

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنويًا عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكتسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفترات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعتم بمحض كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضاياً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضاياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.
رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطولاً وملهماً ومحفزاً وواقعاً وقابلأً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة الالزمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصحفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية العلوم السياحية

القسم العلمي: قسم الدراسات السياحية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم سياحية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم السياحية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

٢٠٢٥/٣/٢٥ تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. منال رافت خالد

التاريخ : ٤ / ٨ / ٢٤

التوقيع :

اسم رئيس القسم : م.د. هيثم احمد حسين

التاريخ : ٤ / ٨ / ٩٥ - <

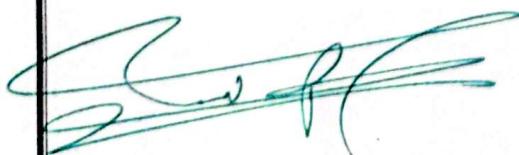
دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. أسامة محمد احمد

التاريخ : ٤ / ١٣ / ٢٠٢٤

التوقيع : اس



مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

يسعى القسم لأن يكون ركيزة للتعليم المبتكر في صناعة السياحة والضيافة وعلى نحو يخدم المجتمع محلياً وعالمياً بشكل مستدام.

٢. رسالة البرنامج

تقديم تعليم مبتكر ومتوازن يجمع بين المعرفة الأكاديمية والتطبيق العملي لإعداد مهنيين يمتلكون رؤية ومهارات عالية لمواكبة تطورات السياحة والضيافة مع تعزيز الإبداع والابتكار لخدمة المجتمع والنهوض بمستقبل القطاع السياحي.

٣. اهداف البرنامج

١. تصميم وتنفيذ برامج دراسية حديثة توافق التطورات المعاصرة في السياحة.
٢. تعزيز التنمية المستدامة من خلال التعليم ونشر ثقافة السلام وحماية البيئة.
٣. تأهيل الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات العملية لتلبية احتياجات سوق العمل السياحي.
٤. توفير فرص تدريب عملي بالتعاون مع مؤسسات وشركات سياحية.
٥. دعم الأبحاث العلمية لمعالجة تحديات القطاع السياحي محلياً وإقليمياً.
٦. إجراء دراسات في السياحة المستدامة وتعزيز استخدام الموارد بشكل مسؤول.
٧. تنفيذ برامج توعوية لرفع الوعي الثقافي والسياحي في المجتمع المحلي.
٨. بناء شراكات استراتيجية مع الجهات السياحية لتحقيق أهداف مشتركة.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	١٢	٢١	% ٤٠	
متطلبات الكلية	١٢	٢٦	% ٤٠	
متطلبات القسم	٦	١٣	% ٢٠	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياريا .

٧. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	العملي	نظري
الثالثة					
	Ttr4	ادارة وتنظيم المؤتمرات والمناسبات	٣		
	Ttr8	ادارة المراسيم السياحية	٣		
	Ttr2	اللغة الانكليزية	١		
	Ttr3	قوانين السفر والسياحة	١		
	Ttr9	ادارة المشاريع السياحية	٣		
	Ttr10	جودة الخدمات السياحية	٣		
	Ttr7	الاستثمار السياحي	٣		
	Ttr1	اللغة الفرنسية	١		
	Ttr6	تخطيط سياحي	٣		
	Ttr5	ادارة شركات السفر والسياحة	٣		
الرابعة					
	Ttf5	اللغة الفرنسية	٣		
	Ttf8	اعلام سياحي	٢		
	Ttf2	تحليل موقع سياحية	٢		
	Ttf7	ادارة الازمات السياحية	٢		

	٣	اللغة الانكليزية	Ttf1	
	٢	اساليب واعداد البحث	Ttf3	
	٢	تشريعات قانونية	Ttf9	
	٢	تسويق سياحي	Ttf6	
	٢	ادارة الموارد البشرية	Ttf4	
	٢	تنظيم رحلات	Ttf10	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
	المعرفة
١-القدرة على حل مشكلات السياحة من خلال المعطيات العامة للموضوع واستخدام الطرق الحديثة والعلمية في معالجتها ٢- الدراسات السياحية واساس المعرفة العلمية وتوفيرها ٣- العلاقة بين الوضع الاقتصادي والسياحة في الدولة ومدخلات العملة الصعبة ٤- فهم البيئة السياحية على المستوى الوطني او الاقليمي او الدولي .	الاهداف المعرفية (أ)
	المهارات
١- اعتماد الوصف والتحليل العلمي المدروس لوصف الظواهر السياحية والعلاقة الخاصة بالمشكلة المطروفة ٢- القانون والنص القانوني وتنظيم عملية العلاقة مع السياحة ٣- استخدام النظام المحاسبي والرياضي في تحليل المشكلات التي تواجهه السياحة ٤- استخدام حق النقد البناء والتحليل العلمي للمواضيع المطروحة للنقاش	الاهداف المهاربة (ب)
	القيم
١- القدرة على ادراك المسؤوليات الأخلاقية والمهنية في مجال السياحة ٢- العمل على كل ما هو حديث ومتطور من اجل النهوض وتطوير العمل بالقطاع السياحي ٣- استخدام الاسلوب الحديث المتبعة لدى الدول المتقدمة في مجال السياحة من اجل زيادة انتاج القطاع السياحي على المستوى المحلي ٤- العمل على التزامه بين الاقسام العلمي على مستوى الجامعات المحلية والدولية من اجل النهوض بأداء افضل لتلك الاقسام	الاهداف القيمية (ج)

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١- التعليم المباشر: عن طريق المحاضرات العلمية والتي يكون فيها الاستاذ صاحب الدور الاساسي وتكون بشكل ميسر وبسيط والطالب هو الملتقي .	
٢- التعليم غير المباشر: تكون مشاركة الطالب بمستوى عال من حيث الملاحظات والتحقق واهتمام الطالب في وضع البديل او حل المشكلات والاستاذ الجامعي هو المشرف المباشر والفعال	

٣- التعليم الإلكتروني : توظف فيها أحدث التقنيات مثل الواقع الافتراضي والتعليم الآلي ودمجها مع المفاهيم العلمية التعليمية لخلق منهجية مصممة لتحسين اكتساب المعرفة والمهارات .

١٠. طائق التقييم

يتم عن طريق

١- اختبارات علمية : وهي الطريقة التقليدية المتبعة من قبل الاستاذ الجامعي في معرفة المستوى ومدى استيعاب الطالب للمادة

٢- البحث : تكليف الطلبة من قبل استاذ المادة على كتابة البحث في موضوع مسبق الاتفاق عليه من قبل الاستاذ والطالب يساعد على زيادة قدرة الطالب على البحث العلمي وايجاد الحلول للمشكلات والاستفادة منها كتجربة واقعية

٣- التقارير : حيث الطلبة على اللوچ الى الواقع الالكتروني للبحث في مجال الاختصاص وكتابة التقارير مضافا اليها الاستعانة بالمكتبة والمناهج العلمية وطريقة تقديم التقرير واسلوب العمل والمناقشة مع الطلبة الاخرين وهي احد وسائل التعلم والتقييم الرئيسية .

٤- مناقش والاسئلة : عمل حلقات نقاشية بين الطلبة بشرف من قبل الكادر التدريسي وطرح الاسئلة الفكرية والطريقة الصائبة في الاجابة تعزز لدى الاستاذ الجامعي التعرف على مستويات الطلبة من حيث الفهم والادراك واستيعاب المادة وهي احدى الطرق الرئيسية في التقييم .

٥- مشروع او بحث تخرج وهو من متطلبات الدراسة وفي الوقت نفسه ابراز المهارات الفكرية والعلمية والتطبيقية التي تلقها الطالب طول فترة الدراسة باختيار موضوع من المنهاج الدراسي الذي تلقاه الطالب .

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	١		فلسفة وتاريخ التربية البدنية	فلسفة التربية البدنية	استاذ دكتور
	١		جغرافية بشرية	جغرافية	استاذ مساعد دكتور

	١			اسلوبيه نقدية	لغة انكليزية	مدرس دكتور
	١			اثار وحضارات الشرق الادنى القديم	اثار قديمة	مدرس دكتور
	١			قانون مرافاتعات	قانون خاص	مدرس مساعد
	١			ادارة اعمال	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	١			لغات عراقية قديمة	اثار قديمة	مدرس مساعد
	١			نظم معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية	مدرس مساعد
	١			محاسبة مالية وتدقيق	محاسبة	مدرس مساعد
	١			علوم في الاقتصاد	اقتصاد	مدرس مساعد
	١			دلالة لغوية	ترجمة	مدرس مساعد
	١			علوم مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	مدرس مساعد
	١			الرواية الفرنسية	لغة فرنسية	مدرس مساعد
	١			لغة فرنسية وأدابها	لغة فرنسية	مدرس مساعد
	١			ادارة مالية	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	١			تسويق	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	١			ادارة اعمال	ادارة واقتصاد	مدرس مساعد
	١			ادارة اعمال	ادارة واقتصاد	مدرس مساعد
2	16					18

تطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

قسم الدراسات السياحية ينتهج برنامج لتطوير اعضاء الهيئة التدريسية الجدد من خلال القاء محاضرات تدريبية بشرف كادر من القسم الكفوء والعمل على اشراك اعضاء الهيئة الجدد في عمل القسم بشرف من هم اقدم من الكادر التدريسي واقامة دورات تدريبية وعمل حلقات نقاشية .

تطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١- اشراك الكادر التدريسي بالدورات والندوات العلمية التي من شأنها تطوير وتنمية الجانب التخصصي للكادر

التدرسي

٢- الحث على اقامة الورش العلمية والندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية من اجل الارقاء بالمجال

المهني للكادر التدريسي

١٢ . معيار القبول

١-اعتماد خطة القبول المركزية بشروطها وحسب الخطة العلمية السنوية للقسم

٢-قبول الاولئ من معاهد السياحة حسب القرارات النافذة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

٣-المقابلة الشخصية

١٣ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- دليل القسم العلمي المعتمد من قبل الجامعة والوزارة

٢- الموقع الالكتروني للجامعة والكلية .

١٤ . خطة تطوير البرنامج

١- السعي من اجل استقطاب اعداد اضافية من الطلبة من خلال تسهيل معايير القبول وتوسيعة عدد المقاعد الدراسية للطلبة المتقدمين .

٢- العمل على تطوير القسم العلمي من خلال فتح الدراسات العليا (ماجستير ،دكتوراه) لدليومة القسم بكادر تدريسي مختص .

٣- تطوير الكوادر التدريسية في القسم بعمل الورشات العلمية والدورات التدريبية او الزيارات الميدانية والتبادل المعرفي والاكاديمي بين الاقسام المتاظرة في الجامعات على المستوى المحلي او الدولي .

٤- الدمج ما بين النظرية والتطبيق من حيث المفردات العلمية المطلوبة للدراسة في القسم من خلال الزيارات الميدانية للمؤسسات السياحية الحكومية منها والخاصة واقامة الندوات العلمية باستضافة مسؤول في السياحة او مدير او من الاشخاص ذوي الخبرة في مجال السياحة لتعزيز التجربة العملية في هذا المجال.

٥- توفير كل ما هو ممكن من اجل تقديم افضل الخدمات والموارد للطلبة من اثاث وتكييف للقاعات الدراسية ومخبرات وتوفير مكتبة مزودة بالكتب الحديثة والمتنوعة ووضعها في خدمة طلبة الدراسات الاولية والعليا منهم .

مخطط مهارات البرنامج																	
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																السنة / المستوى	
القيم		المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري				رمز المقرر		اسم المقرر	
٤ ج	٣ ج	٢ ج	١ ج	٤ ب	٣ ب	٢ ب	١ ب	٤ أ	٣ أ	٢ أ	١ أ	٤	٣	٢	١		
																	الثالثة
✓						✓				✓	اساسي	ادارة وتنظيم المؤتمرات والمناسبات	Ttr4				
✓						✓				✓	اساسي	ادارة المراسيم السياحية	Ttr8				
✓						✓				✓	اساسي	اللغة الانكليزية	Ttr2				
✓						✓				✓	اساسي	قوانين السفر والسياحة	Ttr3				
✓						✓				✓	اساسي	ادارة المشاريع السياحية	Ttr9				
✓						✓				✓	اساسي	جودة الخدمات السياحية	Ttr10				
✓						✓				✓	اساسي	الاستثمار السياحي	Ttr7				
✓						✓				✓	اساسي	اللغة الفرنسية	Ttr1				
✓						✓				✓	اساسي	تخطيط سياحي	Ttr6				
✓						✓				✓	اساسي	ادارة شركات السفر والسياحة	Ttr5				
																	الرابعة

			✓			✓			✓	اساسي	اللغة الفرنسية	Ttf5	
			✓			✓			✓	اساسي	اعلام سياحي	Ttf8	
			✓			✓			✓	اساسي	تحليل موقع سياحية	Ttf2	
			✓			✓			✓	اساسي	ادارة الازمات السياحية	Ttf7	
			✓			✓			✓	اساسي	اللغة الانكليزية	Ttf1	
			✓			✓			✓	اساسي	اساليب واعداد البحث	Ttf3	
			✓			✓			✓	اساسي	تشريعات قانونية	Ttf9	
			✓			✓			✓	اساسي	تسويق سياحي	Ttf6	
			✓			✓			✓	اساسي	ادارة الموارد البشرية	Ttf4	
			✓			✓			✓	اساسي	تنظيم رحلات	Ttf10	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقدير

وصف مقررات

المرحلة الثالثة

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	ادارة وتنظيم المؤتمرات والمناسبات
٢. رمز المقرر	Ttr4
٣. الفصل / السنة	٢٠٢٤-٢٠٢٥ سنوي /
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٢/١٨
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور تام
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	٩٠/٣
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. هبة خالد بكر الإيميل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الأتي:	• اهداف المادة الدراسية • مفاهيم وأسس مبادئ ادارة المؤتمرات • ماهي الثقافة العامة لادارة المؤتمر • الأهمية العامة لاقامة المؤتمرات • مفاهيم اخرى تخص ادارة المؤتمرات
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١- في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الآتي:- ٢- مفاهيم وأسس ادارة المؤتمرات. ٣- ماهي انواع المؤتمرات. ٤- مفاهيم عن مبادئ اقامة المؤتمرات الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ١- التعرف على طبيعة المؤتمرات. ٢- اهمية دعم المؤتمرات وتنمية مقدراتهم واثرها على الوضع العام اقتصاديا واجتماعيا وثقافياً. ٣- تطوير عمل ادارة المؤتمرات من تدريب واقامة ندوات تتعلق بكيفية التعامل معها. ٤- التعرف على اهم ضغوطات العمل والسعى الى تقلصيها الى اقل قدر ممكن	الاستراتيجية

<p>مجال القطاع السياحي في البلد .</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> ١- محاضرات ٢- حلقات نقاشية ٣- امتحانات يومية <p>طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> ١- امتحانات تحريرية ٢- امتحانات شفوية ٣- واجبات يكلف بها الطالبة ٤- امتحانات يومية <p>الاهداف الوجданية والقيميه</p> <ul style="list-style-type: none"> ١- تعليم الطلبة البحث عن مشاكل وربطها بالمادة العلمية وطرق حلها بترتيب وسلسل منطقي. ٢- تعليم الطلبة البحث عن مشاكل واقعية وربطها بالمادة العلمية وطرق حلها بترتيب وسلسل منطقي . ٣- حث الطلبة على موضوعية في المناقشات حول التحديات التي تواجهها الواقع الثريه من مختلف السائحين ولوصول الى الحلول المناسبة والطرق الصحيحة تجاه نجاح السياحة في البلد .. ٤- تعليم الطلبة التفكير باسلوب علمي والتحليل والاستباط . ٥- تحفيز الطلبة اليجاد مشاكل واقعية وحلها بطريقة علمية. <p>مهارات التفكير</p> <p>ج ١- المهارات العامة والتأهيلية المنقوله (المهارات الخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتتطور الشخصي)</p> <p>ج ٢- مهارات البحث عن الكتب والبحوث ذات الصلة الوثيقة بالشخص.</p> <p>ج ٣- مهارات استخدام النترنيت وآلية البحث الإلكتروني.</p>	
---	--

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
المحاضرات	نقاش	عرض مفردات المادة على الطلبة والخطة الدراسية بغية الالتزام بتنفيذها	المعرفة والمهارات	٣	١
محاضرات	نقاش	مفهوم المؤتمر	المعرفة والمهارات	٣	٢
محاضرات	نقاش وامتحان كاختبار	مفهوم ادارة المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٣
المحاضرات	نقاش	اسس ادارة المؤتمر	المعرفة والمهارات	٣	٤

٥		المعرفة والمهارات	العوامل التي ساعدت على اقامة المؤتمرات	امتحان مفاجئ	محاضرات
٦		المعرفة والمهارات	أنواع المؤتمرات والاجتماء	نقاش	محاضرات
٧		المعرفة والمهارات	المنشآت المناسبة لإقامة المؤتمرات	امتحان تحريري	محاضرات
٨		المعرفة والمهارات	الخدمات المصاحبة لإقامة المؤتمرات	نقاش	محاضرات
٩		المعرفة والمهارات	مستلزمات المؤتمرات	نقاش	محاضرات
١٠		المعرفة والمهارات	التعاقد على تنظيم المؤتمر	نقاش	محاضرات
١١		المعرفة والمهارات	التعاقد على المؤتمرات	مشاهد تمثيلية فيديوية عن مهارات الأداء للطالب السياحي	محاضرات
١٢		المعرفة والمهارات	مراحل تعاقد المؤتمر	امتحان يومي	محاضرات
١٣		المعرفة والمهارات	تسويق الحفلات والمؤتمرات	نقاش	محاضرات
١٤		المعرفة والمهارات	مهام بوحدة المؤتمر	نقاش	محاضرات
١٥		المعرفة والمهارات	امتحان ٢	امتحان	محاضرات
١٦		المعرفة والمهارات	أنواع المؤتمرات	نقاش	محاضرات
١٧		المعرفة والمهارات	عناصر الجذب الثقافي والتاريخي	امتحان يومي مع نقاش	محاضرات
١٨		المعرفة والمهارات	نجاح اقامة المؤتمر	نقاش	محاضرات
١٩		المعرفة والمهارات	مهام العاملين بالمؤتمر	نقاش	محاضرات
٢٠		المعرفة والمهارات	تجهيز قاعة الحفلات	نقاش	محاضرات
٢١		المعرفة والمهارات	أنواع الحفلات	نقاش وامتحان	محاضرات

	يومي					
محاضرات	امتحان تحريري	امتحان الفصل	المعرفة والمهارات	٣	٢٢	
محاضرات	نقاش	التعاقد على الحفلات	المعرفة والمهارات	٣	٢٣	
محاضرات	امتحان يومي ونقاش	تسويق المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٢٤	
محاضرات	نقاش	تنمية المبيعات	المعرفة والمهارات	٣	٢٥	
محاضرات	نقاش	برامج العاملين بالفندق	المعرفة والمهارات	٣	٢٦	
محاضرات	نقاش	قوائم طعام الحفلات	المعرفة والمهارات	٣	٢٧	
محاضرات	نقاش	التنظيم اثناء الحفل	المعرفة والمهارات	٣	٢٨	
محاضرات	نقاش	اتجاهات التنمية الخاصة بالمؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٢٩	
محاضرات	امتحان	امتحان الفصل الثاني	المعرفة والمهارات	٣	٣٠	

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

نيفين شريف ، أسس ادارة الحفلات والمؤتمرات، الاسكندرية ٢٠١٢ ،	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
دراسة حالة الآثار السياحية في دول العالم عبر الواقع الإلكتروني	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: اللغة الانكليزية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة : سنوي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٢/١٩
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري + الكتروني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات (١) / عدد الوحدات (١)
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. أسن هاشم حمدون الإيميل: asan.hashem@uomosul.edu.iq
٨. اهداف المقرر
ا. اهداف المادة الدراسية <p>١ تطوير مهارات الطالب في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الانكليزية. ٢ تعليم الطالب المفاهيم والمفردات والمواضيع التي تؤهله للعمل في القطاع السياحي.</p>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم <p>الاستراتيجية ١-التعلم التعاوني وتشجيع الطلاب على الدراسة كمجاميع . ٢-التدريس التفاعلي وإشراك الطلاب في المحاضرة من خلال المناقشة وطرح الأسئلة والاجابة عليها . ٣-التعلم الذاتي: فتح المجال للطلاب لتعزيز مهاراتهم والاعتماد على أنفسهم واستخدام التكنولوجيا في عملية التعلم لتحقيق الأهداف التعليمية. ٤-المتابعة المستمرة لمستوى الطالب وتقديم التوجيه وتحفيزهم على التحسين المستمر. ٥-تنوع وسائل التدريس واستخدام أساليب مختلفة من الوسائل التعليمية مثل الصور والفيديو والعروض التقديمية لتلبية احتياجات جميع الطلاب</p>
١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الأسباب
-اللتزام بالحضور	محاضرة + نقاش	Introductory lecture	المعرفة والمهارة	٣	١
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -أنشطه متوعه	محاضرة + نقاش	Car hiring	المعرفة والمهارة	٣	٢
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Describing arrival services	المعرفة والمهارة	٣	٣
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين المطلوبة	محاضرة + وتمثيل ادوار	Welcoming visitors	المعرفة والمهارة	٣	٤
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي	محاضرة + وتمثيل ادوار	New arrivals	المعرفة والمهارة	٣	٥
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + تمارين	Giving directions	المعرفة والمهارة	٣	٦
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي	محاضرة+ عصف ذهني	Types of holiday	المعرفة والمهارة	٣	٧
-اللتزام بالحضور -المشاركة في	محادثة + تمارين	Conversation and exercise	المعرفة والمهارة	٣	٨

المحاضرة - أنشطه متوعه					
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين	محاضرة + نقاش	Food tourism	المعرفة والمهارة	٣	٩
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش	Describing dishes	المعرفة والمهارة	٣	١٠
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش + تمارين	Front office duties	المعرفة والمهارة	٣	١١
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش + تمثيل أدوار	Dealing with complaint	المعرفة والمهارة	٣	١٢
-اللتزام بالحضور	محاضرة+ نصف	Problems on tour	المعرفة والمهارة	٣	١٣
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محادثة +تمارين	Conversation and Exercise	المعرفة والمهارة	٣	١٤
امتحان شهري	امتحان	Exam	المعرفة والمهارة	٣	١٥
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة+ نقاش	Jobs provided by tourism	المعرفة والمهارة	٣	١٦
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Skills required for tourism	المعرفة والمهارة	٣	١٧

-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ	+محاضرة+ نقاش	Tour operator and package holiday	المعرفة والمهارة	٣	١٨
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	+محاضرة+ نقاش	Travel agent	المعرفة والمهارة	٣	١٩
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان يومي	+محاضرة+ نقاش	Travel agency	المعرفة والمهارة	٣	٢٠
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	+محاضرة+ تمثيل ادوار	How to Email a client	المعرفة والمهارة	٣	٢١
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	+محاضرة+ تمثيل ادوار	Customer care	المعرفة والمهارة	٣	٢٢
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة+ نقاش	Tourism advertisement	المعرفة والمهارة	٣	٢٣
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ	+محاضرة + فيديو توضيحي	Tourism attraction	المعرفة والمهارة	٣	٢٤
-اللتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	+محاضرة + فيديو توضيحي	Tourist motivation	المعرفة والمهارة	٣	٢٥

-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة +تمارين	Transport in tourism	المعرفة والمهارة	٣	٢٦
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Word destinations :countries and nationalities	المعرفة والمهارة	٣	٢٧
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة	Tourism sectors	المعرفة والمهارة	٣	٢٨
+ مشاركة الطلاب + الاسئلة عن المحاضرات السابقة	مراجعة	Review of all the previous lessons	المعرفة والمهارة	٣	٢٩
امتحان شهري	امتحان	Exam	المعرفة والمهارة	٣	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الأول	امتحان نصف السنة	الفصل الثاني	درجة السعي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية
٪١٠	٪٢٠	٪١٠	٪٤٠	٪٦٠	٪١٠٠
حضور ومشاركة (٢)	درجة الامتحان (٨)	حضور ومشاركة (٢)	درجة الامتحان (٨)	امتحان النهائي	الدرجة النهائية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

1-Robin, W. , Keith , H .(2009): Tourism
2: Oxford English for Careers , Oxford :
Oxford University Press.

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدى

<p>2-Ken ,M.(2013):English for tourism :Students' Workbook ,Dili Institute of Technology: Centre for Languages Studies.</p> <p>٣ _ Deubelbeiss, D . (2012) : A complete Introductory Course : English Central Course book .</p> <p>4- Soars, L and Soars, J: New Headway: Pre-Intermediate : Students Book ,Oxford University Press</p>	
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
1_www.Learn English online.com ar.talkenglish.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :		
ادارة المراسيم السياحية / المرحلة الثالثة		
٢. رمز المقرر	Tts2	
٣. الفصل / السنة		
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	٢٠٢٥-٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	حضورى والكتروني	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	٢٠٢٥/٢/٢٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)		

٨. اهداف المقرر

تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة كثير من المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين ادارة المراسيم والسياحية كون هذه الادارة تعد بمثابة واد للمنظمة.	اهداف المادة الدراسية
---	-----------------------

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لا يصل المعلومة بـ طریق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزویده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.	الاستراتيجية
--	--------------

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
أسئلة ونقاش	محاضرات	مقدمة تعريفية بالمادة	مقدمة تعريفية بالمادة	2	1
أسئلة ونقاش	محاضرات	مفهوم ادارة المراسيم السياحية والفندقية	مفهوم ادارة المراسيم السياحية والفندقية	2	2
أسئلة ونقاش	محاضرات	ا التطور المراسيم والاتيكيت	ا التطور المراسيم والاتيكيت	2	3
أسئلة ونقاش	محاضرات	علاقة ادارة المراسيم بالعلم والفن	علاقة ادارة المراسيم بالعلم والفن	2	4

أسئلة ونقاش	محاضرات	الامتحان الأول	الامتحان الأول	2	5
أسئلة ونقاش	محاضرات	الفرق بين ادارة المراسيم والعلاقات العامة	الفرق بين ادارة المراسيم والعلاقات العامة	2	6
أسئلة ونقاش	محاضرات	الإتيكيت	الإتيكيت	2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات	علاقة ادارة المراسيم والاتيكيت	علاقة ادارة المراسيم والاتيكيت	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات	صفات موظفي ادارة المراسيم في المنظمات الفندقية والسياحية	صفات موظفي ادارة المراسيم في المنظمات الفندقية والسياحية	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات	واجبات موظفي في ادارة المراسيم	واجبات موظفي في ادارة المراسيم	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات	دور موظف ادارة المراسيم في استقبال الضيوف الرسميين	دور موظف ادارة المراسيم في استقبال الضيوف الرسميين	2	11
أسئلة ونقاش	محاضرات	اتيكيت وفن التعامل الرسمي والاجتماعي	اتيكيت وفن التعامل الرسمي والاجتماعي	2	12
أسئلة ونقاش	محاضرات	الملابس	الملابس	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات	الاتصال الهاتفي	الاتصال الهاتفي	2	14
أسئلة ونقاش	محاضرات	تقديم الزهور	تقديم الزهور	2	15
أسئلة ونقاش	محاضرات	الاسبقية	الاسبقية	2	16

أسئلة ونقاش	محاضرات	فن خدمة الضيوف او السياح	فن خدمة الضيوف او السياح	2	17
أسئلة ونقاش	محاضرات	انواع الضيوف وطرق التعامل معهم	انواع الضيوف وطرق التعامل معهم	2	18
أسئلة ونقاش	محاضرات	متطلبات تنظيمية	متطلبات تنظيمية	2	19
أسئلة ونقاش	محاضرات	ترتيب الضيوف على الموائد	ترتيب الضيوف على الموائد	2	20
أسئلة ونقاش	محاضرات	اعداد الحفلات والولائم الرسمية	اعداد الحفلات والولائم الرسمية	2	21
أسئلة ونقاش	محاضرات	متطلبات عامة	متطلبات عامة	2	22
أسئلة ونقاش	محاضرات	اتيكيت الولائم	اتيكيت الولائم	2	23
أسئلة ونقاش	محاضرات	اصول الاتيكيت اثناء الأكل	اصول الاتيكيت اثناء الأكل	2	24
أسئلة ونقاش	محاضرات	الانصراف بعد انتهاء مأدبة العشاء	الانصراف بعد انتهاء مأدبة العشاء	2	25
أسئلة ونقاش	محاضرات	حفلات الحديقة	حفلات الحديقة	2	26
أسئلة ونقاش	محاضرات	حفلات الاستقبال	حفلات الاستقبال	2	27
أسئلة ونقاش	محاضرات	الاكل وانواعه	الاكل وانواعه	2	28

أسئلة ونقاش	محاضرات	اسلوب تناول بعض انواع الفاكهة	اسلوب تناول بعض انواع الفاكهة	2	29
أسئلة ونقاش	محاضرات	مراسم الاجتماعات	مراسم الاجتماعات	2	30

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية

-امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

-الواجبات البيتية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المراجع الرئيسية (المصادر)
المؤلفات الحديثة فيما يخص الإتيكيت وادارة المراسيم وكتاب ادوار الادارة والقيادة / سلطان احمد خليف دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع /يناير ٢٠٠٥	
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص المعالم السياحية للمحافظات العراقية	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

نموذج وصف مقرر

١. اسم المقرر	الخطيط السياحي / المرحلة الثالثة
٢. رمز المقرر	Tts9
٣. الفصل / السنة	٢٠٢٤-٢٠٢٥
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٤/١
٥. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	٢/٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. عبدالله محمد طاهر الايميل : Abdulla.Altaui@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>١. معرفة ما هو التخطيط والتخطيط السياحي.</p> <p>٢. توضيح أهمية وخصائص التخطيط السياحي.</p> <p>٣. التفريق بين المستويات المكانية للخطيط السياحي.</p> <p>٤. تفسير التنمية السياحية ومكوناتها</p> <p>٥. واهدافها</p> <p>٦. الالامام بالخطيط السياحي والآثار</p> <p>٧. البيئية والاقتصادية والاجتماعية.</p>

الاستراتيجية

- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

يتوقع من الطالب ان يكون الطالب قادرًا على:

١. توضيح ماهية التخطيط والتخطيط السياحي.
٢. توضيح أهمية وخصائص التخطيط السياحي.
٣. التفريق بين المستويات المكانية للتخطيط السياحي.
٤. تحديد التنمية السياحية ومكوناتها واهدافها
٥. الالامام بالتخطيط السياحي والاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية.

أ- المعرفة والفهم (مثال لذلك- يمكن تغييرها من الاستاذ)

تدرس هذه المادة كمدخل إلى أسس وعناصر ما هو التخطيط السياحي وما هي خصائص التخطيط السياحي الجيد والمستويات المكانية، من أجل تخطيط شامل ومتكملاً بالتوافق مع البيئة الخارجية (الاقتصادية والاجتماعية) للسياحة مع الاخذ بنظر الاعتبار التغيرات والتخطيط للمستقبل.

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات المطاعم

- تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها

- تحديد مهارات في كيفية

- القدرة على الاستنتاج والتقييم.

طرائق التعليم والتعلم (لا تغير)

تزويد الطلبة بالاعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لاصالها عن طريق المصادر

المتوفرة في المكتبة حول المقرر

طرائق التقييم

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

ج- مهارات التفكير

- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر

- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بالتخطيط السياحي

طرائق التعليم والتعلم

تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع

طائق التقييم

- واجبات بيتية

- مشاركات بالتحضير اليومي

- امتحانات يومية مفاجئة

- الامتحانات الشهرية

د- المهارات العامة والمنقولة

- مهارات اعتماد الاساليب المتقدمة والبساطة

- مهارات التفكير والتحليل .

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات الشفوية - ٢ الاختبارات التحريرية - ٣ التقارير ٤- التغذية العكسية من الطلاب	- القاء المحاضرات ٢- الحوار والممناقشة ٣- استخدام وسائل الإيضاح والماثلة ٤- الماجاميع الطلابية	<ul style="list-style-type: none"> - نشأة التخطيط - مفهوم التخطيط - مزايا وفوائد التخطيط عيوب التخطيط - منهجية التخطيط مقومات التخطيط - خصائص التخطيط - الصعوبات التي تواجه التخطيط أنواع التخطيط 	<ul style="list-style-type: none"> المعرفة والمهارة المعرفة والمهارة المعرفة والمهارة 	٢	١
=	=			٢	٢
=	=			٢	٣
				٢	٤
				٢	٥

=	=	الخطيط السياحي نشأة التخطيط السياحي مفهومه أهمية التخطيط السياحي وأهدافه خصائص التخطيط السياحي الجيد المستويات المك	المعرفة والمهارة	٢	٦
=	=	للتخطيط السياحي نظم المعلومات الجغرا والتخطيط السياحي	المعرفة والمهارة	٢	٧
=	=	التنمية السيا ومكوناتها	المعرفة والمهارة	٢	٨
=	=	التخطيط السياحي في المستويين الوطني والإقليمي	المعرفة والمهارة	٢	٩
=	=	عملية التخطيط السيا في المستويين الود والأقليمي	المعرفة والمهارة	٢	١٠
=	=	عناصر الجذب السياحي	المعرفة والمهارة	٢	١١
=	=	الأسواق السياحية، المرافق، الخدمات والبنية التحتية.	المعرفة والمهارة	٢	١٢
اختبار	=			٢	١٣
=	=			٢	١٤
=	=			٢	١٥
=	=			٢	١٦
=	=			٢	١٧
=	=			٢	١٨
=	=			٢	١٩

=	=	تحليل البيانات وتوليف اعتبارات رئيسة للتخطيط السياحي في المستويين الوطني والإقليمي امتحان فصلي	=	=	٢	٢٠
=	=	التخطيط السياحي على المستوى المحلي التخطيط وتصميم الموقع السياحية	=	=	٢	٢١
=	=	المعايير الخاصة بتطوير الموقع السياحية	=	=	٢	٢٢
=	=	اعتبارات تصميم المباني في الموقع السياحية	=	=	٢	٢٣
=	=	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	=	=	٢	٢٤
=	=	تخطيط وإدارة عناصر الجذب السياحي	=	=	٢	٢٥
=	=	تخطيط وإدارة عناصر الجذب السياحي الثقافية	=	=	٢	٢٦
					٢	٢٧
					٢	٢٨
					٢	٢٩

=	=	الاعتبارات التخطيطية لبعض أنواع من عناصر الجذب	=	٢	٣٠
=	=	١. تخطيط المتجمعات السياحية العلاقات - الإقليمية والمنتجعات التحليل - البيئي للموقع والعلاقات المحلية للمنتجعات تحديد - الاحتياجات من المرافق، البنية التحتية واستعمالات الأراضي للمنتجعات مبادئ - تخطيط المنتجعات	=		
=	=	اعداد خطة - تنمية وتطوير المنتجع تطوير - تحسين المنتجعات القائمة تخطيط - النشاطات السياحية في المناطق الحضرية	=		
=	=		=		
=	=		=		

		<p>التخطيط السياحي الاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية التخطيط السياحي والبيئة الطبيعية أنواع التأثيرات البيئية</p>		
		<p>- السياسات البيئية إجراءات مراقبة التأثيرات البيئية</p>		
		<p>تقييم المردودات (الاثار) البيئية</p>		
		<p>التخطيط السياحي والاثار - الاقتصادية - الاجتماعية - الاثار الإيجابية الاثار السلبية</p>		
		<p>- السياسات الاجتماعية والاقتصادية إجراءات - مراقبة الاثار - الاقتصادية - الاجتماعية - إجراءات تعظيم الفوائد الاقتصادية للسياحة</p>		
		<p>- قياس تكاليف الفوائد الاقتصادية</p>		

		<p>- امتحان فصلی</p> <p>العناصر التخطيطية والمؤسسية للسياحة وتنفيذ الخطة السياحية</p> <p>- العناصر التخطيطية والمؤسسية</p> <p>- تنفيذ الخطة</p> <p>+ مراجعة + مناقشة وامثلة حول الماد</p>		
--	--	---	--	--

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

<p>لكتب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • غنيم، عثمان محمد، وبنينا نبيل سعد، ١٩٩٩ ، التخطيط السياحي في سبيل تخطيط مكانى شامل ومتكمال، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان. • الكرخي، مجید، ٢٠١٤ ، التخطيط الاستراتيجي المبني على النتائج، مطبعة الريان، قطر 	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر		
قوانين السفر والسياحة / المرحلة الثالثة		
رمز المقرر		
Tts3		
الفصل / السنة		
٢٠٢٤-٢٠٢٥		
تاريخ إعداد هذا الوصف		
٢٠٢٥/٢/٢٠		
أشكال الحضور المتاحة		
حضورى		
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)		
٣٠ ساعة، واحدة واحدة		
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)		
الاسم: م.د. هيثم احمد حسين الايميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq		
اهداف المقرر		
١- تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لقوانين المنظمة لقطاع السفر والسياحة .	اهداف المادة الدراسية	
٢- تمكين الطالب من فهم الاطر القانونية المحلية والدولية المتعلقة بالسياحة .		
٣- تزويد الطالب بالمهارات القانونية الازمة لحل النزاعات السياحية .		
٤- توضيح حقوق وواجبات السائحين وشركات السف وفق القوانين السارقة .		
٥- مناقشة القوانين المتعلقة بتأشيرات الدخول والإقامة .		
٦- والهجرة .		
١٣ . استراتي�يات التعليم والتعلم		
الأهداف العامة:	الاستراتيجية	
١- تعريف الطالب بالمفاهيم القانونية الاساسية التي تحكم قطاع السفر والسياحة سواء على الصعيد الدولي او المحلي .		
٢- توضيح حقوق وواجبات الاطراف المختلفة لكل من السائحين والجهات العاملة في القطاع وتسلیط الضوء على حماية المستهلك والمسؤوليات القانونية .		

٣- تتنمية القدرة على البحث والتحليل القانوني تمكين الطلاب من استخدام المصادر القانونية والأدوات البحثية لتحليل الحالات والقضايا المتعلقة بالسفر والسياحة

الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:

١- تحليل القوانين واللوائح الخاصة بتنظيم وكالات السفر والسياحة وشركات الطيران والإقامة السياحية .

٢- اعداد تقارير بحثية تتعلق بحماية حقوق السائحين والمسؤوليات القانونية لوكالات السفر والفنادق .

٣- التعرف على الصعوبات التي تواجه الطالب والعمل على تقليلها في مجال قوانين السفر والسياحة .

طائق التعليم والتعلم.

١- محاضرات - ٢- حلقات نقاشية - ٣- امتحانات يومية

طائق التقييم

- ١- امتحانات تحريرية - ٢- امتحانات شفوية - ٣- واجبات يكلف بها الطالب - ٤- امتحانات يومية

الاهداف الوجدانية والقيميه

١- عرض اهمية احترام القوانين واللوائح المنظمة للسفر والسياحة والالتزام بها .

٢- تعزيز احترام حقوق وواجبات جميع الاطراف في قطاع السياحة بما في ذلك السياح والشركات والمؤسسات الحكومية .

٣- تعزيز قيم الاحترام والتعاون في التعامل مع السياح من مختلف الثقافات والخلفيات .

مهارات التفكير

١- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

٢- البحث عن المصادر مثل الكتب والبحوث والدراسات ذات العلاقة بالمادة العلمية

٣- مهارات استخدام الانترنت والبحث الالكتروني

٤. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مبادئ ومفاهيم عامة	المعرفة والمهارات	١	١
المحاضرات	مناقشة واسئلة	ماهية ومفهوم القانون	المعرفة والمهارات	١	٢
المحاضرات	مناقشة واسئلة	خصائص القاعدة القانونية	المعرفة والمهارات	١	٣
المحاضرات	مناقشة واسئلة	فرع القانون وانواع التشريعات	المعرفة والمهارات	١	٤
المحاضرات	مناقشة واسئلة	ماهية ومفهوم السفر	المعرفة والمهارات	١	٥
المحاضرات	مناقشة واسئلة	التنظيم القانوني الدولي لحرية السفر والتنقل	المعرفة والمهارات	١	٦
المحاضرات	مناقشة واسئلة	التنظيم القانوني الوطني لحرية السفر والتنقل	المعرفة والمهارات	١	٧
المحاضرات	مناقشة واسئلة	ماهية الاقامة في الدول	المعرفة والمهارات	١	٨
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مفهوم الاقامة الدولية	المعرفة والمهارات	١	٩
المحاضرات	مناقشة واسئلة	انواع الاقامة	المعرفة والمهارات	١	١٠
المحاضرات	مناقشة واسئلة	شروط الاقامة	المعرفة والمهارات	١	١١
المحاضرات	مناقشة واسئلة	قوانين الجنس وجوازات السفر	المعرفة والمهارات	١	١٢
المحاضرات	مناقشة واسئلة	قوانين الجنس	المعرفة والمهارات	١	١٣

المحاضرات	مناقشة واسئلة	مفهوم الجنسية	المعرفة والمهارات	١	١٤
امتحان	امتحان فصلي	-----	-----	١	١٥
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مفهوم الت الجنس	المعرفة والمهارات	١	١٦
المحاضرات	مناقشة واسئلة	حالات منح الجنسية للأجنبي	المعرفة والمهارات	١	١٧
المحاضرات	مناقشة واسئلة	اسقاط وسحب الجنسية	المعرفة والمهارات	١	١٨
المحاضرات	مناقشة واسئلة	قوانين جوازات السفر	المعرفة والمهارات	١	١٩
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مفهوم جواز السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٠
المحاضرات	مناقشة واسئلة	أنواع جواز السفر	المعرفة والمهارات	١	٢١
المحاضرات	مناقشة واسئلة	جريمة تزوير جواز السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٢
المحاضرات	مناقشة واسئلة	المنع ومعنى المنع من السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٣
المحاضرات	مناقشة واسئلة	الاساس القانوني للمنع من السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٤
المحاضرات	مناقشة واسئلة	الآثار المترتبة على منع السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٥
المحاضرات	مناقشة واسئلة	قوانين اقامة الاجانب	المعرفة والمهارات	١	٢٦
المحاضرات	مناقشة واسئلة	الاجانب - المفهوم - المركز القانوني - الحقوق والواجبات	المعرفة والمهارات	١	٢٧

٢٨		المعرفة والمهارات	مفهوم الاجنبي	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٩	١	--	-----	-----	امتحان
٣٠	١	ـــــ	ـــــ	ـــــ	المحاضرات
١٥. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
١٦. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
١- عبد الباقى البكري وزهير بشير ، المدخل لدراسة القانون ، بغداد ٢٠١٩ . ٢- امجد حسن العزام وعمر جوابره الملکاوي ، التشريع السياحية والفنقية ، عمان ٢٠٠٩					المراجع الرئيسية (المصادر)
١- قانون اقامة الاجانب العراقي ٧٦ لسنة ٢٠١٧ ٢- روبرت الكسي ، فلسفة القانون - مفهوم القانون وسر ، بيروت ٢٠١٣					الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
الاستثمار السياحي / المرحلة الثالثة	
رمز المقرر	
الفصل / السنة	٢٠٢٤ / ٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥ / ٢
أشكال الحضور المتاحة	
حضورى	

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
					٦٠ ساعة
					٣ وحدة
اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: غيداء محمد نافع شاهين الايميل:					ghaidaa.nafie@uomosul.edu.iq
اهداف المقرر					
اعطاء الطالب صورة واضحة عن موضوع الاستثمار من حيث مفهومه واهميته واصنافه، والتطرق الى مفهوم الاستثمار السياحي وسماته ومجالاته ومصادر تمويله سواء اكانت داخلية او خارجية. ولغرض التطور في القطاع السياحي يجب تحديد معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي والتعرف على العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق.					
اهداف المادة الدراسية					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
تعتمد استراتيجيات التعليم والتعلم في الاستثمار السياحي على مزيج من الأساليب النظرية والتطبيقية لتعزيز الفهم العميق لسوق السياحة واستثماره. تشمل هذه الاستراتيجيات التعلم القائم على المشروع حيث يعمل الطالب على دراسات حالة لمشاريع استثمارية سياحية واقعية، إضافة إلى المحاكاة والأدلة التفاعلية التي تحاكي بيئه العمل الفعلية. كما تُستخدم الزيارات الميدانية إلى المنشآت السياحية لتعزيز الخبرة العملية. إلى جانب ذلك، يعتمد على التعلم التعاوني من خلال مناقشات جماعية وتحليل اتجاهات السوق. وبعد التعليم الإلكتروني والتدريب عبر الإنترنت من الأدوات الحديثة التي تدعم تطوير مهارات الطلاب وتوسيع معرفتهم بالاستثمار السياحي.					الاستراتيجية
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٣	المعرفة والمهارات	أهمية الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٣	المعرفة والمهارات	اصناف الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٣	المعرفة والمهارات	محددات الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٣	المعرفة والمهارات	تمويل المشاريع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٣	المعرفة والمهارات	علاقة الاستثمار بالخطيط الاقتصادي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٣	المعرفة والمهارات	أهمية الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣	المعرفة والمهارات	سمات الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

١٠	٣	المعرفة والمهارات	المجالات والفرص الاستثمارية في النشاط السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٣	المعرفة والمهارات	الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
١٢	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم التمويل واهميته	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٣	المعرفة والمهارات	المصادر الداخلية لتمويل المشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٣	المعرفة والمهارات	المصادر الخارجية لتمويل المشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥	٣	المعرفة والمهارات	أنواع التمويل	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٦	٣	المعرفة والمهارات	محددات اختيار مصادر التمويل للقطاع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٧	٣	المعرفة والمهارات	التمويل الحكومي المباشر للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٨	٣	المعرفة والمهارات	التمويل الحكومي الغير مباشر للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٩	٣		الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
٢٠	٣	المعرفة والمهارات	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢١	٣	المعرفة والمهارات	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٢	٣	المعرفة والمهارات	أسباب التفاوت في الكفاءة الاقتصادية للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٣	٣	المعرفة والمهارات	الاستثمار في المخزون الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٤	٣	المعرفة والمهارات	مخاطر الاستثمار في المخزون الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٥	٣		مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
٢٦	٣	المعرفة والمهارات	العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٧	٣	المعرفة والمهارات	احتساب نسبة رأس المال الثابت في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٨	٣	المعرفة والمهارات	احتساب نسبة الاشغال في المشر الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٩	٣	المعرفة والمهارات	العوامل المشجعة لزيادة الاستثمار في صناعة السياحة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣٠	٣		مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان

.١٧

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٨. مصادر التعلم والتدريس

<p>١- اساسيات التمويل والاستثمار في صناعة السياحة " ، تأليف: د. موفق عدنان الحميري، الطبعة الاولى، مؤسسة الوراق، عمان – الاردن، ٢٠١٠ .</p> <p>٢- مدخل متكامل في الاستثمار السياحي والتمويل " ، تأليف : اسماعيل محمد علي الدباغ و الهام خضير شبر ، الطبعة الاولى ، اثراء للنشر والتوزيع ، الاردن ، ٢٠١٥ .</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>
<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال - ورش العمل والدوريات والبرمجيات والموقع الالكترونية)</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال – محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>	<p>الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

١٩. اسم المقرر	اللغة الفرنسية
٢٠. رمز المقرر	
٢١. الفصل / السنة	2025-2024
٢٢. تاريخ اعداد الوصف :	
٢٣. أشكال الحضور المتاحة	19/ 2/2025
٢٤. حضوري	
٢٥. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	

<p>الايميل : aha.yousif@uomosul.edu.iq</p>	<p>الاسم: م. م. عمار يوسف اسم مسؤول المقرر الدراسي . ٢٤</p>																																								
<p>اهداف المقرر . ٢٥</p>	<p>اهداف المادة الدراسية تدرس اللغة الفرنسية بوصفها من اهم اللغات العالمية في مجال السياحة وتعليمهم كيفية انشاء جمل وتركيب قواعديه صحيحة</p>																																								
<p>استراتيجيات التعليم والتعلم . ٢٦</p>	<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • التعلم التعاوني والتقسيم الى مجموعات. • العصف الذهني. • استعمال شاشة العرض والأجهزة الصوتية. 																																								
<p>بنية المقرر . ٢٧</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;">طريقة التقييم</th> <th style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;">طريقة التعلم</th> <th style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;">اسم الوحدة او الموضوع</th> <th style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;">الأس</th> <th style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;">الاس</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th style="text-align: center;">اعات</th> <th style="text-align: center;">بوع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Examen</td> <td>Cours</td> <td>Règles de ponctuations</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Examen</td> <td>Cours</td> <td>Types des accents</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Examen</td> <td>Cours</td> <td>Se présenter</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Examen</td> <td>Cours</td> <td>quelqu'un</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Examen</td> <td>Cours</td> <td>Des Salutations</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </tbody> </table>	طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	الأس	الاس				اعات	بوع	Examen	Cours	Règles de ponctuations	2	1	Examen	Cours	Types des accents	2	2	Examen	Cours	Se présenter	2	3	Examen	Cours	quelqu'un	2	4	Examen	Cours	Des Salutations	2	5					6
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	الأس	الاس																																					
			اعات	بوع																																					
Examen	Cours	Règles de ponctuations	2	1																																					
Examen	Cours	Types des accents	2	2																																					
Examen	Cours	Se présenter	2	3																																					
Examen	Cours	quelqu'un	2	4																																					
Examen	Cours	Des Salutations	2	5																																					
				6																																					

Examen	Cours	Les nombres cardinaux	2	7
Examen	Cours	Les nombres ordinaux	2	8
Examen	Cours	Les jours de la semaine	2	9
Examen	Cours	Les saisons de l'année	2	10
Examen	Cours	Les moments de la journée	2	11
Examen	Cours	Expression interrogative	2	12
Examen	Cours	Le verbe en premier groupe	2	13
Examen	Cours	Le verbe en deuxième groupe	2	14
Examen	Cours	Les fruits et les légumes	2	15
Examen	Cours	Le menu de repas en français	2	16
Examen	Cours	Le pays des gourmandes	2	17
Examen	Cours	La cuisine française	2	18
Examen	Cours	Les mois de l'année	2	19
Examen	Cours	Le futur proche	2	20
Examen		Les prépositions de lieu		21
Examen				22
Examen				23
Examen				24
Examen				25
Examen				26
Examen				27
Examen				28
Examen				29
Examen				30

Examen	<p>La négation L'heure et le temps</p> <p>Le futur simple Le passé composé Les prépositions Les couleurs Le féminin</p> <p>Des monuments en France Des monuments en Egypte</p> <p>les membres de la famille Exprimer la douleur physique Exéma final</p>		
--------	--	--	--

• تقييم المقرر

- الطريقة المباشرة في السؤال والاجابة عنه في المحاضرة.
 - الامتحانات اليومية والمتوترة.
 - طرح الأسئلة لقياس مدى الاصغاء والانتباه باللغة الفرنسية.
 - الامتحانات الفصلية.
٢٨. الامتحانات النهائية.

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٢٩. مصادر التعلم والتدريس

Cours de langue et de civilisation françaises, 1959.	الكتب المقررة المطلوب المنهجية أن وجدت ()
G. MAUGER, Librairie Hachette, 1964.	المراجع الرئيسية المصادر ()
Entre nous, les éditions Didier, 2016.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ()
Français facile https://www.francaisfacile.com	المراجع الإلكترونية الإنترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : ادارة المشاريع السياحية / المرحلة الثالثة					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٢/٢					
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري والكتروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ٣/٩٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. رنا خير الدين الآيميل : rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر <p>تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة الى كثیر المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين في ادارة المشاريع السياحية كون الادارة تعد بمثابة واجهة للمنظمة وديمو مية بقائها ونجاحها .</p>	اهداف المادة الدراسية				
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم <p>تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.</p>	الاستراتيجية				
١٠. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	الساعات	الأسبوع

أسئلة ونقاش	محاضرات	مفهوم المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	مفهوم المشروعات الصغيرة	3	1
أسئلة ونقاش	محاضرات	اشكال المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	اشكال المشروعات الصغيرة	3	2
أسئلة ونقاش	محاضرات	اهداف المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	اهداف المشروعات الصغيرة	3	3
أسئلة ونقاش	محاضرات	أهمية المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	أهمية المشروع السياحي	3	4
أسئلة ونقاش	محاضرات	أهمية المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	أهمية المشروع السياحي	3	5
أسئلة ونقاش	محاضرات	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	3	6
أسئلة ونقاش	محاضرات	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	3	7
أسئلة ونقاش	محاضرات	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	3	8
أسئلة ونقاش	محاضرات	مسؤوليات وواجبات مدير المشروع	المعرفة والمهارات	مسؤوليات وواجبات مدير المشروع	3	9
أسئلة ونقاش	محاضرات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	المعرفة والمهارات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	3	10

		الجدوى				
أسئلة ونقاش	محاضرات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	المعرفة والمهارات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	3	11
أسئلة ونقاش	محاضرات	اختيار المشروع	المعرفة والمهارات	اختيار المشروع	3	12
أسئلة ونقاش	محاضرات	البيئة الداخلية	المعرفة والمهارات	البيئة الداخلية	3	13
أسئلة ونقاش	محاضرات	البيئة الخارجية	المعرفة والمهارات	البيئة الخارجية	3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات	اختبار الفصل		اختبار الفصل	3	15
أسئلة ونقاش	محاضرات	مفهوم المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	3	16
أسئلة ونقاش	محاضرات	مفهوم المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	3	17
أسئلة ونقاش	محاضرات	أهمية المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	أهمية المؤسسات الفندقية	3	18
أسئلة ونقاش	محاضرات	أهمية المؤسسات الفندقية		أهمية المؤسسات الفندقية	3	19
أسئلة ونقاش	محاضرات	الانواع والتصنيفات	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	3	20
أسئلة ونقاش	محاضرات	الانواع والتصنيفات	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	3	21

أسئلة ونقاش	محاضرات	الخصائص المميزة لنشاط المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الخصائص المميزة لنشاط المؤسسات الفندقية	3	22
أسئلة ونقاش	محاضرات	العوامل التي تساعد على نجاح المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	العوامل التي تساعد على نجاح المؤسسات الفندقية	3	23
أسئلة ونقاش	محاضرات	الاسس التي ترتكز وتسعى إليها المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الاسس التي ترتكز وتسعى إليها المؤسسات الفندقية	3	24
أسئلة ونقاش	محاضرات	الاسس التي ترتكز وتسعى إليها المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الاسس التي ترتكز وتسعى إليها المؤسسات الفندقية	3	25
أسئلة ونقاش	محاضرات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	3	26
أسئلة ونقاش	محاضرات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	3	27
أسئلة ونقاش	محاضرات	الربحية: المفهوم والأهمية	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والأهمية	3	28
أسئلة ونقاش	محاضرات	الربحية: المفهوم والأهمية	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والأهمية	3	29

أسئلة ونقاش	محاضرات	اختبار الفصل	اختبار الفصل	3	30
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل					
- امتحانات يومية					
- امتحانات مفاجئة					
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم					
- الواجبات البيتية					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
عبدالرضا، جنان، كتاب ادارة المشروعات السياحية، ٢٠١٦ ، دار الايام للنشر والتوزيع.					
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نموذج وصف المقرر

٣٠. اسم المقرر
جودة الخدمات السياحية / المرحلة ثلاثة
٣١. رمز المقرر
٣٢. الفصل / السنة
الفصلين الدراسيين للعام الدراسي 2023/2024
٣٣. تاريخ إعداد هذا الوصف
18/2/2025
٣٤. أشكال الحضور المتاحة

<p style="text-align: right;">الحضور داخل القاعات الدراسية</p> <p>٣٥. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)</p> <p style="text-align: right;">٣ ساع ٤ وحدات</p> <p>٣٦. اسم مسؤول المقرر الدراسي</p> <p>الاسم: مدرس مساعد سنار يا نبيل محمد الايميل: sanarya.nabeel@uomosul.edu.iq</p> <p>٣٧. اهداف المقرر</p> <p>يهدف هذا المنساق إلى مساعدة الطالب على التعرف على مفهوم وأهميته إدارة جودة الخدمات السياحية . • يمارس المهارات والسلوكيات المكتوبة والشفهية المتبعة في . • يدير الفعاليات بشكل احترافي بما يتواافق مع الأعراف والتقاليد الدبلوماسية • يهدف إلى إعداد كوادر يجيدون التعامل مع الضيوف الرسميين، عبر تطبيق الفهم الدقيق لمبادئ • يتعامل بلباقة وحسن الضيافة. يطور مهارات التواصل مع الآخرين .</p> <p>٣٨. استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <p> عند الانتهاء من هذا المقرر، فإنه من المتوقع أن يكون الطالب قادرًا على :</p> <p>الاستراتيجية</p> <p>١-المعرفة والفهم: معرفة المفاهيم الأساسية في افقي .، قواعد الخدمات يحضرها كبار الشخصيات . بمعرفة مختلف الخدمات السياحية اتيكيت العمل المكتبي بمحاتب كبار الشخصيات . أدراك أهمية دراسة إدارة المراسم.</p> <p>٢- المهارات المهنية: تعريف إدارة المراسم والاتيكيت والبروتوكول وفن التشريفات . التعرف على مبادئ المراسم وآداب اللياقة . التعرف على الشروط الواجب توافرها في القائم بعملية إدارة المراسم والاتيكيت . إدارة المراسم سلوك مهني وشخصي لا تشوبه شائبة . التحضير للمناسبات واستقبال كبار الشخصيات . معرفة المعايير المحلية والدولية المختلفة . التعرف على اتيكيت الاتصال الهاتفي مع كبار الشخصيات . قواعد رفع وتذكير الأعلام</p> <p>٣- المهارات العلمية: التفكير التحليلي والمنطقي والابتكاري . استخدام أساليب التفكير الإنساني في حل مشكلات المراسم والتعامل مع كبار الشخصيات قواعد إعداد محاضر الاجتماعات والمؤتمرات. وبروتوكول تنظيم الاجتماعات والمؤتمرات الصحفية . قواعد إدارة المراسم والاتيكيت للبريد الإلكتروني واستخدام الانترنت . مدى توافق اخلاقيات العمل ومفاهيم إدارة المراسم والاتيكيت والبروتوكول</p> <p>٣٩. بنية المقرر</p>					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
تحضر يومي	قاعة الدراسة	المفهوم والأهمية لإدارة الخدمات السياحية	مفهوم الخدمات السياحية	٢	١
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مراحل تطور الخدمات السياحية. في العصور	أهمية الخدمات السياحية	٢	٢
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	إدارة الخدمات السياحية في الحضارة العربية، والتعرف على بعض الأمثلة	خصائص الخدمات السياحية	٢	٣

٤	٢	قياس جودة الخدمات السياحية	الخدمات السياحية في العالم المعاصر	قاعة الدراسة	- تحضر يومي
٥	٢	طرق تطوير الخدمات السياحية	علاقة الخدمات السياحية + بالعلوم الأخرى + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	+ امتحان يومي -
٦	٢	اساسيات حول الطلب السياحي	ادارة الخدمات السياحية هي علم من علوم الادارة واحد وظائفها	قاعة الدراسة	- تحضر يومي
٧	٢	مفهوم الطلب السياحي	ادارة الخدمات السياحية بين العلم والفن مع التعريف ببع الأمثلة	قاعة الدراسة	- تحضر يومي
٨	٢	أنواع الطلب السياحي وخصائصه	الدلالة الاصطلاحية لمصطلح الخدمات السياحية، بالصياغة+. امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	+ امتحان يومي -
٩	٢	العوامل المؤثرة في الطلب السياحي	اركان إدارة الخدمات السياحية، الاساسية التي يقوم عليها الخدمات	قاعة الدراسة	- تحضر يومي
١٠	٢	الخدمة السياحية وعلاقتها بالطلب السياحي	الاسبقية وأنواعها، وكيفية الاستقبال وتقديم كبار الشخصيات	قاعة الدراسة	- تحضر يومي
١١	٢	دور جودة الخدمة في زيادة الطلب السياحي	الاتكينت والبروتوكول والتشريفات، مع توضيح الفرق بين كل موضوع	قاعة الدراسة	- تحضر يومي
١٢	٢	دور جودة الخدمة في قلب اتجاهات السائح	امتحان الفصل الأول	قاعة الدراسة	- امتحان تحريري
١٣	٢	دور جودة الخدمة في تنسيط السياحة الداخلية	التنظيم الإداري لإدارة الخدمات السياحية الموقع في الهيكل التنظيمي والعوامل المؤثرة	قاعة الدراسة	- تحضر يومي
١٤	٢	تقديم عام حول المركب السياحي	اختصاصات إدارة الخدمات السياحية،	قاعة الدراسة	- تحضر يومي

		مواصفات العاملين والمدراء			
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	تبعية إدارة الخدمات السياحية في النظام الاداري وكيفية تدريب العاملين مع الطرق الحديثة	نشاءة المركب السياحي	٢	١٥
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	والاجتماعي، في وزارة	الخدمات المقدمة في المركب السياحي	٢	١٦
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	السلوك الانساني المفهوم والأهمية واهمية التزام القائم بالعلاقات العامة	تقديم الهيكل التنظيمي للمركب واهدافه	٢	١٧
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	أنواع السلوك الانساني محددات السلوك الانساني خصائص السلوك الانساني	دور جودة الخدمات السياحية في تحقيق رضى الزبون	٢	١٨
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	الاسبابية بين البعثات الدبلوماسية والاتيكيت والبروتوكول والتشريفات	التعرف على الزبون	٢	١٩
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	أنواع الخدمات السياحية ، الاستقبال والجلوس والتكريم والطعام والتوديع	مفهوم الزبون	٢	٢٠
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مراسم المؤتمرات الدولية للإجراءات والاعمال التي تقوم بها اللجنة المشرفة	العوامل المؤثرة في سلوك الزبون	٢	٢١
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مراسم رفع الاعلام رفع العلم الوطني مع الاعلام الاجنبية	اهمية رضى الزبون	٢	٢٢
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مفهوم الذكاء العاطفي والاجتماعي للعاملين وكيفية تطويره	الزبون وجودة الخدمات السياحية	٢	٢٣
امتحان تحريري -	قاعة الدراسة	امتحان الفصل الثاني	الاطار المفاهيمي لجودة الخدمات السياحية	٢	٢٤
تحضر يومي	قاعة الدراسة	دورة حياة تطبيق قواعد الخدمات السياحية	العوامل المؤثرة في ادراكات الزبون لجودة الخدمات السياحية	٢	٢٥

		والتاليكـ، وحسب المراحل			
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	نظريات التحفز، دراستها مع روادها + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	تحليل رضى الزبون وعلاقته بالجودة	٢	٢٦
تحضير يومي -	قاعة الدراسة	الدعوات تبدا من بصياغة طاقة الدعوة والطرق الدبلوماسية لإرسالها	الدور الأستراتيجي لرضى الزبون وولائه في الجودة السياحية	٢	٢٧
تحضير يومي + اختبار شفهي -	قاعة الدراسة	الزيارات وتصفياتها والقواعد والواجبات مراعاتها قبل الطعام امتحان يومي بالمعلومات	تحليل رضى الزبون وعلاقته بالجودة السياحية	٢	٢٨
تحضير يومي -	قاعة الدراسة	عبارات الجمل الختامية	التعريف بالميدان الدراسه والخدمة السياحية	٢	٢٩
مراجعة -	قاعة الدراسة	المراجعة ودرجات السعي السنوي	عموميات حول الخدمة السياحية	٢	٣٠

٤٠. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٤١. مصادر التعلم والتدريس

زوزو فاطمة الزهرة , دور جودة الخدمات في تحقيق رضى الزبون, رسالة ماجستير , جامعة قاصدي مراح ٢٠١٠	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
عیداوی محمد , مسیاد بلال , جودة الخدمات السياحية واثرها على الطلب السياحي , رسالة ماجستير , جامعة ۱۹۴۵ مای ۰۸ قالمة ۲۰۲۲,	المراجع الرئيسية (المصادر)

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : ادارة المشاريع السياحية / المرحلة الثالثة					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٢/٢					
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري والكتروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) ٣/٩٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. رنا خير الدين الآيميل: ana.khairaldeen@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة الى كثير من المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين في ادارة المشاريع السياحية كون هذه الادارة تعد بمثابة واجهة للمنظمة وديموسيه بقائها ونجاحها .			اهداف المادة الدراسية		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.			الاستراتيجية		
١٠. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
أسئلة ونقاش	محاضرات	مفهوم المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	3	1
أسئلة ونقاش	محاضرات	أشكال المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	3	2

أسئلة ونقاش	محاضرات	اهداف المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	3	3
أسئلة ونقاش	محاضرات	أهمية المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	3	4
أسئلة ونقاش	محاضرات	أهمية المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	3	5
أسئلة ونقاش	محاضرات	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	3	6
أسئلة ونقاش	محاضرات	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	3	7
أسئلة ونقاش	محاضرات	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	3	8
أسئلة ونقاش	محاضرات	مسؤوليات وواجبات مدير المشروع	المعرفة والمهارات	3	9
أسئلة ونقاش	محاضرات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	المعرفة والمهارات	3	10
أسئلة ونقاش	محاضرات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى		3	11
أسئلة ونقاش	محاضرات	اختيار المشروع	المعرفة والمهارات	3	12
أسئلة ونقاش	محاضرات	البيئة الداخلية	المعرفة والمهارات	3	13
أسئلة ونقاش	محاضرات	البيئة الخارجية	المعرفة والمهارات	3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات	اختبار الفصل	المعرفة والمهارات	3	15

16	3	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
17	3	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	3	المعرفة والمهارات	أهمية المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	3		أهمية المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	3	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	3	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	3	المعرفة والمهارات	الخصائص المميزة لنشاط المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	3	المعرفة والمهارات	العوامل التي تساعد على نجاح المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	3	المعرفة والمهارات	الاسس التي ترتكز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	3		الاسس التي ترتكز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	3	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والأنواع والاسباب	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	3	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والأنواع والاسباب	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	3	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والأهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات	الربحية: المفهوم والأهمية	المعرفة والمهارات	3	29
أسئلة ونقاش	محاضرات	اختبار الفصل		3	30
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل					
- امتحانات يومية					
- امتحانات مفاجئة					
- من درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم					
- الواجبات البيتية					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
عبدالرضا، جنان، كتاب ادارة المشروعات السياحية، ٢٠١٦ ، دار الايام للنشر والتوزيع.		المراجع الرئيسية (المصادر)			
		الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
		المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت			

وصف مقررات

المرحلة الرابعة

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	التسويق السياحي						
٢. رمز المقرر							
٣. الفصل / السنة	٢٠٢٤-٢٠٢٥						
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	٢٠٢٥/٢/١٧						
٥. أشكال الحضور المتاحة :	حضوري والكتروني						
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٢/٦٠						
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. زهراء عبدالغنى مصطفى الآيميل : zahraa.abdulghani@uomosul.edu.iq							
٨. اهداف المقرر	اهداف، المادة الدراسية						
١- تمكين الطالب من فهم التسويق السياحي ٢- تزوييد الطالب بالمهارات التي تؤهله للعمل في مجال التسويق السياحي . ٣- تمكين الطالب من الابتكار من خلال دراسة البيئة التسويقية السياحية وانواع الاسواق وخلق الفرص التسويقية. ٤- معرفة نوعية الزبائن وكيفية زيادة ولائهم للخدمات السياحية والفندقية. ٥- معرفة عناصر المزيج التسويقي الأساسية للمنتج السياحي والفندقي.							
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية						
اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.							
١٠. بنية المقرر							
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة المطلوبة	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التقييم	
أسئلة ونقاش	محاضرات	مفهوم التسويق ، مفاهيم التسويق الجوهرية والاحتاجات والرغبات				2	1

			التسويق وعلاقته بالمفاهيم الأخرى		
أسئلة ونقاش	محاضرات		مناهج دراسة التسويق	2	2
أسئلة ونقاش	محاضرات		الهدف السوقي والكفاءة السوقية	2	3
أسئلة ونقاش	محاضرات		المزيج التسويقي السياحي والفندي	2	4
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الداخلية	2	5
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الخارجية (القوانين والمؤثرات التافسية)	2	6
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الخارجية (المؤثرات السياسية والمؤثرات الاقتصادية)	2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية المنتج السياحي ، المفهوم والمواصفات للمنتج السياحي	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات		الخصائص التسويقية للسياحة	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات		مكونات المنتج السياحي والعوامل المؤثرة على المنتج السياحي	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات		الصورة الذهنية للمنتج السياحي ، المنتج السياحي والاستراتيجية التسويقية السياحية	2	11

أسئلة ونقاش	محاضرات	استراتيجية تسعير المنتج السياحي ، مفهوم واهداف التسعير	2	12
أسئلة ونقاش	محاضرات	دور البحث في تحديد أسعار المنتج السياحي العوامل المؤثرة في تحديد أسعار المنتج السياحي	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات	أسعار المنتج السياحي ومستوى السياحة والخصومات	2	14
أسئلة ونقاش	محاضرات	امتحانات	2	15
أسئلة ونقاش	محاضرات	استراتيجية توزيع المنتج السياحي ، المفهوم والاهداف	2	16
أسئلة ونقاش	محاضرات	منافذ توزيع المنتج السياحي	2	17
أسئلة ونقاش	محاضرات	دور وزارة السياحة في استراتيجية التوزيع الداخلية والخارجية	2	18
أسئلة ونقاش	محاضرات	العروض السياحية ومنظمو الرحلات السياحية	2	19
أسئلة ونقاش	محاضرات	النشرات السياحية ووكالاء السفر والسياحة	2	20
أسئلة ونقاش	محاضرات	العقود العالمية (الفنادق - خطوط الطيران)	2	21
أسئلة ونقاش	محاضرات	نظم التوزيع العالمية الرئيسة واهميتها ومشاكلها	2	22

أسئلة ونقاش	محاضرات	استراتيجية تحسين استخدام أنظمة التوزيع العالمية في الدول النامية	2	23
أسئلة ونقاش	محاضرات	استراتيجية ترويج المنتج السياحي ، مفاهيم واهداف	2	24
أسئلة ونقاش	محاضرات	وسائل الترويج السياحي ، الإعلان المحلي والدولي ، النشرات والمطبوعات السياحية	2	25
أسئلة ونقاش	محاضرات	المواد الدعائية السياحية ، المعارض والمؤتمرات السياحية والبيع الشخصي السياحي	2	26
أسئلة ونقاش	محاضرات	العلاقات العامة ودعم السياحة إدارة استراتيجية الترويج السياحي وميزانية الترويج السياحي	2	27
أسئلة ونقاش	محاضرات	التسويق السياحي من خلال الانترنت ، مفهوم وأهمية السياحة الالكترونية	2	28
أسئلة ونقاش	محاضرات	خصائص التسويق السياحي الالكتروني ومتطلبات تطوير السياحة الالكترونية	2	29
أسئلة ونقاش	محاضرات	متطلبات تصميم موقع سياحي الكتروني ، تحديات التسويق السياحي الالكتروني	2	30

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

١. - تقويم الواجبات المنزلية والصفية.

٢. تقويم الوراق البحثية.

٣. الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرة لتحديد مدى استيعاب المحاضرة.

٤. الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحان نصف السنة ونهائي السنة:

١٢. مصادر التعلم والتدریس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- عبيات ، محمد ، التسويق السياحي ، ٢٠٠٨ ، دار وائل للنشر الطبعة الثالثة . - الديوه جي ، ابي سعيد ، المفهوم الحديث لادارة التسويق ، ٢٠٠٠ ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن. - العزاوي ، محمد عبدالوهاب، المشهداني، سعد إبراهيم حمد، ٢٠٢٠ ، التسويق السياحي الالكتروني ، شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع عمان، الأردن. - الحميري، موفق عدنان، الطويل، رامي فلاح، ٢٠١٦ ، التسويق الاستراتيجي لخدمات الفنادق والسياحة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.	المراجع الرئيسية (المصادر)
النقارير الحديثة من الانترنت التي تخص التسويق السياحي وال الفندقي	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، النقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
	اعلام سياحي
٢. رمز المقرر	
	٢٠٢٥-٢٠٢٤
٣. الفصل / السنة	
	٢٠٢٥/٢١٨
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
	٢٠٢٥/٢١٨
٥. أشكال الحضور المتاحة	
	حضورى
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. هبة خالد بكر
الايميل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية . يهدف المقرر الى رفع درجة استيعاب الطلاب، في موضوع الاعلام السياحي ويساهم في تنمية مهاراتهم القيادية في مجال السياحة والقدرة على إدارة وتشغيل مشاريع مستقبلية رائدة، ويهدف المقرر الى اكساب الطالب خبرات علمية وعملية نظرية واكاديمية في مجال السياحة والاعلام نظرا لما يتمتع الموضوع بموروث حضاري وثقافي.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.	الاستراتيجية
---	--------------

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	أهمية السياحة	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢	٢	مفهوم السياحة و الاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش
٣	٢	مفهوم السياحة والاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش
٤	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٥	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٦	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٧	٢	مهام واهداف الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٨	٢	مهام واهداف الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٩	٢	الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٠	٢	الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان		محاضرات	اسئلة ونقاش
١١	٢	انواع الاعلان في التسويق السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٢	٢	انواع الاعلان في التسويق السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش

١٣	٢	متطلبات التخطيط التي يحتاجها الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٤	٢	مراجعة للمنهج	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٥	٢	امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٦	٢	العلاقات العامة السياحية	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٧	٢	مفهوم الترويج السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٨	٢	أهمية الترويج السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٩	٢	دور العلاقات في المجال السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٠	٢	مفهوم العلاقات العامة	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢١	٢	مفهوم العلاقات العامة ووظائفها وأهدافها وأنواعها ومبادئها	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٢	٢	الاعلام السياحي والتخطيط	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٣	٢	الاعلام السياحي والتخطيط	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٤	٢	الاعلام السياحي والتخطيط	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٥	٢	وسائل الدعاية ودورها السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٦	٢	وسائل الدعاية ودورها السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٧	٢	استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٨	٢	استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٩	٢	مراجعة للمنهج	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٣٠	٢	امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والواجبات في نهاية كل فصل والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	خطاب، محمد، ٢٠١٦ ، الاعلام السياحي والعلاقات العامة، دار امجد للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى .
---	---

آل دغيم، خالد عبدالرحمن، ٢٠١٤، الاعلام السياحي والتنمية السياحية الوطنية، دار أسامة للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى.	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١٣ . اسم المقرر							
اللغة الفرنسية							
١٤ . رمز المقرر							
١٥ . الفصل / السنة	٢٠٢٥-٢٠٢٤						
١٦ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٢/١٨						
١٧ . أشكال الحضور المتاحة	حضورى						
١٨ . عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٣/٩٠						
١٩ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م. الاء توفيق عزيز الايميل : alla.t@uomosul.edu.iq							
٢٠ . اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>. تطوير المهارات اللغوية من اجل تحسين مستوى الطالب فيما يخدم مستقبل السياحة في البلاد وتعريفهم على السياحة في فرنسا بالإضافة اطلاع الطالب على المصطلحات اللغوية المستخدمة لاستقبال السياح وتوعيهم و الرموز السياحية الموجودة بالأماكن العامة. إضافة لذلك بعض المواضيع القواعدية التي تساعد الطالب على تجملة والتواصل مع السياح الأجانب. ولا ننسى الاستيعاب والتعبير الشفهي من اجل تعزيز التواصل باللغة الفرنسية</p>						
٢١ . استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية	اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.						
٢٢ . بنية المقرر							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">الأسبوع</td> <td style="padding: 5px;">الساعات</td> <td style="padding: 5px;">اسم الوحدة / المساق او الموضوع</td> <td style="padding: 5px;">مخرجات التعلم المطلوبة</td> <td style="padding: 5px;">طريقة التعلم</td> <td style="padding: 5px;">طريقة التقييم</td> </tr> </table>	الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم		

Examen	Cours	Le Complément d'objet direct	✓	✓
Examen	Cours	Exercices(le complément d'objet direct)	✓	✓
Examen	Cours	Texte (Ma nouvelle maison)	✓	✓
Examen	Cours	Exercice (ma nouvelle maison)	✓	✓
Examen	Cours	Le Complément d'objet indirect	✓	✓
Examen	Cours	Exercices (le complément d'objet indirect)	✓	✓
Examen	Cours	Exemples et exercices (le complément d'objet direct et indirect)	✓	✓
Examen	Cours	Texte (Le voyage)	✓	✓
Examen	Cours	exercice (le voyage)	✓	✓
Examen	Cours	les adjectifs qualificatifs	✓	✓
Examen	Cours	Le féminin des adjectifs qualificatifs	✓	✓
Examen	Cours	Exercices (Le féminin des adjectifs qualificatifs)	✓	✓
Examen	Cours	Texte (les fêtes en France)	✓	✓
Examen	Cours	exercices (les fêtes en France)	✓	✓
Examen	Cours	le futur simple	✓	✓
Examen	Cours	Le futur simple exercices et corrigé	✓	✓
Examen	Cours	Texte (Conseiller un client)	✓	✓
Examen	Cours	Exercices (Conseiller un client)	✓	✓
Examen	Cours	Le tourisme	✓	✓
Examen	Cours	exercices (tourisme)	✓	✓
Examen	Cours	les pronoms possessifs	✓	✓

Examen	Cours	exercices (les pronoms possessifs)	٣	٢٢
Examen	Cours	le pluriel en français	٣	٢٢
Examen	Cours	exercices (le pluriel en français)	٣	٢٤
Examen	Cours	Le pronom relatif (qui , que)	٣	٢٥
Examen	Cours	exemples et exercices Le pronom relatif (qui , que)	٣	٢٦
Examen	Cours	Le pronom relatif (où, dont)	٣	٢٧
Examen	Cours	exemples et exercices Le pronom relatif (où, dont)	٣	٢٨
Examen	Cours	Texte sur l'hôtel en français	٣	٢٩
Examen	Cours	Exercises(l'hôtel en français)	٣	٣٠

٢٣ . تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٤ . مصادر التعلم والتدريس

• Tourisme . com (Sophie Corbeau, Chantal Dubois et Jean- Luc Penfornis)/ Cours de langue et de civilisation française 1 : Librairie HACHETTE 1979	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
Sites d'internet	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :					
ادارة الازمات السياحية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٤ - ٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤ / ٢ / ١					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى والكتروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٢ / ٦٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. رنا خير الدين حميد الايميل : rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
١ تستدعي دراسة هذه المادة مواكبة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات الازمات السياحية للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي للطلبة			اهداف المادة الدراسية		
٢-تعزيز فهم الطالب لمصطلح الازمات بصورة عامة والتركيز على مفهوم الازمات السياحية.					
٣-اكتساب الطالب مجموعة من المهارات لمحاولة مواجهة وحل الازمات السياحية .					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الأساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ، اضافة الى الاستعانة بالمصادر الخارجية الحديثة من اطارات الدكتوراه ورسائل الماجستير .			الاستراتيجية		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢	٢	المعرفة والمهارة	نشأة وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣	٢	المعرفة والمهارة	سمات العلاقات العامة واداها	محاضرات	اسئلة ومناقشات

٤	٢	المعرفة والمهارة	أهمية العلاقات العامة واسباب الاهتمام بها	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٥	٢	المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٦	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٧	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم الاتصال ومكوناته	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٨	٢	المعرفة والمهارة	أهمية الاتصال وانواعه واقسامه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٩	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال الداخلي في المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٠	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١	٢	المعرفة والمهارة	الجمهور وانواعه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٢	٢	المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات واتجاهات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٣	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور العاملين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٤	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المساهمين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٥	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور الموردين	محاضرات	امتحان
١٦	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٧	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المجتمع المحلي	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٨	٢	المعرفة والمهارة	تنظيم اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١٩		المعرفة والمهارة	ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٠		المعرفة والمهارة	الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢١		المعرفة والمهارة	أهمية الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٢		المعرفة والمهارة	أنواع وتقسيمات الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٣		المعرفة والمهارة	تكوين الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٤		المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات والشركات العربية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٥		المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٦		المعرفة والمهارة	كيفية ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٧		المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٨		المعرفة والمهارة	العاملون في اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٩		المعرفة والمهارة	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣٠		المعرفة والمهارة	تقييم اداء الشركات من خلال العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

١-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .

٢-

تقويم الاوراق البحثية .

.

.

٣-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرات .

٤-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .

١٢. مصادر التعلم والتدريس

جرادات ، عبد الناصر احمد ، الشامي ، لبنان هاتف ، ٢٠١٥ ، اسس العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق .	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطاريج الدكتوراه .	المراجع الرئيسية (المصادر)
بحث عن العلاقات العامة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مصادر الكترونية وتطبيقية عن العلاقات العامة	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	ادارة الموارد البشرية / المرحلة الرابعة / قسم الدراسات السياحية
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	٢٠٢٥ / ٢٠٢٤
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥ / ٢٠٢٤
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور تام
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	٦٠ ساعة ٢ وحدة
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. صفوان نافع عبد الله الإيميل : safwan.nafi@uomosul.edu.iq
٨. اهداف المقرر	<p>يساعد الطالب في التعرف على اهمية المورد البشري باعتباره الركيزة الاساسية لوجود اي منظمة بصورة عامة وادارة الموارد البشرية بصورة خاصة، في المنشآت السياحية</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعرف على وظائف ومهام إدارة الموارد البشرية التي تمارسها في المنشآت السياحية • التعرف على المهارات والقدرات والامكانيات التي يمتلكها الأفراد وبالتالي كيفية اجراء تحليل وتصنيف الوظائف ثم اجراء عملية الاختيار للأفراد الذين يمتلكون الكفاءة والخبرة والموهبة والتقييم.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

١٠ . بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<p>مقدمة عن إدارة الموارد البشرية</p> <p>- مفهوم إدارة الموارد البشرية</p>	المعرفة والمهارة	٢	١
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<p>- تطور إدارة الموارد البشرية</p> <p>- خصائص الموارد البشرية في الفنادق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<p>- أهمية وظيفة إدارة الموارد البشرية في الفنادق</p> <p>- طبيعة وظيفة إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية</p>	المعرفة والمهارة	٢	٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<p>- المهام والمسؤوليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية</p> <p>- الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الموارد البشرية</p>	المعرفة والمهارة	٢	٤

طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>مقدمة عن إدارة الموارد البشرية</p> <p>- مفهوم إدارة الموارد البشرية</p>	المعرفة والمهارة	٢	١
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>- تطور إدارة الموارد البشرية</p> <p>- خصائص الموارد البشرية في الفنادق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>- أهمية وظيفة إدارة الموارد البشرية في الفنادق</p> <p>- طبيعة وظيفة إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية</p>	المعرفة والمهارة	٢	٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>- المهام والمسؤوليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية</p> <p>- الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الموارد البشرية</p>	المعرفة والمهارة	٢	٤

- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تخطيط إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفنقية - مفهوم تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - أهمية عملية تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - العوامل المحددة لعملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق	المعرفة والمهارة	٢	٥
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- العوامل المؤثرة في الطلب على الموارد البشرية في الفنادق - مراحل عملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق - معايير نجاح التخطيط للموارد البشرية في الفندق	المعرفة والمهارة	٢	٦
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تحليل الوظائف في المنشآت السياحية والفنقية - مفهوم وابعاد عملية تحليل الوظائف - أساليب تحليل الوظائف	المعرفة والمهارة	٢	٧
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	توصيف الوظائف - الوصف الوظيفي - متطلبات الوظيفة - اعداد بطاقة الوصف الوظيفي - أهمية تحليل الوظائف في مجالات إدارة الموارد البشرية	المعرفة والمهارة	٢	٨
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الهيكل الوظيفي - مفهوم الهيكل الوظيفي - أهمية الهيكل الوظيفي للفندق	المعرفة والمهارة	٢	٩
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- خصائص الهيكل الوظيفي في الفندق - التوظيف السلبي لتوصيف بعض الوظائف	المعرفة والمهارة	٢	١٠
امتحان تحريري		امتحان فصلي		٢	١١
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	استقطاب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفنقية - مفهوم استقطاب الموارد البشرية في الفنادق - مصادر الحصول على الموارد البشرية	المعرفة والمهارة	٢	١٢
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- أهمية الاستقطاب الفندقي - اتخاذ قرار التقدم للوظيفة في الفندق	المعرفة والمهارة	٢	١٣
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- محددات العمل في الفندق - مميزات وخصائص الموظفين الذين يشغلون الوظائف المتعددة داخل الفندق	المعرفة والمهارة	٢	١٤

- الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	المعرفة والمهارة	٢	١٥
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفنادق - مفهوم اختيار وتعيين الموارد البشرية - أهمية الاختيار - العوامل المؤثرة اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفندق	المعرفة والمهارة	٢	١٦
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مراحل عملية الاختيار تقييم برنامج الاختيار والتعيين	المعرفة والمهارة	٢	١٧
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تقدير أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تقدير أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - أهمية تقدير أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - طرق تقدير أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية: أولاً- طريقة مقارنة اداء الموظف بالوصف الوظيفي ثانياً- طريقة اختبار الموظفين. ثالثاً- طريقة الاستناد الى التقارير الدورية لرؤساء العمل المباشرين.	المعرفة والمهارة	٢	١٨
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مشاكل تقدير أداء الموظفين في الفنادق يمكن تقسيم المشاكل التي قد تواجه عملية تقدير أداء الموظفين وبالتالي: - مشاكل متعلقة بالمقيم. - مشاكل متعلقة بأداة التقييم. - مشاكل متعلقة بالموظفي. مقومات نظام تقدير أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية.	المعرفة والمهارة	٢	١٩
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تدريب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم التدريب - أهمية التدريب في المنشآت السياحية والفندقية - الفوائد المهمة التي تجنيها ادارة المنشأة السياحية والفندقية من خلال عملية التدريب	المعرفة والمهارة	٢	٢٠
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- التحديات التي توجه عملية التدريب	المعرفة والمهارة	٢	٢١
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	طرق التدريب أولاً: التدريب داخل المنشأة السياحية والفندقية. أ. التدريب أثناء العمل. - تعد من أفضل الطرق المتبعه في صناعة الضيافة للأسباب.	المعرفة والمهارة	٢	٢٢

- الواجبات		<p>- يمكن اعتماد هذا النوع من التدريب في الحالات</p> <p>- الشروط الأساسية التي لا بد من توفرها لضمان نجاح هذه الطريقة التدريبية</p> <p>- إجراءات التدريب أثناء العمل (O.J.T)</p> <p>- فوائد هذه الطريقة</p> <p>- سلبيات هذه الطريقة</p> <p>- سيمكن الموظف وخاصة الجديد من تدوير العمل بـ التدريب خارج نطاق العمل.</p>			
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	<p>ثانياً: التدريب خارج المنشآت السياحية والفندرية.</p> <p>- مزايا هذه المراكز التدريبية.</p> <p>- يمكن اعتماد التدريب الخارجي في الحالات:</p> <p>- سلبيات هذا النوع من التدريب:</p> <p>- تختلف أساليب وطرق التدريب وفقاً:</p> <p>- التدريب بواسطة الكمبيوتر</p> <p>- الفوائد المحتملة للتدریب المستندة على الحاسوب</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٣
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	<p>- مراحل تصميم البرنامج التدريبي</p> <p>- مستويات تقديم البرنامج التدريبي لموظفي الفنادق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٤
امتحان تحريري		امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	٢	٢٥
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	<p>نظام التعويضات في المنشآت السياحية والفندرية</p> <p>- مفهوم الرواتب والأجر</p> <p>- أنظمة دفع الأجر والرواتب في المنشآت السياحية والفندرية</p> <p>- نظام الرواتب بالفندق</p> <p>- أهمية استخدام هذا النظام في العمل الفندقي</p> <p>- هذا النظام يشوبه بعض السلبيات</p> <p>- تحديد مستوى الرواتب في الفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٦
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	<p>- تصميم نظام الرواتب في الفندق</p> <p>- متعلقات نظام الرواتب في الفندق</p> <p>- نظام الإجازات في المنشآت السياحية والفندرية</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٧
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	<p>أنواع التحفيز</p> <p>اولا- التحفيز غير المباشر</p> <p>ثانيا- التحفيز المباشر</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٨
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	<p>أنظمة الحواجز في الفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٩
- الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	المعرفة والمهارة	٢	٣٠

وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن ود)				
خليفة، قصي قحطان ، ٢٠١٥ ، إدارة الموارد البشرية في المنتجات السياحية الفندقية، دار المنشآت للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.	المراجع الرئيسية (المصادر)			
الطائي، يوسف حليم والعبداوي، هاشم فوزي، ٢٠١٥ ، إدارة الموارد البشرية قضايا معاصرة في الفكر الإداري، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
مدخل إلى إدارة الموارد البشرية الفندقية، ١٤٢٩هـ، المملكة العربية السعودية، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : تشريعات سياحية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤/٣/٣١
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري والكتروني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) ٢/٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. فادية عبدالحميد صالح الايميل : fadia_salih@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر

<p>تسليح الطلبة تسليحا قانونيا يحصنهم من الوقع في دائرة الخطأ عند ممارسة اعمالهم في المجتمع السياحي بعد تخرجهم في المستقبل القريب من خلال الوقوف على ماهية القانون واهم التشريعات التي تحكم القطاع السياحي في العراق وتعريفهم باهم مادة التشريعات في تطوير النشاط السياحي على المستوى المحلي والعالمي.</p>	اهداف المادة الدراسية
--	-----------------------

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>تزويد الطلبة بالاساليب العلمية المتقدمة لايصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ومايتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.</p>	الاستراتيجية
--	--------------

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارة	مقدمة تعريفية بالمادة	محاضرات	أسئلة ونقاش
2	2	المعرفة والمهارة		محاضرات	أسئلة ونقاش
3	2	المعرفة والمهارة	المبادئ العامة للقانون :-	محاضرات	أسئلة ونقاش
4	2	المعرفة والمهارة	تعريف القانون	محاضرات	أسئلة ونقاش
5	2	المعرفة والمهارة	التطور التاريخي للتشريعات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
6	2	المعرفة والمهارة		محاضرات	أسئلة ونقاش
7	2	المعرفة والمهارة	دور التشريعات في صناعة السياحة والنهوض بها	محاضرات	أسئلة ونقاش
8	2	المعرفة والمهارة	الامتحان الأول	محاضرات	أسئلة ونقاش
9	2	المعرفة والمهارة	المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
10	2	المعرفة والمهارة	مميزات المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش

11	2	المعرفة والمهارة	تأسیس المنشآت السياحية الغیر حکومیة	محاضرات	أسئلة ونقاش
12	2	المعرفة والمهارة	تصنیف المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
13	2	المعرفة والمهارة		محاضرات	أسئلة ونقاش
14	2	المعرفة والمهارة	الشروط الخاصة لتصنیف وتشغيل بعض من المنشآت السياحية في العراق	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	2	المعرفة والمهارة	المخيمات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
16	2	المعرفة والمهارة	الرقابة على المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
17	2	المعرفة والمهارة	تأسیس الشركات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	2	المعرفة والمهارة	تأسیس الشركات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	2	المعرفة والمهارة	آثار عقد الفندقة	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	2	المعرفة والمهارة	الارشاد السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	المعرفة والمهارة	دور انماط النقل في الصناعة السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	المعرفة والمهارة	متطلبات التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	2	المعرفة والمهارة	متطلبات تنظيمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	المعرفة والمهارة	متطلبات بيئية	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	المعرفة والمهارة	متطلبات ادارية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	المعرفة والمهارة	متطلبات عامة	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	المعرفة والمهارة	جوانب التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	المعرفة والمهارة	الجانب الرأسي في التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	2	المعرفة والمهارة	الجانب الاقفي في التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	المعرفة والمهارة	دور الاتفاقيات الدولية في حماية الآثار والمعالم السياحية اثناء السلم	محاضرات	أسئلة ونقاش

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية

-امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

-الواجبات البيتية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

مدون القوانين العراقية ذات العلاقة بالمبادئ العامة والتشريعات السياحية مؤلف دكتورة سحر حيال غانم	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص المعالم السياحية للمحافظات العراقية	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف مقرر اللغة الانكليزية

١. اسم المقرر:

اللغة الانكليزية/ المرحلة الرابعة

٢. رمز المقرر

Tts1

٣. الفصل / السنة

٢٠٢٥/٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:

٢٠٢٥/٢/٢

٥. أشكال الحضور المتاحة :

حضور تام

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):

٣٠ ساعة/ وحدة

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. اسن هاشم حمدون الايميل : asan.hashem@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر :

- اهداف المادة الدراسية - تعريف الطالب بالمفردات السياحية ومفاهيم ومواضيع مهنية وضمن المستوى التمهيدي .
- التركيز على مهارات التعلم (قراءة، استماع، تحدث، كتابة) وتطويرها عند الطلبة.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - محاضرات - حلقات نقاشية - العصف الذهني - فعاليات متنوعة | الاستراتيجية |
|---|--------------|

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
لا يوجد	محاضرة	محاضرة تعريفية عن الادارة السياحية	التعريف عن بعض المفردات السياحية	٢	١
اختبارات	محاضرة	الأزمنة مضارع / ماضي / مستقبل	تطوير مهارة الكتابة	٢	٢
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن الارشاد السياحي	تطوير مهارة القراءة	٢	٣
نظري	محاضرة	تعابير عن السياحة والفندقة	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	٤
لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهاري القراءة والحديث	٢	٥
لا يوجد	محاضرة	انماط الجمل (١)	تطوير مهاري القراءة والحديث	٢	٦
نظري	اختبار	امتحان لمادة القواعد فقط	قياس مستوى المهارات	٢	٧
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن نظام استقبال الضيف	تطوير مهارة القراءة	٢	٨
لا يوجد	محاضرة	ادوات التعريف والتکير	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	٩
نظري	اختبار	امتحان بالقطع والقواعد	اختبار مهاري القراءة والحديث	٢	١٠
نظري	محاضرة	انماط الجمل (٢)	تطوير مهاري القراءة والحديث	٢	١١
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن وصف مناطق سياحية	تطوير مهارة الكتابة	٢	١٢

لا يوجد	محاضرة	مراجعة للمادة قبل نصف السنة	تطوير مهارة القراءة	٢	١٣
		بعد نصف السنة		٢	١٤
لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهاراتي القراءة والحديث	٢	١٥
اختبارات	محاضرة	المبني للمعلوم والمجهول	تطوير مهاراتي القراءة والحديث	٢	١٦
لا يوجد	محاضرة	قواعد المضارع البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهارة الكتابة	٢	١٧
نظري	محاضرة	قطعة عن التحديات التي تواجه السياحة	تطوير مهارة القراءة	٢	١٨
لا يوجد	محاضرة	قواعد فعل وجواب الشرط	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	١٩
لا يوجد	محاضرة	تكاملة القطعة	تطوير مهاراتي القراءة والحديث	٢	٢٠
نظري	محاضرة	الماضي البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهاراتي القراءة والحديث	٢	٢١
لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهارة الحديث	٢	٢٢
اختبارات	محاضرة	قطعة عن مستقبل السياحة	تطوير مهارة القراءة	٢	٢٣
لا يوجد	محاضرة	امتحان بالقطع والقواعد المضارع البسيط والماضي البسيط	قياس مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	٢٤
نظري	محاضرة	تمارين عن القطعة السابقة	تطوير مهاراتي القراءة والحديث	٢	٢٥
لا يوجد	محاضرة	الجمل المركبة	تطوير مهاراتي القراءة والحديث	٢	٢٦
لا يوجد	محاضرة	الاستثمار في قطاع السياحة	تطوير مهارة الكتابة	٢	٢٧
نظري	محاضرة	تكاملة القطعة اعلاه	تطوير مهارة القراءة	٢	٢٨
لا يوجد	اختبار	امتحان لمحوى القطعة	قياس مستوى التعلم	٢	٢٩
لا يوجد	محاضرة	مراجعة عامة	قياس نظور مهارات القراءة والحديث والكتابة والاصناف	٢	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الثاني				نصف السنة	الفصل الأول			
امتحان شهر	امتحان شهر	امتحان شهر	امتحان شهر		امتحان شهر	امتحان شهر	امتحان شهر	امتحان شهر
ثاني نظري	أول نظري	ثاني نظري	أول نظري	٣	٣	٢٠	٢	٣
واجبات	حضور	واجبات	حضور	٢	٢	٢	٢	٣

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Oxford English for Careers/ Tourism 3/ Student's Book 2009 By Robin Walker and Keith Harding	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway / Intermediate Student's Book By John and Liz Soars 2010	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
استخدام الانترنت في تنزيل الفيديوهات والصوتيات والكتب	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر															
	أساليب بحثية														
٢. رمز المقرر	Thf3														
٣. الفصل / السنة	2024-2025														
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	20/2/2025														
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضورى														
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	2 وحدتان / 60 ساعة														
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د هيثم احمد حسين الايميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq															
٨. اهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطلبة بخطوات كتابة البحث العلمي وطرق اختيار المشكلة وحلها واستخدام الوسائل الاحصائية المناسبة 														
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الأساليب العلمية المتقدمة لأصالح عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</td> <td style="padding: 5px;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- المعرفة والفهم</td> <td style="padding: 5px;">- مفاهيم وأسس كتابة البحث العلمي</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- كيفية توظيف البحث العلمي لحل مشكلة معينة</td> <td style="padding: 5px;">- فهم أساسيات ابحث العلمي وانواعه</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في اجراء البحوث</td> <td style="padding: 5px;">- المهارات الخاصة بالموضوع</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ب- تعليم الطالب كيفية اختيار مشكلة البحث</td> <td style="padding: 5px;">- تحديد طرق حل مشكلة البحث</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- تحديد طرق اجراء البحث وعينة البحث</td> <td style="padding: 5px;">- تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الأساليب العلمية المتقدمة لاصح عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الأساليب العلمية المتقدمة لأصالح عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر	-	- المعرفة والفهم	- مفاهيم وأسس كتابة البحث العلمي	- كيفية توظيف البحث العلمي لحل مشكلة معينة	- فهم أساسيات ابحث العلمي وانواعه	- اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في اجراء البحوث	- المهارات الخاصة بالموضوع	ب- تعليم الطالب كيفية اختيار مشكلة البحث	- تحديد طرق حل مشكلة البحث	- تحديد طرق اجراء البحث وعينة البحث	- تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع	تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الأساليب العلمية المتقدمة لاصح عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر	
تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الأساليب العلمية المتقدمة لأصالح عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر	-														
- المعرفة والفهم	- مفاهيم وأسس كتابة البحث العلمي														
- كيفية توظيف البحث العلمي لحل مشكلة معينة	- فهم أساسيات ابحث العلمي وانواعه														
- اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في اجراء البحوث	- المهارات الخاصة بالموضوع														
ب- تعليم الطالب كيفية اختيار مشكلة البحث	- تحديد طرق حل مشكلة البحث														
- تحديد طرق اجراء البحث وعينة البحث	- تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع														
تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الأساليب العلمية المتقدمة لاصح عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر															

طرائق التقييم

- امتحانات يومية
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية
- ج- مهارات التفكير
- طرح تساؤلات تتعلق بمواضيع المقرر
- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإجراءات البحث

طرائق التعليم والتعلم

تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع

طرائق التقييم

- واجبات بيتية
- مشاركات بالتحضير اليومي
- الامتحانات الشهرية
- د- المهارات العامة والمنقولة
- مهارات استخدام الحاسبة
- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة
- مهارات التفكير والتحليل .

طرق التعليم والتعلم

محاضرات باستخدام (data show. Power point)
ارشاد الطلبة لبعض المواقع الالكترونية للإفادة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	مناهج البحث العلمي واختيار المشرف المشرق	مناهج البحث العلمي واختيار المشرف	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢	٢	مراحل اعداد البحث	مراحل اعداد البحث	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣	٢	عنوان البحث ومشكلته	عنوان البحث ومشكلته	محاضرات	أسئلة ونقاش
٤	٢	أهمية البحث وفرضيه	أهمية البحث وفرضيه	محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	٢	مجالات البحث والوسائل الاحصائية	مجالات البحث والوسائل الاحصائية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	٢	طرق جمع البيانات	طرق جمع البيانات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٧	٢	الاستبيان	الاستبيان	محاضرات	أسئلة ونقاش
٨	٢	المقابلة	المقابلة	محاضرات	أسئلة ونقاش
٩	٢	البحث التجاري	البحث التجاري	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٠	٢	امتحان شهري	امتحان شهري	محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	٢	كتابه البحث العلمي والمقدمة	كتابة البحث العلمي والمقدمة	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	٢	التوثيق بالبحث العلمي	التوثيق بالبحث العلمي	محاضرات	أسئلة ونقاش

١٣	٢	المصادر الالكترونية	المصادر الالكترونية	٢	محاضرات	المصادر الالكترونية
١٤	٢	الكتب والمراجع	الكتب والمراجع	٢	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	٢	امتحان نصف السنة	امتحان نصف السنة	٢	محاضرات	أسئلة ونقاش

١١. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
- الكتاب الكتب: عامر، فرج المبروك عمر ، خطوات كتابة البحث العلمي، القاهرة ، ٢٠١٩	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
تحليل مواقع سياحية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
٢٠٢٤ - ٢٠٢٣
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٤/١٤
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضورى الكترونى
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلى)/ عدد الوحدات (الكلى)
٦٠ ساعة ٢ / وحدتان
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د.هيثم احمد حسين الايميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر

<p>تهدف المادة لتعريف الطلبة على اهمية تحليل اي موقع لعمل مشروع سياحي عليه اهمية دراسة الجغرافية السياحية والاستناد على الاسس العلمية في تنفيذ المشروع السياحي كما تهدف الى معرفة الخطة المستقبلية في تطوير الموقع السياحي من خلال دراسة المناخ والتربة والنبات وحياة الانسان والأنشطة الاقتصادية السائدة .</p>	اهداف المادة الدراسية
---	-----------------------

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>- الاهداف المعرفية -</p> <p>١- ابراز الدور المهم لتحليل الموقع السياحية وعلاقتها في نجاح قطاع السياحة ٢- تحديد الوسائل والادوات المهمة التي من شأنها تطوير سوق السياحة بالنسبة للموقع الجغرافي للمناطق السياحية . ٣- تغذية الطلبة بالمعلومات والخبرات اللازمة من اجل تاهيلهم لتفادي المشكلات عن طريق التحليل للموقع السياحية</p> <p>- طرائق التعلم والتعلم -</p> <p>محاضرات الكترونية - تسجيلات صوتية - حلقات نقاشية - تقارير طرائق التقييم - امتحانات تحريرية - امتحانات شفوية - تقارير - أسئلة مناقشات</p>	الاستراتيجية
---	--------------

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
محاضرات	نقاش واسئلة	أهمية دراسة تحليل الموقع	المعرفة والمهارات	٢	١
محاضرات	نقاش واسئلة	تعريف الموقع والموقع والمكان وانماط واشكال الموقع السياحية	المعرفة والمهارات	٢	٢
محاضرات	نقاش واسئلة	الخرائط وانواعها ومقاييس الرسم	المعرفة والمهارات	٢	٣
محاضرات	نقاش واسئلة	نظام تحديد الموقع الجغرافي واستخداماته الحالية والمستقبلية	المعرفة والمهارات	٢	٤
محاضرات	نقاش واسئلة	متطلبات اختيار الموقع السياحي	المعرفة والمهارات	٢	٥
محاضرات	نقاش واسئلة	تحليل شخصية الموقع السياحي	المعرفة والمهارات	٢	٦
محاضرات	نقاش واسئلة	استعمالات الارضي وانماط البنية التحتية	المعرفة والمهارات	٢	٧
محاضرات	نقاش واسئلة	الخصائص الاجتماعية والاقتصادية للموقع والمناطق المجاورة	المعرفة والمهارات	٢	٨
محاضرات	نقاش واسئلة	التوزيع المكاني للخدمات والأنشطة السياحية	المعرفة والمهارات	٢	٩
محاضرات	نقاش واسئلة	الاتصال والمهارات داخل الحركة داخل الموقع السياحي	المعرفة والمهارات	٢	١٠
محاضرات	نقاش واسئلة	الاعتبارات الازمة لاختيار الموقع السياحي	المعرفة والمهارات	٢	١١
محاضرات	نقاش واسئلة	الاعتبارات الازمة لاختيار الموقع السياحي	المعرفة والمهارات	٢	١٢
محاضرات	نقاش واسئلة	الاعتبارات الازمة لتطوير موقع المسطحات المائية للأغراض السياحية	المعرفة والمهارات	٢	١٣
محاضرات	نقاش واسئلة	متطلبات تطوير الأنشطة المائية	المعرفة والمهارات	٢	١٤
امتحان الفصل الاول	امتحان الفصل الاول	نظام الانطمة	المعرفة والمهارات	٢	١٥
محاضرات	نقاش واسئلة	مراحل اعداد التصميم الاساس للموقع السياحي مرحلة الاعداد الأولى	المعرفة والمهارات	٢	١٦
محاضرات	نقاش واسئلة	مرحلة الدراسات الحضرية والإقليمية	المعرفة والمهارات	٢	١٧
محاضرات	نقاش واسئلة	مرحلة دراسة وتحليل السوق	المعرفة والمهارات	٢	١٨
محاضرات	نقاش واسئلة	مرحلة التحليل المالي لانشاء المشروع	المعرفة والمهارات	٢	١٩

٢٠	التعريفة والمهارات	مرحلة المعلومات التشغيلية ومرحلة التنفيذ	محاضرات	نقاش واسئلة
٢١	المعرفة والمهارات	الاسس التصميمية للمباني السياحية والمنتجعات	محاضرات	نقاش واسئلة
٢٢	المعرفة والمهارات	دور السياحة في المحافظة على البيئة	محاضرات	نقاش واسئلة
٢٣	المعرفة والمهارات	نظريات واساليب تيسير تطور الواقع السياحية	محاضرات	نقاش واسئلة
٢٤	المعرفة والمهارات	الطريقة الوصفية	محاضرات	نقاش واسئلة
٢٥	المعرفة والمهارات	طريقة المحاكاة	محاضرات	نقاش واسئلة
٢٦	المعرفة والمهارات	نظم المعلومات الجغرافية التعريف والأهمية	محاضرات	نقاش واسئلة
٢٧	المعرفة والمهارات	مكونات نظم المعلومات الجغرافية	محاضرات	نقاش واسئلة
٢٨	المعرفة والمهارات	اسس نظم المعلومات الجغرافية	امتحان الفصل الثاني	امتحان الفصل الثاني
٢٩	المعرفة والمهارات	استخدام نظم المعلومات الجغرافية	محاضرات	نقاش واسئلة
٣٠	المعرفة والمهارات	فوائد تطبيقات نظام (GIS) في التخطيط السياحي	محاضرات	نقاش واسئلة

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

الفصل الثاني	نصف السنة	الفصل الاول	امتحان النهائي
امتحان شهري + التحضير +الحضور	امتحان نصف السنة	امتحان شهري+التحضير +الحضور	
١٠ درجات	٢٠ درجة	١٠ درجات	٦٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
بركات كامل المهارات ،الاقاليم السياحية في العالم ،عمان ٢٠١١	المراجع الرئيسية (المصادر)
امنة ابو حجر ،الجغرافية السياحية ،عمان ٢٠١١	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	تنظيم رحلات				
٢. رمز المقرر	Tts10				
٣. الفصل / السنة :	٢٠٢٤-٢٠٢٥				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	٢٠٢٤/٤/١				
٥. أشكال الحضور المتاحة :	حضورى				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	٦٠ / ٦٠				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م.هدى عبد العزيز محمد الإيميل : huda.bap292@uomosul.edu.iq				
٨. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية				
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	اهداف المادة الدراسية				
١- التعريف بمراحل تطور السياحة . ٢- مفهوم الرحلة السياحية وما هي الجولات السياحية ٣- من هم منظمي الرحلات	الاستراتيجية				
١- تعليم الطلبة على التفكير بأسلوب علمي عن طريق التحليل والاستنباط . ٢- تحفيز الطلبة من خلال منحهم فرصة لطرح أفكار ومناقشتها . ٣- محاضرات و حل أمثلة . ٤- حلقات نقاشية . ٥- امتحانات شهرية وامتحانات يومية.	الاستراتيجية				
١٠. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	محاضرة تعرفيّة	المعرفة والمهارة	2	١
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	مراحل تطور السياحة	المعرفة والمهارة	2	٢

الامتحانات والاسئلة	الشركات السياحية والمناقشات	المحاضرات والمناقشات	الشركة السياحية والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٣
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	شروط تأسيس	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٤
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	الهيكل التنظيمي	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٥
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	منظمي الرحلات	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٦
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	اعداد تقارير للجولات السياحية	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٧
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	امتحان شهري	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٨
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	وكلاع السياحة والسفر	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٩
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	خطوات افتتاح الوكالة	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١٠
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	دراسة السوق	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١١
الامتحانات والاسئلة	المحاضرين والمناقشات	دراسة المنافسين	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١٢
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	أنواع السياحة	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١٣
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	اقسام البرنامج السياحي	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١٤
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	مراجعة + امتحان	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١٥
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	المرشد السياحي	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١٦
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	القائم	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١٧
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	شروط تأسيس	الشركات	المعرفة والمهارة	2	١٨
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	اختيار المواقع للـ	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	١٩
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	السياحة البيئية	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٢٠
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	امتحان يومي	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٢١
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	أنواع الرحلات السياحية	المحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2	٢٢

٢٣	الامتحانات والاسئلة	سياحة المغامرات والمناقشات	المحاضرات والمحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2
٢٤	الامتحانات والاسئلة	دوافع ومحفزات الرحلات	المحاضرات والمحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2
٢٥	الامتحانات والاسئلة	الاستقلالية	المحاضرات والمحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2
٢٦	الامتحانات والاسئلة	اللغة السياحية	المحاضرات والمحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2
٢٧	الامتحانات والاسئلة	الإرشاد السياحي	المحاضرات والمحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2
٢٨	الامتحانات والاسئلة	اقسام البرنامج السياحي	المحاضرات والمحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	2
٢٩	الامتحانات والاسئلة	أنواع المرشدين	المحاضرات والمحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	٢
٣٠	الامتحانات والاسئلة	مراجعة	المحاضرات والمحاضرات والمناقشات	المعرفة والمهارة	٢
١ _ النظام الجديد لتنظيم الرحلات (٢٠١٢)، احمد فهد المجيد .			الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					