions Ddier,2016.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://www.francaisfacile.com	المراجع الإلكترونية، الانترنت

نموذج وصف المقرر اخلاقيات المهنة

1. اسم المقرر	
اخلاقيات المهنة	
2. رمز المقرر	
Ths1	
3. الفصل / السنة	
سنوي / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2/60	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عبدالله محمد طاهر الأيميل : Abdulla.Altaei@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • يكون الطالب قد اصبح لديه معرفة في الصفات الاخلاقية والالتزامات • وكيفية التعامل مع الاخرين واحترام القوانين والانظمة والتشريعات • التعامل الاخلاقي مع الموظف .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم وأسس اخلاقيات المهنة . • فهم اساسيات اخلاقيات المهنة . • اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في الصفات الاخلاقية الجيدة <p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات الاخلاق - تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها - تحديد مهارات في كيفية . - القدرة على الاستنتاج والتقييم. <p>طرائق التعليم والتعلم (لا تتغير)</p> <p>تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</p>

طرائق التقييم
- امتحانات يومية
- امتحانات مفاجئة
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية
ج- مهارات التفكير
- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر
- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بالسلوك الاخلاقي
طرائق التعليم والتعلم
تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع
د- المهارات العامة والمنقولة
- مهارات استخدام الحاسبة
- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة
- مهارات التفكير والتحليل .

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرة	الفصل الاول	اخلاقيات المهنة / مفهومها	2	1
=	=	الفصل الاول	اهميتها	2	2
=	=	الفصل الاول	مصادرها	2	3
=	=	الفصل الثاني	طبيعتها	2	4
=	=	الفصل الثاني	عناصر اخلاقيات الوظيفة	2	5
=	=	الفصل الثاني	الواجبات الايجابية لأخلاقيات الوظيفة	2	6
=	=	الفصل الثالث	الواجبات السلبية لأخلاقيات الوظيفة		7
=	=	الفصل الثالث			8
=	=	الفصل الثالث	اخلاقيات الوظيفة في التشريعات	2	9
=	=	الفصل الرابع	مشكلات اخلاقية تواجه العاملين	2	10
=	=	الفصل الرابع	مصادر اخلاقيات العمل	2	11
=	=	الفصل الرابع	نظام القيم الذاتية	2	12
=	=		نظام القيم الاجتماعية	2	13
=	=	الفصل الخامس	مصادر اخلاقيات المهنة	2	14
=	=	الفصل الخامس	المصادر	2	15
=	=	الفصل الخامس	امتحان	2	16
=	=	الفصل السادس	القوانين والانظمة والتشريعات	2	17
=	=	الفصل السادس	العوامل المساعدة على تكوين الاخلاق	2	18
=	=	الفصل السادس	طرق تدريب الاخلاق	2	19

=	=	الفصل السابع	الطرق البينية لتدريب الاخلاق	2	20
=	=	الفصل السابع	المؤسسة الاخلاقية	2	21
اسئلة ونقاش	محاضرة	الفصل السابع	وضع استراتيجية اخلاقية	2	22
=	=	الفصل السابع	خطوات بناء استراتيجية اخلاقية	2	23
=	=	الفصل الثامن	المبادئ الشخصية	2	24
=	=	الفصل الثامن	الصفات الاخلاقية والالتزامات	2	25
=	=	الفصل الثامن	اخلاقيات التعامل مع الاخرين	2	26
=	=	الفصل الثامن	المقاييس الاخلاقية الخاصة	2	27
=	=	الفصل التاسع	مثال على اخلاقيات العمل	2	28
=	=	الفصل التاسع	المعايير الاخلاقية للموظفين	2	29
=	=	الفصل التاسع	التعامل الاخلاقي مع الموظف	2	30
=	=		امتحان	2	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب:	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الاخلاقيات في الإدارة ، محم عبد الفتاح ياغي ، 2012 ، دار الأوانل للنشر والتوزيع / عمان.	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر جرائم نظام البعث في العراق

1. اسم المقرر :					
جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر					
Ths11					
3. الفصل / السنة					
سنوي / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور و الكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
1/30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. فادية عبدالحميد صالح الأيميل : fadia_salih@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		ارتكب نظام البعث في العراق ابان حكمه عددا كبيرا من الجرائم المختلفة واختلافها يلزم بيان مفاهيم وتعريف للطالب ليكون على معرفة ودراية يمر به			
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية		تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	مقدمة تعريفية بالمادة		محاضرات	أسئلة ونقاش
2	1	مفهوم الجرائم واقسامها		محاضرات	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات		اقسام الجرائم	1	3
أسئلة ونقاش	محاضرات		انواع الجرائم الدولية	1	4
أسئلة ونقاش	محاضرات		الامتحان الأول	1	5
أسئلة ونقاش	محاضرات		القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	1	6
أسئلة ونقاش	محاضرات		الجرائم النفسية والاجتماعية وأثارها	1	7
أسئلة ونقاش	محاضرات		الجرائم النفسية	1	8
أسئلة ونقاش	محاضرات		تصنيف المنشآت السياحية	1	9
أسئلة ونقاش	محاضرات		ليات الجرائم النفسية	1	10
أسئلة ونقاش	محاضرات		الجرائم الاجتماعية	1	11
أسئلة ونقاش	محاضرات		انتهاكات القوانين العراقية	1	12
أسئلة ونقاش	محاضرات		بعض قرارات الانتهاكات	1	13
أسئلة ونقاش	محاضرات		الجرائم البيئية	1	14
أسئلة ونقاش	محاضرات		التلوث الحربي والاشعاعي	1	15
أسئلة ونقاش	محاضرات		استعمال الاسلحة	1	16
أسئلة ونقاش	محاضرات		التلوث بالمواد المشعة	1	17
أسئلة ونقاش	محاضرات		مدينة حلبجة	1	18
أسئلة ونقاش	محاضرات		تدمير المدن والقرى	1	19
أسئلة ونقاش	محاضرات		تجفيف الاهوار	1	20
أسئلة ونقاش	محاضرات		تجريف بساتين النخيل	1	21

22	1	جرائم الجماعية	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	1	احداث عام 1963	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	1	احداث الانتفاضة الشعبانية	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	1	التصنيف الزمني لمقابر الابداء الجماعية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	1	مقبرة بوابة الكوت	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	1	مقبرة سدة مندلي	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	1	مقبرة سيد ذهب	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	1	مجزة الانفال	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	1	موقع طريق التنومة	محاضرات	أسئلة ونقاش

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية
- امتحانات مفاجئة
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية

12. مصادر التعلم والتدريس

مقرر من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب د. قيس ناصر والاستاذ عبد الهادي معتوق، التأسيس المعرفي لدراسة جرائم حزب البعث في العراق، 2023، دار الكفيل للطباعة والنشر، الطبعة الاولى.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الاقتصاد السياحي 2

1. اسم المقرر	
الاقتصاد السياحي 2	
2. رمز المقرر	
Ths4	
3. الفصل / السنة	
2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
(2) / 60	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: غيداء محمد نافع شاهين الأيمل : ghaidaa.nafie@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى رفع درجة استيعاب الطلاب في موضوع الاقتصاد السياحي الكلي ويساهم في تنمية المهارات القيادية في مجال الاقتصاد السياحي/ المرحلة الثانية فضلا عن القدرة على إدارة وتشغيل مشاريع مستقبلية رائدة . ويهدف المقرر الى اكساب الطالب خبرات علمية وعملية نظرية واكاديمية في مجال .كيفية اتخاذ القرارات الاقتصادية بناء قراءات واضحة على صعيد الاقتصاد القومي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- تزويد الطلبة بالأساليب الكمية 2- واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		الدخل القومي والدخل السياحي	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور
2	2		اهميتها مفاهيم الناتج القومي ومشتقاته	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
3	2		الدخل النقدي والدخل الحقيقي	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
4	2		طبيعتها طرق احتساب الدخل القومي/1	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
5	2		طرق احتساب الدخل القومي/2	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
6	2		الدخل السياحي ومفاهيمه وقياسه	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
7	2		السياحة واهميتها في التجارة الخارجية والداخلية/ مفاهيم عامة	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
8	2		التجارة الخارجية والتجارة الداخلية	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
9	2		اسباب قيام التجارة الخارجية	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
10	2		ميزان المدفوعات تعريفه ومفهومه	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
11	2		عناصر ميزان المدفوعات	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة امتحان مفاجئ
12	2		مثال رياضي تطبيقي	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
13	2		ملاحظات عامة عن ميزان المدفوعات	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
14	2		الميزان السياحي مفاهيم عامة ومحتوياته	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
15	2		اثر السياحة الايجابية والسلبية في ميزان المدفوعات	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
16	2		امتحان	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة
17	2		السياحة والاستخدام مفاهيم عامة	محاضرة ومناقشة	الالتزام بالحضور

المشاركة في المحاضرة					
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	انواع البطالة واثارها وسبل معالجتها	2	18	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	اهمية العمل في النشاط السياحي	2	19	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	اثر السياحة في توفير فرص جديدة للعمل	2	20	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	المهارات والمهن المطلوبة في السياحة	2	21	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	المضاعف الاستثماري والاقتصاد السياحي مفهومه، اشتقاقه، نشأته	2	22	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة امتحان مفاجئ	محاضرة ومناقشة	العلاقة بين الميل الحدي للاستهلاك ومضاعف الاستثمار	2	23	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	العلاقة بين الميل الحدي للاذخار ومضاعف الاستثمار	2	24	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	امثلة رياضية للتطبيق	2	25	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	مضاعف الاستثمار السياحي مفهومه شروط عمله	2	26	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة امتحان مفاجئ	محاضرة ومناقشة	النقل والنقل السياحي انواعه اهميته	2	27	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	النقل السياحي، انواعه	2	28	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	التنمية الاقتصادية والتنمية السياحية/ مفاهيم عامة	2	29	
الالتزام بالحضور المشاركة في المحاضرة	محاضرة ومناقشة	الفرق بين النمو والتنمية الاقتصادية والتنمية السياحية	2	30	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي	الفصل الثاني	امتحان نصف السنة	الفصل الأول
-----------------	------------------	------------	--------------	------------------	-------------

%100	%60	%40	%10	%20	%10
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
الكتب: نظريات الاقتصاد الكلي واستخدامها في الاقتصاد السياحي ،اسماعيل مُجّد علي والهام خضر شبر ، 2014 ، دار الكتب والوثائق ، الجامعة المستنصرية ، بغداد			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر صحة اغذية

1. اسم المقرر	
صحة اغذية / المرحلة الثانية	
2. رمز المقرر	
Ths6	
3. الفصل / السنة	
2024 /2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024 /4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
90 ساعة 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م.د. منال عبد الجبار السماك الأيميل manal_abdulgabar@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم وأس صحة الاغذية . • كيفية الاستفادة من البحوث الحديثة في مجال صحة الاغذية وربطها مع التطور الحاصل في العالم. • اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في صحة الاغذية وعلاقتها بالمنظمة السياحية. <p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات صحة الاغذية • تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها • القدرة على الاستنتاج والتقييم. <p>ت- مهارات التفكير</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر. • تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بصحة الاغذية <p>ج- آليات التعليم والتعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة بالإضافة الى النقاش والحوار • عروض البوربوينت • الواجبات المنزلية • مشاركة القراءات الخارجية • المراجع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية <p>د- طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> • امتحانات يومية • امتحانات مفاجئة

- امتحانات فصلية
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والمهارة	مدخل الى صحة الاغذية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
2	3	المعرفة والمهارة	- تطور صحة الاغذية - خصائص صحة الاغذية في الفنادق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
3	3	المعرفة والمهارة	- بعض المصطلحات الخاصة بصحة الاغذية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
4	3	المعرفة والمهارة	• العناصر الغذائية والماء • الكربوهيدرات • الدهون والاحماض الامينية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
5	3	المعرفة والمهارة	البناء الحيوي للكولسترول	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
6	3	المعرفة والمهارة	البروتينات والاحماض الامينية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
7	2	المعرفة والمهارة	وظائف واهمية الفيتامينات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
8	3	المعرفة والمهارة	العناصر المعدنية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
9	3	المعرفة والمهارة	نقاط تحليل المخاطر لنقاط الضبط الحرجة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	المخاطر الصحية للتغذية	المعرفة والمهارة	3	10
امتحان تحريري		امتحان فصلي		3	11
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	المخاطر الحيوية	المعرفة والمهارة	3	12
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	العدوى الغذائية	المعرفة والمهارة	3	13
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	بكتيريا السلمونيلا بكتيريا الكوليرا	المعرفة والمهارة	3	14
الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	بكتيريا Escherichia coli H7:0157	المعرفة والمهارة	3	15
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	بكتيريا Cl . perfringens	المعرفة والمهارة	3	16
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	امراض بكتيريا Brucella	المعرفة والمهارة	3	17
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الامراض التي تسببها بكتيريا Listeria	المعرفة والمهارة	3	18
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	التسمم البوتوليوني Botulism	المعرفة والمهارة	3	19
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	السموم الفطرية Mycotoxins	المعرفة والمهارة	3	20

21	3	المعرفة والمهارة	الفطريات المنتجة للسموم	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
22	3	المعرفة والمهارة	ازالة وتحطيم الافلاتوكسيم الملوث للأغذية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
23	3	المعرفة والمهارة	السموم الطبيعية Natural Toxins	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
24	3	المعرفة والمهارة	المواد المسببة للحساسية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
25	3	المعرفة والمهارة	امتحان فصلي		امتحان تحريري
26	3	المعرفة والمهارة	الرعاية الصحية لحالات التسمم	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
27	3	المعرفة والمهارة	نظم جودة صحة الغذاء	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
28	3	المعرفة والمهارة	النظام التغذية في العراق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
29	3	المعرفة والمهارة	- صحة المواد الغذائية في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة الواجبات
30	3		مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)
<p>صحة الاغذية حميد مجدي العبيدي 2009</p> <p>Principles of food sanitation 5th ED -2 (2016) Norman G.M.and Robert B.G.,Springer P</p> <p>Food Safety : Contamination and toxins (2003) Mello .P.F, U.K</p> <p>Food chemical safety vol.2(2002) David .H.W</p>	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر معالم العراق السياحية

1. اسم المقرر :					
معالم العراق السياحية					
2. رمز المقرر					
Ths10					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور و الكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
3/90					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.م.د. منال رأفت خالد الأيميل : manal.r.k@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> • إعطاء الطالب صورة عن مفهوم السائح والسياحة واهم معالم العراق السياحية. • توضيح معالم السياحة في المحافظات العراقية • بيان الأثر الكبير لمعالم العراق التاريخية على السياحة ونشاطها. 			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم السياحة والسائح		محاضرات	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات		مفهوم المعالم السياحية	3	2
أسئلة ونقاش	محاضرات		اهم المعالم السياحية في العراق ودورها في الجذب السياحي.	3	3
أسئلة ونقاش	محاضرات		المدارس التاريخية في العراق	3	4
أسئلة ونقاش	محاضرات		المتاحف في العراق	3	5
أسئلة ونقاش	محاضرات		القصور التاريخية في العراق	3	6
أسئلة ونقاش	محاضرات		المدن التاريخية في العراق	3	7
أسئلة ونقاش	محاضرات		الأماكن المقدسة في العراق	3	8
أسئلة ونقاش	محاضرات		الجوامع القديمة في العراق	3	9
أسئلة ونقاش	محاضرات		الكنائس القديمة في العراق	3	10
أسئلة ونقاش	محاضرات		العتبات المقدسة في العراق	3	11
أسئلة ونقاش	محاضرات		التمائيل والنصب في العراق	3	12
أسئلة ونقاش	محاضرات		المتنزهات العامة في العراق	3	13
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعالم السياحية في المحافظات العراقية	3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعالم السياحية في بغداد	3	15
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعالم السياحية في البصرة	3	16
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعالم السياحية في نينوى	3	17
أسئلة ونقاش	محاضرات		امتحانات	3	18
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعالم السياحية في كربلاء	3	19
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعالم السياحية في النجف	3	20
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعالم السياحية في المثنى	3	21
أسئلة ونقاش	محاضرات		المعالم السياحية في واسط	3	22

23	3	المعالم السياحية في ميسان	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	3	المعالم السياحية في الأنبار	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	3	المعالم السياحية في ديالى	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	3	المعالم السياحية في كركوك	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	3	المعالم السياحية في صلاح الدين	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	3	المعالم السياحية في بابل	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	3	المعالم السياحية في المحافظات الشمالية (أربيل- دهوك-السليمانية)	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	3	امتحان	محاضرات	أسئلة ونقاش

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت

المراجع الرئيسية (المصادر)

- حمود محسن اليعقوبي وعقيل إبراهيم المندلوي، 2012، د
جمهورية العراق السياحي، مجموعة العدالة للصحافة والطباعة والنشر وزارة الثقافة

- بشير إبراهيم لطيف ، إبراهيم راشد الشمري ، 2021 ، دراس
في جغرافية العراق السياحية والترفيهية، دار الكتب والوثائق
بغداد.

- إبراهيم خليل بظاظو ، 2010 ، الجغرافيا السياحية " تطبيق

<p>على الوطن العربي " ، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، الأردن.</p> <p>- صبحي احمد الدليمي، صلاح عدنان مجول، 2020، جغرافيا السياحة، دار امجد للنشر والتوزيع، ط1، الأردن.</p> <p>- رؤوف محمد علي الانصاري ، 2013، السياحة في العراق ودورها في التنمية والاعمار، مطبعة اتحاد الناشرين العرب، ط2، بغداد.</p>	
<p>التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص المعالم السياحية للمحافظات العراقية</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>http://www.umescwa.org السائح الدولي ، لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية لغرب اسيا</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر ادارة المكاتب الامامية

1. اسم المقرر :					
ادارة المكاتب الامامية					
2. رمز المقرر					
Ths7					
3. الفصل / السنة					
2024 – 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 / 4 / 1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري والكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
2 / 60					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م.م. رنا خير الدين حميد / الأيميل : rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1-تعزيز فهم الطالب لمفهوم المكاتب الامامية . 2- التعرف على اهم جوانب ادارة المكاتب الامامية وكيفية التعامل مع الوافدين . 3- محاولة اكساب الطالب الجوانب التطبيقية والعملية لأدارة المكاتب الامامية في الفنادق .			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تزويد الطلبة بالاساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ، اضافة الى الاستعانة بالمصادر الحديثة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير .			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	الصناعة الفندقية		محاضرات	اسئلة ومناقشات

اسئلة ومناقشات	محاضرات		تعريف وسبب تسمية صناعة الفنادق	2	2
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العوامل التي ادت الى انتشار وتطور صناعة الفنادق بالعالم	2	3
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اهمية صناعة السياحة والفنادق	2	4
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الفروع والمكونات لصناعة الفنادق	2	5
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الانواع المختلفة للفنادق ونوعية نشاطها	2	6
اسئلة ومناقشات	محاضرات		النشاطات شبه الفندقية	2	7
اسئلة ومناقشات	محاضرات		خصائص الصناعة الفندقية	2	8
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اثر الصناعة الفندقية	2	9
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الاقسام الفرعية التي تقع تحت مسؤولية المكاتب الامامية	2	10
اسئلة ومناقشات	محاضرات		مدخل الى عمليات المكاتب الامامية والعمليات اليومية	2	11
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الهيكل التنظيمي للمكاتب الامامية	2	12
اسئلة ومناقشات	محاضرات		وظائف المكاتب الامامية	2	13
اسئلة ومناقشات	محاضرات		المهام الرئيسية للمكاتب الامامية ١	2	14
امتحان	محاضرات		تصنيف اقسام المكاتب الامامية	2	15
اسئلة ومناقشات	محاضرات		تصميم وتجهيز المكاتب الامامية	2	16

17	2	اشكال استخدام التكنولوجيا في المكاتب الامامية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
18	2	قسم الهاتف	محاضرات	اسئلة ومناقشات
19	2	انواع الاتصالات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
20	2	مهام ومسؤوليات مشرف قسم الهاتف	محاضرات	اسئلة ومناقشات
21	2	صراف المكاتب الامامية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
22	2	مهام وواجبات صراف المكاتب الامامية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
23	2	الدورة المحاسبية للعميل	محاضرات	اسئلة ومناقشات
24	2	الدفع بالشيكات السياحية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
25	2	المراجع الليلي	محاضرات	اسئلة ومناقشات
26	2	اجراءات المغادرة ودور العاملين في المكاتب الامامية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
27	2	التقارير والاحصائيات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
28	2	المعادلات التشغيلية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
29	2	تقييم عمل المكاتب الامامية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
30	2	العوامل التي تساعد على نجاح المكاتب الامامية	محاضرات	اسئلة ومناقشات

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب :

1-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .

2-تقويم الاوراق البحثية .

3-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية لقاء المحاضرات .
4-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت	جمعة، عُجْد زاهر، 2023، تقنيات استقبال في الفنادق ، المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية ، وزارة السياحة، سوريا.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مصادر الكترونية وتطبيقية عن المكاتب الامامية .

مقررات المرحلة الثالثة

نموذج وصف المقرر إدارة المطاعم

1. اسم المقرر	
إدارة المطاعم	
2. رمز المقرر	
Thr4	
3. الفصل / السنة	
سنوي / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
2/60	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: احمد كنعان حسين الدباغ الأيمل : ahmed.kannan@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	هذه المادة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات المطاعم للاستفادة منها الوظيفي للطلبة، وعليه كان لا بد من إعطاء المفردات الآت * بدايات ونشأة إدارات المطاعم. *تعريف المطاعم وإداراتها وأنواعها وطرق الخدمة فيها. * اختيار موقع المطعم والأسس العلمية المتبعة لبناء المطاعم. * الخصائص والمهارات والمهام التي يتميز بها العاملين في إدارات المطاعم. * الهيكل التنظيمي لمطاعم الفنادق. * قوائم الطعام المتبعة في العالم. * صحة الغذاء وتدريب العاملين..
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالتها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	لمحة تاريخية عن تطور المطاعم عبر العصور	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
2	2	تعريف إدارة المطاعم والمطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
3	2	أنواع المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
4	2	طرق الخدمة في المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
5	2	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
6	2	الامتحان الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
7	2	اختيار موقع المطعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
8	2	هندسة وبناء المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
9	2	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
10	2	خصائص مدير المطعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
11	2	المهارات والمهام والمتطلبات لموظفي إدارة المطاعم		امتحان	محاضرات/الصف
12	2	الهيكل التنظيمي لمطاعم الفنادق		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
13	2	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
14	2	قوائم الطعام (المفهوم ، الأنواع)	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
15	2	عرض توضيحي لأنواع من قوائم الطعام المتوفرة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
16	2	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
17	2	صحة الغذاء في المطاعم	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
18	2	طرق المحافظة على الغذاء	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
19	2	الامتحان الثاني		امتحان	محاضرات/الصف
20	2	التدريب (المفهوم، الأنواع)	الفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
21	2	بحث صغير عن المادة المعطاة	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
22	2	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الثاني	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
23	2	لمحة تاريخية عن تطور المطاعم عبر العصور	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
24	2	تعريف إدارة المطاعم والمطاعم	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
25	2	أنواع المطاعم	لفصل الثالث	امتحان	محاضرات/الصف
26	2	طرق الخدمة في المطاعم	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف

27	2	بحث صغير عن المادة المعطاة	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
28	2	الامتحان الأول		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
29	2	اختيار موقع المطعم		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
30	2	هندسة وبناء المطاعم		امتحان	محاضرات/الصف

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	-
المراجع الرئيسية (المصادر)	_ حميد مجيد العبيدي: إدارة المطاعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - الجامعة المستنصرية، 1989.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	_إدارة المطاعم ، ماهر عبد العزيز ، دار زهران للنشر، الطبعة الأولى، 2012
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر التخطيط الفندقي

1. اسم المقرر	
التخطيط الفندقي	
2. رمز المقرر	
Thr9	
3. الفصل / السنة	
سنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2/60	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عبدالله محمد طاهر الأيميل : Abdulla.Altaei@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- أهداف المقرر ان يكون الطالب قادراً على: 1. معرفة ماهو التخطيط والتخطيط الفندقي. 2. توضيح متطلبات وابعاد التخطيط الفندقي. 3. التفريق بين التخطيط والخطة الفندقي. 4. تفسير الاستراتيجية الفندقية. 5. الالمام بأدوات التخطيط الفندقي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم و(0)لتقييم 10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم و(0)لتقييم يتوقع من الطالب ان يكون الطالب قادراً على: 1. توضيح ماهو التخطيط والتخطيط السياحي. 2. توضيح أهمية وخصائص التخطيط السياحي. 3. التفريق بين المستويات المكاتبية للتخطيط السياحي. 4. تحديد التنمية السياحية ومكوناتها واهدافها 5. الالمام بالتخطيط السياحي والاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية. أ- المعرفة والفهم (مثال لذلك- يمكن تغييرها من الأستاذ)

تدرس هذه المادة كمدخل إلى أسس وعناصر ماهو التخطيط الفندقي وما هو الهدف من التخطيط الفندقي وابعاده ومدخله والخطوات العملية وانواعه وادواته، واستخدام التحليل الكمي والنوعي من اجل التوافق مع البيئة الخارجية (الاقتصادية والاجتماعية) للسياحة مع الاخذ بنظر الاعتبار التغيرات التنظيمية والتخطيط للمستقبل.

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات التخطيط الفندقي

- تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تدليلها

- تحديد مهارات في كيفية

- القدرة على الاستنتاج والتقييم.

طرائق التعليم والتعلم (لا تتغير)

تزويد الطلبة بالاعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لاصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر

طرائق التقييم

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

ج- مهارات التفكير

- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر

- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بالتخطيط الفندقي

طرائق التعليم والتعلم

تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع

طرائق التقييم

- واجبات بيتية

- مشاركات بالتحضير اليومي

- امتحانات يومية مفاجئة

- الامتحانات الشهرية

د- المهارات العامة والمنقولة

- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة

- مهارات التفكير والتحليل .

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارة	- نشأة التخطيط - مفهوم التخطيط - مزايا وفوائد التخطيط عيوب التخطيط	- لقاء المحاضرات 2- الحوار والمناقشة 3- استخدام وسائل الإيضاح والامثلة 4- المجاميع الطلاب	الاختبارات الشفهية 2- الاختبارات التحريرية 3- التقارير 4- التغذية العكسية الطلاب
2	2	المعرفة والمهارة	- منهجية التخطيط مقومات التخطيط	=	=
3	2	المعرفة والمهارة	- خصائص التخطيط - الصعوبات التي تواجه التخطيط أنواع التخطيط	=	=
4	2	المعرفة والمهارة	التخطيط الفندقي - مفهوم التخطيط الفندقي - مبادئ التخطيط الفندقي - أهمية التخطيط الفندقي - الهدف من التخطيط الفندقي متطلبات التخطيط الفندقي	=	=
5	2	المعرفة والمهارة	- ابعاد التخطيط الفندقي - مداخل التخطيط الفندقي نطاق المسؤولية عن التخطيط الفندقي خطوات العملية التخطيطية الفندقية - التخطيط والخطة الفندقية التخطيط والاستراتيجية الفندقية	=	=
6	2	=		=	=
7	2	=	أدوات التخطيط الفندقي 1. الأهداف - مفهوم الهدف مجالات الأهداف خصائص الاهداف	=	=
8	2	=	- أهمية الأهداف - العوامل المؤثرة على تحديد الأهداف الفندقية - صياغة الأهداف الأهداف الخاصة بالفندق	=	=
9	2	=		=	=
10	2	=	امتحان فصلي 2. السياسات		

اختبار	=	- مفهوم السياسات - بعض المفاهيم المرتبطة بالسياسات خصائص السياسات	=	2	11
=	=	- أهمية السياسات - الشروط الواجب توفرها بالسياسات - اهداف السياسات مراحل بناء السياسات	=	2	12
=	=	أنواع السياسات	=	2	13
=	=	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	=	2	14
=	=	الإجراءات - مفهوم الإجراءات - المتطلبات الرئيسة للإجراءات الفعالة - مبادئ الإجراءات	=	2	15
=	=	- خصائص الاجراءات	=	2	16
=	=	- فوائد الإجراءات - من يتولى وضع الإجراءات الفندقية - تسهيل الإجراءات الخطوات السة لتبسيط الاجراءات	=	2	17
=	=	اهم إجراءات الحجز لفندق متوسط الحجم من الدرجة الاولى	=	2	18
=	=	التنبؤات - مفهوم - مراحل التنبؤ - شروط التنبؤ العلمي - التخطيط الاحصائي للتنبؤ	=	2	19
=	=	- طرق وأساليب التنبؤ اولاً: الطرق الكمية ثانياً: الطرق الوصفية	=	2	20
=	=	5. الموازنات - مفهوم الموازنات التقديرية الأهداف العامة من اعداد الموازنة التقديرية	=		

=	=	- متطلبات تطبيق الموازنة التقديرية - المدة الزمنية التي تغطيها الموازنة أنواع الموازنات التقديرية	=	2	21
=	=	- خطوات اعداد الموازنة التقديرية اولاً: اعداد الموازنة التقديرية	=	2	22
=	=	ثانياً: تطبيق الموازنة التقديرية ثالثاً: قوائم الموازنة التقديرية	=	2	23
=	=	رابعاً: متابعة الموازنة التقديرية وتحديد انحرافاتهما الانتقادات الموجهة نحو تطبيق الموازنات التقديرية	=	2	24
	=	- تدريب عملي (امثلة)			
		امتحان فصلي			
		6. برنامج العمل - مفهوم برنامج العمل - تقسيم برامج العمل مع امثله	=	2	25
		- امثلة لبعض البرامج الفرعية المنبثقة من البرنامج الرئيس	=	2	26
		7. الجداول الزمنية - مفهوم الجداول الزمنية - الخطوات التي لابد من الالتزام بها عند وضع أي برنامج • خرائط جانث (مثال) • الرموز المستخدمة - خطوات اعد د خرائط جانث	=	2	27
			=	2	28

=	=	- مراجعة + مناقشة وامثلة حول الماد	=	2	29
=	=		=		30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهوية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لكتب:	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> • عبد الفتاح، حازم محمد، 2017، إدارة الفنادق، الطبعة الأولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان. • الكرخي، مجيد، 2014، التخطيط الاستراتيجي المبني على النتائج، مطبعة الريان، قطر • الصيرفي، محمد، إدارة الفندق منظور اداري، سلسلة كتب المعارف الإداري الكتاب الحادي عشر 	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر اللغة الانكليزية

1. اسم المقرر:	
اللغة الانكليزية	
2. رمز المقرر	
Thr3	
3. الفصل / السنة :	
سنوي 2023_2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضوري + الكتروني	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) :	
عدد الساعات (90) / عدد الوحدات (3)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. رحمة ايثار عبد الكريم الأيمل : Rahma.aithar@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1_ تطوير مهارات الطالب في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الانكليزية. 2_ تعليم الطالب المفاهيم والمفردات والمواضيع التي تؤهله للعمل في القطاع السياحي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1-التعلم التعاوني وتشجيع الطلاب على الدراسية كمجاميع . 2-التدريس التفاعلي وإشراك الطلاب في المحاضرة من خلال المناقشة وطرح الاسئلة والاجابة عليها . 3-التعلم الذاتي: فسح المجال للطلاب لتعزيز مهاراتهم والاعتماد على أنفسهم واستخدام التكنولوجيا في عملية التعلم لتحقيق الأهداف التعليمية. 4- المتابعة المستمرة لمستوى الطلاب وتقديم التوجيه وتحفيزهم على التحسين المستمر. 5-تنوع وسائل التدريس واستخدام أساليب مختلفة من الوسائل التعليمية مثل الصور والفيديو والعروض التقديمية لتلبية احتياجات جميع الطلاب

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		Introductory lecture	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور
2	3		Car hiring	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه
3	3		Describing arrival services	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
4	3		Welcoming visitors	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين المطلوبة
5	3		New arrivals	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
6	3		Giving directions	محاضرة + تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
7	3		Types of holiday	محاضرة+ عصف ذهني	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
8	3		Conversation and exercise	محادثة + تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه
9	3		Food tourism	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين
10	3		Describing dishes	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
11	3		Front office duties	محاضرة + نقاش + تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
12	3		Dealing with complaint	محاضرة + نقاش + تمثيل أدوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة

الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - امتحان مفاجئ	محاضرة+ عصف ذهني	Problems on tour		3	13
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محادثة+تمارين	Conversation and Exercise		3	14
امتحان شهري	امتحان	Exam		3	15
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة+ نقاش	Social etiquette		3	16
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Greetings :Smiling		3	17
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ	محاضرة+ نقاش	Traveling troubles		3	18
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة+ نقاش	Checking in and out		3	19
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة -امتحان يومي	محاضرة+ نقاش	Room service		3	20
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة+ تمثيل ادوار	Planning a program		3	21
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة+ تمثيل ادوار	The timetable or schedule		3	22
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة+نقاش	Transport information system		3	23
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ	محاضرة + فيديو توضيحي	Catching a bus		3	24
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + فيديو توضيحي	Dining out		3	25
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة+تمارين	Structuring the phone call		3	26

27	3	Describing the object	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
28	3	Promotion	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين
29	3	Review	مراجعة	مشاركة الطلاب + طرح الاسئلة عن المحاضرات السابقة
30	3	Exam	امتحان	امتحان شهري

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي	الفصل الثاني	امتحان نصف السنة	الفصل الأول	
%100	%60	%40	%10	%20	%10	
			حضور ومشاركة (2)	درجة الامتحان (8)	حضور ومشاركة (2)	درجة الامتحان (8)

12. مصادر التعلم والتدريس

1-Robin, W. , Keith , H.(2009): Tourism 2: Oxford English for Careers , Oxford : Oxford University Press.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2-Ken ,M.(2013): English for tourism :Students' Workbook ,Dili Institute of Technology: Centre for Languages Studies.	
3_ Deubelbeiss, D . (2012) : A complete Introductory Course : English Central Course book .	
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
1_www.Learn English online.com 2_ar.talkenglish.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر تغذية

1. اسم المقرر	
تغذية / المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
Thr1	
3. الفصل / السنة	
سنوي / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعتان في الأسبوع، 60 ساعة في السنة/ 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د الاء عبدالله حسين الأيميل : alaaalhasun250@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تهدف دراسة مادة التعرف على ما يحدث في العالم من تطورات في التغذية للاستفادة منها في المستقبل • الوظيفي للطلبة. • اهم العناصر الغذائية المفيدة لكل جزء من أجزاء الجسم 	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>الاستراتيجية</p> <p>تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالتها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</p> <p>- المعرفة والفهم</p> <p>- مفاهيم وأسس التغذية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • - كيفية اعطاء اساسيات التغذية بأساليب حديثة تتماشى مع التطور الحاصل في العالم. • - فهم انواع العناصر الغذائية. • - الاطلاع على قوائم الطعام ومعرفة محتواها. 	

- التعرف على صحة الأغذية.
- تدريب العاملين في مجال التغذية.

ب- المهارات الخاصة بالموضوع
 - تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات التغذية
 - تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها
 - تحديد مهارات في كيفية اختيار الاغذية المناسبة
 طرق التعليم والتعلم

محاضرات باستخدام (data show. Power point)
 ارشاد الطلبة لبعض المواقع الالكترونية للإفادة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	اساسيات التغذية		محاضرات	أسئلة ونقاش
2	2	تركيب الجسم		محاضرات	أسئلة ونقاش
3	2	العلاقة بين الغذاء والمغذيات		محاضرات	أسئلة ونقاش
4	2	التوصيات الغذائية		محاضرات	أسئلة ونقاش
5	2	الطاقة		محاضرات	أسئلة ونقاش
6	2	احتياجات الجسم من الطاقة		محاضرات	أسئلة ونقاش
7	2	طرق تقدير احتياجات الانسان للطاقة الكلية		محاضرات	أسئلة ونقاش
8	2	الكربوهيدرات		محاضرات	أسئلة ونقاش
9	2	استقلاب الكربوهيدرات /الشحميات		محاضرات	أسئلة ونقاش
10	2	امتحان شهري		محاضرات	أسئلة ونقاش
11	2	الاجسام الكيتونية		محاضرات	أسئلة ونقاش
12	2	المصادر الغذائية للدهون		محاضرات	أسئلة ونقاش
13	2	البروتينات		محاضرات	أسئلة ونقاش
14	2	التوازن النيتروجيني		محاضرات	أسئلة ونقاش
15	2	امتحان فصلي		محاضرات	أسئلة ونقاش
16	2	المخصصات الغذائية		محاضرات	أسئلة ونقاش
17	2	الماء		محاضرات	أسئلة ونقاش
18	2	الفيتامينات		محاضرات	أسئلة ونقاش
19	2	الفيتامينات الذائبة في الدهون في فيتامين A		محاضرات	أسئلة ونقاش

20	2	فيتامين D	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	فيتامين E	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	فيتامين K فيتامين B12	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	2	امتحان شهري	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	فيتامين C	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	العناصر المعدنية الكبيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	الكالسيوم	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	الفسفور	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	المنغنيسيوم	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	2	الكبريت والبوتاسيوم	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	امتحان فصلي	محاضرات	أسئلة ونقاش

11. توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والشهرية والتحريرية والتقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المكتب الاقليمي لمنظمة الصحة العالمية للشرق الاوسط ، اكاديمي الوطن العربي، الكتاب الطبي الجامعي: الغذاء والتغذية، 2005، دار أكاديميا انترناشيونال، منظمة الصحة العالمية.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر دراسة جدوى

1. اسم المقرر					
دراسة جدوى / المرحلة الثالثة					
2. رمز المقرر					
Thr5					
3. الفصل / السنة					
سنوي / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور و إلكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
60 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: مدركة ذنون يحيى					
الأيمل : mudrikady@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			...تعليم الطالب كيفية عمل دراسة جدوى اولية للمشروعات		
		تعليم الطالب ماهي التكاليف والعوائد التي تخص المشاريع الاستثمارية		
		تعريف الطالب كيف يتم قبول المشاريع اورفضها		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تنقيف وتعليم وتدريب الطلبة على كيفية التعامل على بناء مشروعات استثنائية ناجحة تخدم التقدم الاقتصادي للبلاد		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2ساعة	المعرفة العلمية	مفهوم المشروعات	نظري	الاختبارات والتقارير
٢	2 ساعة	المعرفة العلمية	مبررات دراسة الجدوى	نظري	الاختبارات والتقارير
٣	2ساعة	المعرفة العلمية	خصائص دراسة الجدوى	نظري	الاختبارات والتقارير
٤	2ساعة	المعرفة العلمية	العوائد والتكاليف	نظري	الاختبارات والتقارير
٥	2 ساعة	المعرفة العلمية	تقييم المشروعات	نظري	الاختبارات والتقارير
٦	2ساعة	المعرفة العلمية	مستويات تقييم المشروعات	نظري	الاختبارات والتقارير
٧	2ساعة	المعرفة العلمية	مراحل دراسة وتقييم	نظري	الاختبارات والتقارير
٨	2ساعة	المعرفة العلمية	امتحان	نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	نظري	اقتصاديات المشروعات	المعرفة العلمية	2ساعة	٩
الاختبارات والتقارير	نظري	اقتصاديات النقل	المعرفة العلمية	2ساعة	١٠
الاختبارات والتقارير	نظري	اقتصاديات المواد الاولية	المعرفة العلمية	2ساعة	١١
الاختبارات والتقارير	نظري	اقتصاديات قوه العمل	المعرفة العلمية	2ساعة	١٢
الاختبارات والتقارير	نظري	اقتصاديات راس المال	المعرفة العلمية	2ساعة	١٣
الاختبارات والتقارير	نظري	دراسة الجدوى التفصيلية	المعرفة العلمية	2ساعة	١٤
الاختبارات والتقارير	نظري	الجدوى الفنية للمشروع	المعرفة العلمية	2ساعة	١٥
الاختبارات والتقارير	نظري	اختيار موقع المشروع	المعرفة العلمية	2ساعة	١٦
الاختبارات والتقارير	نظري	تحديد السعة الانتاجية	المعرفة العلمية	2ساعة	١٧
الاختبارات والتقارير	نظري	الجدوى المالية للمشروع	المعرفة العلمية	2ساعة	١٨
الاختبارات والتقارير	نظري	الجدوى الاقتصادية للمشروع	المعرفة العلمية	2ساعة	١٩
الاختبارات والتقارير	نظري	الجدوى البيئية	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٠
الاختبارات والتقارير	نظري	تحليل النواحي الاداريه	المعرفة العلمية	2ساعة	٢١
الاختبارات والتقارير	نظري	حصر المنافع والتكاليف	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٢
الاختبارات والتقارير	نظري	مكونات المنافع والتكاليف	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٣
الاختبارات والتقارير	نظري	القيمة المتوقعة والحالية	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٤
الاختبارات والتقارير	نظري	امتحان	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٥
الاختبارات والتقارير	نظري	السنائية	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٦
الاختبارات والتقارير	نظري	معايير تقييم المشروعات	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٧
الاختبارات والتقارير	نظري	المعايير الجزئية	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٨
الاختبارات والتقارير	نظري	تقييم قيمة الارض	المعرفة العلمية	2ساعة	٢٩
الاختبارات والتقارير	نظري	المعايير التجارية	المعرفة العلمية	2ساعة	٣٠

11. تقييم المقرر

الامتحانات اليومية والشهرية/تحريرية وشفهية وعمل البحوث التي تخص المادة/حل تمارين رياضية

12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب: بخيت، الطيب، 2023، دراسات الجدوى وتقييم المشاريع.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتاب: عبدالكريم، احمد، دراسات الجدوى وتقييم المشاريع الاستثمارية، 2022، المملكة العربية السعودية	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر اللغة الفرنسية

1. اسم المقرر:					
اللغة الفرنسية					
2. رمز المقرر					
Thr8					
3. الفصل / السنة					
سنوي / 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور الكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة / 3 ساعات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: سحر طه عبدالله الأيمل : Sahar.abduallah@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • تكمن اهمية دراسة اللغة الفرنسية في ترسيخ العادات و الثقافة في المجتمع و تبادل ثقافة كل بلد 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> •.....تزويد الطلبة ب الاساليب العلمية المتقدمة ل اصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وتزويد الطالب ب جميع المصادر الحديثة الضرورية الحديثة المعاصرة و ذلك لترسيخ الرصانة العلمية عند الطالب ل مواكبة التطور الحاصل في جميع مجالات الحياة العملية 		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الجمع والمفرد		محاضرات	اسئلة و تمارين
2	3	الالوان		محاضرات	اسئلة
3	3	فعل مضارع		محاضرات	اسئلة
4	3	فعل ماضي		محاضرات	تمرين
5	3	النفى		محاضرات	اسئلة

اسئلة و شرح	محاضرات		الاستفهام	3	6
تمارين	محاضرات		فعل الكينونة	3	7
اسئلة	محاضرات		الصفات	3	8
اسئلة نقاش	محاضرات		اسماء الاشارة	3	9
اسئلة	محاضرات		التملك	3	10
تمارين	محاضرات		مراجعة	3	11
تمارين	محاضرات		المستقبل	3	12
شرح	محاضرات		فعل المثبت	3	13
اسئلة	محاضرات		فعل النفي	3	14
تمارين	محاضرات		اداة المعرفة	3	15
شرح	محاضرات		الاستفهام	3	16
شرح	محاضرات		اداة نكرة	3	17
اسئلة و شرح	محاضرات		مستقبل قريب	3	18
اسئلة و شرح	محاضرات		ماضي القريب	3	19
اسئلة و شرح	محاضرات		نفي مستقبل	3	20
تمارين و شرح	محاضرات		مستقبل استفهام	3	21
اسئلة و تمارين	محاضرات		مستقبل مثبت	3	22
شرح و تمارين	محاضرات		ماضي قريب	3	23
اسئلة و تمارين	محاضرات		مبني ل المجهول	3	24
تمرين شرح	محاضرات		فعل الشرط	3	25
شرح تمارين	محاضرات		فعل تملك	3	26
تمارين و اسئلة	محاضرات		الماضي البعيد	3	27
تمارين و اسئلة	محاضرات		ادوات الاشارة	3	28
تمارين و شرح	محاضرات		اسماء الاشارة	3	29
تمارين و شرح	محاضرات		مراجعة التمارين	3	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

mauger cours de langue française et civilization edition Hachette 1999et tourism,com(sophie corbeau et Chantal dubois Hachette librairie 1979	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب اللغة الفرنسية بلا حدود التعلم تصاريح الأفعال	المراجع الرئيسية (المصادر)
Manuel de français commerciale Larousse - 1995	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
nouveau petit Rober de la langue française,paris ,2008 //www,assistancescolaire .com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر محاسبة شركات فندقية

1. اسم المقرر :					
محاسبة شركات فندقية / المرحلة الثالثة					
2. رمز المقرر					
Thr10					
3. الفصل / السنة :					
سنوي / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) :					
عدد الساعات (60) / عدد الوحدات (2)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. هدى عبد العزيز محمد الأيميل : huda.bap292@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1-التعريف بالدورة المحاسبية من تسجيل وترحيل الى السجلات اليومية وسجلات الاستاذ العام. 2-التعريف بمفهوم الشركات وانواعها كالشركات التضامنية وشركات الاموال والتساهمية.					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- تعليم الطلبة على التفكير بأسلوب علمي عن طريق التحليل والاستنباط . 2- تحفيز الطلبة من خلال منحهم فرصة لطرح أفكارهم ومناقشتها . 3- محاضرات وحل أمثلة . 4- حلقات نقاشية . 5- امتحانات شهرية و امتحانات يومية.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		محاضرة تعريفية	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
2	2		التسجيل والترحيل	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
3	2		مفهوم الشركات وخصائصها	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
4	2		أنواع الشركات	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف

محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	المعاملات المحاسبية للشركات التضامنية	2	5
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	المعاملات المحاسبية لزيادة رأس المال	2	6
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	المعاملات المحاسبية لانسحاب شريك	2	7
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	المعاملات المحاسبية لتصفية الشركات التضامنية	2	8
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	امتحان شهري	2	9
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	تقديم الموجودات والمطلوبات بالمشروع الفردي	2	10
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	الميزانية	2	11
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	المسحوبات الشخصية	2	12
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	امتحان شهري	2	13
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	القروض	2	14
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	الشركات التساهمية	2	15
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	طرق سداد رأس المال	2	16
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	حساب محمص الاندثار	2	17
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	قيود التصفية	2	18
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	السداد من أموال الشركاء	2	19
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	السداد من أموال الشركة	2	20
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	المعاملات المحاسبية عند قرض الشركاء	2	21
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	أمتحان شهري	2	22
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	فتح حساب الأرباح والخسائر	2	23
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	فتح حساب المتاجرة	2	24
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	توزيع فوائد على رأس المال	2	25
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	اثبات قيود المسحوبات للشركاء	2	26
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	إعداد الميزانية	2	27
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	تصفية الشركات وانواعها	2	28
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	المعاملات المحاسبية لتصفية الشركات	2	29
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	امتحان شهري	2	30

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف

11. تقييم المقرر

الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليو والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير	
	12.المصادر
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مبادئ المحاسبة المالية للمستشار عبدالكريم علي/2000 مبادئ المحاسبة مقدار الجليلي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر ادارة المراسيم السياحية والفندقية

1. اسم المقرر :					
ادارة المراسيم السياحية والفندقية					
2. رمز المقرر					
Thr2					
3. الفصل / السنة					
سنوي / 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2/60					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. فادية عبدالحميد صالح الأيمل : fadia_salih@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة الى كثير من المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين في ادارة المراسم الفندقية والسياحية كون هذه الادارة تعد بمثابة واجهة للمنظمة.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة تعريفية بالمادة		محاضرات	أسئلة ونقاش
2	2	مفهوم ادارة المراسم السياحية والفندقية		محاضرات	أسئلة ونقاش
3	2	التطور المراسم والاتيكت		محاضرات	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات		علاقة ادارة المراسم بالعلم والفن	2	4
أسئلة ونقاش	محاضرات		الامتحان الأول	2	5
أسئلة ونقاش	محاضرات		الفرق بين ادارة المراسم والعلاقات العامة	2	6
أسئلة ونقاش	محاضرات		الأتيكيت	2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات		علاقة ادارة المراسم والأتيكيت	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات		صفات موظفي ادارة المراسم في المنظمات الفندقية والسياحية	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات		واجبات موظفي في ادارة المراسم	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور موظف ادارة المراسم في استقبال الضيوف الرسميين	2	11
أسئلة ونقاش	محاضرات		اتيكيت وفن التعامل الرسمي والاجتماعي	2	12
أسئلة ونقاش	محاضرات		الملابس	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات		الاتصال الهاتفي	2	14
أسئلة ونقاش	محاضرات		تقديم الزهور	2	15
أسئلة ونقاش	محاضرات		الاسبقية	2	16
أسئلة ونقاش	محاضرات		فن خدمة الضيوف او السياح	2	17
أسئلة ونقاش	محاضرات		انواع الضيوف وطرق التعامل معهم	2	18
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات تنظيمية	2	19

20	2	ترتيب الضيوف على الموائد	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	اعداد الحفلات والولائم الرسمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	متطلبات عامة	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	2	اتيكيث الولايم	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	اصول الاتيكيث اثناء الاكل	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	الانصراف بعد انتهاء مأدبة العشاء	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	حفلات الحديقة	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	حفلات الاستقبال	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	الاكل وانواعه	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	2	اسلوب تناول بعض انواع الفاكهة	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	مراسم الاجتماعات	محاضرات	أسئلة ونقاش

11. تقييم المقرر

- توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل
- امتحانات يومية
 - امتحانات مفاجئة
 - منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
 - الواجبات البيتية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب ادوار الادارة والقيادة / سلطان احمد

خليف/دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع 2005	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الاستثمار السياحي

1. اسم المقرر					
الاستثمار السياحي					
2. رمز المقرر					
Thr7					
3. الفصل / السنة					
سنوي / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
60 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سعد موفق محمود الصفار الأيميل : Saad.sm@student.uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اعطاء الطالب صورة واضحة عن موضوع الاستثمار من حيث مفهومه واهميته واصنافه ، والتطرق الى مفهوم الاستثمار السياحي واهميته وسماته ومجالاته ومصادر تمويله سواء اكانت داخلية او خارجية . ولغرض التطور في القطاع السياحي يجب تحديد معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي والتعرف على العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					- تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات الاستثمار السياحي
					- تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها
					- استخدام الطرق الحديثة لتدريس المادة وهي تتمثل بالتركيز على اصال المعلومة للطالب .
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم الاستثمار	الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	2	اهمية الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
3	2	اصناف الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
4	2	محددات الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
5	2	تمويل المشاريع		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
6	2	علاقة الاستثمار بالتخطيط		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

			الاقتصادي		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		مفهوم الاستثمار السياحي	2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		اهمية الاستثمار السياحي	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		سمات الاستثمار السياحي	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		المجالات والفرص الاستثمارية في النشاط السياحي	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	2	11
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		مفهوم التمويل واهميته	2	12
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		المصادر الداخلية لتمويل المشاريع السياحية	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		المصادر الخارجية لتمويل المشاريع السياحية	2	14
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		انواع التمويل	2	15
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		محددات اختيار مصادر التمويل للقطاع السياحي	2	16
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		التمويل الحكومي المباشر للمشاريع السياحية	2	17
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		التمويل الحكومي الغير مباشر للمشاريع السياحية	2	18
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	2	19
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	2	20
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	2	21
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		اسباب التفاوت في الكفاءة الاقتصادية للمشاريع السياحية	2	22
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		الاستثمار في المخزون الفندقي	2	23
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		مخاطر الاستثمار في المخزون الفندقي	2	24
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	2	25
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق	2	26
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		احتساب نسبة رأس المال الثابت في المشروع السياحي	2	27
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		احتساب نسبة الأشغال في المشروع الفندقي	2	28
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		العوامل المشجعة لزيادة الاستثمار في صناعة السياحة	2	29

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	2	30
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب:		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
1- كتاب " 1-اساسيات التمويل والاستثمار في صناعة السياحة " ، تأليف : د. موفق عدنان الحميري ، الطبعة الاولى، مؤسسة الوراق ، عمان - الاردن ، 2010.				
2-مدخل متكامل في الاستثمار السياحي والتمويل " ، تأليف : اسماعيل محمد علي الدباغ و الهام خضير شبر ، الطبعة الاولى ، اثناء للنشر والتوزيع ، 2015				
		المراجع الرئيسية (المصادر)		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر علاقات عامة

1. اسم المقرر :					
علاقات عامة					
2. رمز المقرر					
Thr6					
3. الفصل / السنة					
سنوي/ 2023 – 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 / 4 / 1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى و إلكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2 / 60					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. رنا خير الدين حميد / الأيميل : rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1-تعزيز فهم الطالب لمصطلح العلاقات العامة. 2-التعرف على جوانب من سلوك المنظمة يكون لها اثر مبار في علاقاتها بالبيئة الخارجية . 3-رعاية الروابط الانسانية في المجتمع وكسب تأييد الجماهير وضمان التفاهم التام بين المؤسسات على اذ انشطتها وانواعها		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم وتطور العلاقات العامة		محاضرات	اسئلة ومناقشات
2	2	نشأة وتطور العلاقات العامة		محاضرات	اسئلة ومناقشات

اسئلة ومناقشات	محاضرات		سمات العلاقات العامة واهدافها	2	3
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اهمية العلاقات العامة واسباب الاهتمام بها	2	4
اسئلة ومناقشات	محاضرات		دور العلاقات العامة في المنظمات	2	5
اسئلة ومناقشات	محاضرات		وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	2	6
اسئلة ومناقشات	محاضرات		مفهوم الاتصال ومكوناته	2	7
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اهمية الاتصال وانواعه واقسامه	2	8
اسئلة ومناقشات	محاضرات		وسائل الاتصال الداخلي في المنظمة	2	9
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	2	10
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الجمهور وانواعه	2	11
اسئلة ومناقشات	محاضرات		طرق قياس الرأي العام وحاجات واتجاهات الجماهير	2	12
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور العاملين	2	13
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور المساهمين	2	14
امتحان	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور الموردين	2	15
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	2	16
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور المجتمع المحلي	2	17

18	2	تنظيم اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
19	2	ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
20	2	الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
21	2	اهمية الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
22	2	انواع وتقسيمات الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
23	2	تكوين الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
24	2	دور العلاقات العامة في المنظمات والشركات العربية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
25	2	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
26	2	كيفية ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
27	2	طرق قياس الرأي العام وحاجات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
28	2	العاملون في اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
29	2	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
30	2	تقييم اداء الشركات من خلال العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

11 تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب :

- 1-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .
- 2-تقويم الاوراق البحثية .
- 3-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية الفاء المحاضرات .
- 4-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .

11. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت	جرادات ، عبد الناصر احمد ، الشامي ، لبنان هاتف ، 2015 ، اسس العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق .
المراجع الرئيسية (المصادر)	مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطراح الدكتوراه .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بحوث عن العلاقات العامة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مصادر الكترونية وتطبيقية عن العلاقات العامة

مقررات المرحلة الرابعة

نموذج وصف المقرر أساليب اعداد البحث

1. اسم المقرر	أساليب اعداد البحث
2. رمز المقرر	Thf3
3. الفصل / السنة	سنوي / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/4/1
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	ساعتان في الأسبوع، 30 ساعة في السنة / 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: ا.د الاء عبدالله حسين الأيميل : alaaalhasun250@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة بخطوات كتابة البحث العلمي وطرق اختيار المشكلة وحلها واستخدام الوسائل الاحصائية المناسبة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <p>تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة والفهم • مفاهيم وأسس كتابة البحث العلمي • كيفية توظيف البحث العلمي لحل مشكلة معينة • فهم اساسيات ابحاث العلمي وانواعه - اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في اجراء البحوث ب- المهارات الخاصة بالموضوع تعليم الطالب كيفية اختيار مشكلة البحث - تحديد طرق حل مشكلة البحث - تحديد طرق اجراء البحث وعينة البحث تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع تزويد الطلبة بالاساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر طرائق التقييم

- امتحانات يومية
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية
- ج- مهارات التفكير
- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر
- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإجراءات البحث
- طرائق التعلم والتعليم
- تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع
- طرائق التقييم
- واجبات بيتية
- مشاركات بالتحضير اليومي
- الامتحانات الشهرية
- د- المهارات العامة والمنقولة
- مهارات استخدام الحاسبة
- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة
- مهارات التفكير والتحليل .

طرق التعليم والتعلم
محاضرات باستخدام (data show. Power point)
ارشاد الطلبة لبعض المواقع الالكترونية للإفادة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مناهج البحث العلمي واختيار المشرف		محاضرات	أسئلة ونقاش
2	2	مراحل اعداد البحث		محاضرات	أسئلة ونقاش
3	2	عنوان البحث ومشكلته		محاضرات	أسئلة ونقاش
4	2	أهمية البحث وفروضه		محاضرات	أسئلة ونقاش
5	2	مجالات البحث والوسائل الإحصائية		محاضرات	أسئلة ونقاش
6	2	طرق جمع البيانات		محاضرات	أسئلة ونقاش
7	2	الاستنباط		محاضرات	أسئلة ونقاش
8	2	المقابلة		محاضرات	أسئلة ونقاش
9	2	البحث التجريبي		محاضرات	أسئلة ونقاش
10	2	امتحان شهري		محاضرات	أسئلة ونقاش
11	2	كتابة البحث العلمي والمقدمة		محاضرات	أسئلة ونقاش
12	2	التوثيق بالبحث العلمي		محاضرات	أسئلة ونقاش
13	2	المصادر الالكترونية		محاضرات	أسئلة ونقاش
14	2	الكتب والمراجع		محاضرات	أسئلة ونقاش
15	2	امتحان نصف السنة		محاضرات	أسئلة ونقاش

11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب: عامر، فرج المبروك عمر، 2020، خطوات كتابة بحث العلمي، دار حميثرا للنشر، القاهرة، جمهورية مصر العربية	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر اعلام سياحي

1. اسم المقرر					
اعلام سياحي					
2. رمز المقرر					
Thf8					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
2/60					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م. هبة خالد بكر الأيمل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية . يهدف المقرر الى رفع درجة استيعاب الطلاب، في موضوع الاعلام السياحي ويساهم في تنميه مهاراتهم القيادية في مجال السياحة والقدرة على إدارة وتشغيل مشاريع مستقبلية را ويهدف المقرر الى اكساب الطالب خبرات علمية وعملية نظرية واكاديمية في مجال السياح والاعلام نظرا لما يتمتع الموضوع بموروث حضاري وثقافي.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	اهمية السياحة		محاضرات	اسئلة ونقاش
2	2	مفهوم السياحة و الاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش
3	2	مفهوم السياحة والاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش
4	2	وسائل الاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش

اسئلة ونقاش	محاضرات		وسائل الاعلام السياحي	2	5
اسئلة ونقاش	محاضرات		وسائل الاعلام السياحي	2	6
اسئلة ونقاش	محاضرات		مهام واهداف الاعلام السياحي	2	7
اسئلة ونقاش	محاضرات		مهام واهداف الاعلام السياحي	2	8
اسئلة ونقاش	محاضرات		الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	2	9
اسئلة ونقاش	محاضرات		الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	2	10
اسئلة ونقاش	محاضرات		انواع الاعلان في التسويق السياحي	2	11
اسئلة ونقاش	محاضرات		انواع الاعلان في التسويق السياحي	2	12
اسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات التخطيط التي يحتاجها الاعلام السياحي	2	13
اسئلة ونقاش	محاضرات		مراجعة للمنهج	2	14
اسئلة ونقاش	محاضرات		امتحان فصلي	2	15
اسئلة ونقاش	محاضرات		العلاقات العامة السياحية	2	16
اسئلة ونقاش	محاضرات		مفهوم الترويج السياحي	2	17
اسئلة ونقاش	محاضرات		اهمية الترويج السياحي	2	18
اسئلة ونقاش	محاضرات		دور العلاقات في المجال السياحي	2	19
اسئلة ونقاش	محاضرات		مفهوم العلاقات العامة	2	20
اسئلة ونقاش	محاضرات		مفهوم العلاقات العامة ووظائفها واهدافها وانواعها ومبادئها	2	21
اسئلة ونقاش	محاضرات		الاعلام السياحي والتخطيط	2	22
اسئلة ونقاش	محاضرات		الاعلام السياحي والتخطيط	2	23
اسئلة ونقاش	محاضرات		الاعلام السياحي والتخطيط	2	24
اسئلة ونقاش	محاضرات		وسائل الدعاية ودورها السياحي	2	25
اسئلة ونقاش	محاضرات		وسائل الدعاية ودورها السياحي	2	26
اسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	2	27

اسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	2	28
اسئلة ونقاش	محاضرات		مراجعة للمنهج	2	29
اسئلة ونقاش	محاضرات		امتحان فصلي	2	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

خطاب، محمد، 2016، الاعلام السياحي والعلاقات العامة، دار امجد للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى . آل دغيم، خالد عبدالرحمن، 2014، الاعلام السياحي والتنمية السياحية الوطنية، دار أسامة للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر اللغة الانكليزية

1. اسم المقرر:					
اللغة الانكليزية/ المرحلة الرابعة					
2. رمز المقرر					
Thf1					
3. الفصل / السنة					
سنوي / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة/ 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اسن هاشم حمدون الأيميل : asan.hashem@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر:					
اهداف المادة الدراسية - تعريف الطالب المفردات السياحية ومفاهيم ومواضيع مهنية وضمن المستوى التمهيدي. - التركيز على مهارات التعلم (قراءة، استماع، تحدث، كتابة) وتطويرها عند الطلبة.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية - محاضرات - حلقات نقاشية - العصف الذهني - فعاليات متنوعة					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعريف عن بعض المفردات السياحية	محاضرة تعريفية عن الادارة السياحية	محاضرة	لا يوجد
2	3	تطوير مهارة الكتابة	الأزمة مضارع / ماضي/ مستقبل	محاضرة	اختبارات
3	3	تطوير مهارة القراءة	قطعة عن الارشاد السياحي	محاضرة	لا يوجد
4	3	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	تعبير عن السياحة والفندقة	محاضرة	نظري

لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهاتي القراءة والحديث	3	5
لا يوجد	محاضرة	انماط الجمل (1)	تطوير مهاتي القراءة والحديث	3	6
نظري	اختبار	امتحان لمادة القواعد فقط	قياس مستوى المهارات	3	7
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن نظام استقبال الضيف	تطوير مهارة القراءة	3	8
لا يوجد	محاضرة	ادوات التعريف والتكثير	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	3	9
نظري	اختبار	امتحان بالقطع والقواعد	اختبار مهاتي القراءة والحديث	3	10
نظري	محاضرة	انماط الجمل (2)	تطوير مهاتي القراءة والحديث	3	11
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن وصف مناطق سياحية	تطوير مهارة الكتابة	3	12
لا يوجد	محاضرة	مراجعة للمادة قبل نصف السنة	تطوير مهارة القراءة	3	13
		بعد نصف السنة		3	14
لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهاتي القراءة والحديث	3	15
اختبارات	محاضرة	المبني للمعلوم والمجهول	تطوير مهاتي القراءة والحديث	3	16
لا يوجد	محاضرة	قواعد المضارع البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهارة الكتابة	3	17
نظري	محاضرة	قطعة عن التحديات التي تواجه السياحة	تطوير مهارة القراءة	3	18
لا يوجد	محاضرة	قواعد فعل وجواب الشرط	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	3	19
لا يوجد	محاضرة	تكلمة القطعة	تطوير مهاتي القراءة والحديث	3	20
نظري	محاضرة	الماضي البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهاتي القراءة والحديث	3	21
لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهارة الحديث	3	22

اختبارات	محاضرة	قطعة عن مستقبل السياحة	تطوير مهارة القراءة	3	23
لا يوجد	محاضرة	امتحان بالقطع والقواعد المضارع البسيط والماضي البسيط	قياس مهارة الحديث واستخدام المفردات	3	24
نظري	محاضرة	تمارين عن القطعة السابقة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	3	25
لا يوجد	محاضرة	الجملة المركبة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	3	26
لا يوجد	محاضرة	الاستثمار في قطاع السياحة	تطوير مهارة الكتابة	3	27
نظري	محاضرة	تكلمة القطعة اعلاه	تطوير مهارة القراءة	3	28
لا يوجد	اختبار	امتحان لمحتوى القطعة	قياس مستوى التعلم	3	29
لا يوجد	محاضرة	مراجعة عامة	قياس تطور مهارات القراءة والحديث والكتابة والاصغاء	3	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

الفصل الأول		الفصل الثاني	نصف السنة		
امتحان شهر اول نظري	امتحان شهر ثاني نظري	حضور	واجبات	امتحان	امتحان شهر اول نظري
3	3	2	2	20	3
3	3	2	2	20	3

12. مصادر التعلم والتدريس

Oxford English for Careers/ Tourism 3/ Student's Book By Robin Walker and Keith Harding 2009,	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway / Intermediate Student's Book By John and Liz Soars	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
استخدام الانترنت في تنزيل الفيديوات والصوتيات والكتب	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر التسويق الفندقي

1. اسم المقرر :					
التسويق الفندقي					
2. رمز المقرر					
Thf6					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى و إلكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2/60					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. زهراء عبدالغني مصطفى الأيميل : zahraa.abdulghani@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<p>1- تمكين الطالب من فهم التسويق الفندقي ومناهجه .</p> <p>2- تزويد الطالب بالمهارات التي تؤهله للعمل في مجال التسويق الفندقي.</p> <p>3- تمكين الطالب من الابتكار من خلال دراسة البيئة التسويقية السياحية وانواع الاسواق وخلق الفرص التسويقية.</p> <p>4- معرفة نوعية الزبائن وكيفية زيادة ولائهم للخدمات الفندقية.</p> <p>5- معرفة عناصر المزيج التسويقي الأساسية للمنتج السياحي والفندقي.</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم التسويق ، مفاهيم التسويق	محاضرات	أسئلة ونقاش	

			الجوهريّة والحاجات والرغبات التسويق وعلاقته بالمفاهيم الأخرى		
أسئلة ونقاش	محاضرات		مناهج دراسة التسويق	2	2
أسئلة ونقاش	محاضرات		الهدف السوقي والكفاءة السوقية	2	3
أسئلة ونقاش	محاضرات		المزيج التسويقي السياحي والفندقي	2	4
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الداخلية	2	5
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الخارجية (القوانين والمؤثرات التنافسية)	2	6
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الخارجية (المؤثرات السياسية والمؤثرات الاقتصادية (2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية المنتج السياحي ، المفهوم والمواصفات للمنتج السياحي	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات		الخصائص التسويقية للسياحة	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات		مكونات المنتج السياحي والعوامل المؤثرة على المنتج السياحي	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات		الصورة الذهنية للمنتج السياحي ، المنتج السياحي والاستراتيجية التسويقية السياحية	2	11
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية تسعير المنتج السياحي ، مفهوم واهداف التسعير	2	12
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور البحوث في تحديد أسعار المنتج السياحي العوامل المؤثرة في تحديد أسعار المنتج السياحي	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات		أسعار المنتج السياحي ومستوى السياحة	2	14

			والخصومات		
أسئلة ونقاش	محاضرات		امتحانات	2	15
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية توزيع المنتج السياحي ، المفهوم والاهداف	2	16
أسئلة ونقاش	محاضرات		منافذ توزيع المنتج السياحي	2	17
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور وزارة السياحة في استراتيجية التوزيع الداخلية والخارجية	2	18
أسئلة ونقاش	محاضرات		العروض السياحية ومنظمو الرحلات السياحية	2	19
أسئلة ونقاش	محاضرات		النشرات السياحية ووكلاء السفر والسياحة	2	20
أسئلة ونقاش	محاضرات		العقود العالمية (الفنادق - خطوط الطيران)	2	21
أسئلة ونقاش	محاضرات		نظم التوزيع العالمية الرئيسة واهميتها ومشاكلها	2	22
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية تحسين استخدام أنظمة التوزيع العالمية في الدول النامية	2	23
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية ترويج المنتج السياحي ، مفاهيم واهداف	2	24
أسئلة ونقاش	محاضرات		وسائل الترويج السياحي ، الإعلان المحلي والدولي ، النشرات والمطبوعات السياحية	2	25
أسئلة ونقاش	محاضرات		المواد الدعائية السياحية ، المعارض والمؤتمرات السياحية والبيع الشخصي السياحي	2	26
أسئلة ونقاش	محاضرات		العلاقات العامة ودعم السياحة إدارة استراتيجية الترويج السياحي وميزانية	2	27

			الترويج السياحي		
أسئلة ونقاش	محاضرات		التسويق السياحي من خلال الانترنت ، مفهوم واهمية السياحة الالكترونية	2	28
أسئلة ونقاش	محاضرات		خصائص التسويق السياحي الالكتروني ومتطلبات تطوير السياحة الالكترونية	2	29
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات تصميم موقع سياحي الكتروني ، تحديات التسويق السياحي الالكتروني	2	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب :

1. - تقويم الواجبات المنزلية والصفية.
2. تقويم الاوراق البحثية.
3. الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرة لتحديد مدى استيعاب المحاضرة.
4. الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحان نصف السنة ونهاية السنة.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

- المراجع الرئيسية (المصادر)
- عبيدات ، محمد ، التسويق السياحي ، 2008، دار وائل للنشر الطبعة الثالثة .
 - الديوه جي ، ابي سعيد ، المفهوم الحديث لادارة التسويق ،2000، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن.
 - العزاوي ، محمد عبدالوهاب، المشهداني، سعد إبراهيم حمد، 2020، التسويق السياحي الالكتروني ، شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع عمان، الأردن.
 - الحميري، موفق عدنان، الطويل، رامي فلاح، 2016، التسويق الاستراتيجي لخدمات الفنادق والسياحة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص التسويق السياحي والفندقي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر اللغة الفرنسية

1. اسم المقرر					
اللغة الفرنسية					
2. رمز المقرر					
Thf5					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
3/90					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م. الاء توفيق عزيز الأيميل : alla.t@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية . تطوير المهارات اللغوية من اجل تحسين مستوى الطلاب فيما يخدم مستقبل السياحة في البلاد وتعريفهم المعالم السياحية في فرنسا بالإضافة اطلاق الطلاب على المصطلحات اللغوية المستخدمة لاستقبال السياح وتود و الى الرموز السياحية الموجودة بالاماكن العامة. إضافة لذلك بعض المواضيع القواعدية التي تساعد الطالب تكوين جملة والتواصل مع السياح الاجانب. ولا ننسى الاستيعاب والتعبير الشفهي من اجل تعزيز التواصل بالفرنسية</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	Le Complément d'objet direct		Cours	Examen
2	3	Exercices(le complément d'objet direct)		Cours	Examen
3	3	Texte (Ma nouvelle maison)		Cours	Examen
4	3	Exercice (ma nouvelle maison)		Cours	Examen

Examen	Cours		Le Complément d'objet indirect	3	5
Examen	Cours		Exercices (le complément d'objet indirect)	3	6
Examen	Cours		Exemples et exercices (le complément d'objet direct et indirect)	3	7
Examen	Cours		Texte (Le voyage)	3	8
Examen	Cours		exercice (le voyage)	3	9
Examen	Cours		les adjectifs qualificatifs	3	10
Examen	Cours		Le féminin des adjectifs qualificatifs	3	11
Examen	Cours		Exercices (Le féminin des adjectifs qualificatifs)	3	12
Examen	Cours		Texte (les fêtes en France)	3	13
Examen	Cours		exercices (les fêtes en France)	3	14
Examen	Cours		le futur simple	3	15
Examen	Cours		Le futur simple exercices et corrigé	3	16
Examen	Cours		Texte (Conseiller un client)	3	17
Examen	Cours		Exercices (Conseiller un client)	3	18
Examen	Cours		Le tourisme	3	19
Examen	Cours		exercices (tourisme)	3	20
Examen	Cours		les pronoms possessifs	3	21
Examen	Cours		exercices (les pronoms possessifs)	3	22
Examen	Cours		le pluriel en français	3	23
Examen	Cours		exercices (le pluriel en français)	3	24
Examen	Cours		Le pronom relatif (qui , que)	3	25
Examen	Cours		exemples et exercices Le pronom	3	26

			relatif (qui , que)		
Examen	Cours		Le pronom relatif (où, dont)	3	27
Examen	Cours		exemples et exercices Le pronom relatif (où, dont)	3	28
Examen	Cours		Texte sur l'hôtel en français	3	29
Examen	Cours		Exercices(l'hôtel en français)	3	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> • Tourisme ,(Sophie Corbeau, Chantal Dubois et Jean- Luc Penfornis)/ 1979, Cours de langue et de civilisation française 1 	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر إدارة الموارد البشرية

1. اسم المقرر	
إدارة الموارد البشرية / المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
Thf4	
3. الفصل / السنة	
2024 /2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. صفوان نافع عبد الله الأيمل : safwan.nafi@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • يساعد الطالب في التعرف على اهمية المورد البشري باعتباره الركيزة الاساسية لوجود اي منظمة بصورة عامة وإدارة الموارد البشرية بصورة خاصة، في المنشآت السياحية • التعرف على وظائف ومهام إدارة الموارد البشرية التي تمارسها في المنشآت السياحية • التعرف على المهارات والقدرات والامكانيات التي يمتلكها الافراد وبالتالي كيفية اجراء تحليل وتوصيف الوظائف ثم اجراء عملية الاختيار للأفراد الذين يمتلكون الكفاءة والخبرة والموهبة والتقييم. 	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم وأسس إدارة الموارد البشرية. • - كيفية استخدام خصائص وظيفة إدارة الموارد البشرية وربطها مع التطور الحاصل في العالم. • - فهم التحليل والوصف الوظيفي. • اسباب الطلبة الخبرة والمهارة في إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بالمنظمة السياحية والبيئة الخارجية <p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات إدارة الموارد البشرية • تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها • القدرة على الاستنتاج والتقييم. <p>ب- مهارات التفكير</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر. • تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية. <p>ج- آليات التعليم والتعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة بالإضافة الى النقاش والحوار • عروض البوربوينت • الواجبات المنزلية • مشاركة القراءات الخارجية 	الاستراتيجية

• المجاميع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية

د- طرائق التقييم

- امتحانات يومية
- امتحانات مفاجئة
- امتحانات فصلية
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارة	مقدمة عن إدارة الموارد البشرية - مفهوم إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
2	2	المعرفة والمهارة	- تطور إدارة الموارد البشرية - خصائص الموارد البشرية في الفنادق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
3	2	المعرفة والمهارة	- أهمية وظيفة ادارة الموارد البشرية في الفنادق - طبيعة وظيفة إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية	أسلوب محاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
4	2	المعرفة والمهارة	- المهام والمسؤوليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية - الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
5	2	المعرفة والمهارة	تخطيط إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - أهمية عملية تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - العوامل المحددة لعملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق	أسلوب محاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
6	2	المعرفة والمهارة	- العوامل المؤثرة في الطلب على الموارد البشرية في الفنادق - مراحل عملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق - معايير نجاح التخطيط للموارد البشرية في الفنادق	أسلوب محاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

7	2	المعرفة والمهارة	تحليل الوظائف في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم وابعاد عملية تحليل الوظائف - أساليب تحليل الوظائف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
8	2	المعرفة والمهارة	توصيف الوظائف - الوصف الوظيفي - متطلبات الوظيفة - اعداد بطاقة الوصف الوظيفي - أهمية تحليل الوظائف في مجالات إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
9	2	المعرفة والمهارة	الهيكل الوظيفي - مفهوم الهيكل الوظيفي - أهمية الهيكل الوظيفي للفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
10	2	المعرفة والمهارة	- خصائص الهيكل الوظيفي في الفندق - التوظيف السلبي لتوصيف بعض الوظائف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
11	2		امتحان فصلي		امتحان تحريري
12	2	المعرفة والمهارة	استقطاب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم استقطاب الموارد البشرية في الفنادق - مصادر الحصول على الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
13	2	المعرفة والمهارة	- أهمية الاستقطاب الفندقي - اتخاذ قرار التقدم للوظيفة في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
14	2	المعرفة والمهارة	- محددات العمل في الفندق - مميزات وخصائص الموظفين الذين يشغلون الوظائف المتعددة داخل الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
15	2	المعرفة والمهارة	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة
16	2	المعرفة والمهارة	اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفنادق	أسلوب المحاضرة والمناقشة	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية

<p>- نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات</p>	<p>وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- مفهوم اختيار وتعيين الموارد البشرية - أهمية الاختيار - العوامل المؤثرة اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفندق</p>			
<p>- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات</p>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>مراحل عملية الاختيار تقييم برنامج الاختيار والتعيين</p>	المعرفة والمهارة	2	17
<p>- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات</p>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - أهمية تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - طرق تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية: أولاً- طريقة مقارنة أداء الموظف بالوصف الوظيفي للوظيفة. ثانياً- طريقة اختبار الموظفين. ثالثاً- طريقة الاستناد الى التقارير الدورية لرؤساء العمل المباشرين.</p>	المعرفة والمهارة	2	18
<p>- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات</p>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>مشاكل تقويم أداء الموظفين في الفنادق يمكن تقسيم المشاكل التي قد تواجه عملية تقويم أداء الموظفين بالاتي: - مشاكل متعلقة بالمقيم. - مشاكل متعلقة بأداة التقييم. - مشاكل متعلقة بالموظف. مقومات نظام تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية.</p>	المعرفة والمهارة	2	19
<p>- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات</p>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>تدريب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم التدريب - أهمية التدريب في المنشآت السياحية والفندقية - الفوائد المهمة التي تجنيها ادارة المنشأة السياحية والفندقية من خلال عملية التدريب</p>	المعرفة والمهارة	2	20
<p>- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة</p>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت</p>	<p>- التحديات التي توجه عملية التدريب</p>	المعرفة والمهارة	2	21

- الواجبات	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	طرق التدريب أولاً: التدريب داخل المنشأة السياحية والفندقية. أ. التدريب اثناء العمل. - تعد من افضل الطرق المتبعة في صناعة الضيافة للأسباب. - يمكن اعتماد هذ النوع من التدريب في الحالات - الشروط الأساسية التي لا بد من توفرها لضمان نجاح هذه الطريقة التدريبية - إجراءات التدريب اثناء العمل (O.J.T) - فوائد هذه الطريقة - سلبيات هذه الطريقة - سيتمكن الموظف وخاصة الجديد من تدوير العمل ب. التدريب خارج نطاق العمل.	المعرفة والمهارة	2	22
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	ثانياً: التدريب خارج المنشأة السياحية والفندقية. - مزايا هذه المراكز التدريبية. - يمكن اعتماد التدريب الخارجي في الحالات: - سلبيات هذا النوع من التدريب: - تختلف أساليب وطرق التدريب وفقاً: -التدريب بواسطة الكمبيوتر - الفوائد المحتملة للتدريب المستندة على الحاسوب	المعرفة والمهارة	2	23
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- مراحل تصميم البرنامج التدريبي - مستويات تقييم البرنامج التدريبي لموظفي الفنادق	المعرفة والمهارة	2	24
امتحان تحريري		امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	2	25
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة	نظام التعويضات في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم الرواتب والاجور - أنظمة دفع الأجور والرواتب في المنشآت السياحية	المعرفة والمهارة	2	26

الخارجية	والفندقية - نظام الرواتب بالفندق - أهمية استخدام هذا النظام في العمل الفندقي هذا النظام يشوبه بعض السلبيات - تحديد مستوى الرواتب في الفندق			
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- تصميم نظام الرواتب في الفندق - متعلقات نظام الرواتب في الفندق - نظام الاجازات في المنشآت السياحية والفندقية	المعرفة والمهارة	27 2
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	أنواع التحفيز اولا- التحفيز غير المباشر ثانيا- التحفيز المباشر	المعرفة والمهارة	28 2
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- أنظمة الحوافز في الفندق	المعرفة والمهارة	29 2
- الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة		30 2

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)
خليفة، قصي قحطان ، 2015، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية الفندقية، المعزز للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.	المراجع الرئيسة (المصادر)
الطائي، يوسف حجيم والعبادي، هاشم فوزي، 2015، إدارة الموارد البشرية قضايا معاصرة في الفكر الإداري، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان. مدخل إلى إدارة الموارد البشرية الفندقية، 1429هـ، المملكة العربية السعودية، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر ادارة الازمات السياحية

1. اسم المقرر :					
ادارة الازمات السياحية					
2. رمز المقرر					
Thf7					
3. الفصل / السنة					
2024 – 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 / 4 / 1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى والكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
2 / 60					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. رنا خير الدين حميد الأيميل : rana.khairaldeem@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1 تستدعي دراسة هذه المادة مواكبة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات الازمات السياحية للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي للطلبة 2-تعزيز فهم الطالب لمصطلح الازمات بصورة عامة والتركيز على مفهوم الازمات السياحية. 3-اكتساب الطالب مجموعة من المهارات لمحاولة مواجهة وحل الازمات السياحية .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ، اضافة الى الاستعانة بالمصادر الخارجية الحديثة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير .		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم وتطور العلاقات العامة		محاضرات	اسئلة ومناقشات
2	2	نشأة وتطور العلاقات العامة		محاضرات	اسئلة ومناقشات

اسئلة ومناقشات	محاضرات		سمات العلاقات العامة واهدافها	2	3
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اهمية العلاقات العامة واسباب الاهتمام بها	2	4
اسئلة ومناقشات	محاضرات		دور العلاقات العامة في المنظمات	2	5
اسئلة ومناقشات	محاضرات		وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	2	6
اسئلة ومناقشات	محاضرات		مفهوم الاتصال ومكوناته	2	7
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اهمية الاتصال وانواعه واقسامه	2	8
اسئلة ومناقشات	محاضرات		وسائل الاتصال الداخلي في المنظمة	2	9
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	2	10
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الجمهور وانواعه	2	11
اسئلة ومناقشات	محاضرات		طرق قياس الرأي العام وحاجات واتجاهات الجماهير	2	12
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور العاملين	2	13
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور المساهمين	2	14
امتحان	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور الموردين	2	15
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	2	16
اسئلة ومناقشات	محاضرات		العلاقات العامة مع جمهور المجتمع المحلي	2	17

18	2	تنظيم اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
19	2	ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
20	2	الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
21	2	اهمية الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
22	2	انواع وتقسيمات الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
23	2	تكوين الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
24	2	دور العلاقات العامة في المنظمات والشركات العربية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
25	2	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
26	2	كيفية ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
27	2	طرق قياس الرأي العام وحاجات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
28	2	العاملون في اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
29	2	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
30	2	تقييم اداء الشركات من خلال العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب :

- 1-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .
- 2-تقويم الاوراق البحثية .
- 3-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرات .
- 4-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت	جرادات ، عبد الناصر احمد ، الشامي ، لبنان هاتف ، 2015 ، اسس العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق .
المراجع الرئيسية (المصادر)	مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطارح الدكتوراه .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بحوث عن العلاقات العامة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مصادر الكترونية وتطبيقية عن العلاقات العامة

نموذج وصف المقرر نظم معلومات فندقية

1. اسم المقرر	
نظم معلومات فندقية / المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
Thf10	
3. الفصل / السنة	
2024 /2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/4/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م. أسامة محمد احمد الاطرقجي الأيمل : osama.ahmed@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
المعرفة:	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> فهم المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (IT) بما في ذلك الحاسوب والشبكات والانترنت والأمن السيبراني و IOT والحوسبة السحابية والذكاء الاصطناعي. التعرف على مبادئ نظم المعلومات الإدارية ونظم دعم القرار. فهم مفاهيم الاستراتيجية والتسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية. 	
المهارات	
<ul style="list-style-type: none"> تحليل احتياجات المعلومات في المنظمات الفندقية. تصميم وتنفيذ حلول نظم المعلومات الإدارية. استخدام أدوات تحليل البيانات لدعم اتخاذ القرارات. تطبيق استراتيجيات التسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية لتعزيز أعمال الفنادق. 	
القيم	
<ul style="list-style-type: none"> أهمية تكنولوجيا المعلومات في تحسين كفاءة وفعالية المنظمات الفندقية. الوعي بأهمية الأمن السيبراني وحماية البيانات. القدرة على العمل بشكل تفاعلي مع الآخرين لحل المشكلات. الأخلاقيات في استخدام تكنولوجيا المعلومات. 	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> الشرح التفاعلي: استخدام أساليب الشرح المختلفة مثل العروض التقديمية والأشكال التوضيحية لجعل التعلم أكثر جاذبية وفهمًا.

- المشاركة الطلابية: تشجيع الطلاب على المشاركة في المناقشات والأنشطة الجماعية لحل المشكلات.
- التقييم المستمر: استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم مثل الاختبارات والواجبات المنزلية والعروض التقديمية لتقييم فهم الطلاب وتقديمهم.

أدوات وأساليب التعلم:

- العروض التقديمية: استخدام البرامج مثل PowerPoint و Prezi لعرض المعلومات بطريقة جذابة.
- الأشكال التوضيحية: استخدام الرسوم والمخططات والجداول لشرح المفاهيم المعقدة.
- مقاطع الفيديو: استخدام مقاطع الفيديو التعليمية لعرض أمثلة واقعية على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في قطاع الفنادق.
- حالات الدراسة: تحليل حالات الدراسة الواقعية لفهم كيفية استخدام نظم المعلومات الإدارية لتحسين أداء الفنادق.
- النقاشات الجماعية: تشجيع الطلاب على المشاركة في المناقشات حول القضايا المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات في قطاع الفنادق.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارة	مقدمة في نظم المعلومات الفندقية وتقنيات المعلومات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
2	2	المعرفة والمهارة	التطور التاريخي للحاسوب ومكوناته ووظائفه	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
3	2	المعرفة والمهارة	نظام العد الثنائي في الحاسوب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
4	2	المعرفة والمهارة	شبكات الحاسوب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
5	2	المعرفة والمهارة	الانترنت	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
6	2	المعرفة والمهارة	الحوسبة السحابية	أسلوب المحاضرة والمناقشة	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة

	وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	انترنت الأشياء IOT	المعرفة والمهارة	2	7
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الذكاء الاصطناعي	المعرفة والمهارة	2	8
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب محاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الامن السيبراني	المعرفة والمهارة	2	9
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب محاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	التشفير وانواعه	المعرفة والمهارة	2	10
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	قواعد البيانات		2	11
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مخطط الكيانات والعلاقات	المعرفة والمهارة	2	12
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مستودعات البيانات	المعرفة والمهارة	2	13
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب محاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	البيانات الضخمة Big Data	المعرفة والمهارة	2	14
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب محاضرة والمناقشة	التنقيب عن البيانات	المعرفة والمهارة	2	15

	وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظم المعلومات الإدارية MIS	المعرفة والمهارة	2	16
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظم معالجة التعاملات TPS	المعرفة والمهارة	2	17
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظم إدارة المعرفة	المعرفة والمهارة	2	18
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الأنظمة الخبييرة	المعرفة والمهارة	2	19
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظم دعم القرار	المعرفة والمهارة	2	20
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	التسويق	المعرفة والمهارة	2	21
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	التسويق الإلكتروني	المعرفة والمهارة	2	22
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الميزة التنافسية	المعرفة والمهارة	2	23
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة	تحليل SWOT الاعمال الإلكترونية	المعرفة والمهارة	2	24

	وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة		التجارة الالكترونية	المعرفة والمهارة	2	25
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الحكومة الالكترونية	المعرفة والمهارة	2	26
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الدفع الالكتروني	المعرفة والمهارة	2	27
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تقنية الـ Bitcoin و Blockchain	المعرفة والمهارة	2	28
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تحليل وتصميم النظم	المعرفة والمهارة	2	29
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	المعرفة والمهارة	2	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

- ياسين، سعد غالب، 2018، نظم المعلومات الادارية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ISBN: 9789957122416, 995712241X.
- BUS206: Management Information Systems | Saylor Academy

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

	التقارير)
العديد من الكتب والبحوث العلمية ومواقع الانترنت. BUS206: Management Information Systems Saylor Academy	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر صناعة الضيافة

1. اسم المقرر	
صناعة الضيافة / المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
Thf2	
3. الفصل / السنة	
2024 / 2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024 / 4 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م.د. منال عبد الجبار السماك الأيميل manal_abdulgabar@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم وأس صحة التغذية. • كيفية الاستفادة من البحوث الحديثة في مجال صناعة الضيافة وربطها مع التطور الحاصل في العالم. • اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في صناعة الضيافة وعلاقتها بالمنظمة السياحية. <p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات صناعة الضيافة • تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها • القدرة على الاستنتاج والتقييم. <p>ت- مهارات التفكير</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر. • تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بصحة التغذية <p>ج- آليات التعليم والتعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة بالإضافة الى النقاش والحوار • عروض البوربوينت • الواجبات المنزلية • مشاركة القراءات الخارجية • المجاميع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية <p>د- طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> • امتحانات يومية • امتحانات مفاجئة • امتحانات فصلية

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارة	العناصر المكون لصناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
2	2	المعرفة والمهارة	السمات الحديثة لصناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
3	2	المعرفة والمهارة	مفهوم ادارة الضيافة والمستويات الادارية لها	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
4	2	المعرفة والمهارة	العمليات الادارية في صناعة الضيافة (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
5	2	المعرفة والمهارة	الايجابيات والسلبيات التي تتسم بها الادارة بالأهداف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
6	2	المعرفة والمهارة	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في السلوك الانساني	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
7	2	المعرفة والمهارة	مناقشة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	اشباع رغبات وحاجات الضيف	المعرفة والمهارة	2	8
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاجراءات المتبعة لتقويم اش رغبات الضيف	المعرفة والمهارة	2	9
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	العلاقات الانسانية واثرها في صناعة الضيافة	المعرفة والمهارة	2	10
امتحان تحريري		امتحان فصلي		2	11
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	نظرية ما سلو - هرزبرج - ماكلي لاند	المعرفة والمهارة	2	12
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاتصالات واثرها في صناعة الضيافة	المعرفة والمهارة	2	13
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاتصالات في منشآت الضيافة	المعرفة والمهارة	2	14
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	أهمية المهارات في العلاقات الشخصية ومعوقاتهما	المعرفة والمهارة	2	15
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	نظرية ما سلو - هرزبرج - ماكلي لاند	المعرفة والمهارة	2	16
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء 	الاتصالات واثرها في صناعة الضيافة	المعرفة والمهارة	2	17

	والقراءة الخارجية				
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاتصالات في منشآت الضيافة	المعرفة والمهارة	2	18
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	أهمية المهارات في العلاقات الشخصية ومعوقاتهما	المعرفة والمهارة	2	19
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	قسم ادارة الافراد في الهيكل التنظيمي للفندق	المعرفة والمهارة	2	20
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	المبادئ الاساسية في تخطيط القوى البشرية	المعرفة والمهارة	2	21
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	مصادر القوى البشرية (المصادر الداخلية + المصادر الخارجية)	المعرفة والمهارة	2	22
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاختيار والتعيين واجراءاتها	المعرفة والمهارة	2	23
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	التدريب في صنا الضيافة(المفهوم- المراحل- ط التدريب)	المعرفة والمهارة	2	24
امتحان تحريري		مفهوم التدريب في صناعة الضيافة وفوائده	المعرفة والمهارة	2	25
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة 	تحديد احتياجات التدريب	المعرفة والمهارة	2	26

	الخارجية				
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الاساليب الفنية الواجب اتباعها لتحديد احتياجات التدريب	المعرفة والمهارة	2	27
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مواصلة تعزيز أو تقوية التدريب	المعرفة والمهارة	2	28
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	طرق التدريب الفردي والجماعي	المعرفة والمهارة	2	29
- الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تقويم كفاية اداء العاملين		2	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية
وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

- صناعة الضيافة / الدكتور حميد عبد النبي الطائي
2019/

- الدكتور هاشم زكي محمود/ ادارة الافراد والعلاقات الانسانية
2010/ كتاب مساند للمادة

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى
بها (المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر تشريعات قانونية سياحية

1. اسم المقرر :					
تشريعات قانونية سياحية					
2. رمز المقرر					
Thf9					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى و إلكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2/60					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. فادية عبدالحميد صالح الأيميل : fadia_salih@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تسليح الطلبة تسليحا قانونيا يحصنهم من الوقوع في دائرة الخطأ عند ممارسة اعمالهم المجتمع السياحي بعد تخرجهم في المستقبل القريب من خلال الوقوف على ماهية القانون واهم التشريعات التي تحكم القطاع السياحي في العراق وتعريفهم بأهمية مادة التشريعات في تطوير النشاط السياحي على المستوى المحلي والعالمى.					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة تعريفية بالمادة		محاضرات	أسئلة ونقاش
2	2	المبادئ العامة للقانون:-		محاضرات	أسئلة ونقاش

			تعريف القانون		
أسئلة ونقاش	محاضرات		التطور التاريخي للتشريعات السياحية	2	3
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور التشريعات في صناعة السياحة والنهوض بها	2	4
أسئلة ونقاش	محاضرات		الامتحان الأول	2	5
أسئلة ونقاش	محاضرات		المنشآت السياحية	2	6
أسئلة ونقاش	محاضرات		مميزات المنشآت السياحية	2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات		تأسيس المنشآت السياحية الغير حكومية	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات		تصنيف المنشآت السياحية	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات		الشروط الخاصة لتصنيف وتشغيل بعض من المنشآت السياحية في العراق	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات		المخيمات السياحية	2	11
أسئلة ونقاش	محاضرات		الرقابة على المنشآت السياحية	2	12
أسئلة ونقاش	محاضرات		تأسيس الشركات السياحية	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات		تأسيس الشركات السياحية	2	14
أسئلة ونقاش	محاضرات		آثار عقد الفندقية	2	15

أسئلة ونقاش	محاضرات		الارشاد السياحي	2	16
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور انماط النقل في الصناعة السياحية	2	17
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات التنمية السياحية	2	18
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات تنظيمية	2	19
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات بيئية	2	20
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات ادارية	2	21
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات عامة	2	22
أسئلة ونقاش	محاضرات		جوانب التنمية السياحية	2	23
أسئلة ونقاش	محاضرات		الجانب الرأسي في التنمية السياحية	2	24
أسئلة ونقاش	محاضرات		الجانب الافقي في التنمية السياحية	2	25
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور الاتفاقات الدولية في حماية الاثار والمعالم السياحية اثناء السلم	2	26
أسئلة ونقاش	محاضرات		الحماية الدولية للآثار اثناء النزاعات المسلحة	2	27
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور التشريعات العراقية في حماية الاثار والموروث الثقافي	2	28
أسئلة ونقاش	محاضرات		العقوبات المقررة لجريمة سرقة الاثار	2	29
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور التشريع في استراتيجية	2	30

			تطوير السياحة في العراق		
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل					
- امتحانات يومية					
- امتحانات مفاجئة					
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم					
- الواجبات البيتية					
12. مصادر التعلم والتدريس					
متون القوانين العراقية ذات العلاقة بالمبادئ العامة والتشريعات السياحية ومؤلف دكتورة سحر حيال غانم			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
كتاب امجد حسن العزام وعمر جوابرة الملكاوي، تشريعات، النشر مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع 1/ يناير 2009.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		