

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**أهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية العلوم السياحية

القسم العلمي: قسم الدراسات السياحية

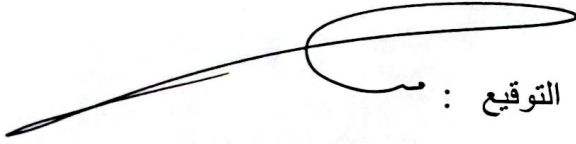
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم سياحية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم السياحية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٣/٢٥

التوقيع : 

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. منال رأفت خالد

التاريخ : ٨ / ٤ / ٢٠٢٥

التوقيع : 

اسم رئيس القسم : م.د. هيثم احمد حسين

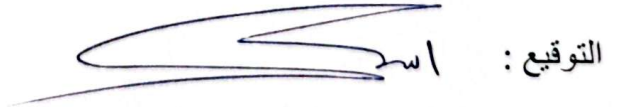
التاريخ : ٨ / ٤ / ٢٠٢٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. أسامة محمد احمد

التاريخ : ١٣ / ٤ / ٢٠٢٥

التوقيع : 

مصادقة السيد العميد

### ١. رؤية البرنامج

يسعى القسم لأن يكون ركيزة للتعليم المبتكر في صناعة السياحة والضيافة وعلى نحو يخدم المجتمع محلياً وعالمياً بشكل مستدام.

### ٢. رسالة البرنامج

تقديم تعليم مبتكر ومتكامل يجمع بين المعرفة الأكاديمية والتطبيق العملي لإعداد مهنين يمتلكون رؤية ومهارات عالية لمواكبة تطورات السياحة والضيافة مع تعزيز الابداع والابتكار لخدمة المجتمع والنهوض بمستقبل القطاع السياحي.

### ٣. أهداف البرنامج

١. تصميم وتنفيذ برامج دراسية حديثة تواكب التطورات المعاصرة في السياحة.
٢. تعزيز التنمية المستدامة من خلال التعليم ونشر ثقافة السلام وحماية البيئة.
٣. تأهيل الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات العملية لتلبية احتياجات سوق العمل السياحي.
٤. توفير فرص تدريب عملي بالتعاون مع مؤسسات وشركات سياحية.
٥. دعم الأبحاث العلمية لمعالجة تحديات القطاع السياحي محلياً وإقليمياً.
٦. إجراء دراسات في السياحة المستدامة وتعزيز استخدام الموارد بشكل مسؤول.
٧. تنفيذ برامج توعوية لرفع الوعي الثقافي والسياحي في المجتمع المحلي.
٨. بناء شراكات استراتيجية مع الجهات السياحية لتحقيق أهداف مشتركة.

### ٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟  
لا يوجد

### ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟  
لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	١٢	٢١	٤٠ %	
متطلبات الكلية	١٢	٢٦	٤٠ %	
متطلبات القسم	٦	١٣	٢٠ %	
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثالثة				
	Ttr4	إدارة وتنظيم المؤتمرات والمناسبات	٣	
	Ttr8	ادارة المراسيم السياحية	٣	
	Ttr2	اللغة الانكليزية	١	
	Ttr3	قوانين السفر والسياحة	١	
	Ttr9	إدارة المشاريع السياحية	٣	
	Ttr10	جودة الخدمات السياحية	٣	
	Ttr7	الاستثمار السياحي	٣	
	Ttr1	اللغة الفرنسية	١	
	Ttr6	تخطيط سياحي	٣	
	Ttr5	إدارة شركات السفر والسياحة	٣	
الرابعة				
	Ttf5	اللغة الفرنسية	٣	
	Ttf8	اعلام سياحي	٢	
	Ttf2	تحليل مواقع سياحية	٢	
	Ttf7	ادارة الازمات السياحية	٢	

	Ttf1	اللغة الانكليزية	٣
	Ttf3	اساليب واعداد البحث	٢
	Ttf9	تشريعات قانونية	٢
	Ttf6	تسويق سياحي	٢
	Ttf4	ادارة الموارد البشرية	٢
	Ttf10	تنظيم رحلات	٢

## ٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
الاهداف المعرفية (أ)	<p>١- القدرة على حل مشكلات السياحة من خلال المعطيات العامة للموضوع واستخدام الطرق الحديثة والعلمية في معالجتها</p> <p>٢- الدراسات السياحية واساس المعرفة العلمية وتوفيرها</p> <p>٣- العلاقة بين الوضع الاقتصادي والسياحة في الدولة ومدخلات العملة الصعبة</p> <p>٤- فهم البيئة السياحية على المستوى الوطني او الاقليمي او الدولي .</p>
المهارات	
الاهداف المهارية (ب)	<p>١- اعتماد الوصف والتحليل العلمي المدروس لوصف الظواهر السياحية والعلاقة الخاصة بالمشكلة المطروقة</p> <p>٢- القانون والنص القانوني وتنظيم عملية العلاقة مع السياحة</p> <p>٣- استخدام النظام المحاسبي والرياضي في تحليل المشكلات التي تواجهه السياحة</p> <p>٤- استخدام حق النقد البناء والتحليل العلمي للمواضيع المطروحة للنقاش</p>
القيم	
الاهداف القيمية (ج)	<p>١- القدرة على ادراك المسؤوليات الاخلاقية والمهنية في مجال السياحة</p> <p>٢- العمل على كل ما هو حديث ومتطور من اجل النهوض وتطوير العمل بالقطاع السياحي</p> <p>٣- استخدام الاسلوب الحديث المتبع لدى الدول المتقدمة في مجال السياحة من اجل زيادة انتاج القطاع السياحي على المستوى المحلي</p> <p>٤- العمل على التؤمة بين الاقسام العلمي على مستوى الجامعات المحلية والدولية من اجل النهوض بأداء افضل لتلك الاقسام</p>

## ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١- التعليم المباشر: عن طريق المحاضرات العلمية والتي يكون فيها الاستاذ صاحب الدور الاساسي وتكون بشكل ميسر وبسيط والطالب هو المتلقي .
٢- التعليم غير المباشر: تكون مشاركة الطالب بمستوى عال من حيث الملاحظات والتحقق واهتمام الطلاب في وضع البدائل او حل المشكلات والاستاذ الجامعي هو المشرف المباشر والفعال

٣- التعليم الالكتروني : توظف فيها احدث التقنيات مثل الواقع الافتراضي والتعليم الالي ودمجها مع المفاهيم العلمية التعليمية لخلق منهجية مصممة لتحسين اكتساب المعرفة والمهارات .

#### ١٠. طرائق التقييم

يتم عن طريق

١- اختبارات علمية :وهي الطريقة التقليدية المتبعة من قبل الاستاذ الجامعي في معرفة المستوى ومدى استيعاب الطالب للمادة

٢- البحوث : تكليف الطلبة من قبل استاذ المادة على كتابة البحوث في موضوع مسبق الاتفاق عليه من قبل الاستاذ والطالب يساعد على زيادة قدرة الطالب على البحث العلمي وايجاد الحلول للمشكلات والاستفادة منها كتجربة واقعية

٣- التقارير :حث الطلبة على الولوج الى المواقع الالكترونية للبحث في مجال الاختصاص وكتابة التقارير مضافا اليها الاستعانة بالمكتبة والمناهج العلمية وطريقة تقديم التقرير واسلوب العمل والمناقشة مع الطلبة الاخرين وهي احد وسائل التعلم والتقييم الرئيسية .

٤- مناقش والاسئلة : عمل حلقات نقاشية بين الطلبة بأشرف من قبل الكادر التدريسي وطرح الاسئلة الفكرية والطريقة الصائبة في الاجابة تعزز لدى الاستاذ الجامعي التعرف على مستويات الطلبة من حيث الفهم والادراك واستيعاب المادة وهي احدى الطرق الرئيسية في التقييم .

٥- مشروح او بحث تخرج وهو من متطلبات الدراسة وفي الوقت نفسه ابراز المهارات الفكرية والتعليمية والتطبيقية التي تلقها الطالب طول فترة الدراسة باختيار موضوع من المنهاج الدراسي الذي تلقاه الطالب .

#### ١١. الهيئة التدريسية

##### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
استاذ دكتور	فلسفة التربية البدنية	عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ دكتور	فلسفة التربية البدنية			فلسفة وتاريخ التربية البدنية		١	
استاذ مساعد دكتور	جغرافية			جغرافية بشرية		١	



مدرس دكتور	لغة انكليزية	اسلوبية نقدية		١	
مدرس دكتور	اثار قديمة	اثار وحضارات الشرق الادنى القديم		١	
مدرس مساعد	قانون خاص	قانون مرافعات		١	
مدرس مساعد	ادارة اعمال	ادارة اعمال		١	
مدرس مساعد	اثار قديمة	لغات عراقية قديمة		١	
مدرس مساعد	نظم معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية		١	
مدرس مساعد	محاسبة	محاسبة مالية وتدقيق		١	
مدرس مساعد	اقتصاد	علوم في الاقتصاد		١	
مدرس مساعد	ترجمة	دلالة لغوية		١	
مدرس مساعد	علوم مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية		١	
مدرس مساعد	لغة فرنسية	الرواية الفرنسية		١	
مدرس مساعد	لغة فرنسية	لغة فرنسية وآدابها		١	
مدرس مساعد	ادارة اعمال	ادارة مالية		١	
مدرس مساعد	ادارة اعمال	تسويق		١	
مدرس مساعد	ادارة واقتصاد	ادارة اعمال		١	
مدرس مساعد	ادارة واقتصاد	ادارة اعمال		١	
18				16	2

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
قسم الدراسات السياحية ينتهج برنامج لتطوير اعضاء الهيئة التدريسية الجدد من خلال لقاء محاضرات تدريبية بأشراف كادر من القسم الكفوء والعمل على اشراك اعضاء الهيئة الجدد في عمل القسم بأشراف من هم اقدم من الكادر التدريسي واقامة دورات تدريبية وعمل حلقات نقاشية .
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
١- اشراك الكادر التدريسي بالدورات والندوات العلمية التي من شأنها تطوير وتنمية الجانب التخصصي للكادر التدريسي

٢- الحث على اقامة الورش العلمية والندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية من اجل الارتقاء بالمجال المهني للكادر التدريسي

#### ١٢. معيار القبول

- ١- اعتماد خطة القبول المركزية بشروطها وحسب الخطة العلمية السنوية للقسم
- ٢- قبول الاوائل من معاهد السياحة حسب القرارات النافذة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- ٣- المقابلة الشخصية

#### ١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- دليل القسم العلمي المعتمد من قبل الجامعة والوزارة
- ٢- الموقع الالكتروني للجامعة والكلية .

#### ١٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- السعي من اجل استقطاب اعداد اضافية من الطلبة من خلال تسهيل معايير القبول وتوسعة عدد المقاعد الدراسية للطلبة المتقدمين .
- ٢- العمل على تطوير القسم العلمي من خلال فتح الدراسات العليا (ماجستير ،دكتوراه ) لديمومة القسم بكادر تدريسي مختص .
- ٣- تطوير الكوادر التدريسية في القسم بعمل الورشات العلمية والدورات التدريبية او الزيارات الميدانية والتبادل المعرفي والاكاديمي بين الاقسام المتناظرة في الجامعات على المستوى المحلي او الدولي .
- ٤- الدمج ما بين النظرية والتطبيق من حيث المفردات العلمية المطلوبة للدراسة في القسم من خلال الزيارات الميدانية للمؤسسات السياحية الحكومية منها والخاصة واقامة الندوات العلمية باستضافة مسؤول في السياحة او مدير او من الأشخاص ذوي الخبرة في مجال السياحة لتعزيز التجربة العملية في هذا المجال.
- ٥- توفير كل ما هو ممكن من اجل تقديم افضل الخدمات والموارد للطلبة من اثاث وتكييف للقاعات الدراسية ومختبرات وتوفير مكتبة مزودة بالكتب الحديثة والمتنوعة ووضعها في خدمة طلبة الدراسات الاولى والعليا منهم .





			√				√				√	اساسي	اللغة الفرنسية	Ttf5	
			√				√				√	اساسي	اعلام سياحي	Ttf8	
			√				√				√	اساسي	تحليل مواقع سياحية	Ttf2	
			√				√				√	اساسي	ادارة الازمات السياحية	Ttf7	
			√				√				√	اساسي	اللغة الانكليزية	Ttf1	
			√				√				√	اساسي	اساليب واعداد البحث	Ttf3	
			√				√				√	اساسي	تشريعات قانونية	Ttf9	
			√				√				√	اساسي	تسويق سياحي	Ttf6	
			√				√				√	اساسي	ادارة الموارد البشرية	Ttf4	
			√				√				√	اساسي	تنظيم رحلات	Ttf10	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



# وصف مقررات المرحلة الثالثة

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
ادارة وتنظيم المؤتمرات والمناسبات	
٢. رمز المقرر	
Ttr4	
٣. الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٤-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٢/١٨	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٩٠/٣	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. هبة خالد بكر      الأيميل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا</li> <li>• الأتي:</li> <li>• مفاهيم وأسس مبادئ ادارة المؤتمرات</li> <li>• ماهي الثقافة العامة لادارة المؤتمر</li> <li>• الأهمية العامة لاقامة المؤتمرات</li> <li>• مفاهيم اخرى تخص ادارة المؤتمرات</li> </ul>	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>الاستراتيجية</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الاتي:-</li> <li>٢- مفاهيم وأسس ادارة المؤتمرات.</li> <li>٣- ماهي انواع المؤتمرات.</li> <li>٤- مفاهيم عن مبادئ اقامة المؤتمرات</li> </ol> <p>الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- التعرف على طبيعة المؤتمرات.</li> <li>٢- اهمية دعم المؤتمرات وتنمية مقدراتهم واثرها على الوضع العام اقتصاديا واجتماعيا وثقافياً.</li> <li>٣- تطوير عمل ادارة المؤتمرات من تدريب واقامة ندوات تتعلق بكيفية التعامل معها.</li> <li>٤- التعرف على اهم ضغوطات العمل والسعي الى نقلصيتها الى اقل قدر ممكن</li> </ol>	



<p>مجال القطاع السياحي في البلد .</p> <p><b>طرائق التعليم والتعلم</b></p> <p>١ - محاضرات</p> <p>٢ - حلقات نقاشية</p> <p>٣ - امتحانات يومية</p> <p><b>طرائق التقييم</b></p> <p>١ - امتحانات تحريرية</p> <p>٢ - امتحانات شفوية</p> <p>٣ - واجبات يكلف بها الطلبة</p> <p>٤ - امتحانات يومية</p> <p><b>الاهداف الوجدانية والقيمية</b></p> <p>١ - تعليم الطلبة البحث عن مشاكل وربطها بالمادة العلمية وطرق حلها بترتيب وتسلسل منطقي.</p> <p>٢ - تعليم الطلبة البحث عن مشاكل واقعية وربطها بالمادة العلمية وطرحها بترتيب وتسلسل منطقي .</p> <p>٣ - حث الطلبة على موضوعية في المناقشات حول التحديات التي تواجهها المواقع الثرية من مختلف السائحين ولوصول الى الحلول المناسبة والطرق الصحيحة تجاه نجاح السياحة في البلد ..</p> <p>٤ - تعليم الطلبة التفكير بأسلوب علمي والتحليل والاستنباط.</p> <p>٥ - تحفيز الطلبة اليجاد مشاكل واقعية وحلها بطريقة علمية.</p> <p><b>مهارات التفكير</b></p> <p>ج ١ - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )</p> <p>ج ٢ - مهارات البحث عن الكتب والبحوث ذات الصلة الوثيقة بال تخصص.</p> <p>ج ٣ - مهارات استخدام الانترنت وآلية البحث الإلكتروني.</p>	
--	--

#### ١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارات	عرض مفردات المادة على الطلبة والخطوة الدراسية بغية الالتزام بتنفيذها	نقاش	المحاضرات
٢	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤتمر	نقاش	محاضرات
٣	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم ادارة المؤتمرات	نقاش وامتحان كاختبار	محاضرات
٤	٣	المعرفة والمهارات	اسس ادارة المؤتمر	نقاش	المحاضرات

٥	٣	المعرفة والمهارات	العوامل التي ساعدت على إقامة المؤتمرات	امتحان مفاجئ	محاضرات
٦	٣	المعرفة والمهارات	أنواع المؤتمرات والاجتماع	نقاش	محاضرات
٧	٣	المعرفة والمهارات	المنشآت المناسبة لإقامة المؤتمرات	امتحان تحريري	محاضرات
٨	٣	المعرفة والمهارات	الخدمات المصاحبة لإقامة المؤتمرات	نقاش	محاضرات
٩	٣	المعرفة والمهارات	مستلزمات المؤتمرات	نقاش	محاضرات
١٠	٣	المعرفة والمهارات	التعاقد على تنظيم المؤتمر	نقاش	محاضرات
١١	٣	المعرفة والمهارات	التعاقد على المؤتمرات	مشاهد تمثيلية فيديوية عن مهارات الأداء للطالب السياحي	محاضرات
١٢	٣	المعرفة والمهارات	مراحل تعاقد المؤتمر	امتحان يومي	محاضرات
١٣	٣	المعرفة والمهارات	تسويق الحفلات والمؤتمرات	نقاش	محاضرات
١٤	٣	المعرفة والمهارات	مهام بوحدة المؤتمر	نقاش	محاضرات
١٥	٣	المعرفة والمهارات	امتحان ٢	امتحان	محاضرات
١٦	٣	المعرفة والمهارات	انواع المؤتمرات	نقاش	محاضرات
١٧	٣	المعرفة والمهارات	عناصر الجذب الثقافي والتاريخي	امتحان يومي مع نقاش	محاضرات
١٨	٣	المعرفة والمهارات	نجاح إقامة المؤتمر	نقاش	محاضرات
١٩	٣	المعرفة والمهارات	مهام العاملين بالمؤتمر	نقاش	محاضرات
٢٠	٣	المعرفة والمهارات	تجهيز قاعة الحفلات	نقاش	محاضرات
٢١	٣	المعرفة والمهارات	انواع الحفلات	نقاش وامتحان	محاضرات

		يومي			
٢٢	٣	المعرفة والمهارات	امتحان الفصل	امتحان تحريري	محاضرات
٢٣	٣	المعرفة والمهارات	التعاقد على الحفلات	نقاش	محاضرات
٢٤	٣	المعرفة والمهارات	تسويق المؤتمرات	امتحان يومي ونقاش	محاضرات
٢٥	٣	المعرفة والمهارات	تنمية المبيعات	نقاش	محاضرات
٢٦	٣	المعرفة والمهارات	برامج العاملين بالفندق	نقاش	محاضرات
٢٧	٣	المعرفة والمهارات	قوائم طعام الحفلات	نقاش	محاضرات
٢٨	٣	المعرفة والمهارات	التنظيم اثناء الحفل	نقاش	محاضرات
٢٩	٣	المعرفة والمهارات	اتجاهات التنمية الخاصة بالمؤتمرات	نقاش	محاضرات
٣٠	٣	المعرفة والمهارات	امتحان الفصل الثاني	امتحان	محاضرات

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	نيفين شريف ،أسس ادارة الحفلات والمؤتمرات، الاسكندرية، ٢٠١٢
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	دراسة حالة الأثار السياحية في دول العالم عبر المواقع الالكترونية

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: اللغة الانكليزية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة : سنوي ٢٠٢٤ _ ٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/2/19	
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري + الكتروني	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات (١) / عدد الوحدات (١)	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م.د. أسن هاشم حمدون      الأيميل : asan.hashem@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
١_ تطوير مهارات الطالب في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الانكليزية. ٢_ تعليم الطالب المفاهيم والمفردات والمواضيع التي تؤهله للعمل في القطاع السياحي.	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1-التعلم التعاوني وتشجيع الطلاب على دراسية كمجاميع . 2-التدريس التفاعلي وإشراك الطلاب في المحاضرة من خلال المناقشة وطرح الاسئلة والاجابة عليها . 3-التعلم الذاتي: فسح المجال للطلاب لتعزيز مهاراتهم والاعتماد على أنفسهم واستخدام التكنولوجيا في عملية التعلم لتحقيق الأهداف التعليمية. 4- المتابعة المستمرة لمستوى الطلاب وتقديم التوجيه وتحفيزهم على التحسين المستمر. 5-تنويع وسائل التدريس واستخدام أساليب مختلفة من الوسائل التعليمية مثل الصور والفيديو والعروض التقديمية لتلبية احتياجات جميع الطلاب	الاستراتيجية
١٠. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارة	<b>Introductory lecture</b>	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور
٢	٣	المعرفة والمهارة	<b>Car hiring</b>	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه
٣	٣	المعرفة والمهارة	<b>Describing arrival services</b>	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٤	٣	المعرفة والمهارة	<b>Welcoming visitors</b>	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين المطلوبة
٥	٣	المعرفة والمهارة	<b>New arrivals</b>	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
٦	٣	المعرفة والمهارة	<b>Giving directions</b>	محاضرة + تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٧	٣	المعرفة والمهارة	<b>Types of holiday</b>	محاضرة+ عصف ذهني	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
٨	٣	المعرفة والمهارة	<b>Conversation and exercise</b>	محادثة + تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في

المحاضرة - أنشطه متنوعه					
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين	محاضرة + نقاش	<b>Food tourism</b>	المعرفة والمهارة	٣	٩
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش	<b>Describing dishes</b>	المعرفة والمهارة	٣	١٠
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش + تمارين	<b>Front office duties</b>	المعرفة والمهارة	٣	١١
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش +تمثيل أدوار	<b>Dealing with complaint</b>	المعرفة والمهارة	٣	١٢
-الالتزام بالحضور	محاضرة + عصف	<b>Problems on tour</b>	المعرفة والمهارة	٣	١٣
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محادثة +تمارين	<b>Conversation and Exercise</b>	المعرفة والمهارة	٣	١٤
امتحان شهري	امتحان	<b>Exam</b>	المعرفة والمهارة	٣	١٥
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش	<b>Jobs provided by tourism</b>	المعرفة والمهارة	٣	١٦
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة	<b>Skills required for tourism</b>	المعرفة والمهارة	٣	١٧

١٨	٣	المعرفة والمهارة	<b>Tour operator and package holiday</b>	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ
١٩	٣	المعرفة والمهارة	<b>Travel agent</b>	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين
٢٠	٣	المعرفة والمهارة	<b>Travel agency</b>	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان يومي
٢١	٣	المعرفة والمهارة	<b>How to Email a client</b>	محاضرة + تمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٢٢	٣	المعرفة والمهارة	<b>Customer care</b>	محاضرة + تمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين
٢٣	٣	المعرفة والمهارة	<b>Tourism advertisement</b>	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٢٤	٣	المعرفة والمهارة	<b>Tourism attraction</b>	محاضرة + فيديو توضيحي	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ
٢٥	٣	المعرفة والمهارة	<b>Tourist motivation</b>	محاضرة + فيديو توضيحي	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة

٢٦	٣	المعرفة والمهارة	<b>Transport in tourism</b>	محاضرة +تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين
٢٧	٣	المعرفة والمهارة	<b>Word destinations :countries and nationalities</b>	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٢٨	٣	المعرفة والمهارة	<b>Tourism sectors</b>	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين
٢٩	٣	المعرفة والمهارة	<b>Review of all the previous lessons</b>	مراجعة	مشاركة الطلاب + الاسئلة عن المحاضرات السابقة
٣٠	٣	المعرفة والمهارة	<b>Exam</b>	امتحان	امتحان شهري

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي	الفصل الثاني		امتحان نصف السنة	الفصل الأول	
%١٠٠	%٦٠	%٤٠	%١٠		%٢٠	%١٠	
			حضور ومشاركة (٢)	درجة الامتحان (٨)		حضور ومشاركة (٢)	درجة الامتحان (٨)

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت	1-Robin, W. , Keith , H .(2009): Tourism 2: Oxford English for Careers , Oxford : Oxford University Press.
---	--



2-Ken ,M.(2013):English for tourism :Students' Workbook ,Dili Institute of Technology: Centre for Languages Studies. ٣_ Deubelbeiss, D . (2012 ) : A complete Introductory Course : English Central Course book .  4- Soars, L and Soars, J: New Headway: Pre-Intermediate : Students Book ,Oxford University Press	
لا يوجد	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
1_www.Learn English online.com ar.talkenglish.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :
ادارة المراسم السياحية /المرحلة الثالثة
٢. رمز المقرر
Tts2
٣. الفصل / السنة
٢٠٢٥-٢٠٢٤
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :
٢٠٢٥/٢/٢٠
٥. أشكال الحضور المتاحة :
حضورى والإلكترونى
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)
٢/٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )

الاسم: م.م. سناريا نبيل محمد						الأيمل : sanarya.nabeel@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر											
اهداف المادة الدراسية						تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة كثير من المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين ادارة المراسم والسياحية كون هذه الادارة تعد بمثابة وام للمنظمة.					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم											
الاستراتيجية						تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لا يصلح المعلومة طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.					
١٠. بنية المقرر											
الأسبوع		الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة		اسم الوحدة او الموضوع		طريقة التعلم		طريقة التقييم	
1		2		مقدمة تعريفية بالمادة		مقدمة تعريفية بالمادة		محاضرات		أسئلة ونقاش	
2		2		مفهوم ادارة المراسم السياحية والفندقية		مفهوم ادارة المراسم السياحية والفندقية		محاضرات		أسئلة ونقاش	
3		2		التطور المراسم والاتيكت		التطور المراسم والاتيكت		محاضرات		أسئلة ونقاش	
4		2		علاقة ادارة المراسم بالعلم والفن		علاقة ادارة المراسم بالعلم والفن		محاضرات		أسئلة ونقاش	

5	2	الامتحان الأول	محاضرات	أسئلة ونقاش
6	2	الفرق بين ادارة المراسم والعلاقات العامة	محاضرات	أسئلة ونقاش
7	2	الإتيكيت	محاضرات	أسئلة ونقاش
8	2	علاقة ادارة المراسم والإتيكيت	محاضرات	أسئلة ونقاش
9	2	صفات موظفي ادارة المراسم في المنظمات الفندقية والسياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
10	2	واجبات موظفي في ادارة المراسم	محاضرات	أسئلة ونقاش
11	2	دور موظف ادارة المراسم في استقبال الضيوف الرسميين	محاضرات	أسئلة ونقاش
12	2	إتيكيت وفن التعامل الرسمي والاجتماعي	محاضرات	أسئلة ونقاش
13	2	الملابس	محاضرات	أسئلة ونقاش
14	2	الاتصال الهاتفي	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	2	تقديم الزهور	محاضرات	أسئلة ونقاش
16	2	الاسبقية	محاضرات	أسئلة ونقاش

17	2	فن خدمة الضيوف او السياح	فن خدمة الضيوف او السياح	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	2	انواع الضيوف وطرق التعامل معهم	انواع الضيوف وطرق التعامل معهم	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	2	متطلبات تنظيمية	متطلبات تنظيمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	2	ترتيب الضيوف على الموائد	ترتيب الضيوف على الموائد	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	اعداد الحفلات والولائم الرسمية	اعداد الحفلات والولائم الرسمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	متطلبات عامة	متطلبات عامة	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	2	اتيكيت الولائم	اتيكيت الولائم	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	اصول الاتيكيت اثناء الاكل	اصول الاتيكيت اثناء الاكل	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	الانصراف بعد انتهاء مأدبة العشاء	الانصراف بعد انتهاء مأدبة العشاء	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	حفلات الحديقة	حفلات الحديقة	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	حفلات الاستقبال	حفلات الاستقبال	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	الاكل وانواعه	الاكل وانواعه	محاضرات	أسئلة ونقاش

29	2	اسلوب تناول بعض انواع الفاكهة	اسلوب تناول بعض انواع الفاكهة	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	مراسم الاجتماعات	مراسم الاجتماعات	محاضرات	أسئلة ونقاش

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	المؤلفات الحديثة فيما يخص الإتيكيت وإدارة المراسم وكتاب ادوار الادارة والقيادة / سلطان احمد خليف / دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع / ١/يناير ٢٠٠٥
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص المعالم السياحية للمحافظات العراقية

## نموذج وصف مقرر

١. اسم المقرر	
التخطيط السياحي / المرحلة الثالثة	
٢. رمز المقرر	
Tts9	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٤/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٢/ ٦٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عبدالله محمد طاهر      الأيميل : Abdulla.Altai@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<p>١. معرفة ماهو التخطيط والتخطيط السياحي.</p> <p>٢. توضيح أهمية وخصائص التخطيط</p> <p>٣. السياحي.</p> <p>٤. التفريق بين المستويات المكانية</p> <p>٥. للتخطيط السياحي.</p> <p>٦. تفسير التنمية السياحية ومكوناتها</p> <p>٧. واهدافها</p> <p>٨. الالمام بالتخطيط السياحي والاثار</p> <p>٩. البيئية والاقتصادية والاجتماعية.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

<p>- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p> <p>يتوقع من الطالب ان يكون الطالب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. توضيح ماهية التخطيط والتخطيط السياحي.</li> <li>٢. توضيح أهمية وخصائص التخطيط السياحي.</li> <li>٣. التفريق بين المستويات المكانية للتخطيط السياحي.</li> <li>٤. تحديد التنمية السياحية ومكوناتها واهدافها</li> <li>٥. الالمام بالتخطيط السياحي والاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية.</li> </ol>	<p>الاستراتيجية</p>
<p>أ- المعرفة والفهم (مثال لذلك- يمكن تغييرها من الاستاذ)</p> <p>تدرس هذه المادة كمدخل إلى أسس وعناصر ماهو التخطيط السياحي وما هي خصائص التخطيط السياحي الجيد والمستويات المكانية، من اجل تخطيط شامل ومتكامل بالتوافق مع البيئة الخارجية (الاقتصادية والاجتماعية) للسياحة مع الاخذ بنظر الاعتبار التغيرات والتخطيط للمستقبل.</p>	
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>- تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات المطاعم</p> <p>- تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها</p> <p>- تحديد مهارات في كيفية</p> <p>- القدرة على الاستنتاج والتقييم.</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم (لا تتغير )</p>	
<p>تزويد الطلبة بالاعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لاصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</p>	
<p>طرائق التقييم</p>	
<p>- امتحانات يومية</p> <p>- امتحانات مفاجئة</p> <p>- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم</p> <p>- الواجبات البيتية</p>	
<p>ج- مهارات التفكير</p>	
<p>- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر</p> <p>- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بالتخطيط السياحي</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>	

تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع
طرائق التقييم
- واجبات بيتية
- مشاركات بالتحضير اليومي
- امتحانات يومية مفاجئة
- الامتحانات الشهرية
-د- المهارات العامة والمنقولة
- مهارات اعتماد الاساليب المتقدمة والبسيطة
- مهارات التفكير والتحليل .

#### ١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	- نشأة التخطيط	- اللقاء	الاختبارات الشفهية
٢	٢		- مفهوم التخطيط	٢- الحوار والمناقشة	٢- الاختبارات التحريرية
٣	٢	المعرفة والمهارة	- مزايا وفوائد التخطيط	٣- استخدام وسائل الإيضاح والامثلة	٣- التقارير
٤	٢	المعرفة والمهارة	- عيوب التخطيط	٤- المجاميع الطلابية	٤- التغذية العكسية من الطلاب
			- منهجية التخطيط	=	=
			- مقومات التخطيط	=	=
			- خصائص التخطيط		
			- الصعوبات التي تواجه التخطيط		
			- أنواع التخطيط		
٥	٢				



=	=	التخطيط السياحي	المعرفة والمهارة	٢	٦
				٢	٧
=	=	- نشأة التخطيط السياحي	المعرفة والمهارة	٢	٨
				٢	٩
=	=	- أهمية التخطيط السياحي	المعرفة والمهارة	٢	١٠
				٢	١١
=	=	وأهدافه - خصائص التخطيط	المعرفة والمهارة	٢	١٢
				٢	١٣
=	=	السياحي الجيد المستويات المك للتخطيط السياحي	المعرفة والمهارة	٢	١٤
				٢	١٥
=	=	نظم المعلومات الجغرا والتخطيط السياحي	المعرفة والمهارة	٢	١٦
				٢	١٧
اختبار	=	التنمية السيا ومكوناتها	المعرفة والمهارة	٢	١٨
				٢	١٩
=	=	التخطيط السياحي في المستويين الوطني والإقليمي	المعرفة والمهارة	٢	٢٠
				٢	٢١
=	=	عملية التخطيط السيا في المستويين الو والاقليمي	المعرفة والمهارة	٢	٢٢
				٢	٢٣
=	=	عناصر الجذب السياحي	المعرفة والمهارة	٢	٢٤
				٢	٢٥
=	=	الأسواق السياحية، المرافق، الخدمات والبنية التحتية.	المعرفة والمهارة	٢	٢٦
				٢	٢٧

=	=	تحليل البيانات وتوليف	=	=	٢	٢٠
		اعتبارات رئيسة للتخطيط السياحي في المستويين الوطني والاقليمي				
=	=	امتحان فصلي	=	=	٢	٢١
		التخطيط السياحي على المستوى المحلي				
=	=	التخطيط وتصميم المواقع السياحية	=	=	٢	٢٢
		المعايير الخاصة بتطوير المواقع السياحية				
=	=	اعتبارات تصميم المباني في المواقع السياحية	=	=	٢	٢٣
		مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة				
=	=	تخطيط وإدارة عناصر الجذب السياحي	=	=	٢	٢٤
		تخطيط وإدارة عناصر الجذب السياحي الثقافية				
=	=		=	=	٢	٢٥
=	=		=	=	٢	٢٦
=	=		=	=	٢	٢٧
=	=		=	=	٢	٢٨
=	=		=	=	٢	٢٩

=	=	الاعتبارات التخطيطية لبعض أنواع من عناصر الجذب	=	٢	٣٠
=	=		=		
			=		
=	=		=		
=	=		=		
		١. تخطيط المنتجات السياحية - العلاقات الإقليمية والمنتجات - التحليل البيئي للمواقع والعلاقات المحلية للمنتجات - تحديد الحاجات من المرافق، البنية التحتية واستعمالات الأراضي للمنتجات - مبادئ تخطيط المنتجات			
		- اعداد خطة تنمية وتطوير المنتج - تطوير وتحسين المنتجات القائمة - تخطيط النشاطات السياحية في المناطق الحضرية			

		<p>التخطيط السياحي الاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية التخطيط السياحي والبيئة الطبيعية أنواع التأثيرات البيئية</p>			
		<p>- السياسات البيئية إجراءات مراقبة التأثيرات البيئية</p>			
		<p>تقييم المردودات (الاثار) البيئية</p>			
		<p>التخطيط السياحي والاثار الاقتصادية – الاجتماعية - الاثار الإيجابية الاثار السلبية</p>			
		<p>- السياسات الاجتماعية والاقتصادية إجراءات مراقبة الاثار الاقتصادية – الاجتماعية إجراءات تعظيم الفوائد الاقتصادية للسياحة</p>			
		<p>- قياس تكاليف الفوائد الاقتصادية</p>			

		- امتحان فصلي العناصر التخطيطية والمؤسسية للسياحة وتنفيذ الخطة السياحية - العناصر التخطيطية والمؤسسية - تنفيذ الخطة - مراجعة + مناقشة وامثلة حول الماد			
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) • غنيم، عثمان محمد، وبنيتا نبيل سعد، ١٩٩٩، التخطيط السياحي في سبيل تخطيط مكاني شامل ومتكامل، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان. الكرخي، مجيد، ٢٠١٤، التخطيط الاستراتيجي المبني على النتائج، مطبعة الريان، قطر			لكتب:		
			المراجع الرئيسة ( المصادر )		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

## نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
قوانين السفر والسياحة / المرحلة الثالثة	
رمز المقرر	
Tts3	
الفصل / السنة	
٢٠٢٥-٢٠٢٤	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٢/٢٠	
أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٣٠ ساعة , واحدة واحدة	
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م.د. هيثم احمد حسين      الأيميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq	
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>١- تعريف الطلاب بالمفاهيم الاساسية للقوانين المنظمة لقطاع السفر والسياحة .</p> <p>٢- تمكين الطلاب من فهم الاطر القانونية المحلية والدولية المتعلقة بالسفر .</p> <p>٣- تزويد الطلاب بالمهارات القانونية اللازمة لحل النزاعات السياحية .</p> <p>٤- توضيح حقوق وواجبات السائحين وشركات السف وفق القوانين السار</p> <p>٥- مناقشة القوانين المتعلقة بتأشيرات الدخول والإقامة</p> <p>٦- والهجرة .</p>
١٣ . استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p><u>الأهداف العامة:</u></p> <p>١ – تعريف الطلاب بالمفاهيم القانونية الاساسية التي تحكم قطاع السفر والسياحة سواء على الصعيد الدولي او المحلي .</p> <p>٢ -توضيح حقوق وواجبات الاطراف المختلفة لكل من السائحين والجهات العاملة في القطاع وتسليط الضوء على حماية المستهلك والمسؤوليات القانونية .</p>

<p>٣ - تنمية القدرة على البحث والتحليل القانوني تمكين الطلاب من استخدام المصادر القانونية والادوات البحثية لتحليل الحالات والقضايا المتعلقة بالسفر والسياحة</p> <p><u>الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر:</u></p> <p>١ - تحليل القوانين واللوائح الخاصة بتنظيم وكالات السفر والسياحة وشركات الطيران والإقامة السياحية .</p> <p>2- اعداد تقارير بحثية تتعلق بحماية حقوق السائحين والمسؤوليات القانونية لوكالات السفر والفنادق .</p> <p>3- التعرف على الصعوبات التي تواجه الطالب والعمل على تقنياتها في مجال قوانين السفر والسياحة .</p> <p><u>طرائق التعليم والتعلم.</u></p> <p>١- محاضرات - ٢- حلقات نقاشية - ٣- امتحانات يومية</p> <p><u>طرائق التقييم</u></p> <p>١- امتحانات تحريرية - ٢- امتحانات شفوية - ٣- واجبات يكلف بها الطالب - ٤- امتحانات يومية</p> <p><u>الاهداف الوجدانية والقيمية</u></p> <p>١ - غرس اهمية احترام القوانين واللوائح المنظمة للسفر والسياحة والالتزام بها .</p> <p>٢ - تعزيز احترام حقوق وواجبات جميع الاطراف في قطاع السياحة بما في ذلك السياح والشركات والمؤسسات الحكومية .</p> <p>٣ - تعزيز قيم الاحترام والتعاون في التعامل مع السياح من مختلف الثقافات والخلفيات .</p> <p><u>مهارات التفكير</u></p> <p>١ - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة</p> <p>٢ - البحث عن المصادر مثل الكتب والبحوث والدراسات ذات العلاقة بالمادة العلمية</p> <p>٣- مهارات استخدام الانترنت والبحث الالكتروني</p>	
	١٤ . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	١	المعرفة والمهارات	مبادئ ومفاهيم عامة	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢	١	المعرفة والمهارات	ماهية ومفهوم القانون	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٣	١	المعرفة والمهارات	خصائص القاعدة القانونية	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٤	١	المعرفة والمهارات	فروع القانون وأنواع التشريعات	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٥	١	المعرفة والمهارات	ماهية ومفهوم السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٦	١	المعرفة والمهارات	التنظيم القانوني الدولي لحرية السفر والتنقل	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٧	١	المعرفة والمهارات	التنظيم القانوني الوطني لحرية السفر والتنقل	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٨	١	المعرفة والمهارات	ماهية الإقامة في الدول	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٩	١	المعرفة والمهارات	مفهوم الإقامة الدولية	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٠	١	المعرفة والمهارات	أنواع الإقامة	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١١	١	المعرفة والمهارات	وشروط الإقامة	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٢	١	المعرفة والمهارات	قوانين التجنس وجوازات السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٣	١	المعرفة والمهارات	قوانين التجنس	مناقشة واسئلة	المحاضرات



١٤	١	المعرفة والمهارات	مفهوم الجنسية	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٥	١	----- ---	-----	امتحان فصلي	امتحان
١٦	١	المعرفة والمهارات	مفهوم التجنس	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٧	١	المعرفة والمهارات	حالات منح الجنسية للأجنبي	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٨	١	المعرفة والمهارات	اسقاط وسحب الجنسية	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٩	١	المعرفة والمهارات	قوانين جوازات السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٠	١	المعرفة والمهارات	مفهوم جواز السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢١	١	المعرفة والمهارات	انواع جواز السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٢	١	المعرفة والمهارات	جريمة تزوير جواز السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٣	١	المعرفة والمهارات	المنع ومعنى المنع من السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٤	١	المعرفة والمهارات	الاساس القانوني للمنع من السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٥	١	المعرفة والمهارات	الاثار المترتبة على منع السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٦	١	المعرفة والمهارات	قوانين اقامة الاجانب	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٧	١	المعرفة والمهارات	الاجانب - المفهوم - المركز القانوني - الحقوق والواجبات	مناقشة واسئلة	المحاضرات

٢٨	١	المعرفة والمهارات	مفهوم الاجنبي	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٩	١	----- --	-----	امتحان فصلي	امتحان
٣٠	١	المعرفة والمهارات	المركز القانوني للأجنبي	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٥. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
١٦. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت					
المراجع الرئيسية ( المصادر)			١- عبد الباقي البكري وزهير بشير ، المدخل لدراسة القانون ، بغداد ٢٠١٩ . ٢- امجد حسن العزام وعمر جواهره الملكاوي ، التشريع السياحية والفندقية ، عمان ٢٠٠٩		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )			١- قانون اقامة الاجانب العراقي ٧٦ لسنة ٢٠١٧ ٢- روبرت الكسي، فلسفة القانون - مفهوم القانون وسر ، بيروت ٢٠١٣		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

### نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
الاستثمار السياحي / المرحلة الثالثة
رمز المقرر
الفصل / السنة
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥ / ٢ / ١٦
أشكال الحضور المتاحة
حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٦٠ ساعة					
٣ وحدة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: غيداء محمد نافع شاهين الايميل: ghaidaa.nafie@uomosul.edu.iq					
اهداف المقرر					
اعطاء الطالب صورة واضحة عن موضوع الاستثمار من حيث مفهومه واهميته واصنافه، والتطرق الى مفهوم الاستثمار السياحي واهميته وسماته ومجالاته ومصادر تمويله سواء اكانت داخلية او خارجية. ولغرض التطور في القطاع السياحي يجب تحديد معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي والتعرف على العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق.					
اهداف المادة الدراسية					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
تعتمد استراتيجيات التعليم والتعلم في الاستثمار السياحي على مزيج من الأساليب النظرية والتطبيقية لتعزيز الفهم العميق لسوق السياحة واستثماره. تشمل هذه الاستراتيجيات التعلم القائم على المشروع حيث يعمل الطلاب على دراسات حالة لمشاريع استثمارية سياحية واقعية، إضافة إلى المحاكاة والألعاب التفاعلية التي تحاكي بيئة العمل الفعلية. كما تُستخدم الزيارات الميدانية إلى المنشآت السياحية لتعزيز الخبرة العملية. إلى جانب ذلك، يُعتمد على التعلم التعاوني من خلال مناقشات جماعية وتحليل اتجاه السوق. ويعد التعليم الإلكتروني والتدريب عبر الإنترنت من الأدوات الحديثة التي تدعم تطوير مهار الطلاب وتوسيع معرفتهم بالاستثمار السياحي.					الاستراتيجية
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٣	المعرفة والمهارات	اهمية الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٣	المعرفة والمهارات	اصناف الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٣	المعرفة والمهارات	محددات الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٣	المعرفة والمهارات	تمويل المشاريع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٣	المعرفة والمهارات	علاقة الاستثمار بالاقتصادي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٣	المعرفة والمهارات	اهمية الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣	المعرفة والمهارات	سمات الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

١٠	٣	المعرفة والمهارات	المجالات والفرص الاستثمارية في النشاط السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٣		الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
١٢	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم التمويل واهميته	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٣	المعرفة والمهارات	المصادر الداخلية لتمويل المشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٣	المعرفة والمهارات	المصادر الخارجية لتمويل المشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥	٣	المعرفة والمهارات	انواع التمويل	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٦	٣	المعرفة والمهارات	محددات اختيار مصادر التمويل للقطاع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٧	٣	المعرفة والمهارات	التمويل الحكومي المباشر للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٨	٣	المعرفة والمهارات	التمويل الحكومي الغير مباشر للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٩	٣		الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
٢٠	٣	المعرفة والمهارات	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢١	٣	المعرفة والمهارات	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٢	٣	المعرفة والمهارات	اسباب التفاوت في الكفاءة الاقتصادية للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٣	٣	المعرفة والمهارات	الاستثمار في المخزون الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٤	٣	المعرفة والمهارات	مخاطر الاستثمار في المخزون الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٥	٣		الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
٢٦	٣	المعرفة والمهارات	العوامل المحددة للاستثمار السياحي العراق	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٧	٣	المعرفة والمهارات	احتساب نسبة رأس المال الثابت في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٨	٣	المعرفة والمهارات	احتساب نسبة الاشغال في المشر الفندق	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٩	٣	المعرفة والمهارات	العوامل المشجعة لزيادة الاستثمار صناعة السياحة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣٠	٣		الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
١٧.					

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### ١٨. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	١- اساسيات التمويل والاستثمار في صناعة السياحة "، تأليف: د. موفق عدنان الحميري، الطبعة الاولى، مؤسسة الوراق، عمان - الاردن، ٢٠١٠.
	٢- مدخل متكامل في الاستثمار السياحي والتمويل " ، تأليف : اسماعيل محمد علي الدباغ و الهام خضير شبر ، الطبعة الاولى ، اثناء للنشر والتوزيع ، الاردن ، ٢٠١٥ .
المراجع الرئيسة ( المصادر )	<b>متطلبات خاصة</b> (وتشمل على سبيل المثال - ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	<b>الخدمات الاجتماعية</b> (وتشمل على سبيل المثال - محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

### نموذج وصف المقرر

١٩ . اسم المقرر	
اللغة الفرنسية	
٢٠ . رمز المقرر	
٢١ . الفصل / السنة	
2025-2024	
تاريخ اعداد الوصف :	
19/ 2/2025	
٢٢ . أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٢٣ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	

2 أسبوعيا				
60 وحدة				
٢٤. اسم مسؤول المقرر الدراسي				
الاسم: م. م. م. م. م. يوسف الأيميل : aha.yousif@uomosul.edu.iq				
٢٥. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية تدريس اللغة الفرنسية بوصفها من اهم اللغات العالمية في مجال السياحة وتعليمهم كيفية انشاء جمل وتراكيب قواعدية صحيحة				
٢٦. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية <ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة.</li> <li>الحوار والمناقشة.</li> <li>التعلم التعاوني والتقسيم الى مجموعات.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>استعمال شاشة العرض والأجهزة الصوتية.</li> </ul>				
٢٧. بنية المقرر				
الأس بوع	الس اعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Règles de	Cours	Examen
2	2	ponctuations	Cours	Examen
3	2	Types des accents	Cours	Examen
4	2	Se présenter	Cours	Examen
5	2	quelqu'un	Cours	Examen
6	2	Des Salutations	Cours	Examen

Examen	Cours	Les nombres	2	7
Examen	Cours	cardinaux	2	8
Examen	Cours	Les nombres	2	9
Examen	Cours	ordinaux	2	10
Examen	Cours	Les jours de la	2	11
Examen	Cours	semaine	2	12
Examen	Cours	Les saisons de	2	13
Examen	Cours	l'année	2	14
Examen	Cours	Les moments de la	2	15
Examen	Cours	journée	2	16
Examen	Cours	Expression	2	17
Examen	Cours	interrogative	2	18
Examen	Cours	Le verbe en premier	2	19
Examen	Cours	groupe	2	20
Examen	Cours	Le verbe en deuxième	2	21
Examen	Cours	groupe	2	22
Examen	Cours	Les fruits et les	2	23
Examen	Cours	légumes	2	24
Examen	Cours	Le menu de repas en	2	25
Examen	Cours	français	2	26
Examen	Cours	Le pays des	2	27
Examen	Cours	gourmandes	2	28
Examen	Cours	La cuisine française	2	29
Examen	Cours	Les mois de l'année	2	30
Examen	Cours	Le futur proche		
Examen		Les prépositions de		
Examen		lieu		

Examen		<p>La négation</p> <p>L'heur et le temps</p> <p>Le futur simple</p> <p>Le passé composé</p> <p>Les prépositions</p> <p>Les couleurs</p> <p>Le féminin</p> <p>Des monuments en France</p> <p>Des monuments en Egypte</p> <p>es membres de la famille</p> <p>Exprimer la douleur physique</p> <p>Exéma final</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم المقرر</li> <li>• الطريقة المباشرة في السؤال والاجابة عنه في المحاضرة.</li> <li>• الامتحانات اليومية والمتوقعة.</li> <li>• طرح الأسئلة لقياس مدى الاصغاء والانتباه باللغة الفرنسية.</li> <li>• الامتحانات الفصلية.</li> </ul> <p>٢٨. الامتحانات النهائية.</p>					
<p>توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ</p>					
<p>٢٩. مصادر التعلم والتدريس</p>					



Cours de langue et de civilisation françaises,1959.	الكتب المقررة المطلوب المنهجية أن وجدت (
G. MAUGER, Librairie Hachette, 1964.	المراجع الرئيسة المصادر)
Entre nous, les éditions Didier,2016.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... (
Français facile <a href="https://www.francaisfacile.com">https://www.francaisfacile.com</a>	المراجع الإلكتروني الانترنت

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : ادارة المشاريع السياحية / المرحلة الثالثة					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٢/٢					
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري والكتروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) ٣/٩٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.م. رنا خير الدين      الأيميل : <a href="mailto:rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq">rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq</a>					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية  تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة الى كثير المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين في ادارة المشاريع السياحية كون الادارة تعد بمثابة واجهة للمنظمة وديموميه بقائها ونجاحها .					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.			الاستراتيجية		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	3	مفهوم المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	مفهوم المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
2	3	اشكال المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	اشكال المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
3	3	اهداف المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	اهداف المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
4	3	اهمية المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	اهمية المشروع السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
5	3	اهمية المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	اهمية المشروع السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
6	3	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
7	3	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
8	3	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
9	3	مسؤوليات وواجبات مدير المشروع	المعرفة والمهارات	مسؤوليات وواجبات مدير المشروع	محاضرات	أسئلة ونقاش
10	3	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	المعرفة والمهارات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	محاضرات	أسئلة ونقاش

		الجدوى				
11	3	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	المعرفة والمهارات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	محاضرات	أسئلة ونقاش
12	3	اختيار المشروع	المعرفة والمهارات	اختيار المشروع	محاضرات	أسئلة ونقاش
13	3	البيئة الداخلية	المعرفة والمهارات	البيئة الداخلية	محاضرات	أسئلة ونقاش
14	3	البيئة الخارجية	المعرفة والمهارات	البيئة الخارجية	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	3	اختبار الفصل		اختبار الفصل	محاضرات	أسئلة ونقاش
16	3	مفهوم المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
17	3	مفهوم المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	3	اهمية المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	اهمية المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	3	اهمية المؤسسات الفندقية		اهمية المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	3	الانواع والتصنيفات	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	3	الانواع والتصنيفات	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	محاضرات	أسئلة ونقاش

22	3	الخصائص المميزة لنشاط المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الخصائص المميزة لنشاط المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	3	العوامل التي تساعد على نجاح المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	العوامل التي تساعد على نجاح المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	3	الاسس التي تركز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الاسس التي ترتكز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	3	الاسس التي تركز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الاسس التي ترتكز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	3	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	3	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	3	الربحية: المفهوم والاهمية	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	3	الربحية: المفهوم والاهمية	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش

30	3	اختبار الفصل	اختبار الفصل	محاضرات	أسئلة ونقاش
----	---	--------------	--------------	---------	-------------

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

عبدالرضا، جنان، كتاب ادارة المشروعات  
السياحية، ٢٠١٦، دار الايام للنشر والتوزيع.

المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات  
العلمية، التقارير .... )

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

٣٠.	اسم المقرر
	جودة الخدمات السياحية / المرحلة الثالثة
٣١.	رمز المقرر
٣٢.	الفصل / السنة
	الفصلين الدراسيين للعام الدراسي 2023/2024
٣٣.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	18/2/2025
٣٤.	أشكال الحضور المتاحة

الحضور داخل القاعات الدراسية					
٣٥. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٣ ساعة					
٤ وحدات					
٣٦. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: مدرس مساعد سناريا نبيل محمد الايميل: sanarya.nabeel@uomosul.edu.iq					
٣٧. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<p>يهدف هذا المساق إلى مساعدة الطالب على التعرف على مفهوم وأهميته إدارة جودة الخدمات السياحية • .</p> <p>• يمارس المهارات والسلوكيات المكتوبة والشفهية المتبعة في • . يدير الفعاليات بشكل احترافي بما يتوافق مع الأعراف والتقاليد الدبلوماسية</p> <p>• يهدف الى اعداد كوادر يجيدون التعامل مع الضيوف الرسميين، عبر تطبيق الفهم الدقيق لمبادئ</p> <p>يتعامل بلباقة وحسن الضيافة. يطور مهارات التواصل مع الآخرين • .</p>		
٣٨. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>عند الانتهاء من هذا المقرر، فانه من المتوقع ان يكون الطالب قادراً على :</p> <p>1- المعرفة والفهم: • معرفة المفاهيم الأساسية في افي • . قواعد الخدمات يحضرها كبار الشخصيات • . معرفة مختلف الخدمات السياحية اتيكيت العمل المكتبي بمكاتب كبار الشخصيات • . أدارك أهمية دراسة إدارة المراسم.</p> <p>2- المهارات المهنية: • تعريف إدارة المراسم والاتيكيك والبروتوكول وفن التشريفات • . التعرف على مبادئ المراسم وأدب اللياقة • . التعرف على الشروط الواجب توافرها في القائم بعملية إدارة المراسم والاتيكيك • . إدارة المراسم سلوك مهني وشخصي لا تشوبه شائبة • . التحضير للمناسبات واستقبال كبار الشخصيات • . معرفة المعايير المحلية والدولية المختلفة • . التعرف على اتيكيت الاتصال الهاتفي مع كبار الشخصيات • . قواعد رفع وتنكيس الاعلام</p> <p>3- المهارات العلمية: • التفكير التحليلي والمنطقي والابتكاري • . استخدام أساليب التفكير الإنساني في حل مشكلات المراسم والتعامل مع كبار الشخصيات</p> <p>قواعد اعداد محاضر الاجتماعات والمؤتمرات. وبروتوكول تنظيم الاجتماعات والمؤتمرات الصحفية • .</p> <p>قواعد إدارة المراسم والاتيكيك للبريد الالكتروني واستخدام الانترنت • .</p> <p>مدى توافق اخلاقيات العمل ومفاهيم إدارة المراسم والاتيكيك والبروتوكول</p>		
٣٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	مفهوم الخدمات السياحية	المفهوم والأهمية لإدارة الخدمات السياحية	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٢	٢	اهمية الخدمات السياحية	مراحل تطور الخدمات السياحية. في العصور	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٣	٢	خصائص الخدمات السياحية	إدارة الخدمات السياحية في الحضارة العربية، والتعرف على بع الامثلة	قاعة الدراسة	تحضر يومي

٤	٢	قياس جودة الخدمات السياحية	الخدمات السياحية في العالم المعاصر	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٥	٢	طرق تطوير الخدمات السياحية	علاقة الخدمات السياحية بالعلوم الأخرى + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان يومي -
٦	٢	اساسيات حول الطلب السياحي	إدارة الخدمات السياحية هي علم من علوم الإدارة واحد وظائفها	قاعة الدراسة	تحضير يومي -
٧	٢	مفهوم الطلب السياحي	إدارة الخدمات السياحية بين العلم والفن مع التعريف ببع الأمثلة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٨	٢	انواع الطلب السياحي وخصائصه	الدلالة الاصطلاحية لمصطلح الخدمات السياحية، بالصياغة+. امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان يومي
٩	٢	العوامل المؤثرة في الطلب السياحي	اركان إدارة الخدمات السياحية، الأساسية التي يقوم عليها الخدمات	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٠	٢	الخدمة السياحية وعلاقتها بالطلب السياحي	الاسبقية وأنواعها، وكيفية الاستقبال وتقديم كبار الشخصيات	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١١	٢	دور جودة الخدمة في زيادة الطلب السياحي	الالتكيت والبروتوكول والتشريفات، مع توضيح الفرق بين كل موضوع	قاعة الدراسة	تحضر يومي
١٢	٢	دور جودة الخدمة في قلب اتجاهات السائح	امتحان الفصل الأول	قاعة الدراسة	امتحان تحريري -
١٣	٢	دور جودة الخدمة في تنشيط السياحة الداخلية	التنظيم الإداري لإدارة الخدمات السياحية الموقع في الهيكل التنظيمي والعوامل المؤثرة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٤	٢	تقديم عام حول المركب السياحي	اختصاصات إدارة الخدمات السياحية،	قاعة الدراسة	تحضر يومي -



		ومواصلات العاملين والمدراء			
١٥	٢	نشأة المركب السياحي	تبعية إدارة الخدمات السياحية في النظام الاداري وكيفية تدريب العاملين مع الطرق الحديثة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٦	٢	الخدمات المقدمة في المركب السياحي	والاجتماعي، في وزارة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٧	٢	تقديم الهيكل التنظيمي للمركب واهدافه	السلوك الانساني المفهوم والاهمية، واهمية التزام القائم بالعلاقات العامة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان شفهي -
١٨	٢	دور جودة الخدمات السياحية في تحقيق رضى الزبون	انواع السلوك الانساني محددات السلوك الانساني خصائص السلوك الانساني	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٩	٢	التعرف على الزبون	الاسبقية بين البعثات الدبلوماسية والاتكيت والبروتوكول والتشريفات	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٢٠	٢	مفهوم الزبون	أنواع الخدمات السياحية ، الاستقبال والجلوس والتكريم والطعام والتوديع	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان شفهي -
٢١	٢	العوامل المؤثرة في سلوك الزبون	مراسم المؤتمرات الدولية الإجراءات والاعمال التي تقوم بها اللجنة المشرفة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٢٢	٢	اهمية رضى الزبون	مراسم رفع الاعلام رفع العلم الوطني مع الاعلام الاجنبية	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٢٣	٢	الزبون وجودة الخدمات السياحية	مفهوم الذكاء العاطفي والاجتماعي للعاملين وكيفية تطويره	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٢٤	٢	الاطار المفاهيمي لجودة الخدمات السياحية	امتحان الفصل الثاني	قاعة الدراسة	امتحان تحريري -
٢٥	٢	العوامل المؤثرة في ادراكات الزبون لجودة الخدمات السياحية	دورة حياة تطبيق قواعد الخدمات السياحية	قاعة الدراسة	تحضر يومي

		والاتيكيــــــــت، وحسب المراحل			
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	نظريات التحفز، دراستها مع روادها + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	تحليل رضى الزبون وعلاقته بالجودة	٢	٢٦
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	الدعوات تبدا من بصياغة طاقة الدعوة والطرق الدبلوماسية لإرسالها	الدور الأستراتيجي لرضى الزبون وولائه في الجودة السياحية	٢	٢٧
تحضير يومي + اختبار شفهي -	قاعة الدراسة	الزيارات وتصفياتها والقواعد والواجب مراعاتها قبل الطعمام امتحان يومي بالمعلومات	تحليل رضى الزبون وعلاقته بالجودة السياحية	٢	٢٨
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	عبارات الجمل الختامية	التعريف بالميدان الدراسه والخدمة السياحية	٢	٢٩
مراجعة -	قاعة الدراسة	المراجعة ودرجات السعي السنوي	عموميات حول الخجمة السياحية	٢	٣٠

#### ٤٠. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### ٤١. مصادر التعلم والتدريس

زوزو فاطمة الزهرة , دور جودة الخدمات في تحقيق رضى الزبون,رسالة ماجستير , جامعة قاصدي مرباح ٢٠١٠	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
عيداوي محمد , مسياد بلال , جودة الخدمات السياحية واثرها على الطلب السياحي , رسالة ماجستير , جامعة ٠٨ ماي ١٩٤٥ قالمة ٢٠٢٢,	المراجع الرئيسة ( المصادر )

### نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : ادارة المشاريع السياحية / المرحلة الثالثة					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٢/٢					
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري والكتروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) ٣/٩٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.م. رنا خير الدين      الأيميل : <a href="mailto:ana.khairaldeem@uomosul.edu.iq">ana.khairaldeem@uomosul.edu.iq</a>					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة الى كثير من المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين في ادارة المشاريع السياحية كون هذه الادارة تعد بمثابة واجهة للمنظمة وديمومية بقائها ونجاحها .		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والمهارات	مفهوم المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
2	3	المعرفة والمهارات	اشكال المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش

3	3	المعرفة والمهارات	اهداف المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
4	3	المعرفة والمهارات	اهمية المشروع السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
5	3	المعرفة والمهارات	اهمية المشروع السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
6	3	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
7	3	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
8	3	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
9	3	المعرفة والمهارات	مسؤوليات وواجبات مدير المشروع	محاضرات	أسئلة ونقاش
10	3	المعرفة والمهارات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	محاضرات	أسئلة ونقاش
11	3		الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	محاضرات	أسئلة ونقاش
12	3	المعرفة والمهارات	اختيار المشروع	محاضرات	أسئلة ونقاش
13	3	المعرفة والمهارات	البيئة الداخلية	محاضرات	أسئلة ونقاش
14	3	المعرفة والمهارات	البيئة الخارجية	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	3	المعرفة والمهارات	اختبار الفصل	محاضرات	أسئلة ونقاش

16	3	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
17	3	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	3	المعرفة والمهارات	اهمية المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	3		اهمية المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	3	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	3	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	3	المعرفة والمهارات	الخصائص المميزة لنشاط المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	3	المعرفة والمهارات	العوامل التي تساعد على نجاح المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	3	المعرفة والمهارات	الاسس التي تركز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	3		الاسس التي تركز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	3	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	3	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	3	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش

29	3	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	3		اختبار الفصل	محاضرات	أسئلة ونقاش

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
عبدالرضا، جنان، كتاب ادارة المشروعات السياحية، ٢٠١٦، دار الايام للنشر والتوزيع.	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

# وصف مقررات

## المرحلة الرابعة

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :					
التسويق السياحي					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
٢٠٢٥/٢/١٧					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور و إلكتروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٢/٦٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.م. زهراء عبدالغني مصطفى      الأيميل : zahraa.abdulghani@uomosul.edu.iq					
٨. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					١- تمكين الطالب من فهم التسويق السياحي ٢- تزويد الطالب بالمهارات التي تؤهله للعمل في مجال التسويق السياحي . ٣- تمكين الطالب من الابتكار من خلال دراسة البيئة التسويقية السياحية وأنواع الأسواق وخلق الفرص التسويقية. ٤- معرفة نوعية الزبائن وكيفية زيادة ولائهم للخدمات السياحية والفندقية. ٥- معرفة عناصر المزيج التسويقي الأساسية للمنتج السياحي والفندقي.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					اعتماد الأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم التسويق ، مفاهيم التسويق الجوهرية والحاجات والرغبات		محاضرات	أسئلة ونقاش



			التسويق وعلاقته بالمفاهيم الأخرى		
أسئلة ونقاش	محاضرات		مناهج دراسة التسويق	2	2
أسئلة ونقاش	محاضرات		الهدف السوقي والكفاءة السوقية	2	3
أسئلة ونقاش	محاضرات		المزيج التسويقي السياحي والفندقي	2	4
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الداخلية	2	5
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الخارجية ( القوانين والمؤثرات التنافسية)	2	6
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الخارجية (المؤثرات السياسية والمؤثرات الاقتصادية )	2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية المنتج السياحي ، المفهوم والمواصفات للمنتج السياحي	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات		الخصائص التسويقية للسياحة	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات		مكونات المنتج السياحي والعوامل المؤثرة على المنتج السياحي	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات		الصورة الذهنية للمنتج السياحي ، المنتج السياحي والاستراتيجية التسويقية السياحية	2	11

12	2	استراتيجية تسعير المنتج السياحي ، مفهوم واهداف التسعير	محاضرات	أسئلة ونقاش
13	2	دور البحوث في تحديد أسعار المنتج السياحي العوامل المؤثرة في تحديد أسعار المنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
14	2	أسعار المنتج السياحي ومستوى السياحة والخصومات	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	2	امتحانات	محاضرات	أسئلة ونقاش
16	2	استراتيجية توزيع المنتج السياحي ، المفهوم والاهداف	محاضرات	أسئلة ونقاش
17	2	منافذ توزيع المنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	2	دور وزارة السياحة في استراتيجية التوزيع الداخلية والخارجية	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	2	العروض السياحية ومنظمو الرحلات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	2	النشرات السياحية ووكلاء السفر والسياحة	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	العقود العالمية (الفنادق - خطوط الطيران )	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	نظم التوزيع العالمية الرئيسة واهميتها ومشاكلها	محاضرات	أسئلة ونقاش

23	2	استراتيجية تحسين استخدام أنظمة التوزيع العالمية في الدول النامية	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	استراتيجية ترويج المنتج السياحي ، مفاهيم واهداف	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	وسائل الترويج السياحي ، الإعلان المحلي والدولي ، النشرات والمطبوعات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	المواد الدعائية السياحية ، المعارض والمؤتمرات السياحية والبيع الشخصي السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	العلاقات العامة ودعم السياحة إدارة استراتيجية الترويج السياحي وميزانية الترويج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	التسويق السياحي من خلال الانترنت ، مفهوم واهمية السياحة الالكترونية	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	2	خصائص التسويق السياحي الالكتروني ومتطلبات تطوير السياحة الالكترونية	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	متطلبات تصميم موقع سياحي الكتروني ، تحديات التسويق السياحي الالكتروني	محاضرات	أسئلة ونقاش

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

١. - تقويم الواجبات المنزلية والصفية.

٢. تقويم الاوراق البحثية.

٣. الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرة لتحديد مدى استيعاب المحاضرة.

٤. الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحان نصف السنة ونهاية السنة.

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسة ( المصادر )	<p>- عبيدات ، محمد ، التسويق السياحي ، ٢٠٠٨ ، دار وائل للنشر الطبعة الثالثة .</p> <p>- الديوه جي ، ابي سعيد ، المفهوم الحديث لإدارة التسويق ، ٢٠٠٠ ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن .</p> <p>- العزاوي ، محمد عبدالوهاب ، المشهداني ، سعد إبراهيم حمد ، ٢٠٢٠ ، التسويق السياحي الإلكتروني ، شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع عمان ، الأردن .</p> <p>- الحميري ، موفق عدنان ، الطويل ، رامي فلاح ، ٢٠١٦ ، التسويق الاستراتيجي لخدمات الفنادق والسياحة ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن .</p>
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص التسويق السياحي والفندقي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

### نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
اعلام سياحي
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
٢٠٢٤-٢٠٢٥
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٢/١٨
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضور
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. م. هبة خالد بكر الأيميل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq

## ٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية . يهدف المقرر الى رفع درجة استيعاب الطلاب، في موضوع الاعلام السياحي ويساهم في تنمية مهاراتهم القيادية في مجال السياحة والقدرة على إدارة وتشغيل مشاريع مستقبلية رائدة، ويهدف المقرر الى اكساب الطالب خبرات علمية وعملية نظرية واكاديمية في مجال السياحة والاعلام نظرا لما يتمتع الموضوع بموروث حضاري وثقافي.

## ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.

## ١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	اهمية السياحة	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢	٢	مفهوم السياحة و الاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش
٣	٢	مفهوم السياحة والاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش
٤	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٥	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٦	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٧	٢	مهام واهداف الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٨	٢	مهام واهداف الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٩	٢	الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٠	٢	الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١١	٢	انواع الاعلان في التسويق السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٢	٢	انواع الاعلان في التسويق السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش

١٣	٢	متطلبات التخطيط التي يحتاجها الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٤	٢	مراجعة للمنهج	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٥	٢	امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٦	٢	العلاقات العامة السياحية	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٧	٢	مفهوم الترويج السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٨	٢	اهمية الترويج السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٩	٢	دور العلاقات في المجال السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٠	٢	مفهوم العلاقات العامة	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢١	٢	مفهوم العلاقات العامة ووظائفها واهدافها وانواعها ومبادئها	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٢	٢	الاعلام السياحي والتخطيط	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٣	٢	الاعلام السياحي والتخطيط	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٤	٢	الاعلام السياحي والتخطيط	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٥	٢	وسائل الدعاية ودورها السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٦	٢	وسائل الدعاية ودورها السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٧	٢	استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٨	٢	استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٩	٢	مراجعة للمنهج	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٣٠	٢	امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والواجبات في نهاية كل فصل والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

خطاب، محمد، ٢٠١٦، الاعلام السياحي والعلاقات العامة، دار امجد للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى .

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

آل دغيم، خالد عبدالرحمن، ٢٠١٤، الاعلام السياحي والتنمية السياحية الوطنية، دار أسامة للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى.	
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

١٣.	اسم المقرر
	اللغة الفرنسية
١٤.	رمز المقرر
١٥.	الفصل / السنة
	2025-2024
١٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2025/2/18
١٧.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
١٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	٣/٩٠
١٩.	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )
	الاسم: م. م. الاء توفيق عزيز      الأيميل : alla.t@uomosul.edu.iq
٢٠.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية . تطوير المهارات اللغوية من اجل تحسين مستوى الطلاب فيما يخدم مستقبل السياحة في البلاد وتعريفهم على السياحة في فرنسا بالإضافة اطلاع الطلاب على المصطلحات اللغوية المستخدمة لاستقبال السياح وتوديمهم و الرموز السياحية الموجودة بالاماكن العامة. إضافة لذلك بعض المواضيع القواعدية التي تساعد الطالب على تامة جملة والتواصل مع السياح الاجانب. ولا ننسى الاستيعاب والتعبير الشفهي من اجل تعزيز التواصل باللغة الفرنسية
٢١.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.
٢٢.	بنية المقرر
	الأسبوع   الساعات   اسم الوحدة / المساق او الموضوع   مخرجات التعلم المطلوبة   طريقة التعلم   طريقة التقييم

Examen	Cours		Le Complément d'objet direct	۳	۱
Examen	Cours		Exercices(le complément d'objet direct)	۳	۲
Examen	Cours		Texte (Ma nouvelle maison)	۳	۳
Examen	Cours		Exercice ( ma nouvelle maison )	۳	۴
Examen	Cours		Le Complément d'objet indirect	۳	۵
Examen	Cours		Exercices (le complément d'objet indirect)	۳	۶
Examen	Cours		Exemples et exercices (le complément d'objet direct et indirect )	۳	۷
Examen	Cours		Texte (Le voyage)	۳	۸
Examen	Cours		exercice (le voyage )	۳	۹
Examen	Cours		les adjectifs qualificatifs	۳	۱۰
Examen	Cours		Le féminin des adjectifs qualificatifs	۳	۱۱
Examen	Cours		Exercices (Le féminin des adjectifs qualificatifs)	۳	۱۲
Examen	Cours		Texte (les fêtes en France)	۳	۱۳
Examen	Cours		exercices (les fêtes en France)	۳	۱۴
Examen	Cours		le futur simple	۳	۱۵
Examen	Cours		Le futur simple exercices et corrigé	۳	۱۶
Examen	Cours		Texte (Conseiller un client)	۳	۱۷
Examen	Cours		Exercices (Conseiller un client)	۳	۱۸
Examen	Cours		Le tourisme	۳	۱۹
Examen	Cours		exercices (tourisme)	۳	۲۰
Examen	Cours		les pronoms possessifs	۳	۲۱



Examen	Cours	exercices (les pronoms possessifs)	٣	٢٢
Examen	Cours	le pluriel en français	٣	٢٣
Examen	Cours	exercices ( le pluriel en français)	٣	٢٤
Examen	Cours	Le pronom relatif ( qui , que)	٣	٢٥
Examen	Cours	exemples et exercices Le pronom relatif ( qui , que)	٣	٢٦
Examen	Cours	Le pronom relatif ( où, dont )	٣	٢٧
Examen	Cours	exemples et exercices Le pronom relatif (où, dont )	٣	٢٨
Examen	Cours	Texte sur l'hôtel en français	٣	٢٩
Examen	Cours	Exercices(l'hôtel en français )	٣	٣٠

### ٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### ٢٤. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>Tourisme . com ( Sophie Corbeau, Chantal Dubois et Jean- Luc Penfornis)/ Cours de langue et de civilisation française 1</li> </ul> <p>: Librairie HACHETTE 1979</p>	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
Sites d'internet	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :					
ادارة الازمات السياحية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٤ - ٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤ / ٢ / ١					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى والكروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
٢ / ٦٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. رنا خير الدين حميد      الأيميل : rana.khairaldeens@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			١- تستدعي دراسة هذه المادة مواكبة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات الازمات السياحية للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي للطلبة ٢- تعزيز فهم الطالب لمصطلح الازمات بصورة عامة والتركيز على مفهوم الازمات السياحية. ٣- اكساب الطالب مجموعة من المهارات لمحاولة مواجهة وحل الازمات السياحية .		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ، اضافة الى الاستعانة بالمصادر الخارجية الحديثة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير .		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢	٢	المعرفة والمهارة	نشأة وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣	٢	المعرفة والمهارة	سمات العلاقات العامة واهدافها	محاضرات	اسئلة ومناقشات

٤	٢	المعرفة والمهارة	اهمية العلاقات العامة واسباب الاهتمام بها	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٥	٢	المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٦	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٧	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم الاتصال ومكوناته	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٨	٢	المعرفة والمهارة	اهمية الاتصال وانواعه واقسامه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٩	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال الداخلي في المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٠	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١	٢	المعرفة والمهارة	الجمهور وانواعه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٢	٢	المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات واتجاهات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٣	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور العاملين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٤	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المساهمين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٥	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور الموردين	محاضرات	امتحان
١٦	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٧	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المجتمع المحلي	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٨	٢	المعرفة والمهارة	تنظيم اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١٩	٢	المعرفة والمهارة	ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٠	٢	المعرفة والمهارة	الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢١	٢	المعرفة والمهارة	اهمية الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٢	٢	المعرفة والمهارة	انواع وتقسيمات الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٣	٢	المعرفة والمهارة	تكوين الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٤	٢	المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات والشركات العربية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٥	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٦	٢	المعرفة والمهارة	كيفية ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٧	٢	المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٨	٢	المعرفة والمهارة	العاملون في اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٩	٢	المعرفة والمهارة	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣٠	٢	المعرفة والمهارة	تقييم اداء الشركات من خلال العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

- ١-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .
- ٢-تقويم الاوراق البحثية .
- ٣-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرات .
- ٤-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت	جرات ، عبد الناصر احمد ، الشامي ، لبنان هاتف ، ٢٠١٥ ، اسس العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق .
المراجع الرئيسية ( المصادر )	مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطارح الدكتوراه .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	بحوث عن العلاقات العامة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مصادر الكترونية وتطبيقية عن العلاقات العامة

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
إدارة الموارد البشرية / المرحلة الرابعة / قسم الدراسات السياحية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٦٠ ساعة	
٢ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. صفوان نافع عبد الله	الأيمل : <a href="mailto:safwan.nafi@uomosul.edu.iq">safwan.nafi@uomosul.edu.iq</a>
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>يساعد الطالب في التعرف على أهمية المورد البشري باعتباره الركيزة الأساسية لوجود اي منظمة بصورة عامة وإدارة الموارد البشرية بصورة خاصة، في المنشآت السياحية</li> <li>التعرف على وظائف ومهام إدارة الموارد البشرية التي تمارسها في المنشآت السياحية</li> <li>التعرف على المهارات والقدرات والامكانيات التي يمتلكها الافراد وبالتالي كيفية اجراء تحليل وتوصيف الوظائف ثم اجراء عملية الاختيار للأفراد الذين يمتلكون الكفاءة والخبرة والموهبة والتقييم.</li> </ul>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

<p>أ- المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفاهيم وأسس إدارة الموارد البشرية.</li> <li>• كيفية استخدام خصائص وظيفة إدارة الموارد البشرية وربطها مع التطور الحاصل في العالم.</li> <li>• فهم التحليل والوصف الوظيفي.</li> <li>• اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بالمنظمة السياحية والبيئة الخارجية</li> </ul> <p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات إدارة الموارد البشرية</li> <li>• تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها</li> <li>• القدرة على الاستنتاج والتقييم.</li> </ul> <p>ب- مهارات التفكير</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر.</li> <li>• تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.</li> </ul> <p>ج- آليات التعليم والتعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرة بالإضافة الى النقاش والحوار</li> <li>• عروض البوربوينت</li> <li>• الواجبات المنزلية</li> <li>• مشاركة القراءات الخارجية</li> <li>• المجاميع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية</li> </ul> <p>د- طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات يومية</li> <li>• امتحانات مفاجئة</li> <li>• امتحانات فصلية</li> <li>• منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم</li> <li>• الواجبات البيتية</li> </ul>	<p>الاستراتيجية</p>
---	---------------------

#### ١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الشفوية</li> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- نشاط ومشاركة الطلبة</li> <li>- الواجبات</li> </ul>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>مقدمة عن إدارة الموارد البشرية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم إدارة الموارد البشرية</li> </ul>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٢</p>	<p>١</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الشفوية</li> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- نشاط ومشاركة الطلبة</li> <li>- الواجبات</li> </ul>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>تطور إدارة الموارد البشرية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- خصائص الموارد البشرية في الفنادق</li> </ul>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٢</p>	<p>٢</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الشفوية</li> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- نشاط ومشاركة الطلبة</li> <li>- الواجبات</li> </ul>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>أهمية وظيفة ادارة الموارد البشرية في الفنادق</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طبيعة وظيفة إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية</li> </ul>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٢</p>	<p>٣</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الشفوية</li> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- نشاط ومشاركة الطلبة</li> <li>- الواجبات</li> </ul>	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>المهام والمسؤوليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الموارد البشرية</li> </ul>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٢</p>	<p>٤</p>

٥	٢	المعرفة والمهارة	تخطيط إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - أهمية عملية تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - العوامل المحددة لعملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٦	٢	المعرفة والمهارة	- العوامل المؤثرة في الطلب على الموارد البشرية في الفنادق - مراحل عملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق - معايير نجاح التخطيط للموارد البشرية في الفنادق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٧	٢	المعرفة والمهارة	تحليل الوظائف في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم وابعاد عملية تحليل الوظائف - أساليب تحليل الوظائف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٨	٢	المعرفة والمهارة	توصيف الوظائف - الوصف الوظيفي - متطلبات الوظيفة - اعداد بطاقة الوصف الوظيفي - أهمية تحليل الوظائف في مجالات إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٩	٢	المعرفة والمهارة	الهيكل الوظيفي - مفهوم الهيكل الوظيفي - أهمية الهيكل الوظيفي للفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٠	٢	المعرفة والمهارة	- خصائص الهيكل الوظيفي في الفندق - التوظيف السلبي لتوصيف بعض الوظائف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١١	٢		امتحان فصلي		امتحان تحريري
١٢	٢	المعرفة والمهارة	استقطاب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم استقطاب الموارد البشرية في الفنادق - مصادر الحصول على الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٣	٢	المعرفة والمهارة	- أهمية الاستقطاب الفندقي - اتخاذ قرار التقدم للوظيفة في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٤	٢	المعرفة والمهارة	- محددات العمل في الفندق - مميزات وخصائص الموظفين الذين يشغلون الوظائف المتعددة داخل الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

١٥	٢	المعرفة والمهارة	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة
١٦	٢	المعرفة والمهارة	اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفنادق - مفهوم اختيار وتعيين الموارد البشرية - أهمية الاختيار - العوامل المؤثرة اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٧	٢	المعرفة والمهارة	مراحل عملية الاختيار تقييم برنامج الاختيار والتعيين	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٨	٢	المعرفة والمهارة	تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - أهمية تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - طرق تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية: أولاً- طريقة مقارنة أداء الموظف بالوصف الوظيفي للوظيفة. ثانياً- طريقة اختبار الموظفين. ثالثاً- طريقة الاستناد الى التقارير الدورية لرؤساء العمل المباشرين.	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٩	٢	المعرفة والمهارة	مشاكل تقويم أداء الموظفين في الفنادق يمكن تقسيم المشاكل التي قد تواجه عملية تقويم أداء الموظفين بالاتي: - مشاكل متعلقة بالمقيم. - مشاكل متعلقة بأداة التقييم. - مشاكل متعلقة بالموظف. مقومات نظام تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية.	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢٠	٢	المعرفة والمهارة	تدريب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم التدريب - أهمية التدريب في المنشآت السياحية والفندقية - الفوائد المهمة التي تجنيها إدارة المنشأة السياحية والفندقية من خلال عملية التدريب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢١	٢	المعرفة والمهارة	- التحديات التي توجه عملية التدريب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢٢	٢	المعرفة والمهارة	طرق التدريب أولاً: التدريب داخل المنشأة السياحية والفندقية. أ. التدريب أثناء العمل. - تعد من افضل الطرق المتبعة في صناعة الضيافة للأسباب.	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة



- الواجبات		- يمكن اعتماد هذا النوع من التدريب في الحالات - الشروط الأساسية التي لابد من توفرها لضمان نجاح هذه الطريقة التدريبية - إجراءات التدريب أثناء العمل (O.J.T) - فوائد هذه الطريقة - سلبيات هذه الطريقة - سيتمكن الموظف وخاصة الجديد من تدوير العمل ب. التدريب خارج نطاق العمل.			
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	ثانياً: التدريب خارج المنشأة السياحية والفندقية. - مزاي هذه المراكز التدريبية. - يمكن اعتماد التدريب الخارجي في الحالات: - سلبيات هذا النوع من التدريب: - تختلف أساليب وطرق التدريب وفقاً: -التدريب بواسطة الكمبيوتر - الفوائد المحتملة للتدريب المستندة على الحاسوب	المعرفة والمهارة	٢	٢٣
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- مراحل تصميم البرنامج التدريبي - مستويات تقييم البرنامج التدريبي لموظفي الفنادق	المعرفة والمهارة	٢	٢٤
امتحان تحريري		امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	٢	٢٥
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظام التعويضات في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم الرواتب والاجور - أنظمة دفع الأجور والرواتب في المنشآت السياحية والفندقية - نظام الرواتب بالفندق - أهمية استخدام هذا النظام في العمل الفندقي هذا النظام يشوبه بعض السلبيات - تحديد مستوى الرواتب في الفندق	المعرفة والمهارة	٢	٢٦
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- تصميم نظام الرواتب في الفندق - متعلقات نظام الرواتب في الفندق - نظام الاجازات في المنشآت السياحية والفندقية	المعرفة والمهارة	٢	٢٧
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	أنواع التحفيز اولاً- التحفيز غير المباشر ثانياً- التحفيز المباشر	المعرفة والمهارة	٢	٢٨
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- أنظمة الحوافز في الفندق	المعرفة والمهارة	٢	٢٩
- الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة		٢	٣٠

	وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية			
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
		الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن و )		
		(		
خليفة، قصي قحطان ، ٢٠١٥، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية الفندقية، دار النشر والتوزيع، عمان، الأردن.		المراجع الرئيسة ( المصادر )		
الطائي، يوسف حليم والعبادي، هاشم فوزي، ٢٠١٥، إدارة الموارد البشرية قضايا معاصرة في الفكر الإداري، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )		
مدخل إلى إدارة الموارد البشرية الفندقية، ١٤٢٩هـ، المملكة العربية السعودية، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج				
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

### نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : تشريعات سياحية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤/٣/٣١
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري والإلكتروني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ٢/٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر ) الاسم: م.م. فادية عبد الحميد صالح      الأيميل : fadia_salih@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تسليح الطلبة تسليحا قانونيا يحصنهم من الوقوع في دائرة الخطأ عند ممارسة اعمالهم في المجتمع السياحي بعد تخرجهم في المستقبل القريب من خلال الوقوف على ماهية القانون واهم التشريعات التي تحكم القطاع السياحي في العراق وتعريفهم باهم مادة التشريعات في تطوير النشاط السياحي على المستوى المحلي والعالمي.		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تزويد الطلبة بالاساليب العلمية المتقدمة لايصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ومايتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارة	مقدمة تعريفية بالمادة	محاضرات	أسئلة ونقاش
2	2	المعرفة والمهارة		محاضرات	أسئلة ونقاش
3	2	المعرفة والمهارة	المبادئ العامة للقانون :-	محاضرات	أسئلة ونقاش
4	2	المعرفة والمهارة	تعريف القانون	محاضرات	أسئلة ونقاش
5	2	المعرفة والمهارة	التطور التاريخي للتشريعات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
6	2	المعرفة والمهارة		محاضرات	أسئلة ونقاش
7	2	المعرفة والمهارة	دور التشريعات في صناعة السياحة والنهوض بها	محاضرات	أسئلة ونقاش
8	2	المعرفة والمهارة	الامتحان الأول	محاضرات	أسئلة ونقاش
9	2	المعرفة والمهارة	المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
10	2	المعرفة والمهارة	مميزات المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش

11	2	المعرفة والمهارة	تأسيس المنشآت السياحية الغير حكومية	محاضرات	أسئلة ونقاش
12	2	المعرفة والمهارة	تصنيف المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
13	2	المعرفة والمهارة		محاضرات	أسئلة ونقاش
14	2	المعرفة والمهارة	الشروط الخاصة لتصنيف وتشغيل بعض من المنشآت السياحية في العراق	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	2	المعرفة والمهارة	المخيمات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
16	2	المعرفة والمهارة	الرقابة على المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
17	2	المعرفة والمهارة	تأسيس الشركات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	2	المعرفة والمهارة	تأسيس الشركات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	2	المعرفة والمهارة	آثار عقد الفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	2	المعرفة والمهارة	الارشاد السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	المعرفة والمهارة	دور انماط النقل في الصناعة السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	المعرفة والمهارة	متطلبات التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	2	المعرفة والمهارة	متطلبات تنظيمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	المعرفة والمهارة	متطلبات بينية	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	المعرفة والمهارة	متطلبات ادارية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	المعرفة والمهارة	متطلبات عامة	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	المعرفة والمهارة	جوانب التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	المعرفة والمهارة	الجانب الرأسي في التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	2	المعرفة والمهارة	الجانب الافقي في التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	المعرفة والمهارة	دور الاتفاقات الدولية في حماية الاثار والمعالم السياحية اثناء السلم	محاضرات	أسئلة ونقاش

١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل	
- امتحانات يومية	
- امتحانات مفاجئة	
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم	
- الواجبات البيتية	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	متون القوانين العراقية ذات العلاقة بالمبادئ العامة والتشريعات السياحية ومؤلف دكتورة سحر حيال غانم
المراجع الرئيسة ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص المعالم السياحية للمحافظات العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

### نموذج وصف مقرر اللغة الانكليزية

١. اسم المقرر:	
اللغة الانكليزية/ المرحلة الرابعة	
٢. رمز المقرر	
Tts1	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٢/٢	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور تام	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
٣٠ ساعة/ ٦٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. اسن هاشم حمدون	الأيمل : <a href="mailto:asan.hashem@uomosul.edu.iq">asan.hashem@uomosul.edu.iq</a>

٨. اهداف المقرر:					
اهداف المادة الدراس - تعريف الطالب المفردات السياحية ومفاهيم ومواضيع مهنية وضمن المستوى التمهيدي. - التركيز على مهارات التعلم (قراءة، استماع، تحدث، كتابة) وتطويرها عند الطلبة.					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		- محاضرات - حلقات نقاشية - العصف الذهني - فعاليات متنوعة			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	التعريف عن بعض المفردات السياحية	محاضرة تعريفية عن الادارة السياحية	محاضرة	لا يوجد
٢	٢	تطوير مهارة الكتابة	الأزمنة مضارع / ماضي / مستقبل	محاضرة	اختبارات
٣	٢	تطوير مهارة القراءة	قطعة عن الارشاد السياحي	محاضرة	لا يوجد
٤	٢	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	تعبير عن السياحة والفندقة	محاضرة	نظري
٥	٢	تطوير مهارتي القراءة والحديث	حادثة	محاضرة	لا يوجد
٦	٢	تطوير مهارتي القراءة والحديث	انماط الجمل (١)	محاضرة	لا يوجد
٧	٢	قياس مستوى المهارات	امتحان لمادة القواعد فقط	اختبار	نظري
٨	٢	تطوير مهارة القراءة	قطعة عن نظام استقبال الضيف	محاضرة	لا يوجد
٩	٢	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	ادوات التعريف والتتكير	محاضرة	لا يوجد
١٠	٢	اختبار مهارتي القراءة والحديث	امتحان بالقطع والقواعد	اختبار	نظري
١١	٢	تطوير مهارتي القراءة والحديث	انماط الجمل (٢)	محاضرة	نظري
١٢	٢	تطوير مهارة الكتابة	قطعة عن وصف مناطق سياحية	محاضرة	لا يوجد

لا يوجد	محاضرة	مراجعة للمادة قبل نصف السنة	تطوير مهارة القراءة	٢	١٣
		بعد نصف السنة		٢	١٤
لا يوجد	محاضرة	حادثة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	١٥
اختبارات	محاضرة	المبني للمعلوم والمجهول	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	١٦
لا يوجد	محاضرة	قواعد المضارع البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهارة الكتابة	٢	١٧
نظري	محاضرة	قطعة عن التحديات التي تواجه السياحة	تطوير مهارة القراءة	٢	١٨
لا يوجد	محاضرة	قواعد فعل وجواب الشرط	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	١٩
لا يوجد	محاضرة	تكملة القطعة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	٢٠
نظري	محاضرة	الماضي البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	٢١
لا يوجد	محاضرة	حادثة	تطوير مهارة الحديث	٢	٢٢
اختبارات	محاضرة	قطعة عن مستقبل السياحة	تطوير مهارة القراءة	٢	٢٣
لا يوجد	محاضرة	امتحان بالقطع والقواعد المضارع البسيط والماضي البسيط	قياس مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	٢٤
نظري	محاضرة	تمارين عن القطعة السابقة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	٢٥
لا يوجد	محاضرة	الجمال المركبة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	٢٦
لا يوجد	محاضرة	الاستثمار في قطاع السياحة	تطوير مهارة الكتابة	٢	٢٧
نظري	محاضرة	تكملة القطعة اعلاه	تطوير مهارة القراءة	٢	٢٨
لا يوجد	اختبار	امتحان لمحتوى القطعة	قياس مستوى التعلم	٢	٢٩
لا يوجد	محاضرة	مراجعة عامة	قياس تطور مهارات القراءة والحديث والكتابة والاصغاء	٢	٣٠

١١. تقييم المقرر								
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ								
الفصل الأول				نصف السنة	الفصل الثاني			
امتحان شهر اول نظري	امتحان شهر ثاني نظري	حضور	واجبات	امتحان	امتحان شهر اول نظري	امتحان شهر ثاني نظري	حضور	واجبات
٣	٣	٢	٢	٢٠	٣	٣	٢	٢
١٢. مصادر التعلم والتدريس								
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )				Oxford English for Careers/ Tourism 3/ Student's Book 2009 By Robin Walker and Keith Harding				
المراجع الرئيسة ( المصادر )				New Headway / Intermediate Student's Book By John and Liz Soars 2010				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )				لا يوجد				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				استخدام الانترنت في تنزيل الفيديوهات والصوتيات والكتب				



## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
أساليب بحثية	
٢. رمز المقرر	
Thf3	
٣. الفصل / السنة	
2024-2025	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
20/2/2025	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
2 وحدتان / 60 ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م.د هيثم احمد حسين      الأيميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطلبة بخطوات كتابة البحث العلمي وطرق اختيار المشكلة وحلها واستد</li> <li>• الوسائل الاحصائية المناسبة</li> </ul>	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>الاستراتيجية</p> <p>تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصا</p> <p>عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة والفهم</li> <li>• مفاهيم وأسس كتابة البحث العلمي</li> <li>• كيفية توظيف البحث العلمي لحل مشكلة معينة</li> <li>• فهم اساسيات ابحث العلمي وانواعه</li> <li>- اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في اجراء البحوث</li> <li>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</li> <li>تعليم الطالب كيفية اختيار مشكلة البحث</li> <li>- تحديد طرق حل مشكلة البحث</li> <li>- تحديد طرق اجراء البحث وعينة البحث</li> <li>تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع)</li> <li>تزويد الطلبة بالاساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لاص</li> <li>عن</li> <li>طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</li> </ul>	

<p>طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات يومية</li> <li>- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم</li> <li>- الواجبات البيتية</li> <li>ج- مهارات التفكير</li> <li>- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر</li> <li>- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإجراءات البحث</li> </ul> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع</p> <p>طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- واجبات بيتية</li> <li>- مشاركات بالتحضير اليومي</li> <li>- الامتحانات الشهرية</li> <li>د- المهارات العامة والمنقولة</li> <li>- مهارات استخدام الحاسبة</li> <li>- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة</li> <li>- مهارات التفكير والتحليل .</li> </ul> <p>طرق التعليم والتعلم</p> <p>محاضرات باستخدام (data show. Power point)</p> <p>ارشاد الطلبة لبعض المواقع الالكترونية للإفادة</p>	
--	--

#### ١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	مناهج البحث العلمي واختيار المشرف	'مناهج البحث العلمي واختيار المشرف	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢	٢	مراحل اعداد البحث	مراحل اعداد البحث	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣	٢	عنوان البحث ومشكلته	عنوان البحث ومشكلته	محاضرات	أسئلة ونقاش
٤	٢	اهمية البحث وفروضة	أهمية البحث وفروضة	محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	٢	مجالات البحث والوسائل الاحصائية	مجالات البحث والوسائل الاحصائية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	٢	طرق جمع البيانات	طرق جمع البيانات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٧	٢	الاستبيان	الاستبيان	محاضرات	أسئلة ونقاش
٨	٢	المقابلة	المقابلة	محاضرات	أسئلة ونقاش
٩	٢	البحث التجريبي	البحث التجريبي	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٠	٢	امتحان شهري	امتحان شهري	محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	٢	كتابة البحث العلمي والمقدمة	كتابة البحث العلمي والمقدمة	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	٢	التوثيق بالبحث العلمي	التوثيق بالبحث العلمي	محاضرات	أسئلة ونقاش

١٣	٢	المصادر الإلكترونية	المصادر الإلكترونية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	٢	الكتب والمراجع	الكتب والمراجع	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	٢	امتحان نصف السنة	امتحان نصف السنة	محاضرات	أسئلة ونقاش

١١. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	- الكتاب الكتب: عامر، فرج المبروك عمر ، خطوات كتابة البحث العلمي، القاهرة ، ٢٠١٩
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
تحليل مواقع سياحية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٤/١٤
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضور إلكتروني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
٦٠ ساعة / ٢ وحدتان
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )
الاسم: م.د. هيثم احمد حسين الأيميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تهدف المادة لتعريف الطلبة على اهمية تحليل اي موقع لعمل مشروع سياحي على اهمية دراسة الجغرافية السياحية والاستناد على الاسس العلمية في تنفيذ المشروع السياحي كما تهدف الى معرفة الخطة المستقبلية في تطوير الموقع السياحي من خلال دراسة المناخ والتربة والنبات وحياة الانسان والانشطة الاقتصادية السائدة .		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>- الاهداف المعرفية -</p> <p>١- ابراز الدور المهم لتحليل المواقع السياحية وعلاقتها في نجاح قطاع السياحة</p> <p>٢- تحدد الوسائل والادوات المهمة التي من شأنها تطوير سوق السياحة بالنسبة للموقع الجغرافي للمناطق السياحية .</p> <p>٣- تغذّي الطلبة بالمعلومات والخبرات اللازمة من اجل تأهيلهم لتفادي المشكلات عن طريق التحليل للمواقع السياحية</p> <p>-طرائق التعلم والتعلم -</p> <p>محاضرات الكترونية -تسجيلات صوتية -حلقات نقاشية -تقارّر طرائق التقييم -امتحانات تحريرية -امتحانات شفوية - تقارير -أسئلة مناقشات</p>		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارات	اهمية دراسة تحليل المواقع	نقاش واسئلة	محاضرات
٢	٢	المعرفة والمهارات	تعريف الموضع والموقع والمكان وانماط واشكال المواقع السياحية	نقاش واسئلة	محاضرات
٣	٢	المعرفة والمهارات	الخرائط وانواعها ومقاييس الرسم	نقاش واسئلة	محاضرات
٤	٢	المعرفة والمهارات	نظام تحديد الموقع الجغرافي واستخداماته الحالية والمستقبلية	نقاش واسئلة	محاضرات
٥	٢	المعرفة والمهارات	متطلبات اختيار الموقع السياحي	نقاش واسئلة	محاضرات
٦	٢	المعرفة والمهارات	تحليل شخصية الموقع السياحي	نقاش واسئلة	محاضرات
٧	٢	المعرفة والمهارات	استعمالات الاراضي وانماط البنية التحتية	نقاش واسئلة	محاضرات
٨	٢	المعرفة والمهارات	الخصائص الاجتماعية والاقتصادية للموقع والمناطق المجاورة	نقاش واسئلة	محاضرات
٩	٢	المعرفة والمهارات	التوزيع المكاني للخدمات والانشطة السياحية	نقاش واسئلة	محاضرات
١٠	٢	المعرفة والمهارات	الاتصال والحركة داخل الموقع السياحي	نقاش واسئلة	محاضرات
١١	٢	المعرفة والمهارات	الاعتبارات اللازمة لاختيار الموقع السياحي	نقاش واسئلة	محاضرات
١٢	٢	المعرفة والمهارات	الاعتبارات اللازمة لتخطيط الموقع السياحي	نقاش واسئلة	محاضرات
١٣	٢	المعرفة والمهارات	الاعتبارات اللازمة لتطوير مواقع المسطحات المائية للاغراض السياحية	نقاش واسئلة	محاضرات
١٤	٢	المعرفة والمهارات	متطلبات تطوير الانشطة المائية	نقاش واسئلة	محاضرات
١٥	٢	المعرفة والمهارات	نظام الانطقة	امتحان الفصل الاول	امتحان الفصل الاول
١٦	٢	المعرفة والمهارات	مراحل اعداد التصميم الاساس للموقع السياحي مرحلة الاعداد الاولى	نقاش واسئلة	محاضرات
١٧	٢	المعرفة والمهارات	مرحلة الدراسات الحضرية والإقليمية	نقاش واسئلة	محاضرات
١٨	٢	المعرفة والمهارات	مرحلة دراسة وتحليل السوق	نقاش واسئلة	محاضرات
١٩	٢	المعرفة والمهارات	مرحلة التحليل المالي لانشاء المشروع	نقاش واسئلة	محاضرات

٢٠	٢	المعرفة والمهارات	مرحلة المعلومات التشغيلية ومرحلة التنفيذ	نقاش واسئلة	محاضرات
٢١	٢	المعرفة والمهارات	الاسس التصميمية للمباني السياحية والمنتجات	نقاش واسئلة	محاضرات
٢٢	٢	المعرفة والمهارات	دور السياحة في المحافظة على البيئة	نقاش واسئلة	محاضرات
٢٣	٢	المعرفة والمهارات	نظريات واساليب تفسير تطور المواقع السياحية	نقاش واسئلة	محاضرات
٢٤	٢	المعرفة والمهارات	الطريقة الوصفية	نقاش واسئلة	محاضرات
٢٥	٢	المعرفة والمهارات	طريقة المحاكاة	نقاش واسئلة	محاضرات
٢٦	٢	المعرفة والمهارات	نظم المعلومات الجغرافية التعريف والاهمية	نقاش واسئلة	محاضرات
٢٧	٢	المعرفة والمهارات	مكونات نظم المعلومات الجغرافية	نقاش واسئلة	محاضرات
٢٨	٢	المعرفة والمهارات	اسس نظم المعلومات الجغرافية	امتحان الفصل الثاني	امتحان الفصل الثاني
٢٩	٢	المعرفة والمهارات	استخدام نظم المعلومات الجغرافية	نقاش واسئلة	محاضرات
٣٠	٢	المعرفة والمهارات	فوائد تطبيقات نظام (GIS) في التخطيط السياحي	نقاش واسئلة	محاضرات

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

الامتحان النهائي	الفصل الاول	نصف السنة	الفصل الثاني
امتحان شهري+ التحضير +الحضور	امتحان شهري+ التحضير +الحضور	امتحان نصف السنة	امتحان شهري + التحضير +الحضور
٦٠	١٠ درجات	٢٠ درجة	١٠ درجات

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	بركات كامل المهيترات ، الاقاليم السياحية في العالم ، عمان ٢٠١١
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	امنة ابو حجر ، الجغرافية السياحية ، عمان ٢٠١١
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

### نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :					
تنظيم رحلات					
٢. رمز المقرر					
Tts10					
٣. الفصل / السنة :					
٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
٢٠٢٤/٤/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :					
عدد الساعات (٦٠) / عدد الوحدات (٢)					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. هدى عبد العزيز محمد huda.bap292@uomosul.edu.iq الأيمل :					
٨. اهداف المقرر					
١-التعريف بمراحل تطور السياحة . ٢- مفهوم الرحلة السياحية وماهي الجولات السياحية ٣-من هم منظمي الرحلات			اهداف المادة الدراسية		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
١- تعليم الطلبة على التفكير بأسلوب علمي عن طريق التحليل والاستنباط . ٢- تحفيز الطلبة من خلال منحهم فرصة لطرح أفكار ومناقشتها . ٣- محاضرات وحل أمثلة . ٤- حلقات نقاشية . ٥- امتحانات شهرية وامتحانات يومية.			الاستراتيجية		
١٠. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	محاضرة تعريفية	المعرفة والمهارة	2	١
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	مراحل تطور السياحة	المعرفة والمهارة	2	2

٣	2	المعرفة والمهارة	الشركات السياح	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٤	2	المعرفة والمهارة	شروط تأسيس	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٥	2	المعرفة والمهارة	الهيكل التنظيمي	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٦	2	المعرفة والمهارة	منظمي الرحلات	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٧	2	المعرفة والمهارة	اعداد تقارير للجولات السياح	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٨	2	المعرفة والمهارة	امتحان شهري	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٩	2	المعرفة والمهارة	وكلاء السياحة والسفر	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٠	2	المعرفة والمهارة	خطوات افتتاح الوكالة	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١١	2	المعرفة والمهارة	دراسة السوق	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٢	2	المعرفة والمهارة	دراسة المنافسين	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٣	2	المعرفة والمهارة	انواع السياحة	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٤	2	المعرفة والمهارة	اقسام البرنامج السياحي	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٥	2	المعرفة والمهارة	مراجعته + امتحان	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٦	2	المعرفة والمهارة	المرشد السياح	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٧	2	المعرفة والمهارة	القوائم	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٨	2	المعرفة والمهارة	شروط تأسيس الشركات	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٩	2	المعرفة والمهارة	اختيار المواقع لل	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢٠	2	المعرفة والمهارة	السياحة البيئية	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢١	2	المعرفة والمهارة	امتحان يومي	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢٢	2	المعرفة والمهارة	انواع الرحلات السياحية	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة

٢٣	2	المعرفة والمهارة	سياحة المغامرات	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢٤	2	المعرفة والمهارة	دوافع ومحفزات الرحلات	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢٥	2	المعرفة والمهارة	الاستقلالية	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢٦	2	المعرفة والمهارة	اللغة السياحية	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢٧	2	المعرفة والمهارة	الإرشاد السياحي	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢٨	2	المعرفة والمهارة	اقسام البرنامج السياحي	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٢٩	٢	المعرفة والمهارة	انواع المرشدين	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٣٠	٢	المعرفة والمهارة	مراجعة	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )			
		١_ النظام الجديد لتنظيم الرحلات (٢٠١٢)، احمد فهد المجيد .			
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			