

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية العلوم السياحية

القسم العلمي: قسم الدراسات السياحية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم سياحية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم السياحية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٩/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٦/ ٣ / ١٠

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. زيد محمد طلال الحبار
ا.م.د. زيد محمد طلال الحبار
التاريخ: ٢٦ / ٤ / ١٢



التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.د. رائد امير عبد الله

التاريخ: ٢٠٢٦/ ٤ / ١٢



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. أسامة محمد احمد

التاريخ: ٢٠٢٦ / ٤ / ١٩

مصادقة السيد العميد

أ.د. منال رافت خالد
العميد

التوقيع:



وصف مقررات

المرحلة الثالثة

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
ادارة وتنظيم المؤتمرات والمناسبات	
٢. رمز المقرر	
Tu.ts.301	
٣. الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦/١١/٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٩٠/٣	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. هبة خالد بكر الأيميل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<p>• في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الآتي:</p> <p>• مفاهيم وأسس مبادئ ادارة المؤتمرات</p> <p>• ماهي الثقافة العامة لادارة المؤتمر</p> <p>• الأهمية العامة لاقامة المؤتمرات</p> <p>• مفاهيم اخرى تخص ادارة المؤتمرات</p>	<p>• اهداف المادة الدراسية</p>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>١- في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الآتي:-</p> <p>٢- مفاهيم وأسس ادارة المؤتمرات.</p> <p>٣- ماهي انواع المؤتمرات.</p> <p>٤- مفاهيم عن مبادئ اقامة المؤتمرات</p> <p>الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>١- التعرف على طبيعة المؤتمرات.</p> <p>٢- اهمية دعم المؤتمرات وتنمية مقدراتهم واثرها على الوضع العام اقتصاديا واجتماعيا وثقافياً.</p> <p>٣- تطوير عمل ادارة المؤتمرات من تدريب واقامة ندوات تتعلق بكيفية التعامل معها.</p> <p>٤- التعرف على اهم ضغوطات العمل والسعي الى نقلها الى اقل قدر ممكن</p>	<p>الاستراتيجية</p>

مجال القطاع السياحي في البلد .

طرائق التعليم والتعلم

١- محاضرات

٢- حلقات نقاشية

٣- امتحانات يومية

طرائق التقييم

١- امتحانات تحريرية

٢- امتحانات شفوية

٣- واجبات يكلف بها الطلبة

٤- امتحانات يومية

الاهداف الوجدانية والقيمية

١- تعليم الطلبة البحث عن مشاكل وربطها بالمادة العلمية وطرق حلها بترتيب وتسلسل منطقي.

٢- تعليم الطلبة البحث عن مشاكل واقعية وربطها بالمادة العلمية وطرحها بترتيب وتسلسل منطقي .

٣- حث الطلبة على موضوعية في المناقشات حول التحديات التي تواجهها المواقع الثرية من مختلف السائحين ولوصول الى الحلول المناسبة والطرق الصحيحة تجاه نجاح السياحة في البلد ..

٤- تعليم الطلبة التفكير باسلوب علمي والتحليل والاستنباط.

٥- تحفيز الطلبة ليجاد مشاكل واقعية وحلها بطريقة علمية.

مهارات التفكير

ج ١- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

ج ٢- مهارات البحث عن الكتب والبحوث ذات الصلة الوثيقة بالتخصص.

ج ٣- مهارات استخدام الانترنت وآلية البحث الإلكتروني.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارات	عرض مفردات المادة على الطلبة والخطة الدراسية بغية الالتزام بتنفيذها	نقاش	المحاضرات
٢	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤتمر	نقاش	محاضرات
٣	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم ادارة المؤتمرات	نقاش وامتحان كاختبار	محاضرات
٤	٣	المعرفة والمهارات	اسس ادارة المؤتمر	نقاش	المحاضرات

محاضرات	امتحان مفاجئ	العوامل التي ساعدت على اقامة المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٥
محاضرات	نقاش	أنواع المؤتمرات والاجتماع	المعرفة والمهارات	٣	٦
محاضرات	امتحان تحريري	المنشآت المناسبة لاقامة المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٧
محاضرات	نقاش	الخدمات المصاحبة لاقامة المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٨
محاضرات	نقاش	مستلزمات المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٩
محاضرات	نقاش	التعاقد على تنظيم المؤتمر	المعرفة والمهارات	٣	١٠
محاضرات	مشاهد تمثيلية فيديو عن مهارات الأداء للطالب السياحي	التعاقد على المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	١١
محاضرات	امتحان يومي	مراحل تعاقد المؤتمر	المعرفة والمهارات	٣	١٢
محاضرات	نقاش	تسويق الحفلات والمؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	١٣
محاضرات	نقاش	مهام بوحدة المؤتمر	المعرفة والمهارات	٣	١٤
محاضرات	امتحان	امتحان ٢	المعرفة والمهارات	٣	١٥
محاضرات	نقاش	انواع المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	١٦
محاضرات	امتحان يومي مع نقاش	عناصر الجذب الثقافي والتاريخي	المعرفة والمهارات	٣	١٧
محاضرات	نقاش	نجاح اقامة المؤتمر	المعرفة والمهارات	٣	١٨
محاضرات	نقاش	مهام العاملين بالمؤتمر	المعرفة والمهارات	٣	١٩
محاضرات	نقاش	تجهيز قاعة الحفلات	المعرفة والمهارات	٣	٢٠
محاضرات	نقاش و امتحان	انواع الحفلات	المعرفة والمهارات	٣	٢١

	يومي				
محاضرات	امتحان تحريري	امتحان الفصل	المعرفة والمهارات	٣	٢٢
محاضرات	نقاش	التعاقد على الحفلات	المعرفة والمهارات	٣	٢٣
محاضرات	امتحان يومي ونقاش	تسويق المؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٢٤
محاضرات	نقاش	تنمية المبيعات	المعرفة والمهارات	٣	٢٥
محاضرات	نقاش	برامج العاملين بالفندق	المعرفة والمهارات	٣	٢٦
محاضرات	نقاش	قوائم طعام الحفلات	المعرفة والمهارات	٣	٢٧
محاضرات	نقاش	التنظيم اثناء الحفل	المعرفة والمهارات	٣	٢٨
محاضرات	نقاش	اتجاهات التنمية الخاصة بالمؤتمرات	المعرفة والمهارات	٣	٢٩
محاضرات	امتحان	امتحان الفصل الثاني	المعرفة والمهارات	٣	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

نيفين شريف، أسس ادارة الحفلات والمؤتمرات، الاسكندرية، ٢٠١٢	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
دراسة حالة الأثار السياحية في دول العالم عبر المواقع الإلكترونية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: اللغة الانكليزية	
٢. رمز المقرر	
Tu.ts. 303	
الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦/١١/٢٥	
٣. أشكال الحضور المتاحة : حضوري + الكتروني	
٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات (١) / عدد الوحدات (١)	
٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. رحمه ايثار عبد الكريم الأيمل : Rahma.aithar@uomosul.edu.iq	
٦. اهداف المقرر	
<p>١_ تطوير مهارات الطالب في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الانكليزية.</p> <p>٢_ تعليم الطالب المفاهيم والمفردات والمواضيع التي تؤهله للعمل في القطاع السياحي.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
٧. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1-التعلم التعاوني وتشجيع الطلاب على الدراسة كمجاميع .</p> <p>2-التدريس التفاعلي وإشراك الطلاب في المحاضرة من خلال المناقشة وطرح الاسئلة والاجابة عليها .</p> <p>3-التعلم الذاتي: فسح المجال للطلاب لتعزيز مهاراتهم والاعتماد على أنفسهم واستخدام التكنولوجيا في عملية التعلم لتحقيق الأهداف التعليمية.</p> <p>4- المتابعة المستمرة لمستوى الطلاب وتقديم التوجيه وتحفيزهم على التحسين المستمر.</p> <p>5-تنويع وسائل التدريس واستخدام أساليب مختلفة من الوسائل التعليمية مثل الصور والفيديو والعروض التقديمية لتلبية احتياجات جميع الطلاب</p>	<p>الاستراتيجية</p>
٨. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارة	Introductory lecture	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور
٢	٣	المعرفة والمهارة	Car hiring	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه
٣	٣	المعرفة والمهارة	Describing arrival services	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٤	٣	المعرفة والمهارة	Welcoming visitors	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين المطلوبة
٥	٣	المعرفة والمهارة	New arrivals	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
٦	٣	المعرفة والمهارة	Giving directions	محاضرة + تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٧	٣	المعرفة والمهارة	Types of holiday	محاضرة+ عصف ذهني	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
٨	٣	المعرفة والمهارة	Conversation and exercise	محادثة + تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في

المحاضرة - أنشطه متنوعه					
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين	محاضرة + نقاش	Food tourism	المعرفة والمهارة	٣	٩
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش	Describing dishes	المعرفة والمهارة	٣	١٠
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش + تمارين	Front office duties	المعرفة والمهارة	٣	١١
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش +تمثيل أدوار	Dealing with complaint	المعرفة والمهارة	٣	١٢
-الالتزام بالحضور	محاضرة + عصف	Problems on tour	المعرفة والمهارة	٣	١٣
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محادثة +تمارين	Conversation and Exercise	المعرفة والمهارة	٣	١٤
امتحان شهري	امتحان	Exam	المعرفة والمهارة	٣	١٥
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش	Jobs provided by tourism	المعرفة والمهارة	٣	١٦
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Skills required for tourism	المعرفة والمهارة	٣	١٧

<p>محادثة + نقاش</p> <p>-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ</p>	<p>Tour operator and package holiday</p>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٣</p>	<p>١٨</p>
<p>محادثة + نقاش</p> <p>-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين</p>	<p>Travel agent</p>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٣</p>	<p>١٩</p>
<p>محادثة + نقاش</p> <p>-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان يومي</p>	<p>Travel agency</p>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٣</p>	<p>٢٠</p>
<p>محادثة + تمثيل ادوار</p> <p>-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة</p>	<p>How to Email a client</p>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٣</p>	<p>٢١</p>
<p>محادثة + تمثيل ادوار</p> <p>-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين</p>	<p>Customer care</p>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٣</p>	<p>٢٢</p>
<p>محادثة + نقاش</p> <p>-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة</p>	<p>Tourism advertisement</p>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٣</p>	<p>٢٣</p>
<p>محادثة + فيديو توضيحي</p> <p>-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ</p>	<p>Tourism attraction</p>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٣</p>	<p>٢٤</p>
<p>محادثة + فيديو توضيحي</p> <p>-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة</p>	<p>Tourist motivation</p>	<p>المعرفة والمهارة</p>	<p>٣</p>	<p>٢٥</p>

26	3	المعرفة والمهارة	Transport in tourism	محاضرة +تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين
27	3	المعرفة والمهارة	Word destinations :countries and nationalities	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
28	3	المعرفة والمهارة	Tourism sectors	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين
29	3	المعرفة والمهارة	Review of all the previous lessons	مراجعة	مشاركة الطلاب + الاسئلة عن المحاضرات السابقة
30	3	المعرفة والمهارة	Exam	امتحان	امتحان شهري

9. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي	الفصل الثاني		امتحان نصف السنة	الفصل الأول	
100%	60%	40%	10%	20%	10%	20%	10%
			حضور ومشاركة (2)	درجة الامتحان ن (8)		حضور ومشارك ة (2)	درجة الامتحان (8)

10. مصادر التعلم والتدريس

1-Robin, W. , Keith , H.(2009): Tourism 2: Oxford English for Careers , Oxford : Oxford University Press.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
---	---

2-Ken ,M.(2013):English for tourism :Students' Workbook ,Dili Institute of Technology: Centre for Languages Studies. ٣_ Deubelbeiss, D . (2012) : A complete Introductory Course : English Central Course book . 4- Soars, L and Soars, J: New Headway: Pre-Intermediate : Students Book ,Oxford University Press	
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
1_www.Learn English online.com ar.talkenglish.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	ادارة المراسم السياحية /المرحلة الثالثة
٢. رمز المقرر	Tu.ts.302
٣. الفصل / السنة	سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١١/٢٥
٥. أشكال الحضور المتاحة :	حضورى والإلكتروني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	٢/٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة كثير من المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين ادارة المراسم والسياحية كون هذه الادارة تعد بمثابة واد للمنظمة.
-----------------------	--

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لا يصلح المعلومة طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.
--------------	--

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة تعريفية بالمادة	مقدمة تعريفية بالمادة	محاضرات	أسئلة ونقاش
2	2	مفهوم ادارة المراسم السياحية والفندقية	مفهوم ادارة المراسم السياحية والفندقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
3	2	التطور المراسم والاتيكيت	التطور المراسم والاتيكيت	محاضرات	أسئلة ونقاش
4	2	علاقة ادارة المراسم بالعلم والفن	علاقة ادارة المراسم بالعلم والفن	محاضرات	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات	الامتحان الأول	الامتحان الأول	2	5
أسئلة ونقاش	محاضرات	الفرق بين ادارة المراسم والعلاقات العامة	الفرق بين ادارة المراسم والعلاقات العامة	2	6
أسئلة ونقاش	محاضرات	الإتيكيت	الإتيكيت	2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات	علاقة ادارة المراسم والاتيكييت	علاقة ادارة المراسم والاتيكييت	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات	صفات موظفي ادارة المراسم في المنظمات الفندقية والسياحية	صفات موظفي ادارة المراسم في المنظمات الفندقية والسياحية	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات	واجبات موظفي في ادارة المراسم	واجبات موظفي في ادارة المراسم	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات	دور موظف ادارة المراسم في استقبال الضيوف الرسميين	دور موظف ادارة المراسم في استقبال الضيوف الرسميين	2	11
أسئلة ونقاش	محاضرات	اتيكييت وفن التعامل الرسمي والاجتماعي	اتيكييت وفن التعامل الرسمي والاجتماعي	2	12
أسئلة ونقاش	محاضرات	الملابس	الملابس	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات	الاتصال الهاتفي	الاتصال الهاتفي	2	14
أسئلة ونقاش	محاضرات	تقديم الزهور	تقديم الزهور	2	15
أسئلة ونقاش	محاضرات	الاسبقية	الاسبقية	2	16

17	2	فن خدمة الضيوف او السياح	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	2	انواع الضيوف وطرق التعامل معهم	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	2	متطلبات تنظيمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	2	ترتيب الضيوف على الموائد	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	اعداد الحفلات والولائم الرسمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	متطلبات عامة	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	2	اتيكيث الولايم	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	اصول الاتيكيث اثناء الاكل	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	الانصراف بعد انتهاء مأدبة العشاء	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	حفلات الحديقة	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	حفلات الاستقبال	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	الاكل وانواعه	محاضرات	أسئلة ونقاش

29	2	اسلوب تناول بعض انواع الفاكهة	اسلوب تناول بعض انواع الفاكهة	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	مراسم الاجتماعات	مراسم الاجتماعات	محاضرات	أسئلة ونقاش

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية
- امتحانات مفاجئة
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المؤلفات الحديثة فيما يخص الإتيكيت وادارة المراسم وكتاب ادوار الادارة والقيادة / سلطان احمد خليف / دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع / ١/يناير ٢٠٠٥	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص المعالم السياحية للمحافظات العراقية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف مقرر

١. اسم المقرر	
التخطيط السياحي / المرحلة الثالثة	
٢. رمز المقرر	
Tu.ts.309	
٣. الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦/١١/٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٦٠ / ٢	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عبدالله محمد طاهر الأيميل : Abdulla.Altai@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<p>١. معرفة ماهو التخطيط والتخطيط السياحي.</p> <p>٢. توضيح أهمية وخصائص التخطيط</p> <p>٣. السياحي.</p> <p>٤. التفريق بين المستويات المكانية</p> <p>٥. للتخطيط السياحي.</p> <p>٦. تفسير التنمية السياحية ومكوناتها</p> <p>٧. واهدافها</p> <p>٨. الالمام بالتخطيط السياحي والاثار</p> <p>٩. البيئية والاقتصادية والاجتماعية.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

<p>- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم و٠ لتقييم يتوقع من الطالب ان يكون الطالب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. توضيح ماهية التخطيط والتخطيط السياحي. ٢. توضيح أهمية وخصائص التخطيط السياحي. ٣. التفريق بين المستويات المكانية للتخطيط السياحي. ٤. تحديد التنمية السياحية ومكوناتها واهدافها ٥. الامام بالتخطيط السياحي والاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية. 	<p>الاستراتيجية</p>
<p>أ- المعرفة والفهم (مثل لذلك- يمكن تغييرها من الاستاذ)</p> <p>تدرس هذه المادة كمدخل إلى أسس وعناصر ماهو التخطيط السياحي وما هي خصائص التخطيط السياحي الجيد والمستويات المكانية، من اجل تخطيط شامل ومتكامل بالتوافق مع البيئة الخارجية (الاقتصادية والاجتماعية) للسياحة مع الاخذ بنظر الاعتبار التغيرات والتخطيط للمستقبل.</p>	
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>- تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات المطاعم</p> <p>- تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها</p> <p>- تحديد مهارات في كيفية</p> <p>- القدرة على الاستنتاج والتقييم.</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم (لا تتغير)</p>	
<p>تزويد الطلبة بالاعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لاصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</p>	
<p>طرائق التقييم</p>	
<p>- امتحانات يومية</p> <p>- امتحانات مفاجئة</p> <p>- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم</p> <p>- الواجبات البيتية</p>	
<p>ج- مهارات التفكير</p>	
<p>- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر</p> <p>- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بالتخطيط السياحي</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>	

=	=	تحليل البيانات وتوليف	=		
=	=	اعتبارات رئيسة للتخطيط السياحي في المستويين الوطني والاقليمي	=	٢	٢٠
=	=	امتحان فصلي	=	٢	٢١
=	=	التخطيط السياحي على المستوى المحلي	=	٢	٢٢
=	=	التخطيط وتصميم المواقع السياحية	=	٢	٢٣
=	=	المعايير الخاصة بتطوير المواقع السياحية	=	٢	٢٤
=	=	اعتبارات تصميم المباني في المواقع السياحية	=	٢	٢٥
=	=	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	=		
=	=	تخطيط وإدارة عناصر الجذب السياحي	=	٢	٢٦
=	=	تخطيط وإدارة عناصر الجذب السياحي	=	٢	٢٧
=	=	الثقافية	=	٢	٢٨
=	=		=	٢	٢٩

=	=	الاعتبارات التخطيطية لبعض أنواع من عناصر الجذب	=	٢	٣٠
=	=				
=	=				
=	=				
=	=				
=	=				
		١. تخطيط			
		المنتجات			
		السياحية			
		العلاقات			
		- الإقليمية	=		
		والمنتجات	=		
		التحليل			
		- البيئي			
		للمواقع			
		والعلاقات			
		المحلية			
		للمنتجات			
		- تحديد			
		الحاجات من			
		المرافق،			
		البنية			
		التحتية			
		واستعمالات			
		الأراضي			
		للمنتجات			
		- مبادئ			
		تخطيط			
		المنتجات			
		- اعداد خطة			
		تنمية			
		وتطوير			
		المنتج			
		- تطوير			
		وتحسين			
		المنتجات			
		القائمة			
		- تخطيط			
		النشاطات			
		السياحية في			
		المناطق			
		الحضرية			

		<p>التخطيط السياحي الاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية التخطيط السياحي والبيئة الطبيعية أنواع التأثيرات البيئية</p>			
		<p>- السياسات البيئية إجراءات مراقبة التأثيرات البيئية</p>			
		<p>تقييم المردودات (الاثار) البيئية</p>			
		<p>التخطيط السياحي والاثار الاقتصادية – الاجتماعية - الاثار الإيجابية الاثار السلبية</p>			
		<p>- السياسات الاجتماعية والاقتصادية إجراءات مراقبة الاثار الاقتصادية – الاجتماعية إجراءات تعظيم الفوائد الاقتصادية للسياحة</p>			
		<p>- قياس تكاليف الفوائد الاقتصادية</p>			

		- امتحان فصلي			
		العناصر التخطيطية والمؤسسية للسياحة وتنفيذ الخطة السياحية			
		- العناصر التخطيطية والمؤسسية			
		- تنفيذ الخطة			
		- مراجعة + مناقشة وامثلة حول الماد			
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
		لكتب:			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
		• غنيم، عثمان محمد، وبنيتا نبيل سعد، ١٩٩٩، التخطيط السياحي في سبيل تخطيط مكاني شامل ومتكامل، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان. الكرخي، مجيد، ٢٠١٤، التخطيط الاستراتيجي المبني على النتائج، مطبعة الريان، قطر			
					المراجع الرئيسية (المصادر)
					الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
					المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
قوانين السفر والسياحة / المرحلة الثالثة	
رمز المقرر	
Tu.ts.304	
الفصل / السنة	
سني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٧/١١/٢٠٢٥	
أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣٠ ساعة , واحدة واحدة	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. هيثم احمد حسين الأيميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq	
اهداف المقرر	
<p>١- تعريف الطلاب بالمفاهيم الاساسية للقوانين المنظمة لقطاع السفر والسياحة .</p> <p>٢- تمكين الطلاب من فهم الاطر القانونية المحلية والدولية المتعلقة بالسياحة .</p> <p>٣- تزويد الطلاب بالمهارات القانونية اللازمة لحل النزاعات السياحية .</p> <p>٤- توضيح حقوق وواجبات السائحين وشركات السف وفق القوانين السار</p> <p>٥- مناقشة القوانين المتعلقة بتأشيرات الدخول والإقامة</p> <p>٦- والهجرة .</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
١٣ . استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p style="text-align: center;"><u>الأهداف العامة:</u></p> <p>١ – تعريف الطلاب بالمفاهيم القانونية الاساسية التي تحكم قطاع السفر والسياحة سواء على الصعيد الدولي او المحلي .</p> <p>٢ -توضيح حقوق وواجبات الاطراف المختلفة لكل من السائحين والجهات العاملة في القطاع وتسليط الضوء على حماية المستهلك والمسؤوليات القانونية .</p>	<p>الاستراتيجية</p>

٣- تنمية القدرة على البحث والتحليل القانوني تمكين الطلاب من استخدام المصادر القانونية والادوات البحثية لتحليل الحالات والقضايا المتعلقة بالسفر والسياحة

الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر:

١- تحليل القوانين واللوائح الخاصة بتنظيم وكالات السفر والسياحة وشركات الطيران والإقامة السياحية .

2- اعداد تقارير بحثية تتعلق بحماية حقوق السائحين والمسؤوليات القانونية لوكالات السفر والفنادق .

3- التعرف على الصعوبات التي تواجه الطالب والعمل على تقييدها في مجال قوانين السفر والسياحة .

طرائق التعليم والتعلم.

١- محاضرات -٢- حلقات نقاشية -٣- امتحانات يومية

طرائق التقييم

١- امتحانات تحريرية -٢- امتحانات شفوية -٣- واجبات يكلف بها الطالب -٤- امتحانات يومية

الاهداف الوجدانية والقيمية

١- غرس اهمية احترام القوانين واللوائح المنظمة للسفر والسياحة والالتزام بها .

٢- تعزيز احترام حقوق وواجبات جميع الاطراف في قطاع السياحة بما في ذلك السياح والشركات والمؤسسات الحكومية .

٣- تعزيز قيم الاحترام والتعاون في التعامل مع السياح من مختلف الثقافات والخلفيات .

مهارات التفكير

١- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

٢- البحث عن المصادر مثل الكتب والبحوث والدراسات ذات العلاقة بالمادة العلمية

٣- مهارات استخدام الانترنت والبحث الالكتروني

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	١	المعرفة والمهارات	مبادئ ومفاهيم عامة	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢	١	المعرفة والمهارات	ماهية ومفهوم القانون	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٣	١	المعرفة والمهارات	خصائص القاعدة القانونية	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٤	١	المعرفة والمهارات	فروع القانون وأنواع التشريعات	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٥	١	المعرفة والمهارات	ماهية ومفهوم السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٦	١	المعرفة والمهارات	التنظيم القانوني الدولي لحرية السفر والتنقل	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٧	١	المعرفة والمهارات	التنظيم القانوني الوطني لحرية السفر والتنقل	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٨	١	المعرفة والمهارات	ماهية الإقامة في الدول	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٩	١	المعرفة والمهارات	مفهوم الإقامة الدولية	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٠	١	المعرفة والمهارات	أنواع الإقامة	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١١	١	المعرفة والمهارات	وشروط الإقامة	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٢	١	المعرفة والمهارات	قوانين التجنس وجوازات السفر	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٣	١	المعرفة والمهارات	قوانين التجنس	مناقشة واسئلة	المحاضرات

المحاضرات	مناقشة واسئلة	مفهوم الجنسية	المعرفة والمهارات	١	١٤
امتحان	امتحان فصلي	-----	----- ---	١	١٥
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مفهوم التجنس	المعرفة والمهارات	١	١٦
المحاضرات	مناقشة واسئلة	حالات منح الجنسية للأجنبي	المعرفة والمهارات	١	١٧
المحاضرات	مناقشة واسئلة	اسقاط وسحب الجنسية	المعرفة والمهارات	١	١٨
المحاضرات	مناقشة واسئلة	قوانين جوازات السفر	المعرفة والمهارات	١	١٩
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مفهوم جواز السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٠
المحاضرات	مناقشة واسئلة	انواع جواز السفر	المعرفة والمهارات	١	٢١
المحاضرات	مناقشة واسئلة	جريمة تزوير جواز السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٢
المحاضرات	مناقشة واسئلة	المنع ومعنى المنع من السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٣
المحاضرات	مناقشة واسئلة	الاساس القانوني للمنع من السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٤
المحاضرات	مناقشة واسئلة	الاثار المترتبة على منع السفر	المعرفة والمهارات	١	٢٥
المحاضرات	مناقشة واسئلة	قوانين اقامة الاجانب	المعرفة والمهارات	١	٢٦
المحاضرات	مناقشة واسئلة	الاجانب - المفهوم - المركز القانوني - الحقوق والواجبات	المعرفة والمهارات	١	٢٧

٢٨	١	المعرفة والمهارات	مفهوم الاجنبي	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢٩	١	---	-----	امتحان فصلي	امتحان
٣٠	١	المعرفة والمهارات	المركز القانوني للأجنبي	مناقشة واسئلة	المحاضرات
١٥. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
١٦. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
١- عبد الباقي البكري وزهير بشير ، المدخل لدراسة القانون ، بغداد ٢٠١٩ .					
٢- امجد حسن العزام وعمر جوابره الملكاوي ، التشريع السياحية والفندقية ، عمان ٢٠٠٩					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)					
١- قانون اقامة الاجانب العراقي ٧٦ لسنة ٢٠١٧					
٢- روبرت الكسي، فلسفة القانون - مفهوم القانون وسر ، بيروت ٢٠١٣					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
الاستثمار السياحي / المرحلة الثالثة
رمز المقرر
Tu.ts.307
الفصل / السنة
سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٤/١١/٢٠٢٥
أشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

٦٠ ساعة

٣ وحدة

اسم مسؤول المقرر الدراسي

الاسم: غيداء محمد نافع شاهين الايميل:

ghaidaa.nafie@uomosul.edu.iq

اهداف المقرر

اعطاء الطالب صورة واضحة عن موضوع الاستثمار من حيث مفهومه واهميته واصنافه، والتطرق الى مفهوم الاستثمار السياحي واهميته وسماته ومجالاته ومصادر تمويله سواء اكانت داخلية او خارجية. ولغرض التطور في القطاع السياحي يجب تحديد معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي والتعرف على العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق.

اهداف المادة الدراسية

استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية
تعتمد استراتيجيات التعليم والتعلم في الاستثمار السياحي على مزيج من الأساليب النظرية والتطبيقية لتعزيز الفهم العميق لسوق السياحة واستثماره. تشمل هذه الاستراتيجيات التعلم القائم على المشروع حيث يعمل الطلاب على دراسات حالة لمشاريع استثمارية سياحية واقعية، إضافة إلى المحاكاة والألعاب التفاعلية التي تحاكي بيئة العمل الفعلية. كما تُستخدم الزيارات الميدانية إلى المنشآت السياحية لتعزيز الخبرة العملية. إلى جانب ذلك، يُعتمد على التعلم التعاوني من خلال مناقشات جماعية وتحليل اتجاه السوق. ويعد التعليم الإلكتروني والتدريب عبر الإنترنت من الأدوات الحديثة التي تدعم تطوير مهار الطلاب وتوسيع معرفتهم بالاستثمار السياحي.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٣	المعرفة والمهارات	اهمية الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٣	المعرفة والمهارات	اصناف الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٣	المعرفة والمهارات	محددات الاستثمار	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٣	المعرفة والمهارات	تمويل المشاريع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٣	المعرفة والمهارات	علاقة الاستثمار بالتخطيط الاقتصادي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٣	المعرفة والمهارات	اهمية الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣	المعرفة والمهارات	سمات الاستثمار السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المجالات والفرص الاستثمارية في النشاط السياحي	المعرفة والمهارات	٣	١٠
امتحان	محاضرات/الصف	الامتحان الاول + مراجعة الامتحان		٣	١١
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	مفهوم التمويل واهميته	المعرفة والمهارات	٣	١٢
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المصادر الداخلية لتمويل المشاريع السياحية	المعرفة والمهارات	٣	١٣
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المصادر الخارجية لتمويل المشاريع السياحية	المعرفة والمهارات	٣	١٤
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	انواع التمويل	المعرفة والمهارات	٣	١٥
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	محددات اختيار مصادر التمويل للقطاع السياحي	المعرفة والمهارات	٣	١٦
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	التمويل الحكومي المباشر للمشاريع السياحية	المعرفة والمهارات	٣	١٧
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	التمويل الحكومي الغير مباشر للمشاريع السياحية	المعرفة والمهارات	٣	١٨
امتحان	محاضرات/الصف	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان		٣	١٩
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	٣	٢٠
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	٣	٢١
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	اسباب التفاوت في الكفاءة الاقتصادية للمشاريع السياحية	المعرفة والمهارات	٣	٢٢
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الاستثمار في المخزون الفندقي	المعرفة والمهارات	٣	٢٣
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	مخاطر الاستثمار في المخزون الفندقي	المعرفة والمهارات	٣	٢٤
امتحان	محاضرات/الصف	الامتحان الاول + مراجعة الامتحان		٣	٢٥
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	العوامل المحددة للاستثمار السياحي العراق	المعرفة والمهارات	٣	٢٦
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	احتساب نسبة رأس المال الثابت في المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	٣	٢٧
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	احتساب نسبة الاشغال في المشر الفندقية	المعرفة والمهارات	٣	٢٨
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	العوامل المشجعة لزيادة الاستثمار صناعة السياحة	المعرفة والمهارات	٣	٢٩
امتحان	محاضرات/الصف	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان		٣	٣٠

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٨. مصادر التعلم والتدريس

١- اساسيات التمويل والاستثمار في صناعة السياحة " ، تأليف: د. موفق عدنان الحميري، الطبعة الاولى، مؤسسة الوراق، عمان - الاردن، ٢٠١٠.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
٢- مدخل متكامل في الاستثمار السياحي والتمويل " ، تأليف : اسماعيل محمد علي الدباغ و الهام خضير شبر ، الطبعة الاولى ، اثناء للنشر والتوزيع ، الاردن ، ٢٠١٥ .	
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال - ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	المراجع الرئيسة (المصادر)
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال - محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١٩ . اسم المقرر	
اللغة الفرنسية	
٢٠ . رمز المقرر	
Tu.ts.308	
٢١ . الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٢٣/١١/٢٠٢٥	
٢٢ . أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٢٣ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	

		2 أسبوعيا		60 وحدة	
		.٢٤ اسم مسؤول المقرر الدراسي			
		الاسم: م. مها عمار يوسف			
		الأيمل : aha.yousif@uomosul.edu.iq			
		.٢٥ اهداف المقرر			
		اهداف المادة الدراسية			
		تدريس اللغة الفرنسية بوصفها من اهم اللغات العالمية في مجال السياحة وتعليمهم كيفية انشاء جمل وتراكيب قواعدية صحيحة			
		.٢٦ استراتيجيات التعليم والتعلم			
		الاستراتيجية			
		<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • التعلم التعاوني والتقسيم الى مجموعات. • العصف الذهني. • استعمال شاشة العرض والأجهزة الصوتية. 			
		.٢٧ بنية المقرر			
الأسابيع	الاسم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	2	Règles de	Cours	Examen	
2	2	punctuations	Cours	Examen	
3	2	Types des accents	Cours	Examen	
4	2	Se présenter	Cours	Examen	
5	2	quelqu'un	Cours	Examen	
6	2	Des Salutations	Cours	Examen	

Examen	Cours	Les nombres	2	7
Examen	Cours	cardinaux	2	8
Examen	Cours	Les nombres	2	9
Examen	Cours	ordinaux	2	10
Examen	Cours	Les jours de la	2	11
Examen	Cours	semaine	2	12
Examen	Cours	Les saisons de	2	13
Examen	Cours	l'année	2	14
Examen	Cours	Les moments de la	2	15
Examen	Cours	journée	2	16
Examen	Cours	Expression	2	17
Examen	Cours	interrogative	2	18
Examen	Cours	Le verbe en premier	2	19
Examen	Cours	groupe	2	20
Examen	Cours	Le verbe en deuxième	2	21
Examen	Cours	groupe	2	22
Examen	Cours	Les fruits et les	2	23
Examen	Cours	légumes	2	24
Examen	Cours	Le menu de repas en	2	25
Examen	Cours	français	2	26
Examen	Cours	Le pays des	2	27
Examen	Cours	gourmandes	2	28
Examen	Cours	La cuisine française	2	29
Examen	Cours	Les mois de l'année	2	30
Examen	Cours	Le futur proche		
Examen		Les prépositions de		
Examen		lieu		

Examen		<p>La négation</p> <p>L'heur et le temps</p> <p>Le futur simple</p> <p>Le passé composé</p> <p>Les prépositions</p> <p>Les couleurs</p> <p>Le féminin</p> <p>Des monuments en France</p> <p>Des monuments en Egypte</p> <p>es membres de la famille</p> <p>Exprimer la douleur physique</p> <p>Exéma final</p>			
--------	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المقرر • الطريقة المباشرة في السؤال والاجابة عنه في المحاضرة. • الامتحانات اليومية والمتوقعة. • طرح الأسئلة لقياس مدى الاصغاء والانتباه باللغة الفرنسية. • الامتحانات الفصلية. <p>٢٨. الامتحانات النهائية.</p>
<p>توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ</p>
<p>٢٩. مصادر التعلم والتدريس</p>

Cours de langue et de civilisation françaises,1959.	الكتب المقررة المطلوب المنهجية أن وجدت)
G. MAUGER, Libraire Hachette, 1964.	المراجع الرئيسية (المصادر)
Entre nous, les éditions Didier,2016.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
Français facile https://www.francaisfacile.com	المراجع الإلكتروني الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : ادارة المشاريع السياحية / المرحلة الثالثة					
٢. رمز المقرر Tu.ts. 305					
٣. الفصل / السنة سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٥/١١/٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري والكتروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) ٣/٩٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. رنا خير الدين الأيميل : rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تحتاج المنظمات السياحية والفندقية لتكوين وبناء سمعة الى كثير المهارات الادارية والاتصالية من قبل الافراد العاملين في ادارة المشاريع السياحية كون الادارة تعد بمثابة واجهة للمنظمة وديموميه بقانها ونجاحها .		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	3	مفهوم المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	مفهوم المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
2	3	اشكال المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	اشكال المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
3	3	اهداف المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	اهداف المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
4	3	اهمية المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	اهمية المشروع السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
5	3	اهمية المشروع السياحي	المعرفة والمهارات	اهمية المشروع السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
6	3	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
7	3	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
8	3	انواع المشروعات الصغيرة	المعرفة والمهارات	انواع المشروعات الصغيرة	محاضرات	أسئلة ونقاش
9	3	مسؤوليات وواجبات مدير المشروع	المعرفة والمهارات	مسؤوليات وواجبات مدير المشروع	محاضرات	أسئلة ونقاش
10	3	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة	المعرفة والمهارات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة	محاضرات	أسئلة ونقاش

		الجدوى				
أسئلة ونقاش	محاضرات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	المعرفة والمهارات	الصعوبات التي تواجه القائمين على دراسة الجدوى	3	11
أسئلة ونقاش	محاضرات	اختيار المشروع	المعرفة والمهارات	اختيار المشروع	3	12
أسئلة ونقاش	محاضرات	البيئة الداخلية	المعرفة والمهارات	البيئة الداخلية	3	13
أسئلة ونقاش	محاضرات	البيئة الخارجية	المعرفة والمهارات	البيئة الخارجية	3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات	اختبار الفصل		اختبار الفصل	3	15
أسئلة ونقاش	محاضرات	مفهوم المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	3	16
أسئلة ونقاش	محاضرات	مفهوم المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	مفهوم المؤسسات الفندقية	3	17
أسئلة ونقاش	محاضرات	اهمية المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	اهمية المؤسسات الفندقية	3	18
أسئلة ونقاش	محاضرات	اهمية المؤسسات الفندقية		اهمية المؤسسات الفندقية	3	19
أسئلة ونقاش	محاضرات	الانواع والتصنيفات	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	3	20
أسئلة ونقاش	محاضرات	الانواع والتصنيفات	المعرفة والمهارات	الانواع والتصنيفات	3	21

أُسئلة ونقاش	محاضرات	الخصائص المميزة لنشاط المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الخصائص المميزة لنشاط المؤسسات الفندقية	3	22
أُسئلة ونقاش	محاضرات	العوامل التي تساعد على نجاح المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	العوامل التي تساعد على نجاح المؤسسات الفندقية	3	23
أُسئلة ونقاش	محاضرات	الاسس التي تركز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الاسس التي تركز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	3	24
أُسئلة ونقاش	محاضرات	الاسس التي تركز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	المعرفة والمهارات	الاسس التي تركز وتسعى اليها المؤسسات الفندقية	3	25
أُسئلة ونقاش	محاضرات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	3	26
أُسئلة ونقاش	محاضرات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	المعرفة والمهارات	الموسمية: المفهوم والانواع والاسباب	3	27
أُسئلة ونقاش	محاضرات	الربحية: المفهوم والاهمية	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والاهمية	3	28
أُسئلة ونقاش	محاضرات	الربحية: المفهوم والاهمية	المعرفة والمهارات	الربحية: المفهوم والاهمية	3	29

30	3	اختبار الفصل	اختبار الفصل	محاضرات	أسئلة ونقاش
----	---	--------------	--------------	---------	-------------

١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل					
- امتحانات يومية					
- امتحانات مفاجئة					
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم					
- الواجبات البيتية					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
عبدالرضا، جنان، كتاب ادارة المشروعات السياحية، ٢٠١٦، دار الايام للنشر والتوزيع.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

٣٠.	اسم المقرر
	جودة الخدمات السياحية / المرحلة الثالثة
٣١.	رمز المقرر
	Tu.ts. 306
٣٢.	الفصل / السنة
	سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٣٣.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٢٠٢٥/١١/٢٦
٣٤.	أشكال الحضور المتاحة
	الحضور داخل القاعات الدراسية

٣٥. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٣ ساعة					
٤ وحدات					
٣٦. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: مدرس مساعد سناريا نبيل محمد الايميل: sanarya.nabeel@uomosul.edu.iq					
٣٧. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			يهدف هذا المساق إلى مساعدة الطالب على التعرف على مفهوم وأهميته إدارة جودة الخدمات السياحية . • يمارس المهارات والسلوكيات المكتوبة والشفهية المتبعة في •. يدير الفعاليات بشكل احترافي بما يتوافق مع الأعراف والتقاليد الدبلوماسية • يهدف الى اعداد كوادر يجيدون التعامل مع الضيوف الرسميين، عبر تطبيق الفهم الدقيق لمبادئ يتعامل بلباقة وحسن الضيافة. يطور مهارات التواصل مع الاخرين .		
٣٨. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عند الانتهاء من هذا المقرر، فانه من المتوقع ان يكون الطالب قادراً على : 1-المعرفة والفهم:• معرفة المفاهيم الأساسية في افي •.، قواعد الخدمات يحضرها كبار الشخصيات •. معرفة مختلف الخدمات السياحية اتيكيت العمل المكتبي بمكاتب كبار الشخصيات •. أدارك أهمية دراسة إدارة المراسم. 2- المهارات المهنية:• تعريف إدارة المراسم والاتيكيك والبروتوكول وفن التشريرات •. التعرف على مبادئ المراسم واداب اللياقة •. التعرف على الشروط الواجب توافرها في القائم بعملية إدارة المراسم والاتيكيك •. إدارة المراسم سلوك مهني وشخصي لا تشوبه شائبة •. التحضير للمناسبات واستقبال كبار الشخصيات •. معرفة المعايير المحلية والدولية المختلفة •. التعرف على اتيكيك الاتصال الهاتفي مع كبار الشخصيات •. قواعد رفع وتنكيس الاعلام 3- .المهارات العلمية:• التفكير التحليلي والمنطقي والابتكاري •. استخدام أساليب التفكير الإنساني في حل مشكلات المراسم والتعامل مع كبار الشخصيات قواعد اعداد محاضرات الاجتماعات والمؤتمرات. وبروتوكول تنظيم الاجتماعات والمؤتمرات الصحفية •. قواعد إدارة المراسم والاتيكيك للبريد الالكتروني واستخدام الانترنت •. مدى توافق اخلاقيات العمل ومفاهيم إدارة المراسم والاتيكيك والبروتوكول		
٣٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	مفهوم الخدمات السياحية	المفهوم والاهمية لإدارة الخدمات السياحية	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٢	٢	اهمية الخدمات السياحية	مراحل تطور الخدمات السياحية. في العصور	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٣	٢	خصائص الخدمات السياحية	إدارة الخدمات السياحية في الحضارة العربية، والتعرف على بعد الامثلة	قاعة الدراسة	تحضر يومي

تحضر يومي -	قاعة الدراسة	الخدمات السياحية في العالم المعاصر	قياس جودة الخدمات السياحية	٢	٤
تحضير يومي + امتحان يومي -	قاعة الدراسة	علاقة الخدمات السياحية بالعلوم الأخرى + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	طرق تطوير الخدمات السياحية	٢	٥
تحضير يومي -	قاعة الدراسة	إدارة الخدمات السياحية هي علم من علوم الإدارة واحد وظائفها	اساسيات حول الطلب السياحي	٢	٦
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	إدارة الخدمات السياحية بين العلم والفن مع التعريف ببع الأمثلة	مفهوم الطلب السياحي	٢	٧
تحضير يومي + امتحان يومي	قاعة الدراسة	الدلالة الاصطلاحية لمصطلح الخدمات السياحية، بالصياغة+. امتحان يومي بالمعلومات السابقة	انواع الطلب السياحي وخصائصه	٢	٨
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	اركان إدارة الخدمات السياحية، الأساسية التي يقوم عليها الخدمات	العوامل المؤثرة في الطلب السياحي	٢	٩
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	الاسبقية وأنواعها، وكيفية الاستقبال وتقديم كبار الشخصيات	الخدمة السياحية وعلاقتها بالطلب السياحي	٢	١٠
تحضر يومي	قاعة الدراسة	الاتكيت والبروتوكول والتشريفات، مع توضيح الفرق بين كل موضوع	دور جودة الخدمة في زيادة الطلب السياحي	٢	١١
امتحان تحريري -	قاعة الدراسة	امتحان الفصل الأول	دور جودة الخدمة في قلب اتجاهات السائح	٢	١٢
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	التنظيم الإداري لإدارة الخدمات السياحية الموقع في الهيكل التنظيمي والعوامل المؤثرة	دور جودة الخدمة في تنشيط السياحة الداخلية	٢	١٣
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	اختصاصات إدارة الخدمات السياحية، ومواصفات العاملين والمدراء	تقديم عام حول المركب السياحي	٢	١٤

تحضر يومي -	قاعة الدراسة	تبعية إدارة الخدمات السياحية في النظام الاداري وكيفية تدريب العاملين مع الطرق الحديثة	نشأة المركب السياحي	٢	١٥
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	والاجتماعي، في وزارة	الخدمات المقدمة في المركب السياحي	٢	١٦
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	السلوك الانساني المفهوم والاهمية، واهمية التزام القائم بالعلاقات العامة	تقديم الهيكل التنظيمي للمركب واهدافه	٢	١٧
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	انواع السلوك الانساني محددات السلوك الانساني خصائص السلوك الانساني	دور جودة الخدمات السياحية في تحقيق رضى الزبون	٢	١٨
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	الاسبقية بين البعثات الدبلوماسية والاتكيت والبروتوكول والتشريعات	التعرف على الزبون	٢	١٩
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	أنواع الخدمات السياحية ، الاستقبال والجلوس والتكريم والطعام والتوديع	مفهوم الزبون	٢	٢٠
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مراسم المؤتمرات الدولية الإجراءات والاعمال التي تقوم بها اللجنة المشرفة	العوامل المؤثرة في سلوك الزبون	٢	٢١
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مراسم رفع الاعلام رفع العلم الوطني مع الاعلام الاجنبية	اهمية رضى الزبون	٢	٢٢
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مفهوم الذكاء العاطفي والاجتماعي للعاملين وكيفية تطويره	الزبون وجودة الخدمات السياحية	٢	٢٣
امتحان تحريري -	قاعة الدراسة	امتحان الفصل الثاني	الاطار المفاهيمي لجودة الخدمات السياحية	٢	٢٤
تحضر يومي	قاعة الدراسة	دورة حياة تطبيق قواعد الخدمات السياحية والاتكيت، وحسب المراحل	العوامل المؤثرة في ادراكات الزبون لجودة الخدمات السياحية	٢	٢٥

تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	نظريات التحفز، دراستها مع روادها + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	تحليل رضى الزبون وعلاقته بالجودة	٢	٢٦
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	الدعوات تبدا من بصياغة طاقة الدعوة والطرق الدبلوماسية لإرسالها	الدور الاستراتيجي لرضى الزبون وولائه في الجودة السياحية	٢	٢٧
تحضير يومي + اختبار شفهي -	قاعة الدراسة	الزيارات وتصفياتها والقواعد والواجب مراعاتها قبل الطعمام امتحان يومي بالمعلومات	تحليل رضى الزبون وعلاقته بالجودة السياحية	٢	٢٨
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	عبارات الجمل الختامية	التعريف بالميدان الدراسه والخدمة السياحية	٢	٢٩
مراجعة -	قاعة الدراسة	المراجعة ودرجات السعي السنوي	عموميات حول الخجمة السياحية	٢	٣٠
٤٠ . تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
٤١ . مصادر التعلم والتدريس					
زوزو فاطمة الزهرة , دور جودة الخدمات في تحقيق رضى الزبون,رسالة ماجستير , جامعة قاصدي مرباح ٢٠١٠			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
عيداوي محمد , مسياد بلال , جودة الخدمات السياحية واثرها على الطلب السياحي , رسالة ماجستير , جامعة ٠٨ ماي ١٩٤٥ قالمة ٢٠٢٢,			المراجع الرئيسة (المصادر)		

وصف مقررات المرحلة الرابعة

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :					
التسويق السياحي					
٢. رمز المقرر					
Tu.ts. 405					
٣. الفصل / السنة					
سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٦/١٠/٢٠٢٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والكترونى					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٢/٦٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. زهراء عبدالغني مصطفى الأيميل : zahraa.abdulghani@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		١- تمكين الطالب من فهم التسويق السياحي ٢- تزويد الطالب بالمهارات التي تؤهله للعمل في مجال التسويق السياحي . ٣- تمكين الطالب من الابتكار من خلال دراسة البيئة التسويقية السياحية وانواع الاسواق وخلق الفرص التسويقية. ٤- معرفة نوعية الزبائن وكيفية زيادة ولائهم للخدمات السياحية والفندقية. ٥- معرفة عناصر المزيج التسويقي الأساسية للمنتج السياحي والفندقي.			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم التسويق ، مفاهيم التسويق الجوهرية والحاجات والرغبات		محاضرات	أسئلة ونقاش

			التسويق وعلاقته بالمفاهيم الأخرى		
أسئلة ونقاش	محاضرات		مناهج دراسة التسويق	2	2
أسئلة ونقاش	محاضرات		الهدف السوقي والكفاءة السوقية	2	3
أسئلة ونقاش	محاضرات		المزيج التسويقي السياحي والفندقي	2	4
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الداخلية	2	5
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الخارجية (القوانين والمؤثرات التنافسية)	2	6
أسئلة ونقاش	محاضرات		البيئة التسويقية السياحية الخارجية (المؤثرات السياسية والمؤثرات الاقتصادية)	2	7
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية المنتج السياحي ، المفهوم والمواصفات للمنتج السياحي	2	8
أسئلة ونقاش	محاضرات		الخصائص التسويقية للسياحة	2	9
أسئلة ونقاش	محاضرات		مكونات المنتج السياحي والعوامل المؤثرة على المنتج السياحي	2	10
أسئلة ونقاش	محاضرات		الصورة الذهنية للمنتج السياحي ، المنتج السياحي والاستراتيجية التسويقية السياحية	2	11

أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية تسعير المنتج السياحي ، مفهوم واهداف التسعير	2	12
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور البحوث في تحديد أسعار المنتج السياحي	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات		العوامل المؤثرة في تحديد أسعار المنتج السياحي		
أسئلة ونقاش	محاضرات		أسعار المنتج السياحي ومستوى السياحة والخصومات	2	14
أسئلة ونقاش	محاضرات		امتحانات	2	15
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية توزيع المنتج السياحي ، المفهوم والاهداف	2	16
أسئلة ونقاش	محاضرات		منافذ توزيع المنتج السياحي	2	17
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور وزارة السياحة في استراتيجية التوزيع الداخلية والخارجية	2	18
أسئلة ونقاش	محاضرات		العروض السياحية ومنظمو الرحلات السياحية	2	19
أسئلة ونقاش	محاضرات		النشرات السياحية ووكلاء السفر والسياحة	2	20
أسئلة ونقاش	محاضرات		العقود العالمية (الفنادق - خطوط الطيران)	2	21
أسئلة ونقاش	محاضرات		نظم التوزيع العالمية الرئيسة واهميتها ومشاكلها	2	22

أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية تحسين استخدام أنظمة التوزيع العالمية في الدول النامية	2	23
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية ترويج المنتج السياحي ، مفاهيم وأهداف	2	24
أسئلة ونقاش	محاضرات		وسائل الترويج السياحي ، الإعلان المحلي والدولي ، النشرات والمطبوعات السياحية	2	25
أسئلة ونقاش	محاضرات		المواد الدعائية السياحية ، المعارض والمؤتمرات السياحية والديع الشخصي السياحي	2	26
أسئلة ونقاش	محاضرات		العلاقات العامة ودعم السياحة إدارة استراتيجية الترويج السياحي وميزانية الترويج السياحي	2	27
أسئلة ونقاش	محاضرات		التسويق السياحي من خلال الانترنت ، مفهوم وأهمية السياحة الالكترونية	2	28
أسئلة ونقاش	محاضرات		خصائص التسويق السياحي الالكتروني ومتطلبات تطوير السياحة الالكترونية	2	29
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات تصميم موقع سياحي الالكتروني ، تحديات التسويق السياحي الالكتروني	2	30

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

١. - تقويم الواجبات المنزلية والصفية.
٢. تقويم الاوراق البحثية.
٣. الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرة لتحديد مدى استيعاب المحاضرة.

٤. الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحان نصف السنة ونهاية السنة.

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	<p>- عبيدات ، محمد ، التسويق السياحي ، ٢٠٠٨ ، دار وائل للنشر الطبعة الثالثة .</p> <p>- الديوه جي ، ابي سعيد ، المفهوم الحديث لادارة التسويق ، ٢٠٠٠ ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن .</p> <p>- العزاوي ، محمد عبدالوهاب ، المشهداني ، سعد إبراهيم حمد ، ٢٠٢٠ ، التسويق السياحي الالكتروني ، شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع عمان ، الأردن .</p> <p>- الحميري ، موفق عدنان ، الطويل ، رامي فلاح ، ٢٠١٦ ، التسويق الاستراتيجي لخدمات الفنادق والسياحة ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن .</p>
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص التسويق السياحي والفندقي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
اعلام سياحي	
٢. رمز المقرر	
Tu.ts.408	
٣. الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/١٠/٢٨	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. م. هبة خالد بكر الأيميل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية . يهدف المقرر الى رفع درجة استيعاب الطلاب، في موضوع الاعمال السياحي ويساهم في تنمية مهاراتهم القيادية في مجال السياحة والقدرة على إدارة وتشغيل مشاريع مستقبلية رائدة، ويهدف المقرر الى اكساب الطالب خبرات علمية وعملية نظرية واكاديمية في مجال السياحة والاعلام نظرا لما يتمتع الموضوع بموروث حضاري وثقافي.

٩. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	اهمية السياحة	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢	٢	مفهوم السياحة و الاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش
٣	٢	مفهوم السياحة والاعلام السياحي		محاضرات	اسئلة ونقاش
٤	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٥	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٦	٢	وسائل الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٧	٢	مهام واهداف الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٨	٢	مهام واهداف الاعلام السياحي	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٩	٢	الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٠	٢	الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	المعرفة والمهارة	محاضرات	اسئلة ونقاش

اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	انواع الاعلان في التسويق السياحي	٢	١١
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	انواع الاعلان في التسويق السياحي	٢	١٢
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	متطلبات التخطيط التي يحتاجها الاعلام السياحي	٢	١٣
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	مراجعة للمنهج	٢	١٤
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	امتحان فصلي	٢	١٥
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة السياحية	٢	١٦
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	مفهوم الترويج السياحي	٢	١٧
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	اهمية الترويج السياحي	٢	١٨
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	دور العلاقات في المجال السياحي	٢	١٩
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	مفهوم العلاقات العامة	٢	٢٠
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	مفهوم العلاقات العامة ووظائفها واهدافها وانواعها ومبادئها	٢	٢١
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	الاعلام السياحي والتخطيط	٢	٢٢
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	الاعلام السياحي والتخطيط	٢	٢٣
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	الاعلام السياحي والتخطيط	٢	٢٤
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	وسائل الدعاية ودورها السياحي	٢	٢٥
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	وسائل الدعاية ودورها السياحي	٢	٢٦
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	٢	٢٧
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	٢	٢٨
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	مراجعة للمنهج	٢	٢٩
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعرفة والمهارة	امتحان فصلي	٢	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والواجبات في نهاية كل فصل والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

خطاب، محمد، ٢٠١٦، الاعلام السياحي والعلاقات العامة، دار امجد للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى . آل دغيم، خالد عبدالرحمن، ٢٠١٤، الاعلام السياحي والتنمية السياحية الوطنية، دار أسامة للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	ادارة الازمات السياحية
٢. رمز المقرر	Tu.ts. 406
٣. الفصل / السنة	سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١٠/٢٧
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضورى والكترونى
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	٢ / ٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. رنا خير الدين حميد الأيميل : rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq
٨. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية ١-تستدعي دراسة هذه المادة مواكبة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات الازمات السياحية للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي للطلبة ٢-تعزيز فهم الطالب لمصطلح الازمات بصورة عامة والتركيز على مفهوم الازمات السياحية. ٣-اكتساب الطالب مجموعة من المهارات لمحاولة مواجهة وحل الازمات السياحية .

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ، اضافة الى الاستعانة بالمصادر الخارجية الحديثة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير .

الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢	٢	المعرفة والمهارة	نشأة وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣	٢	المعرفة والمهارة	سمات العلاقات العامة واهدافها	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٤	٢	المعرفة والمهارة	اهمية العلاقات العامة واسباب الاهتمام بها	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٥	٢	المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٦	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٧	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم الاتصال ومكوناته	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٨	٢	المعرفة والمهارة	اهمية الاتصال وانواعه واقسامه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٩	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال الداخلي في المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٠	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١	٢	المعرفة والمهارة	الجمهور وانواعه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٢	٢	المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات واتجاهات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٣	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور العاملين	محاضرات	اسئلة ومناقشات

اسئلة ومناقشات	محاضرات	العلاقات العامة مع جمهور المساهمين	المعرفة والمهارة	٢	١٤
امتحان	محاضرات	العلاقات العامة مع جمهور الموردين	المعرفة والمهارة	٢	١٥
اسئلة ومناقشات	محاضرات	العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	المعرفة والمهارة	٢	١٦
اسئلة ومناقشات	محاضرات	العلاقات العامة مع جمهور المجتمع المحلي	المعرفة والمهارة	٢	١٧
اسئلة ومناقشات	محاضرات	تنظيم اجهزة العلاقات العامة	المعرفة والمهارة	٢	١٨
اسئلة ومناقشات	محاضرات	ممارسة نشاط العلاقات العامة	المعرفة والمهارة	٢	١٩
اسئلة ومناقشات	محاضرات	الرأي العام	المعرفة والمهارة	٢	٢٠
اسئلة ومناقشات	محاضرات	اهمية الرأي العام	المعرفة والمهارة	٢	٢١
اسئلة ومناقشات	محاضرات	انواع وتقسيمات الرأي العام	المعرفة والمهارة	٢	٢٢
اسئلة ومناقشات	محاضرات	تكوين الرأي العام	المعرفة والمهارة	٢	٢٣
اسئلة ومناقشات	محاضرات	دور العلاقات العامة في المنظمات والشركات العربية	المعرفة والمهارة	٢	٢٤
اسئلة ومناقشات	محاضرات	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	المعرفة والمهارة	٢	٢٥
اسئلة ومناقشات	محاضرات	كيفية ممارسة نشاط العلاقات العامة	المعرفة والمهارة	٢	٢٦
اسئلة ومناقشات	محاضرات	طرق قياس الرأي العام وحاجات الجماهير	المعرفة والمهارة	٢	٢٧
اسئلة ومناقشات	محاضرات	العاملون في اجهزة العلاقات العامة	المعرفة والمهارة	٢	٢٨

٢٩	٢	المعرفة والمهارة	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣٠	٢	المعرفة والمهارة	تقييم اداء الشركات من خلال العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

- ١-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .
- ٢-تقويم الاوراق البحثية .
- ٣-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرات .
- ٤-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت	جرادات ، عبد الناصر احمد ، الشامي ، لبنان هاتف ، ٢٠١٥ ، اسس العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق .
المراجع الرئيسية (المصادر)	مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطارح الدكتوراه .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بحوث عن العلاقات العامة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مصادر الكترونية وتطبيقية عن العلاقات العامة

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	إدارة الموارد البشرية / المرحلة الرابعة / قسم الدراسات السياحية
٢. رمز المقرر	Tu.ts.404
٣. الفصل / السنة	سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٦/١٠/٢٥
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور تام

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٦٠ ساعة ٢ وحدة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. صفوان نافع عبد الله الأيمل : safwan.nafi@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> يساعد الطالب في التعرف على اهمية المورد البشري باعتباره الركيزة الاساسية لوجود اي منظمة بصورة عامة وادارة الموارد البشرية بصورة خاصة، في المنشآت السياحية التعرف على وظائف ومهام إدارة الموارد البشرية التي تمارسها في المنشآت السياحية التعرف على المهارات والقدرات والامكانيات التي يمتلكها الافراد وبالتالي كيفية إجراء تحليل وتوصيف الوظائف ثم إجراء عملية الاختيار للأفراد الذين يمتلكون الكفاءة والخبرة والموهبة والتقييم. 			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<p>أ- المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> مفاهيم وأسس إدارة الموارد البشرية. كيفية استخدام خصائص وظيفة إدارة الموارد البشرية وربطها مع التطور الحاصل في العالم. فهم التحليل والوصف الوظيفي. اسباب الطلبة الخبرة والمهارة في إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بالمنظمة السياحية والبيئة الخارجية <p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات إدارة الموارد البشرية تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تأليلها القدرة على الاستنتاج والتقييم. <p>ب- مهارات التفكير</p> <ul style="list-style-type: none"> طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر. تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية. <p>ج- آليات التعليم والتعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة بالإضافة الى النقاش والحوار عروض البوربوينت الواجبات المنزلية مشاركة القراءات الخارجية المجاميع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية <p>د- طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> امتحانات يومية امتحانات مفاجئة امتحانات فصلية منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم الواجبات البيتية 			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مقدمة عن إدارة الموارد البشرية - مفهوم إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البوربوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- تطور إدارة الموارد البشرية</p> <p>- خصائص الموارد البشرية في الفنادق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- أهمية وظيفة ادارة الموارد البشرية في الفنادق</p> <p>- طبيعة وظيفة إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية</p>	المعرفة والمهارة	٢	٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- المهام والمسؤوليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية</p> <p>- الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الموارد البشرية</p>	المعرفة والمهارة	٢	٤
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>تخطيط إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- مفهوم تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق</p> <p>- أهمية عملية تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق</p> <p>- العوامل المحددة لعملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- العوامل المؤثرة في الطلب على الموارد البشرية في الفنادق</p> <p>- مراحل عملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق</p> <p>- معايير نجاح التخطيط للموارد البشرية في الفنادق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٦
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>تحليل الوظائف في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- مفهوم وابعاد عملية تحليل الوظائف</p> <p>- أساليب تحليل الوظائف</p>	المعرفة والمهارة	٢	٧
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>توصيف الوظائف</p> <p>- الوصف الوظيفي</p> <p>- متطلبات الوظيفة</p> <p>- اعداد بطاقة الوصف الوظيفي</p> <p>- أهمية تحليل الوظائف في مجالات إدارة الموارد البشرية</p>	المعرفة والمهارة	٢	٨
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>الهيكل الوظيفي</p> <p>- مفهوم الهيكل الوظيفي</p> <p>- أهمية الهيكل الوظيفي للفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٩
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- خصائص الهيكل الوظيفي في الفندق</p> <p>- التوظيف السلبي لتوصيف بعض الوظائف</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٠
<p>امتحان تحريري</p>		<p>امتحان فصلي</p>		٢	١١

<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>استقطاب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- مفهوم استقطاب الموارد البشرية في الفنادق</p> <p>- مصادر الحصول على الموارد البشرية</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- أهمية الاستقطاب الفندقي</p> <p>- اتخاذ قرار التقدم للوظيفة في الفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- محددات العمل في الفندق</p> <p>- مميزات وخصائص الموظفين الذين يشغلون الوظائف المتعددة داخل الفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٤
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفنادق</p> <p>- مفهوم اختيار وتعيين الموارد البشرية</p> <p>- أهمية الاختيار</p> <p>- العوامل المؤثرة اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٦
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>مراحل عملية الاختيار</p> <p>تقييم برنامج الاختيار والتعيين</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٧
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- مفهوم تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- أهمية تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- طرق تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية:</p> <p>أولاً- طريقة مقارنة أداء الموظف بالوصف الوظيفي للوظيفة.</p> <p>ثانياً- طريقة اختبار الموظفين.</p> <p>ثالثاً- طريقة الاستناد الى التقارير الدورية لرؤساء العمل المباشرين.</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٨
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>مشاكل تقويم أداء الموظفين في الفنادق</p> <p>يمكن تقسيم المشاكل التي قد تواجه عملية تقويم أداء الموظفين بالاتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مشاكل متعلقة بالمقيم. - مشاكل متعلقة بأداة التقييم. - مشاكل متعلقة بالموظف. <p>مقومات نظام تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية.</p>	المعرفة والمهارة	٢	١٩

<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة</p> <p>وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>تدريب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- مفهوم التدريب</p> <p>- أهمية التدريب في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- الفوائد المهمة التي تجنيها إدارة المنشأة السياحية والفندقية من خلال عملية التدريب</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٠
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة</p> <p>وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- التحديات التي توجه عملية التدريب</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢١
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة</p> <p>وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>طرق التدريب</p> <p>أولاً: التدريب داخل المنشأة السياحية والفندقية.</p> <p>أ. التدريب أثناء العمل.</p> <p>- تعد من أفضل الطرق المتبعة في صناعة الضيافة للأسباب.</p> <p>- يمكن اعتماد هذا النوع من التدريب في الحالات</p> <p>- الشروط الأساسية التي لا بد من توفرها لضمان نجاح هذه الطريقة التدريبية</p> <p>- إجراءات التدريب أثناء العمل (O.J.T)</p> <p>- فوائد هذه الطريقة</p> <p>- سلبيات هذه الطريقة</p> <p>- سيتمكن الموظف وخاصة الجديد من تدوير العمل</p> <p>ب. التدريب خارج نطاق العمل.</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة</p> <p>وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>ثانياً: التدريب خارج المنشأة السياحية والفندقية.</p> <p>- مزايا هذه المراكز التدريبية.</p> <p>- يمكن اعتماد التدريب الخارجي في الحالات:</p> <p>- سلبيات هذا النوع من التدريب:</p> <p>- تختلف أساليب وطرق التدريب وفقاً:</p> <p>-التدريب بواسطة الكمبيوتر</p> <p>- الفوائد المحتملة للتدريب المستندة على الحاسوب</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة</p> <p>وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>- مراحل تصميم البرنامج التدريبي</p> <p>- مستويات تقييم البرنامج التدريبي لموظفي الفنادق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٤
<p>امتحان تحريري</p>		<p>امتحان فصلي</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة</p> <p>وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية</p>	<p>نظام التعويضات في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- مفهوم الرواتب والاجور</p> <p>- أنظمة دفع الأجور والرواتب في المنشآت السياحية والفندقية</p> <p>- نظام الرواتب بالفندق</p> <p>- أهمية استخدام هذا النظام في العمل الفندقي</p> <p>هذا النظام يشوبه بعض السلبيات</p> <p>- تحديد مستوى الرواتب في الفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٦
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية 	<p>أسلوب المحاضرة والمناقشة</p>	<p>- تصميم نظام الرواتب في الفندق</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٧

- متعلقات نظام الرواتب في الفندق - نظام الاجازات في المنشآت السياحية والفندقية	وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات			
أنواع التحفيز اولا- التحفيز غير المباشر ثانيا- التحفيز المباشر	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	المعرفة والمهارة	٢	٢٨
- أنظمة الحوافز في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	المعرفة والمهارة	٢	٢٩
مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة		٢	٣٠
١١ . تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ					
١٢ . مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن و)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن و)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نموذج وصف مقرر اللغة الانكليزية

١. اسم المقرر:
اللغة الانكليزية/ المرحلة الرابعة
٢. رمز المقرر
Tu.ts. 403
٣. الفصل / السنة

سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/١٠/٢٦					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور تام					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
٣٠ ساعة / ٦٠ وحدة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. رحمه ايثار عبد الكريم الأيمل: Rahma.aithar@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر:					
اهداف المادة الدراسية					
- تعريف الطالب المفردات السياحية ومفاهيم ومواضيع مهنية وضمن المستوى التمهيدي. - التركيز على مهارات التعلم (قراءة، استماع، تحدث، كتابة) وتطويرها عند الطلبة.					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
- محاضرات - حلقات نقاشية - العصف الذهني - فعاليات متنوعة					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	التعريف عن بعض المفردات السياحية	محاضرة تعريفية عن الادارة السياحية	محاضرة	لا يوجد
٢	٢	تطوير مهارة الكتابة	الأزملة مضارع / ماضي / مستقبل	محاضرة	اختبارات
٣	٢	تطوير مهارة القراءة	قطعة عن الارشاد السياحي	محاضرة	لا يوجد
٤	٢	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	تعبير عن السياحة والفندقة	محاضرة	نظري
٥	٢	تطوير مهارتي القراءة والحديث	حادثة	محاضرة	لا يوجد
٦	٢	تطوير مهارتي القراءة والحديث	انماط الجمل (١)	محاضرة	لا يوجد
٧	٢	قياس مستوى المهارات	امتحان لمادة القواعد فقط	اختبار	نظري

لا يوجد	محاضرة	قطعة عن نظام استقبال الضيف	تطوير مهارة القراءة	٢	٨
لا يوجد	محاضرة	ادوات التعريف والتكبير	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	٩
نظري	اختبار	امتحان بالقطع والقواعد	اختبار مهارتي القراءة والحديث	٢	١٠
نظري	محاضرة	انماط الجمل (٢)	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	١١
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن وصف مناطق سياحية	تطوير مهارة الكتابة	٢	١٢
لا يوجد	محاضرة	مراجعة للمادة قبل نصف السنة	تطوير مهارة القراءة	٢	١٣
		بعد نصف السنة		٢	١٤
لا يوجد	محاضرة	حادثة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	١٥
اختبارات	محاضرة	المبني للمعلوم والمجهول	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	١٦
لا يوجد	محاضرة	قواعد المضارع البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهارة الكتابة	٢	١٧
نظري	محاضرة	قطعة عن التحديات التي تواجه السياحة	تطوير مهارة القراءة	٢	١٨
لا يوجد	محاضرة	قواعد فعل وجواب الشرط	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	١٩
لا يوجد	محاضرة	تكلمة القطعة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	٢٠
نظري	محاضرة	الماضي البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	٢١
لا يوجد	محاضرة	حادثة	تطوير مهارة الحديث	٢	٢٢
اختبارات	محاضرة	قطعة عن مستقبل السياحة	تطوير مهارة القراءة	٢	٢٣
لا يوجد	محاضرة	امتحان بالقطع والقواعد المضارع البسيط والماضي البسيط	قياس مهارة الحديث واستخدام المفردات	٢	٢٤

نظري	محاضرة	تمارين عن القطعة السابقة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	٢٥
لا يوجد	محاضرة	الجمل المركبة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٢	٢٦
لا يوجد	محاضرة	الاستثمار في قطاع السياحة	تطوير مهارة الكتابة	٢	٢٧
نظري	محاضرة	تكملة القطعة اعلاه	تطوير مهارة القراءة	٢	٢٨
لا يوجد	اختبار	امتحان لمحتوى القطعة	قياس مستوى التعلم	٢	٢٩
لا يوجد	محاضرة	مراجعة عامة	قياس تطور مهارات القراءة والحديث والكتابة والاصغاء	٢	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الثاني				نصف السنة	الفصل الأول			
واجبات	حضور	امتحان شهر ثاني نظري	امتحان شهر اول نظري	امتحان	واجبات	حضور	امتحان شهر ثاني نظري	امتحان شهر اول نظري
٢	٢	٣	٣	٢٠	٢	٢	٣	٣

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Oxford English for Careers/ Tourism 3/ Student's Book 2009 By Robin Walker and Keith Harding	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway / Intermediate Student's Book By John and Liz Soars 2010	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
استخدام الانترنت في تنزيل الفيديوهات والصوتيات والكتب	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
أساليب واعداد البحث	
٢. رمز المقرر	
Tu.ts.401	
٣. الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦/١٠/٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
2وحدتان / 60 ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د هيثم احمد حسين الأيميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة بخطوات كتابة البحث العلمي وطرق اختيار المشكلة وحلها واستد • الوسائل الاحصائية المناسبة 	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالح</p> <p>عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة والفهم • مفاهيم وأسس كتابة البحث العلمي • كيفية توظيف البحث العلمي لحل مشكلة معينة • فهم اساسيات ابحاث العلمي وانواعه - اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في اجراء البحوث ب- المهارات الخاصة بالموضوع تعليم الطالب كيفية اختيار مشكلة البحث - تحديد طرق حل مشكلة البحث - تحديد طرق اجراء البحث وعينة البحث تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع) تزويد الطلبة بالاساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لاص عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر طرائق التقييم

- امتحانات يومية
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية
- ج- مهارات التفكير
- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر
- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإجراءات البحث
- طرائق التعليم والتعلم
- تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع
- طرائق التقييم
- واجبات بيتية
- مشاركات بالتحضير اليومي
- الامتحانات الشهرية
- د- المهارات العامة والمنقولة
- مهارات استخدام الحاسبة
- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة
- مهارات التفكير والتحليل .

طرق التعليم والتعلم

محاضرات باستخدام (data show. Power point)
ارشاد الطلبة لبعض المواقع الالكترونية للإفادة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	مناهج البحث العلمي واختيار المشرف	'مناهج البحث العلمي واختيار المشرف	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢	٢	مراحل اعداد البحث	مراحل اعداد البحث	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣	٢	عنوان البحث ومشكلته	عنوان البحث ومشكلته	محاضرات	أسئلة ونقاش
٤	٢	اهمية البحث وفروضه	أهمية البحث وفروضه	محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	٢	مجالات البحث والوسائل الاحصائية	مجالات البحث والوسائل الاحصائية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	٢	طرق جمع البيانات	طرق جمع البيانات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٧	٢	الاستبيان	الاستبيان	محاضرات	أسئلة ونقاش
٨	٢	المقابلة	المقابلة	محاضرات	أسئلة ونقاش
٩	٢	البحث التجريبي	البحث التجريبي	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٠	٢	امتحان شهري	امتحان شهري	محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	٢	كتابة البحث العلمي والمقدمة	كتابة البحث العلمي والمقدمة	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	٢	التوثيق بالبحث العلمي	التوثيق بالبحث العلمي	محاضرات	أسئلة ونقاش

١٣	٢	المصادر الإلكترونية	المصادر الإلكترونية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	٢	الكتب والمراجع	الكتب والمراجع	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	٢	امتحان نصف السنة	امتحان نصف السنة	محاضرات	أسئلة ونقاش

١١. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	- الكتاب الكتب: عامر، فرج المبروك عمر ، خطوات كتابة البحث العلمي، القاهرة ، ٢٠١٩
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	تنظيم الرحلات السياحية
٢. رمز المقرر	Tu.ts.407
٣. الفصل / السنة	سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١٠/٢٧
٥. أشكال الحضور المتاحة :	حضور
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	عدد الساعات (٦٠) / عدد الوحدات (٢)
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. هدى عبد العزيز محمد huda.bap292@uomosul.edu.iq
	الأيمل : :

٨. اهداف المقرر	
١-التعريف بمراحل تطور السياحة . ٢- مفهوم الرحلة السياحية وماهي الجولات السياحية ٣-من هم منظمي الرحلات	اهداف المادة الدراسية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١- تعليم الطلبة على التفكير بأسلوب علمي عن طريق التحليل والاستنباط . ٢- تحفيز الطلبة من خلال منحهم فرصة لطرح أفكار ومناقشتها . ٣- محاضرات وحل أمثلة . ٤- حلقات نقاشية . ٥- امتحانات شهرية و امتحانات يومية.	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر	
-----------------	--

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	المعرفة والمهارة	محاضرة تعريفية	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
2	2	المعرفة والمهارة	مراحل تطور السياحة	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٣	2	المعرفة والمهارة	الشركات السياحية	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٤	2	المعرفة والمهارة	شروط تأسيس	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٥	2	المعرفة والمهارة	الهيكل التنظيمي	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٦	2	المعرفة والمهارة	منظمي الرحلات	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٧	2	المعرفة والمهارة	اعداد تقارير للجولات السياحية	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٨	2	المعرفة والمهارة	امتحان شهري	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
٩	2	المعرفة والمهارة	وكلاء السياحة والسفر	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٠	2	المعرفة والمهارة	خطوات افتتاح الوكالة	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١١	2	المعرفة والمهارة	دراسة السوق	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة
١٢	2	المعرفة والمهارة	دراسة المنافسين	المحاضرات والمناقشات	الامتحانات والاسئلة

الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	انواع السياحة	المعرفة والمهارة	2	١٣
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	اقسام البرنامج السياحي	المعرفة والمهارة	2	١٤
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	مراجعته + امتحان	المعرفة والمهارة	2	١٥
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	المرشد السياحي	المعرفة والمهارة	2	١٦
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	القسام	المعرفة والمهارة	2	١٧
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	شروط تأسيس الشركات	المعرفة والمهارة	2	١٨
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	اختيار المواقع لل	المعرفة والمهارة	2	١٩
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	السياحة البيئية	المعرفة والمهارة	2	٢٠
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	امتحان يومي	المعرفة والمهارة	2	٢١
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	انواع الرحلات السياحية	المعرفة والمهارة	2	٢٢
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	سياحة المغامرات	المعرفة والمهارة	2	٢٣
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	دوافع ومحفزات الرحلات	المعرفة والمهارة	2	٢٤
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	الاستقلالية	المعرفة والمهارة	2	٢٥
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	اللغة السياحية	المعرفة والمهارة	2	٢٦
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	الإرشاد السياحي	المعرفة والمهارة	2	٢٧
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	اقسام البرنامج السياحي	المعرفة والمهارة	2	٢٨
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	انواع المرشدين	المعرفة والمهارة	٢	٢٩
الامتحانات والاسئلة	المحاضرات والمناقشات	مراجعة	المعرفة والمهارة	٢	٣٠
١_ النظام الجديد لتنظيم الرحلات (٢٠١٢)، احمد فهد المجيد .			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف مقرر ادارة المطارات

١٣.	اسم المقرر
	ادارة المطارات /المرحلة الرابعة
١٤.	رمز المقرر
	Tu.ts.410
١٥.	الفصل / السنة
	سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
١٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٢٧/١٠/٢٠٢٥
١٧.	أشكال الحضور المتاحة
١٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	٩٠ ساعة , ٣ وحدات
١٩.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د. هيثم احمد حسين الأيميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq
٢٠.	اهداف المقرر
	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>١-مناقشة خصائص ملكية المطارات في الولايات المتحدة وعالمياً.</p> <p>٢-وصف الخطة الوطنية لأنظمة المطارات المتكاملة (NPIAS) وتطبيقاتها في تصنيف المطارات ذات الاستخدام العام في الولايات المتحدة.</p> <p>٣-وصف المؤسسات الإدارية الحكومية في الولايات المتحدة التي تشرف على المطارات.</p> <p>٤-تحديد اللوائح الفيدرالية والنشرات الإرشادية التي تؤثر على عمليات المطار</p>
٢١.	استراتيجيات التعليم والتعلم

	الاستراتيجية
<p style="text-align: right;"><u>الأهداف العامة:</u></p> <p>١. تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لإدارة وتشغيل المطارات على المستويين المحلي والدولي، مع توضيح دور المطارات في منظومة النقل الجوي.</p> <p>٢. توضيح مهام ومسؤوليات الجهات العاملة في المطار (إدارة المطار، شركات الطيران، شركات الخدمات الأرضية، الأمن، الجمارك، المراقبة الجوية)، وتسليط الضوء على معايير السلامة والجودة وخدمة المسافرين.</p> <p>٣. تنمية القدرة على البحث والتحليل في مجالات تشغيل المطارات، وتمكين الطلاب من استخدام المصادر المتخصصة لتحليل المشكلات التشغيلية والإدارية في بيئة المطار</p>	
<p style="text-align: right;"><u>الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر:</u></p> <p>١. تحليل الأنظمة واللوائح المنظمة لإدارة وتشغيل المطارات، بما يشمل إجراءات السلامة والأمن وجودة الخدمات.</p> <p>٢. إعداد تقارير ودراسات تحليلية حول تشغيل المطار، إدارة الحركة الجوية، إدارة الأزمات، وخدمات المسافرين.</p> <p>٣. التعرف على التحديات التشغيلية والإدارية التي تواجه إدارة المطارات، والعمل على اقتراح حلول عملية لتحسين الأداء والكفاءة.</p>	
<p style="text-align: right;"><u>طرائق التعليم والتعلم:</u></p> <p>١. محاضرات نظرية.</p> <p>٢. حلقات نقاشية ودراسات حالة.</p> <p>٣. امتحانات يومية قصيرة.</p> <p>٤. عروض تقديمية وتقارير تطبيقية (عند الحاجة)</p> <p style="text-align: right;"><u>طرائق التقييم</u></p>	

<p>١. امتحانات تحريرية.</p> <p>٢. امتحانات شفوية.</p> <p>٣. واجبات وتقارير بحثية.</p> <p>٤. امتحانات يومية قصيرة.</p> <p><u>الاهداف الوجدانية والقيمية</u></p> <p>١. غرس أهمية الالتزام بمعايير السلامة والأمن في بيئة المطارات.</p> <p>٢. تعزيز روح المسؤولية المهنية والانضباط في العمل داخل بيئة المطار.</p> <p>٣. ترسيخ قيم التعاون والعمل الجماعي بين مختلف الجهات العاملة في المطار.</p> <p>٤. تعزيز احترام التنوع الثقافي للمسافرين والتعامل معهم باحترافية.</p> <p><u>مهارات التفكير</u></p> <p>١- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة</p> <p>٢- البحث عن المصادر مثل الكتب والبحوث والدراسات ذات العلاقة بالمادة العلمية</p> <p>٣- مهارات استخدام الانترنت والبحث الالكتروني</p>

٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارات	نظرة عامة على المطارات في الولايات المتحدة	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٢	٣	المعرفة والمهارات	الهيكل الإداري الوطني للمطارات	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٣	٣	المعرفة والمهارات	الإدارة الدولية للمطارات	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٤	٣	المعرفة والمهارات	الخطة الوطنية لأنظمة المطارات المتكاملة (NPIAS)	مناقشة واسئلة	المحاضرات
٥	٣	المعرفة والمهارات	مطارات الخدمة التجارية	مناقشة واسئلة	المحاضرات

المحاضرات	مناقشة واسئلة	مطارات الطيران العام	المعرفة والمهارات	٣	٦
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مطارات الإغاثة	المعرفة والمهارات	٣	٧
المحاضرات	مناقشة واسئلة	القواعد التي تحكم إدارة المطارات	المعرفة والمهارات	٣	٨
المحاضرات	مناقشة واسئلة	تصنيفات المحور المستخدمة من قبل إدارة الطيران الفيدرالية في خطة NPIAS	المعرفة والمهارات	٣	٩
المحاضرات	مناقشة واسئلة	المؤسسات التي تؤثر على السياسات التنظيمية للمطارات	المعرفة والمهارات	٣	١٠
المحاضرات	مناقشة واسئلة	ملكية المطارات وتشغيلها	المعرفة والمهارات	٣	١١
المحاضرات	مناقشة واسئلة	خصخصة المطار	المعرفة والمهارات	٣	١٢
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مخطط تنظيم المطار	المعرفة والمهارات	٣	١٣
المحاضرات	مناقشة واسئلة	ادارة المطار كمهنة	المعرفة والمهارات	٣	١٤
امتحان	امتحان فصلي	-----	----- ---	٣	١٥
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مهام مدير المطار	المعرفة والمهارات	٣	١٦
المحاضرات	مناقشة واسئلة	التعليم والتدريب	المعرفة والمهارات	٣	١٧
المحاضرات	مناقشة واسئلة	مدير المطار والعلاقات العامة	المعرفة والمهارات	٣	١٨
المحاضرات	مناقشة واسئلة	المطار وجمهوره	المعرفة والمهارات	٣	١٩
المحاضرات	مناقشة واسئلة	اهداف العلاقات العامة	المعرفة والمهارات	٣	٢٠
المحاضرات	مناقشة واسئلة	=====	المعرفة والمهارات	٣	٢١

المحاضرات	مناقشة واسئلة	وصف لكل وظيفة في المطار (مدير المطار +مساعد المدير +مدير شؤون الموظفين)	المعرفة والمهارات	٣	٢٢
المحاضرات	مناقشة واسئلة	وصف لكل وظيفة في المطار (كبير المحاسبين +رئيس المرافق + وكيل المشتريات)	المعرفة والمهارات	٣	٢٣
المحاضرات	مناقشة واسئلة	وصف لكل وظيفة في المطار (مدير العلاقات العامة+ مساعد المدير +مساعد مدير العمليات +رئيس العمليات الجوية)	المعرفة والمهارات	٣	٢٤
المحاضرات	مناقشة واسئلة	وصف لكل وظيفة في المطار (رئيس العمليات البرية +مساعد مدير الصيانة +رئيس المباني +رئيس الاراضي +رئيس المركبات)	المعرفة والمهارات	٣	٢٥
المحاضرات	مناقشة واسئلة	ادارة المطارات كمهنة	المعرفة والمهارات	٣	٢٦
المحاضرات	مناقشة واسئلة	التعليم والتدريب	المعرفة والمهارات	٣	٢٧
المحاضرات	مناقشة واسئلة	المطار وجمهوره	المعرفة والمهارات	٣	٢٨
امتحان	امتحان فصلي	-----	----- --	٣	٢٩
المحاضرات	مناقشة واسئلة	اسئلة للنقاش	المعرفة والمهارات	٣	٣٠

٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريية والتقارير الخ

٢٤. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
تخطيط وادارة المطارات ,الكسندر ت ويلز ؛سيث ب يونغ , ٢٠٠٤	المراجع الرئيسية (المصادر)
aging Airports: An International Perspective – Author: Anne Graham ort Planning and Management – Author: Richard de Neufville & Amedeo Odoni	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

.١ أسم المقرر	
تاريخ العراق الحديث	
.٢ رمز المقرر	
Tu.ts.402	
.٣ الفصل / السنة	
الفصلين الاول والثاني / ٢٠٢٥	
.٤ تاريخ اعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/١٠/٢٦	
.٥ أشكال الحضور المتاحة	
.٦ عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	
ساعتين	
.٧ اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر)	
الاسم: م.د سناريا نبيل محمد الايميل: sanarya.nabeel@uomosul.edu.iq	
.٨ اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية الشعور بالانتماء الوطني والاعتزاز بتاريخ العراق • تعريف الطلبة باهم الاحداث التاريخية التي مر بها العراق في العصر الحديث • فهم اسباب التطورات السياسية والاجتماعية في العراق ونتائجها • تنمية التفكير النقدي من خلال تحليل الاحداث واستخلاص العبر منها.
.٩ استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>١-تشجيع الطلبة على طرح الاسئلة ومناقشة الاحداث التاريخية لفهم اسبابها ونتائجها</p> <p>٢ عرض الاحداث على شكل قصة مترابطة لجذب انتباه الطلبة وتسهيل الفهم</p> <p>٣ تقسيم الطلبة الى مجموعات لتحليل حدث او شخصية تاريخية وعرض النتائج</p> <p>٤. طرح مشكلة تاريخية ومطالبة الطلبة بايجاد تفسيرات او حلول لها</p>
.١٠ بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3		سقوط بغداد عاصمة الخلافة العباسية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الثاني	3		الدولة الالخانية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الثالث	3		قيام الدولة الجلائرية في العراق	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الرابع	3		حملات تينورلنك العسكرية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الخامس	3		حكم اسرة الخروف الاسود والابيض	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع السادس	3		نشأة الدولة العثمانية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية،

الحضور، وكتابة التقارير					
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	الدولة الصفوية نحو العراق والوطن العربي		3	الأسبوع السابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	سليمان القانوني		3	الأسبوع الثامن
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	معاهدة اماسيا		3	الأسبوع التاسع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	معاهدة زهاب		3	الأسبوع العاشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	معاهدة سراب		3	الأسبوع الحادي عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	امتحان الفصل الأول		3	الأسبوع الثاني عشر

الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	التقلبات التاريخية العالمية		3	الأسبوع الثالث عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	الاضاع العامة في العراق		3	الأسبوع الرابع عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	امتحان نهاية الفصل		3	الأسبوع الخامس عشر
الفصل الدراسي الثاني					
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	التحديات السياسية والجوسياسية		3	الأسبوع الأول
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	التغيرات الاجتماعية والتاريخية		3	الأسبوع الثاني
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	التحديات البيئية والاجتماعية		3	الأسبوع الثالث

الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	حملة نادر شاه	3	الأسبوع الرابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	حكم الجليليون في العراق	3	الأسبوع الخامس
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	المماليك في العراق	3	الأسبوع السادس
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	المصالح الاوربية في العراق	3	الأسبوع السابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	اسرة افراسياب	3	الأسبوع الثامن
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	النشاط الهولندي	3	الأسبوع التاسع
الامتحانات، المشاركة الصفية،				الأسبوع

العاشر	3	امتحان الفصل الثاني	السيورة والكتاب	الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الحادي عشر	3	معاهدة ارضوم الاولى	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الثاني عشر	3	معاهدة ارضوم الثانية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الثالث عشر	3	التنافس الاوربي في العراق	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الرابع عشر	3	الاصلاحات العثمانية في العراق	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الخامس عشر	3	امتحان نهاية الفصل	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
١١. تقييم المقرر				
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
Gilpin, R. (2001). Global Political Economy: Understanding the				

	International Economic Order. Princeton University Press.
	Stiglitz, J. E., & Charlton, A. (2005). Fair Trade All: How Trade Can Promote Development. Oxford University Press.

نموذج وصف المقرر

١٣ .	أسم المقرر
	العلاقات الاقتصادية الدولية
١٤ .	رمز المقرر
	Tu.ts.409
١٥ .	الفصل / السنة
	الفصلين الاول والثاني / ٢٠٢٥
١٦ .	تاريخ اعداد هذا الوصف
	٢٠٢٥/١٠/٢٧
١٧ .	أشكال الحضور المتاحة
١٨ .	عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)
	ثلاثة
١٩ .	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر)
	الاسم: م. غيداء محمد نافع شاهين الايميل: ghaidaa.nafie@uomosul.edu.iq
٢٠ .	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> • فهم النظام الاقتصادي الدولي • تحليل نظريات التجارة الدولية • دراسة دور المؤسسات الدولية • اعداد الطلاب لمواجهة التحديات المعاصرة
٢١ .	استراتيجية التعليم والتعلم

<p>فهم المفاهيم الأساسية: تمكين الطلاب من فهم نظريات التجارة (مثل الميزة النسبية وهيكشر- أولين)، العولمة، وتدفقات رأس المال والعمالة.</p> <p>التحليل النقدي: تطوير مهارات التحليل لتقييم السياسات الاقتصادية الدولية وتأثيرها.</p> <p>التطبيق العملي: ربط المفاهيم النظرية بالقضايا المعاصرة مثل الأزمات المالية، الحروب التجارية، أو التغير المناخي.</p> <p>المهارات البحثية: تعزيز قدرة الطلاب على إجراء بحوث مستقلة وتحليل دراسات الحالة.</p>	الاستراتيجية
--	--------------

--	--

٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3		المفهوم والاهمية العوامل المؤثرة: السياسية، الاقتصادية، والاجتماعية.	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الثاني	3		نظريات التجارة الدولية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الثالث	3		النظام الاقتصادي العالمي	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الرابع	3		الاقتصاد العالمي والعولمة	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير

الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	التجارة الدولية	3	الأسبوع الخامس
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	التمويل الدولي	3	الأسبوع السادس
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	التحديات المعاصرة والسياسات الاقتصادية	3	الأسبوع السابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	السياحة في العلاقات الاقتصادية الدولية	3	الأسبوع الثامن
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	السياحة كمحرك للاقتصاد العالمي	3	الأسبوع التاسع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	السياحة المستدامة والتكامل الاقتصادي	3	الأسبوع العاشر
الامتحانات، المشاركة الصفية،	السياسة والكتاب	التحديات التي تواجه السياحة في العا الاقتصادية الدولية	3	الأسبوع الحادي عشر

الحضور، وكتابة التقارير					
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيبورة والكتاب	امتحان الفصل الأول		3	الأسبوع الثاني عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيبورة والكتاب	التقلبات الاقتصادية العالمية		3	الأسبوع الثالث عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيبورة والكتاب	ارتفاع تكاليف الإنتاج نقص الاستثمار في البنية التحتية		3	الأسبوع الرابع عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيبورة والكتاب	امتحان نهاية الفصل		3	الأسبوع الخامس عشر
الفصل الدراسي الثاني					
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيبورة والكتاب	التحديات السياسية والجيوسياسية التوترات السياسية والأمنية القيود على السفر		3	الأسبوع الأول
الامتحانات، المشاركة الصفية،	السيبورة والكتاب	التغيرات في العلاقات الدولية		3	الأسبوع الثاني

الحضور، وكتابة التقارير					
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	التحديات البيئية والاجتماعية		3	الأسبوع الثالث
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	الحلول المستدامة .		3	الأسبوع الرابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	التحليل الاقتصادي للعلاقات الاقتصادية الدولية السياحية		3	الأسبوع الخامس
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	السياحة وميزان المدفوعات		3	الأسبوع السادس
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	أهمية السياحة في ميزان المدفوعات البيات تأثير السياحة على ميزان المدفوعات		3	الأسبوع السابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	السياحة ودعم النمو الاقتصادي		3	الأسبوع الثامن

الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	السياحة والتكامل الاقتصادي	3	الأسبوع التاسع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	امتحان الفصل الثاني	3	الأسبوع العاشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	استراتيجيات تعزيز دور السياحة في ميزان المدفوعات .	3	الأسبوع الحادي عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	تحسين البيئة التحتية	3	الأسبوع الثاني عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	تعزيز الامن والاستقرار السياسي	3	الأسبوع الثالث عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السياسة والكتاب	تنويع الأسواق السياحية تطوير حملات تسويقية عالمية	3	الأسبوع الرابع عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية،	السياسة والكتاب	امتحان نهاية الفصل	3	الأسبوع الخامس عشر

الحضور، وكتابة التقارير					
.٢٣ تقييم المقرر					
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير					
.٢٤ مصادر التعلم والتدريس					
				١ Gilpin, R. (2001). Global Political Economy: Understanding the International Economic Order. Princeton University Press.	
				Stiglitz, J. E., & Charlton, A. (2005). Fair Trade All: How Trade Can Promote Development. Oxford University Press.	