

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية العلوم السياحية

القسم العلمي: قسم الدراسات الفندقية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم سياحية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم السياحية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٩/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٦/٣/١٠



اسم معاوني العلمي: أ.م.د. زيد محمد طلال الحجار
معاون العميد للشؤون العلمية

اسم رئيس القسم: أ.م.د. وسام عبد الله حسين

التاريخ: ٢٠٢٦/٤ / ١٢

التاريخ: ٢٠٢٦/٤ / ١٢

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. أسامة محمد احمد

التاريخ: ٢٠٢٦/٤ / ١٩

التوقيع:



مصادقة السيد العميد

أ.د. منال رافت خالد
العميد

مقررات المرحلة الثالثة

نموذج وصف المقرر إدارة المطاعم

١. اسم المقرر	
إدارة المطاعم	
٢. رمز المقرر	
Tu.Hs305	
٣. الفصل / السنة	
سنوي / 2025-2026	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/١١/٣٠	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣/٩٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. زهراء عبدالغني الأيمل : Zahraa.abdulgni@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	هذه المادة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات المطاعم للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي كان لا بد من إعطاء المفردات الآت * بدايات ونشأة إدارات المطاعم. *تعريف المطاعم وإداراتها وأنواعها وطرق الخدمة فيها. *اختيار موقع المطعم والأسس العلمية المتبعة لبناء المطاعم. * الخصائص والمهارات والمهام التي يتميز بها العاملين في إدارات المطاعم. * الهيكل التنظيمي لمطاعم الفنادق. * قوائم الطعام المتبعة في العالم. * صحة الغذاء وتدريب العاملين..
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	لمحة تاريخية عن تطور المطاعم عبر العصور	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢	٣	تعريف إدارة المطاعم والمطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٣	٣	أنواع المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٤	٣	طرق الخدمة في المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٥	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٦	٣	الامتحان الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٧	٣	اختيار موقع المطعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٨	٣	هندسة وبناء المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٩	٣	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٠	٣	خصائص مدير المطعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١١	٣	المهارات والمهام والمتطلبات لموظف إدارة المطاعم		امتحان	محاضرات/الصف
١٢	٣	الهيكل التنظيمي لمطاعم الفنادق		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٣	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٤	٣	قوائم الطعام (المفهوم ، الأنواع)	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٥	٣	عرض توضيحي لأنواع من قوائم الطعام المتوفرة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٦	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٧	٣	صحة الغذاء في المطاعم	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٨	٣	طرق المحافظة على الغذاء	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٩	٣	الامتحان الثاني		امتحان	محاضرات/الصف
٢٠	٣	التدريب (المفهوم، الأنواع)	الفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢١	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٢	٣	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الثاني	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٣	٣	لمحة تاريخية عن تطور المطاعم عبر العصور	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٤	٣	تعريف إدارة المطاعم والمطاعم	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٥	٣	أنواع المطاعم	لفصل الثالث	امتحان	محاضرات/الصف
٢٦	٣	طرق الخدمة في المطاعم	الفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف

محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش	الفصل الثالث	بحث صغير عن المادة المعطاة	٣	٢٧
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش		الامتحان الأول	٣	٢٨
محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش		اختيار موقع المطعم	٣	٢٩
محاضرات/الصف	امتحان		هندسة وبناء المطاعم	٣	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

-	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- حميد مجيد العبيدي : إدارة المطاعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - الجامعة المستنصرية، ١٩٨٩.	المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة المطاعم ، ماهر عبد العزيز ، دار زهران للنشر، الطبعة الأولى، ٢٠١٢	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
التخطيط الفندقي	
٢. رمز المقرر	
Tu.Hs.309	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٦/2025	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/١١/٣٠	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
3/90	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. محمود محمد عبيد الأيميل : mahmood.obaid@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- أهداف المقرر ان يكون الطالب قادراً على: ١. معرفة ماهو التخطيط والتخطيط الفندقي. ٢. توضيح متطلبات وابعاد التخطيط الفندقي. ٣. التفريق بين التخطيط والخطة الفندقي. ٤. تفسير الاستراتيجية الفندقية. ٥. الالمام بأدوات التخطيط الفندقي.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم و١٠ لتقييم ١٠ - مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم يتوقع من الطالب ان يكون الطالب قادراً على: توضيح ماهو التخطيط والتخطيط الفندقي. توضيح أهمية وخصائص التخطيط الفندقي. التفريق بين المستويات المكانية للتخطيط الفندقي. تحديد التنمية السياحية ومكوناتها واهدافها الالمام بالتخطيط الفندقي والاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية. أ- المعرفة والفهم (مثال لذلك- يمكن تغييرها من الاستاذ)

تدرس هذه المادة كمدخل إلى أسس وعناصر ماهو التخطيط الفندقي وما هو الهدف من التخطيط الفندقي وابعاده ومدخله والخطوات العملية وانواعه وادواته، واستخدام التحليل الكمي والنوعي من اجل التوافق مع البيئة الخارجية (الاقتصادية والاجتماعية) للسياحة مع الاخذ بنظر الاعتبار التغيرات التنظيمية والتخطيط للمستقبل.

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات التخطيط الفندقي

- تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تدليلها

- تحديد مهارات في كيفية

- القدرة على الاستنتاج والتقييم.

طرائق التعليم والتعلم (لا تتغير)

تزويد الطلبة بالاعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لاصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر

طرائق التقييم

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

ج- مهارات التفكير

- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر

- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بالتخطيط الفندقي

طرائق التعليم والتعلم

تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع

طرائق التقييم

- واجبات بيتية

- مشاركات بالتحضير اليومي

- امتحانات يومية مفاجئة

- الامتحانات الشهرية

د- المهارات العامة والمنقولة

- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة

- مهارات التفكير والتحليل .

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارة	- نشأة التخطيط - مفهوم التخطيط - مزايا وفوائد التخطيط عيوب التخطيط	- لقاء المحاضرات ٢- الحوار والمناقشة ٣- استخدام وسائل الإيضاح والامثلة ٤- المجاميع الطلابية	الاختبارات الشفوية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- التقارير ٤- التغذية العكسية من الطلاب
٢	٣	المعرفة والمهارة	- منهجية التخطيط مقومات التخطيط	=	=
٣	٣	المعرفة والمهارة	- خصائص التخطيط - الصعوبات التي تواجه التخطيط أنواع التخطيط	=	=
٤	٣	المعرفة والمهارة	التخطيط الفندقي - مفهوم التخطيط الفندقي - مبادئ التخطيط الفندقي - أهمية التخطيط الفندقي - الهدف من التخطيط الفندقي متطلبات التخطيط الفندقي	=	=
٥	٣	المعرفة والمهارة	- ابعاد التخطيط الفندقي - مداخل التخطيط الفندقي نطاق المسؤولية عن التخطيط الفندقي	=	=
٦	٣	=	خطوات العملية التخطيطية الفندقي	=	=
٧	٣	=	- التخطيط والخطة الفندقية التخطيط والاستراتيجية الفندقية	=	=
٨	٣	=	أدوات التخطيط الفندقي ١. الأهداف - مفهوم الهدف مجالات الأهداف	=	=
٩	٣	=	خصائص الأهداف	=	=
١٠	٣	=	- أهمية الأهداف - العوامل المؤثرة على تحديد الأهداف الفندقية - صياغة الأهداف الخاصة بالفندق	=	=

	اختبار	=	امتحان فصلي	=	٣	١١
	=	=	٢. السياسات	=	٣	١٢
	=	=	- مفهوم السياسات	=	٣	١٣
	=	=	- بعض المفاهيم المرتبطة بالسياسات	=	٣	١٤
	=	=	خصائص السياسات	=	٣	١٥
	=	=	- أهمية السياسات	=	٣	١٦
	=	=	- الشروط الواجب توافرها بالسياسات	=	٣	١٧
	=	=	- اهداف السياسات	=	٣	١٨
	=	=	مراحل بناء السياسات	=	٣	١٩
	=	=	أنواع السياسات	=	٣	٢٠
	=	=	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	=		
	=	=	الإجراءات	=		
	=	=	- مفهوم الإجراءات	=		
	=	=	- المتطلبات الرئيسة للإجراءات	=		
	=	=	الفعالة	=		
	=	=	- مبادئ الإجراءات	=		
	=	=	- خصائص الاجراءات	=		
	=	=	- فوائد الإجراءات	=		
	=	=	- من يتولى وضع الإجراءات الفندقية	=		
	=	=	- تسهيل الإجراءات	=		
	=	=	الخطوات الستة لتبسيط الاجراءات	=		
	=	=	اهم إجراءات الحجز لفندق متوسط الحجم من الدرجة الاولى	=		
	=	=	التنبؤات	=		
	=	=	- مفهوم	=		
	=	=	- مراحل التنبؤ	=		
	=	=	- شروط التنبؤ العلمي	=		
	=	=	- التخطيط	=		
	=	=	الاحصائي للتنبؤ	=		

=		- طرق وأساليب التنبؤ اولاً: الطرق الكمية ثانياً: الطرق الوصفية	=	٣	٢١
=	=	٥. الموازنات - مفهوم الموازنات التقديرية الأهداف العامة من اعداد الموازنة التقديرية	=	٣	٢٢
=	=	- متطلبات تطبيق الموازنة التقديرية - المدة الزمنية التي تغطيها الموازنة أنواع الموازنات التقديرية	=	٣	٢٣
=	=	- خطوات اعداد الموازنة التقديرية اولاً: اعدا الموازنة التقديرية	=	٣	
=	=	ثانياً: تطبيق الموازنة التقديرية ثالثاً: قوائم الموازنة التقديرية رابعاً: متابعة الموازنة التقديرية وتحديد انحرافاتهما			٢٤
=		الانتقادات الموجهة نحو تطبيق الموازنات التقديرية	=	٣	٢٥
=		- تدريب عملي (امثلة)	=	٣	٢٦
	=	امتحان فصلي			٢٧
	=	٦. برنامج العمل - مفهوم برنامج العمل - تقسيم برامج العمل مع امثله	=	٣	٢٨
=		- امثلة لبع البرامج الفرعية المنبثقة من البرنامج الرئيس			

=	=	٧. الجداول الزمنية - مفهوم الجدول الزمني - الخطوات التي لا بد من الالتزام بها عند وضع أي برنامج • خرائط جاننت (مثال) • الرموز المستخدمة - خطوات اعداد خرائط جان	=	=	٣	٢٩
=	=	- مراجعة + مناق ة وامثلة حول الماد	=	=	٣	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب:	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
عبد الفتاح، حازم محمد، ٢٠١٧، إدارة الفنادق، الطبعة الأولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان. الكرخي، مجيد، ٢٠١٤، التخطيط الاستراتيجي المبني على النتائج، مطبعة الريان، قطر الصيرفي محمد، إدارة الفندق منظور اداري، سلسلة كتب المعارف الإدارية، الكتاب الحادي عشر	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: اللغة الانكليزية				
٢. رمز المقرر				
Tu.Hs.303				
٣. الفصل / السنة : سنوي ٢٠٢٥_٢٠٢٦				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١١/٣٠				
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري + الكتروني				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات (١) / عدد الوحدات (١)				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. رحمه ايثار عبد الكريم الأيمل : Rahma.aithar@uomosul.edu.iq				
٨. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		١_ تطوير مهارات الطالب في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الانكليزية. ٢_ تعليم الطالب المفاهيم والمفردات والمواضيع التي تؤهله للعمل في القطاع السياحي.		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		1-التعلم التعاوني وتشجيع الطلاب على الدراسية كمجاميع . 2-التدريس التفاعلي وإشراك الطلاب في المحاضرة من خلال المناقشة وطرح الاسئلة والاجابة عليها . 3-التعلم الذاتي: فسح المجال للطلاب لتعزيز مهاراتهم والاعتماد على أنفسهم واستخدام التكنولوجيا في عملية التعلم لتحقيق الأهداف التعليمية. 4- المتابعة المستمرة لمستوى الطلاب وتقديم التوجيه وتحفيزهم على التحسين المستمر. 5-تنويع وسائل التدريس واستخدام أساليب مختلفة من الوسائل التعليمية مثل الصور والفيديو والعروض التقديمية لتلبية احتياجات جميع الطلاب		
١٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

الالتزام بالحضور	التعريف بالمادة	Introductory lecture	٣	١
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه	محاضرة + نقاش	Car hiring	٣	٢
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Describing arrival services	٣	٣
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين المطلوبة	محاضرة + وتمثيل ادوار	Welcoming visitors	٣	٤
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي	محاضرة + وتمثيل ادوار	New arrivals	٣	٥
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + تمارين	Giving directions	٣	٦
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي	محاضرة	Types of holiday	٣	٧
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه	محادثة + تمارين	Conversation and exercise	٣	٨
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين	محاضرة + نقاش	Food tourism	٣	٩
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش	Describing dishes	٣	١٠
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش + تمارين	Front office duties	٣	١١
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش + تمثيل أدوار	Dealing with complaint	٣	١٢
الالتزام بالحضور	محاضرة	Problems on tour	٣	١٣
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محادثة + تمارين	Conversation and Exercise	٣	١٤
امتحان شهري	امتحان	Exam	٣	١٥
الالتزام بالحضور	محاضرة + نقاش	Jobs provided by tourism	٣	١٦

-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Skills required for tourism		٣	١٧
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ	محاضرة+ نقاش	Tour operator and package holiday		٣	١٨
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة+ نقاش	Travel agent		٣	١٩
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان يومي	محاضرة+ نقاش	Travel agency		٣	٢٠
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة+ تمثيل ادوار	How to Email a client		٣	٢١
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة+ تمثيل ادوار	Customer care		٣	٢٢
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة+نقاش	Tourism advertisement		٣	٢٣
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ	محاضرة + فيديو توضيحي	Tourism attraction		٣	٢٤
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + فيديو توضيحي	Tourist motivation		٣	٢٥
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة +تمارين	Transport in tourism		٣	٢٦
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Word destinations		٣	٢٧
-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة	Tourism sectors		٣	٢٨
مشاركة الطلاب + الاسئلة عن المحاضرات السابقة	مراجعة	Review of all the previous lessons		٣	٢٩

امتحان شهري	امتحان	Exam		٣	٣٠	
١١. تقييم المقرر						
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ						
الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي	الفصل الثاني		امتحان نصف السنة	الفصل الأول
%١٠٠	%٦٠	%٤٠	%١٠		%٢٠	%١٠
			حضور ومشاركة (٢)	درجة الامتحان (٨)		حضور ومشاركة (٢) درجة الامتحان (٨)
١٢. مصادر التعلم والتدريس						
1-Robin, W. , Keith , H .(2009): Tourism 2: Oxford English for Careers , Oxford : Oxford University Press. 2- Deubelbeiss, D . (2012) : A complete Introductory Course : English Central Course book .			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
لا يوجد			المراجع الرئيسية (المصادر)			
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
1_www.Learn English online.com 2_ar.talkenglish.com			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

١	اسم المقرر	البروتوكول والاتيكيت / المرحلة الثالثة
٢	رمز المقرر	Tu.Hs.302
٣	الفصل / السنة	٢٠٢٦/2025
٤	تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١١/٣٠
٥	أشكال الحضور المتاحة	الحضور داخل القاعات الدراسية
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٩٠ / ٣
٧	اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم: م.م. احمد عبدالجبار جاسم الايمل: ahmed.abduljabar@uomosul.edu.iq
٨	اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
		يهدف هذا المساق إلى مساعدة الطالب على التعرف على مفهوم وأهميته إدارة المراسم . • يمارس المهارات والسلوكيات المكتوبة والشفهية المتبعة في إدارة المراسم والاتيكيت . • يدير الفعاليات بشكل احترافي بما يتوافق مع الأعراف والتقاليد الدبلوماسية - يهدف الى اعداد كوادر يجيدون التعامل مع الضيوف الرسميين، عبر تطبيق الفهم الدقيق للمبادئ يتعامل بلباقة وحسن الضيافة. يطور مهارات التواصل مع الاخرين .
٩	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
		عند الانتهاء من هذا المقرر، فانه من المتوقع ان يكون الطالب قادراً على : 1- المعرفة والفهم: معرفة المفاهيم الأساسية في افي إدارة المراسم والبروتوكول والاتيكيت وفنونالتشريفات .• معرفة مختلق الاتيكيت الاجتماعي والرسمي، قواعد البروتوكول للمؤتمرات والاجتماعات واللقاءات الذي يحضرها كبار الشخصيات .• معرفة خطوات اتيكيت العمل المكتبي بمكاتب كبار الشخصيات .• أدارك أهمية دراسة إدارة المراسم . • المهارات المهنية2- تعريف إدارة المراسم والاتيكيت والبروتوكول وفن التشريفات .• التعرف على مبادئ المراسم وأداب اللياقة .• التعرف على الشروط الواجب توافرها في القائم بعملية إدارة المراسم والاتيكيت .• إدارة المراسم سلوك مهني وشخصي لا تشوبه شائبة . التحضير للمناسبات واستقبال كبار الشخصيات .• معرفة المعايير المحلية والدولية المختلفة .• التعرف على اتيكيت الاتصال الهاتفي مع كبار الشخصيات .• قواعد رفع وتنكيس الاعلام 3- .المهارات العلمية:

التفكير التحليلي والمنطقي والابتكاري*.
استخدام أساليب التفكير الإنساني في حل مشكلات المراسم والتعامل مع كبار الشخصيات
قواعد اعداد محاضرات الاجتماعات والمؤتمرات. وبروتوكول تنظيم الاجتماعات والمؤتمرات الصحفية*.
قواعد إدارة المراسم والاتيكييت للبريد الالكتروني واستخدام الانترنت*.
مدى توافق اخلاقيات العمل ومفاهيم إدارة المراسم والاتيكييت والبروتوكول

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	فهم الطالب معنى المراسم والاتيكييت ودورها في المجتمع	المفهوم والاهمية لإدارة المراسم والاتيكييت	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٢	٣	يتعرف الطالب على التطور لإدارة المراسم	مراحل تطور إدارة المراسم والاتيكييت. في العصور	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٣	٣	معرفة دور المراسم في الحضارة العربية بكل عصورها	إدارة المراسم في الحضارة العربية، والتعرف على بعض الامثلة	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٤	٣	يفهم الطالب المراسم في الدول المتقدمة حضارياً	المراسم في العالم المعاصر، مع توضيح الطرق الفرنسية والانكليزية	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٥	٣	يتعرف الطالب على طبيعة العلاقة مع العلوم الاخرى	علاقة المراسم بالعلوم الأخرى + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان يومي
٦	٣	يفهم الطالب ان المراسم هي من علوم الادارة ومن وظائفها	إدارة المراسم هي علم من علوم الإدارة واحد وظائفها	قاعة الدراسة	تحضير يومي

٧	٣	يفهم ويفرق الطالب هل المراسم علم ام فن	إدارة المراسم بين العلم والفن مع التعريف ببعض الأمثلة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٨	٣	يعرف الطالب المصطلحات العربية ومعنى الكلمة	الدلالة الاصطلاحية لمصطلح المراسم، بالصياغة+. امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان يومي
٩	٣	يتعرف الطالب على الاركان الجوهرية لإدارة المراسم	اركان إدارة المراسم، الاساسية التي يقوم عليها المراسم	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٠	٣	يتعرف الطالب على نظام الاسبقية وكيف يتعامل م	الاسبقية وأنواعها، وكيفية الاستقبال وتقديم كبار الشخصيات	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١١	٣	يفهم الطالب دراسة الفرق بين الاتيكيت والبروتوكول والتشريعات	الاتكيت والبروتوكول والتشريعات، مع توضيح الفرق بين كل موضوع	قاعة الدراسة	تحضر يومي
١٢	٣	ليعرف الطالب مستوى درجته معلوماته التي درسها	امتحان الفصل الأول	قاعة الدراسة	امتحان تحريري -
١٣	٣	يفهم الطالب ان المراسم لديها تنظيم اداري فعال	التنظيم الإداري لإدارة المراسم الموقع في الهيكل التنظيمي والعوامل المؤثرة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٤	٣	يتعرف الطالب على خصائص المراسم	اختصاصات إدارة المراسم، ومواصفات العاملين والمدراء	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٥	٣	يفهم الطالب اين تكون تبيعيه	تبعية إدارة المراسم	قاعة الدراسة	تحضر يومي

-		في النظام الاداري وكيفية تدريب العاملين مع الطرق الحديثة	ادارة المراسم	٣	
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	والاجتماعي، في وزارة	يفهم الطالب الاتكيت الرسمي والاجتماعي	٣	١٦
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	السلوك الانساني المفهوم والاهمية، واهمية التزام القائم بالعلاقات العامة	معرفة الطالب مفهوم واهمية السلوك الانساني	٣	١٧
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	انواع السلوك الانساني محددات السلوك الانساني وخصائص السلوك الانساني	يفهم الطالب انواع السلوك والمحددات للسلوك والخصائي	٣	١٨
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	الاسبقية بين البعثات الدبلوماسية والاتكيت والبروتوكول والتشريفات	يعرف الطالب نظام الاسبقية والبروتوكول	٣	١٩
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	أنواع المراسم ، الاستقبال والجلوس والتكريم والطعام والتوديع	دراسة الطالب لأنواع المراسم والفرق بينها	٣	٢٠
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مراسم المؤتمرات الدولية الإجراءات والاعمال التي تقوم بها اللجنة المشرفة	يعرف الطالب المراسم في المؤتمرات	٣	٢١
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مراسم رفع الاعلام رفع العلم الوطني مع الاعلام الاجنبية	يتعلم الطالب كيفية رفع الاعلام في ادارة الراسم	٣	٢٢

تحضر يومي -	قاعة الدراسة	مفهوم الذكاء العاطفي والاجتماعي للعاملين وكيفية تطويره	يعرف الطالب كيف يتمتع بالذكاء العاطفي	٣	٢٣
امتحان تحريري -	قاعة الدراسة	امتحان الفصل الثاني	اختبار الطالب للمادة الدراسية السابقة تحريري	٣	٢٤
تحضر يومي	قاعة الدراسة	دورة حياة تطبيق قواعد المراسم والإتيكيت، وحسب المراحل	يفهم الطالب كيفية استمرار ادارة المرسم	٣	٢٥
تحضير يومي + امتحان شفهي -	قاعة الدراسة	نظريات التحفز، درستها مع روادها + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	يفهم الطالب نظريات التحفيز والسلوك الانساني	٣	٢٦
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	الدعوات تبدا من بصياغة طاقة الدعوة والطرق الدبلوماسية لإرسالها	يعرف الطالب كيف تتم الدعوات المراسمين	٣	٢٧
تحضير يومي + اختبار شفهي -	قاعة الدراسة	الزيارات وتصفياتها والقواعد والواجب مراعاتها قبل الطعام امتحان يومي بالمعلومات	يتعرف الطالب على كل انواع الزيات الرسمية وغير الرسمية	٣	٢٨
تحضر يومي -	قاعة الدراسة	عبارات الجمل الختامية	يفهم الطالب كيف يصيا العبارات والجمل الختامية	٣	٢٩
مراجعة -	قاعة الدراسة	المراجعة ودرجات السعي السنوي	يعرف الطلبة درجات السعي السنوي قبل ادائهم الامتحان النهائي	٣	٣٠

١١ . تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	حسن، كامل سرمك "إدارة المراسم" دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، الطبعة العربية، عمان،
المراجع الرئيسية (المصادر)	ملزمة الدكتور عماد حسين سعود الحسيناري "محاضرات مادة إدارة المراسم والاتيكيت المرحلة الثالثة" أستاذ المادة في كلية العلوم السياحية قسم الدراسات الفندقية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ملزمة دكتور أكرم عثمان " فن الاتيكيت والبرتوكول والاتصال والتواصل" مستشار ومدرب دولي في التنمية البشرية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	محاضرات الأستاذ داود سليمان القائدي. مدرب عالمي في المراسم والاتيكيت

Examen	Cours	Les nombres cardinaux	√	5
Examen	Cours	Les nombres ordinaux	√	6
Examen	Cours	Les jours de la semaine	√	7
Examen	Cours	Les saisons de l'année	√	8
Examen	Cours	Les moments de la journée	√	9
Examen	Cours	Expression interrogative	√	10
Examen	Cours	Le verbe en premier groupe	√	11
Examen	Cours	Le verbe en deuxième groupe	√	12
Examen	Cours	Les fruits et les légumes	√	13
Examen	Cours	Le menu de repas en français	√	14
Examen	Cours	Le pays des gourmandes	√	15
Examen	Cours	La cuisine française	√	16
Examen	Cours	Les mois de l'année	√	17
Examen	Cours	Le futur proche	√	18
Examen	Cours	Les prépositions de lieu	√	19
Examen	Cours	La négation	√	20
Examen	Cours	L'heure et le temps	√	21
Examen	Cours	Le futur simple	√	22
Examen	Cours	Le passé composé	√	23
Examen	Cours	Les prépositions	√	24
Examen	Cours	Les couleurs	√	25
Examen	Cours	Le féminin	√	26
Examen	Cours	Des monuments en France	√	27
Examen	Cours	Des monuments en Egypte	√	28
Examen	Cours	Les membres de la famille	√	29
Examen	Cours	Exprimer la douleur physique	√	30
Examen	Cours	Exéma final		

--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المقرر • الطريقة المباشرة في السؤال والاجابة عنه في المحاضرة. • الامتحانات اليومية والمتوقعة. • طرح الأسئلة لقياس مدى الاصغاء والانتباه باللغة الفرنسية. • الامتحانات الفصلية. • ١٠. الامتحانات النهائية.
--

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

١١. مصادر التعلم والتدريس

Cours de langue et de civilisation françaises,1959.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)
G. MAUGER, Libraire Hachette, 1964.	المراجع الرئيسية (المصادر)
Entre nous, les éditions Didier,2016.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ... (
Français facile https://www.francaisfacile.com	المراجع الإلكترونية، الانترنت

نموذج وصف المقرر

١٢. اسم المقرر					
ادارة المنظمات الفندقية / المرحلة الثالثة					
١٣. رمز المقرر					
Tu.Hs.310					
١٤. الفصل / السنة					
٢٠٢٥ / ٢٠٢٦					
١٥. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/١١/٣٠					
١٦. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى والكترونى					
١٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٣/ ٩٠					
١٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م. زهراء عبدالغني مصطفى الايمل: Zahraa.abdulgni@uomosul.edu.iq					
١٩. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			-تعلم كيفية ادارة المنظمات الفندقية والتحكم بسلوك العاملين فيها والتعرف على البيئة التنظيمية التي سينخرط بها الطالب بعد التخرج -التعرف على انواع الوظائف الادارية -التعرف على التغيير التنظيمي ومراحله		
٢٠. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.		
٢١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣		المنظمة : مفهوم -اهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢	٣		خصائص المنظمات ، انواع المنظمات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣	٣		الادارة : المفهوم – الاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٤	٣		خصائص الادارة – علاقة الادارة بالعلوم الاخرى	محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	٣		امتحان	محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	٣		الفندق : المفهوم – اهمية صناعة الفنادق	محاضرات	أسئلة ونقاش

٧	٣	خصائص صناعة الفنادق	محاضرات	أسئلة ونقاش
٨	٣	البيئة الخارجية : المفهوم – الفرق بين البيئة والمحيط	محاضرات	أسئلة ونقاش
٩	٣	انواع البيئات	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٠	٣	انواع الوظائف الادارية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	٣	التخطيط : مفهوم ومراحل	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	٣	انواع التخطيط	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٣	٣	التنظيم: المفهوم -الاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	٣	خطوات التنظيم – مبادئ واسس التنظيم	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	٣	انواع التنظيم	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٦	٣	امتحان نصف السنة	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٧	٣	الهيكل التنظيمي	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٨	٣	التوجيه: المفهوم – الاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٩	٣	القيادة وانواعها -الاتصالات وانواعها	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٠	٣	التحفيز وانواعه -الرقابة وخطواتها	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢١	٣	الكفاءة الانتاجية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٢	٣	الدوران الوظيفي – التدريب	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٣	٣	المراحل الاساسية للبرنامج الوظيفي	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٤	٣	الابداع والابتكار في المنظمات : المفهوم ودور الابداع في تنمية القدرات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٥	٣	التغيير التنظيمي: مفهوم – اهداف	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٦	٣	مراحل التغيير التنظيمي	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٧	٣	انواع الادارة : التمكين -فوائد التمكين	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٨	٣	التفاوض: مفهوم -اهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٩	٣	ادارة المشاريع	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣٠	٣	امتحان	محاضرات	أسئلة ونقاش

٢٢. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٢٣. مصادر التعلم والتدريس

١- الادارة الفندقية بين النظرية والتطبيق -سمير خليل ابراهيم
٢- ادارة المنظمات الفندقية – سمراء عبدالجبار النعيمي

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://www.academia.edu	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

٢٤ . اسم المقرر	الامن والسلامة الفندقية
٢٥ . رمز المقرر	Thr10
٢٦ . الفصل / السنة	سنوي / ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٢٧ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١١/٣٠
٢٨ . أشكال الحضور المتاحة	حضور تام
٢٩ . عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٩٠/٣
٣٠ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. احمد عبدالجبار جاسم الأيمل : ahmed.abduljabar@uomosul.edu.iq
٣١ . اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا • الأتي: • مفاهيم وأسس الامن والسلامة الفندقية • ماهي مفاهيم الامن والسلامة الفندقية • الأهمية العامة الامن والسلامة الفندقية • طرق الحفاظ على امن وسلامة المؤسسات الفندقية
٣٢ . استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <p>في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الاتي :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم وأسس الامن والسلامة الفندقية • ماهي مفاهيم الامن والسلامة الفندقية • الأهمية العامة الامن والسلامة الفندقية

• طرق الحفاظ على امن وسلامة المؤسسات الفندقية

الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- التعرف على طرق تحقيق الامن والسلامة الفندقية.
 - ٢- اهمية دعم موظف الامن والسلامة وتنمية مقدراتهم واثرها على الوضع العام اقتصاديا واجتماعيا وثقافياً.
 - ٣- تطوير كوادر الامن والسلامة من خلال التدريب واقامة ندوات تتعلق بكيفية التعامل معها.
 - ٤- التعرف على اهم ضغوطات العمل والسعي الى تقلصها الى اقل قدر ممكن
- مجال القطاع السياحي في البلد .

طرائق التعليم والتعلم

١- محاضرات

٢- حلقات نقاشية

٣- امتحانات يومية

طرائق التقييم

١- امتحانات تحريرية

٢- امتحانات شفوية

٣- واجبات يكلف بها الطلبة

٤- امتحانات يومية

الاهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تعليم الطلبة البحث عن مشاكل وربطها بالمادة العلمية وطرق حلها بترتيب وتسلسل منطقي
- ٢- - تعليم الطلبة البحث عن مشاكل واقعية وربطها بالمادة العلمية وطرحها بترتيب وتسلسل منطقي .

٣- - حث الطلبة على موضوعية في المناقشات حول التحديات التي تواجهها المواقع الثرية من مختلف السائحين ولوصول الى الحلول المناسبة والطرق الصحيحة تجاه نجاح السياحة في البلد ..

٤- - تعليم الطلبة التفكير باسلوب علمي والتحليل والاستنباط.

٥- - تحفيز الطلبة ليجاد مشاكل واقعية وحلها بطريقة علمية.

مهارات التفكير

ج ١- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

ج ٢- مهارات البحث عن الكتب والبحوث ذات الصلة الوثيقة بالتخصص.

ج ٣- مهارات استخدام الانترنت وألية البحث الإلكتروني.

٣٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارات	عرض مفردات المادة على الطلبة والخطة الدراسية بغية الألتزام بتنفيذها	نقاش	المحاضرات
٢	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم الامن	نقاش	محاضرات
٣	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم السلامة	نقاش وامتحان كاختبار	محاضرات
٤	٣	المعرفة والمهارات	معايير الجودة	نقاش	المحاضرات
٥	٣	المعرفة والمهارات	برامج الامن والسلامة	امتحان مفاجئ	محاضرات
٦	٣	المعرفة والمهارات	طريقة أداء الموظفين لواجبهم	نقاش	محاضرات
٧	٣	المعرفة والمهارات	أجهزة الامن والسلامة	امتحان تحريري	محاضرات
٨	٣	المعرفة والمهارات	أجهزة الاتصال والكاميرات	نقاش	محاضرات
٩	٣	المعرفة والمهارات	سرية المعلومات	نقاش	محاضرات

١٠	٣	المعرفة والمهارات	سيكولوجية الضيوف	نقاش	محاضرات
١١	٣	المعرفة والمهارات	مهام موظف الامن والسلامة	مشاهد فيديوية عن مهارات الأداء للطالبة	محاضرات
١٢	٣	المعرفة والمهارات	المراقب الصحية العامة	امتحان يومي	محاضرات
١٣	٣	المعرفة والمهارات	المفاتيح الخاصة بالاقسام	نقاش	محاضرات
١٤	٣	المعرفة والمهارات	الخزائن وانواعها	نقاش	محاضرات
١٥	٣	المعرفة والمهارات	امتحان	امتحان	محاضرات
١٦	٣	المعرفة والمهارات	حقائب النزلاء	نقاش	محاضرات
١٧	٣	المعرفة والمهارات	حالات الوفاة وجرائم القتل	امتحان يومي مع نقاش	محاضرات
١٨	٣	المعرفة والمهارات	متعهد الحفلات	نقاش	محاضرات
١٩	٣	المعرفة والمهارات	التعامل مع الشخصيات المهمة	نقاش	محاضرات
٢٠	٣	المعرفة والمهارات	حالات الحروب	نقاش	محاضرات
٢١	٣	المعرفة والمهارات	احتياطات منع الحرائق	نقاش وامتحان	محاضرات

	يومي				
محاضرات	امتحان تحريري	نزلاء ذوي احتياجات خاص	المعرفة والمهارات	٣	٢٢
محاضرات	نقاش	الاحلاء ومفهومه	المعرفة والمهارات	٣	٢٣
محاضرات	امتحان يومي ونقاش	أعضاء فريق الاحلاء	المعرفة والمهارات	٣	٢٤
محاضرات	نقاش	طفاية الحريق	المعرفة والمهارات	٣	٢٥
محاضرات	نقاش	الإسعافات الاولية	المعرفة والمهارات	٣	٢٦
محاضرات	نقاش	الامراض المعدية والاصابات	المعرفة والمهارات	٣	٢٧
محاضرات	نقاش	تشريعات العمل	المعرفة والمهارات	٣	٢٨
محاضرات	نقاش	تنظيم العمل والاجازات	المعرفة والمهارات	٣	٢٩
محاضرات	امتحان	امتحان الفصل الثاني	المعرفة والمهارات	٣	٣٠

٣٤. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٣٥. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
خالد وليد السيول ، المرشد في الامن والسلامة
الفندقية، ٢٠٠٤
، الطبعة الأولى ، دار الوراق للنشر، عمان.

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها

	(المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

٣٦.	اسم المقرر				
الاستثمار الفندقي / المرحلة الثالثة					
٣٧.	رمز المقرر				
Tu.Hs.307					
٣٨.	الفصل / السنة				
٢٠٢٦ / ٢٠٢٥					
٣٩.	تاريخ إعداد هذا الوصف				
٢٠٢٥/١١/٣٠					
٤٠.	أشكال الحضور المتاحة				
حضور و إلكتروني					
٤١.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)				
٩٠/٣					
٤٢.	اسم مسؤول المقرر الدراسي				
الاسم: م. غيداء محمد نافع شاهين الايمل: ghaidaa.nafie@uomosul.edu.iq					
اهداف المادة الدراسية		اعطاء الطالب صورة واضحة عن موضوع الاستثمار من حيث مفهومه واهميته واصنافه، والتطرق الى مفهوم الاستثمار السياحي واهميته وسماته ومجالاته ومصادر تمويله سواء اكانت داخلية او خارجية. ولغرض التطور في القطاع السياحي يجب تحديد معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي والتعرف على العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق.			
٤٣.	استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		تعتمد استراتيجيات التعليم والتعلم في الاستثمار السياحي على مزيج من الأساليب النظرية والتطبيقية لتعزيز الفهم العميق لسوق السياحة واستثماره. تشمل هذه الاستراتيجيات التعلم القائم على المشروعات، حيث يعمل الطلاب على دراسات حالة لمشاريع استثمارية سياحية واقعية، إضافة إلى المحاكاة والألعاب التفاعلية التي تحاكي بيئة العمل الفعلية. كما تُستخدم الزيارات الميدانية إلى المنشآت السياحية لتعزيز الخبرة العملية. إلى جانب ذلك، يُعتمد على التعلم التعاوني من خلال مناقشات جماعية وتحليل اتجاهات السوق. ويعد التعليم الإلكتروني والتدريب عبر الإنترنت من الأدوات الحديثة التي تدعم تطوير مهارات الطلاب وتوسيع معرفتهم بالاستثمار السياحي.			
٤٤.	بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مفهوم الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٣	اهمية الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٣	اصناف الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٣	محددات الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٣	تمويل المشاريع		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٣	علاقة الاستثمار بالتخطيط الاقتصادي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٣	مفهوم الاستثمار السياحي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٣	اهمية الاستثمار السياحي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣	سمات الاستثمار السياحي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

١٠	٣	المجالات والفرص الاستثمارية في النشاط السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٣	الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
١٢	٣	مفهوم التمويل واهميته	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٣	المصادر الداخلية لتمويل المشاريع السياح	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٣	المصادر الخارجية لتمويل المشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥	٣	انواع التمويل	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٦	٣	محددات اختيار مصادر التمويل للقطاع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٧	٣	التمويل الحكومي المباشر للمشاريع السياح	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٨	٣	التمويل الحكومي الغير مباشر للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٩	٣	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
٢٠	٣	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢١	٣	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٢	٣	اسباب التفاوت في الكفاءة الاقتصادية للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٣	٣	الاستثمار في المخزون الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٤	٣	مخاطر الاستثمار في المخزون الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٥	٣	الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
٢٦	٣	العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٧	٣	احتساب نسبة رأس المال الثابت في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٨	٣	احتساب نسبة الاشغال في المشروع الفند	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٩	٣	العوامل المشجعة لزيادة الاستثمار في صناعة السياحة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣٠	٣	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان

٤٥ . تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٤٦ . مصادر التعلم والتدريس

١ - اساسيات التمويل والاستثمار في صناعة السياحة "، تأليف: د. موفق عدنان الحميري، الطبعة الاولى، مؤسسة الوراق، عمان - الاردن، ٢٠١٠.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
٢ - مدخل متكامل في الاستثمار السياحي والتمويل " ، تأليف : اسماعيل محمد علي الدباغ و الهام خضير شبر ، الطبعة الاولى ، اثناء للنشر والتوزيع ، الاردن ، ٢٠١٥ .	
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال - ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	المراجع الرئيسية (المصادر)
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال - محاضرات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات

العلمية، التقارير....)	الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
ادارة العلاقات العامة	
٢. رمز المقرر	
Tu.Hs.301	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٥ - ٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/١١/٣٠	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى والكترونى	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣ / ٩٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. محمود محمد عبيد / الأيميل : mahmood.obaid@ uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	١- تعزيز فهم الطالب لمصطلح العلاقات العامة. ٢- التعرف على جوانب من سلوك المنظمة يكون لها اثر مبار في علاقاتها بالبيئة الخارجية . ٣- رعاية الروابط الانسانية في المجتمع وكسب تأييد الجماهير وضمان التفاهم التام بين المؤسسات على اختلاف انشطتها وانواعها
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تزويد الطلبة بالاساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مفهوم وتطور العلاقات العامة		محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢	٣	نشأة وتطور العلاقات العامة		محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣	٣	سمات العلاقات العامة واهدافها		محاضرات	اسئلة ومناقشات
٤	٣	اهمية العلاقات العامة واسباب الاهتمام بها		محاضرات	اسئلة ومناقشات
٥	٣	دور العلاقات العامة في المنظمات		محاضرات	اسئلة ومناقشات
٦	٣	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة		محاضرات	اسئلة ومناقشات
٧	٣	مفهوم الاتصال ومكوناته		محاضرات	اسئلة ومناقشات
٨	٣	اهمية الاتصال وانواعه واقسامه		محاضرات	اسئلة ومناقشات
٩	٣	وسائل الاتصال الداخلي في المنظمة		محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٠	٣	العلاقات العامة مع جماهير المنظمة		محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١	٣	الجمهور وانواعه		محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٢	٣	طرق قياس الرأي العام وحاجات واتجاهات الجماهير		محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٣	٣	العلاقات العامة مع جمهور العاملين		محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٤	٣	العلاقات العامة مع جمهور المساهمين		محاضرات	اسئلة ومناقشات

١٥	٣	العلاقات العامة مع جمهور الموردين	محاضرات	امتحان
١٦	٣	العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٧	٣	العلاقات العامة مع جمهور المجتمع المحلي	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٨	٣	تنظيم اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٩	٣	ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٠	٣	الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢١	٣	اهمية الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٢	٣	انواع وتقسيمات الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٣	٣	تكوين الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٤	٣	دور العلاقات العامة في المنظمات والشركات العربية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٥	٣	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٦	٣	كيفية ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٧	٣	طرق قياس الرأي العام وحاجات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٨	٣	العاملون في اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٩	٣	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

٣٠	٣	تقييم اداء الشركات من خلال العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب : ١-تقويم الواجبات المنزلية والصفية . ٢-تقويم الاوراق البحثية . ٣-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرات . ٤-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت		جرادات ، عبد الناصر احمد ، الشامي ، لبنان هاتف ، ٢٠١٥ ، اسس العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق .		
المراجع الرئيسية (المصادر)		مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطارح الدكتوراه .		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		بحوث عن العلاقات العامة		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		مصادر الكترونية وتطبيقية عن العلاقات العامة		

مقررات المرحلة الرابعة

نموذج وصف المقرر أساليب اعداد البحث

١. اسم المقرر	أساليب البحث العلمي
٢. رمز المقرر	Tu.Hs.401
٣. الفصل / السنة	سنوي / ٢٠٢٥-٢٠٢٦
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٦/١٠/٢٠٢٥
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور و الكتروني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	ساعة في الأسبوع ، ٣٠ ساعة في السنة / ١
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: ا.م.د خلف زيدان خلف الأيمل : khalaf_zedean@uomosul.edu.iq
٨. اهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطلبة بخطوات كتابة البحث العلمي وطرق اختيار المشكلة وحلها واستخدام الوسائل الاحصائية المناسبة
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
<p>تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة والفهم • مفاهيم وأسس كتابة البحث العلمي • - كيفية توظيف البحث العلمي لحل مشكلة معينة • - فهم اساسيات ابحاث العلمي وانواعه - اسباب الطلبة الخبرة والمهارة في اجراء البحوث ب- المهارات الخاصة بالموضوع تعليم الطالب كيفية اختيار مشكلة البحث - تحديد طرق حل مشكلة البحث - تحديد طرق اجراء البحث وعينة البحث تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع) تزويد الطلبة بالاساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر طرائق التقييم - امتحانات يومية - منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم 	

- الواجبات البيتية
- ج- مهارات التفكير
- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر
- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإجراءات البحث
- طرائق التعليم والتعلم
- تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع
- طرائق التقييم
- واجبات بيتية
- مشاركات بالتحضير اليومي
- الامتحانات الشهرية
- د- المهارات العامة والمنقولة
- مهارات استخدام الحاسبة
- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة
- مهارات التفكير والتحليل .

طرق التعليم والتعلم
محاضرات باستخدام (data show. Power point)
ارشاد الطلبة لبعض المواقع الالكترونية للإفادة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	١	مناهج البحث العلمي واختيار المشرف		محاضرات	أسئلة ونقاش
٢	١	مراحل اعداد البحث		محاضرات	أسئلة ونقاش
٣	١	عنوان البحث ومشكلته		محاضرات	أسئلة ونقاش
٤	١	أهمية البحث وفروضه		محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	١	مجالات البحث والوسائل الإحصائية		محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	١	طرق جمع البيانات		محاضرات	أسئلة ونقاش
٧	١	الاستبيان		محاضرات	أسئلة ونقاش
٨	١	المقابلة		محاضرات	أسئلة ونقاش
٩	١	البحث التجريبي		محاضرات	أسئلة ونقاش
١٠	١	امتحان شهري		محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	١	كتابة البحث العلمي والمقدمة		محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	١	التوثيق بالبحث العلمي		محاضرات	أسئلة ونقاش
١٣	١	المصادر الالكترونية		محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	١	الكتب والمراجع		محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	١	امتحان نصف السنة		محاضرات	أسئلة ونقاش

١١. تقييم المقرر توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية الشهرية والتحريرية والتقارير

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

<p>الكتب: عامر، فرج المبروك عمر، ٢٠٢٠، خطوات كتابة بحث العلمي، دار حميثرا للنشر، القاهرة، جمهورية مصر العربية</p>	<p>المراجع الرئيسة (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

.١ أسم المقرر	
تاريخ العراق الحديث	
.٢ رمز المقرر	
Tu.Hs.402	
.٣ الفصل / السنة	
الفصلين الاول والثاني / ٢٠٢٥	
.٤ تاريخ اعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/١٢/١	
.٥ أشكال الحضور المتاحة	
.٦ عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	
ساعتين	
.٧ اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر)	
الاسم: م.د سناريا نبيل محمد الايمل: sanarya.nabeel@uomosul.edu.iq	
.٨ اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية الشعور بالانتماء الوطني والاعتزاز بتاريخ العراق • تعريف الطلبة باهم الاحداث التاريخية التي مر بها العراق في العصر الحديث • فهم اسباب التطورات السياسية والاجتماعية في العراق ونتائجها • تنمية التفكير النقدي من خلال تحليل الاحداث واستخلاص العبر منها.
.٩ استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>١- تشجيع الطلبة على طرح الاسئلة ومناقشة الاحداث التاريخية لفهم اسبابها ونتائجها</p> <p>٢- عرض الاحداث على شكل قصة مترابطة لجذب انتباه الطلبة وتسهيل الفهم</p> <p>٣- تقسيم الطلبة الى مجموعات لتحليل حدث او شخصية تاريخية وعرض النتائج</p> <p>٤. طرح مشكلة تاريخية ومطالبة الطلبة بايجاد تفسيرات او حلول لها</p>

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3		سقوط بغداد عاصمة الخلافة العباسية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الثاني	3		الدولة الاخوانية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الثالث	3		قيام الدولة الجلائرية في العراق	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الرابع	3		حملات تينورلنك العسكرية	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع الخامس	3		حكم اسرة الخروف الاسود والابيض	السيورة والكتاب	الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير
الأسبوع السادس				السيورة	الامتحانات، المشاركة

الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	والكتاب	نشأة الدولة العثمانية		3	
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	الدولة الصفوية نحو العراق والوطن العربي		3	الأسبوع السابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	سليمان القانوني		3	الأسبوع الثامن
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	معاهدة اماسيا		3	الأسبوع التاسع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	معاهدة زهاب		3	الأسبوع العاشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	معاهدة سراب		3	الأسبوع الحادي عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	امتحان الفصل الأول		3	الأسبوع الثاني عشر

الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	التقلبات التاريخية العالمية	3	الأسبوع الثالث عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	الاضاع العامة في العراق	3	الأسبوع الرابع عشر
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	امتحان نهاية الفصل	3	الأسبوع الخامس عشر
الفصل الدراسي الثاني				
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	التحديات السياسية والجوسياسية	3	الأسبوع الأول
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	التغيرات الاجتماعية والتاريخية	3	الأسبوع الثاني
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	التحديات البيئية والاجتماعية	3	الأسبوع الثالث

الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	حملة نادر شاه		3	الأسبوع الرابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	حكم الجليليون في العراق		3	الأسبوع الخامس
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	المماليك في العراق		3	الأسبوع السادس
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	المصالح الاوربية في العراق		3	الأسبوع السابع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	اسرة افراسياب		3	الأسبوع الثامن
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير	السيورة والكتاب	النشاط الهولندي		3	الأسبوع التاسع
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور،				3	الأسبوع العاشر

كتابة التقارير	السبورة والكتاب	امتحان الفصل الثاني			
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، كتابة التقارير	السبورة والكتاب	معاهدة ارضوم الاولى	3	الأسبوع الحادي عشر	
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، كتابة التقارير	السبورة والكتاب	معاهدة ارضوم الثانية	3	الأسبوع الثاني عشر	
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، كتابة التقارير	السبورة والكتاب	التنافس الاوربي في العراق	3	الأسبوع الثالث عشر	
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، كتابة التقارير	السبورة والكتاب	الاصلاحات العثمانية في العراق	3	الأسبوع الرابع عشر	
الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، كتابة التقارير	السبورة والكتاب	امتحان نهاية الفصل	3	الأسبوع الخامس عشر	

١١. تقييم المقرر

الامتحانات، المشاركة الصفية، الحضور، وكتابة التقارير

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Gilpin, R. (2001). Global Political Economy: Understanding the International Economic Order. Princeton University Press.

	Stiglitz, J. E., & Charlton, A. (2005). Fair Trade for All: How Trade Can Promote Development. Oxford University Press.

نموذج وصف المقرر ادارة التجهيزات الفندقية

١. اسم المقرر	
ادارة التجهيزات الفندقية	
٢. رمز المقرر	
Tu.Hs.410	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٥-٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦/١٠/٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣/٩٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م. هبة خالد بكر الأيمل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	. يهدف المقرر الى رفع درجة استيعاب الطلاب، في موضوع التجهيزات الفندقية ويساهم في تنمية مهاراتهم القيادية في مجال السياحة والقدرة على إدارة وتشغيل مشاريع مستقبلية رائدة، ويهدف المقرر الى اكساب الطالب خبرات علمية وعملية نظرية واكاديمية في مجال السياحة نظرا لما يتمتع الموضوع بأهمية واستدامة.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مقدمة عن التجهيزات الفندقية		م	اسئلة ونقاش
٢	٣	شروط عامة		محاضرات	اسئلة ونقاش
٣	٣	تجهيزات المكاتب الامامية		محاضرات	اسئلة ونقاش
٤	٣	تجهيزات المكاتب الامامية		محاضرات	اسئلة ونقاش
٥	٣	<u>الشروط الواجب توافرها في موقع المكاتب الامامية</u>		محاضرات	اسئلة ونقاش
٦	٣	تجهيزات غرف النزلاء		محاضرات	اسئلة ونقاش
٧	٣	تجهيزات غرف النزلاء		محاضرات	اسئلة ونقاش
٨	٣	المواد الكمالية في الحمام والغرفة		محاضرات	اسئلة ونقاش
٩	٣	تجهيزات غرف الفنادق		محاضرات	اسئلة ونقاش
١٠	٣	الشروط الواجب توافرها عند استلام الخامات والادوات الخاصة بقسم الاشراف الداخلي		محاضرات	اسئلة ونقاش
١١	٣	تجهيزات المطابخ		محاضرات	اسئلة ونقاش
١٢	٣	معايير اختيار معدات المطبخ		محاضرات	اسئلة ونقاش
١٣	٣	بعض الاعتبارات المهمة عند اختيار معدات المطبخ		محاضرات	اسئلة ونقاش
١٤	٣	مراجعة للمنهج	محاضرات	اسئلة ونقاش	
١٥	٣	امتحان فصلي	محاضرات	اسئلة ونقاش	

اسئلة ونقاش	محاضرات		المعدات والاجهزة الخاصة بالمطبخ	٣	١٦
اسئلة ونقاش	محاضرات		تجهيزات المطاعم والبارات	٣	١٧
اسئلة ونقاش	محاضرات		تجهيزات المطاعم والبارات	٣	١٨
اسئلة ونقاش	محاضرات		الاثاث المستخدم بالمطعم	٣	١٩
اسئلة ونقاش	محاضرات		الاثاث المستخدم بالمطعم	٣	٢٠
اسئلة ونقاش	محاضرات		الملحقات الخدمية للمطعم	٣	٢١
اسئلة ونقاش	محاضرات		تجهيزات صالة الحفلات والمؤتمرات	٣	٢٢
اسئلة ونقاش	محاضرات		التجهيزات الخاصة بقسم الحفلات والمؤتمرات	٣	٢٣
اسئلة ونقاش	محاضرات		الشروط الواجب توافرها في قاعة المؤتمرات والاجتماعات	٣	٢٤
اسئلة ونقاش	محاضرات		انواع الحرائق وتصنيفها	٣	٢٥
اسئلة ونقاش	محاضرات		اسباب نشوب الحرائق	٣	٢٦
اسئلة ونقاش	محاضرات		خطة الاخلاء والاجراءات اللازمة في حالة الحرائق	٣	٢٧
اسئلة ونقاش	محاضرات		اجهزة ومعدات مكافحة الحرائق	٣	٢٨
اسئلة ونقاش	محاضرات		مراجعة للمنهج	٣	٢٩
اسئلة ونقاش	محاضرات		امتحان فصلي	٣	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
عاطف، هاني و فايز، عايده ٢٠١٥، التجهيزات الفندقية
الطبعة الاولى .

المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	مجلات ومواقع خاصة عن التجهيزات الفندقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: اللغة الانكليزية	
٢. رمز المقرر Tu.Hs.403	
٣. الفصل / السنة : سنوي ٢٠٢٥_ ٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٦/١٠/٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري + الكتروني	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات (١) / عدد الوحدات (١)	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. رحمة ايثار عبد الكريم الايمل : Rahma.aithar@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	١_ تطوير مهارات الطالب في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الانكليزية. ٢_ تعليم الطالب المفاهيم والمفردات والمواضيع التي تؤهله للعمل في القطاع السياحي.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1-التعلم التعاوني وتشجيع الطلاب على الدراسية كمجاميع . 2-التدريس التفاعلي وإشراك الطلاب في المحاضرة من خلال المناقشة وطرح الاسئلة والاجابة عليها .

- 3-التعلم الذاتي: فسح المجال للطلاب لتعزيز مهاراتهم والاعتماد على أنفسهم واستخدام التكنولوجيا في عملية التعلم لتحقيق الأهداف التعليمية.
- 4- المتابعة المستمرة لمستوى الطلاب وتقديم التوجيه وتحفيزهم على التحسين المستمر.
- 5-تنويع وسائل التدريس واستخدام أساليب مختلفة من الوسائل التعليمية مثل الصور والفيديو والعروض التقديمية لتلبية احتياجات جميع الطلاب

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	١		Introductory lecture	التعريف بالمادة	-الالتزام بالحضور
٢	١		At the Airport	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه
٣	١		At the Hotel	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٤	١		At the Restaurant	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين المطلوبة
٥	١		Countries and Nationalities	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
٦	١		Conversation	محادثة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٧	١		Comparative and Superlative	محاضرة + تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
٨	١		Timetables and Schedules	محاضرة+ تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه
٩	١		Travel Document	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين
١٠	١		Translation	ترجمة قطع ضمن التخصص	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
١١	١		Tourism Management Skills	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور

-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور	محادثة	Conversation		١	١٢
-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور	محاضرة	Cultures		١	١٣
-الالتزام بالحضور	مراجعة المادة	Review of all the previous lessons		١	١٤
-المشاركة في المحاضرة					
امتحان شهري	امتحان	Exam		١	١٥
-الالتزام بالحضور	محاضرة	Time Prepositions		١	١٦
-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور	محاضرة	Place Prepositions		١	١٧
-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور	محاضرة	Prices Prepositions		١	١٨
-المشاركة في المحاضرة					
-امتحان مفاجئ					
-الالتزام بالحضور	محادثة	Conversation		١	١٩
-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور	محاضرة	Tourism Jobs		١	٢٠
-المشاركة في المحاضرة					
-امتحان يومي					
-الالتزام بالحضور	محاضرة+ تمثيل ادوار	Guest Service		١	٢١
-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور	محاضرة+ تمثيل ادوار	Room Service		١	٢٢
-المشاركة في المحاضرة					
-حلول التمارين					
-الالتزام بالحضور	ترجمة قطع ضمن التخصص	Translation		١	٢٣
-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور	محاضرة	International signs		١	٢٤
-المشاركة في المحاضرة					
-امتحان مفاجئ					
-الالتزام بالحضور	محاضرة	Tourism Marketing		١	٢٥
-المشاركة في المحاضرة					
-الالتزام بالحضور	محاضرة+ تمارين	Advertisement		١	٢٦
-المشاركة في المحاضرة					
-حلول التمارين					

27	1	Social Etiquette	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
28	1	Conversation	محادثة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
29	1	Review of all the previous lessons	مراجعة	مشاركة الطلاب + الاسئلة عن المحاضرات السابقة
30	1	Exam	امتحان	امتحان شهري

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي	الفصل الثاني		امتحان نصف السنة	الفصل الأول	
%100	%60	%40	%10		%20	%10	
			حضور ومشاركة (2)	درجة الامتحان (8)		حضور ومشاركة (2)	درجة الامتحان (8)

١٢. مصادر التعلم والتدريس

1-Ken ,M.(2013):English for tourism : Students' Workbook ,Dili Institute of Technology: Centre for Languages Studies.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2- Soars, L and Soars, J: New Headway: Intermediate : Students Book,Oxford University Press	
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
1_www.Learn English online.com 2_ar.talkenglish.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر التسويقي الفندقية

١٣ . اسم المقرر :	التسويق الفندقية
١٤ . رمز المقرر	Tu.Hs.405
١٥ . الفصل / السنة	٢٠٢٦-٢٠٢٥
١٦ . تاريخ إعداد هذا الوصف :	٢٠٢٥/١٠/٢٦
١٧ . أشكال الحضور المتاحة :	حضورية والإلكترونية
١٨ . عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	٣/٩٠
١٩ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. زهراء عبدالغني مصطفى الأيميل : zahraa.abdulghani@uomosul.edu.iq
٢٠ . أهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية
١- تمكين الطالب من فهم التسويق الفندقية ومناهجه . ٢- تزويد الطالب بالمهارات التي تؤهله للعمل في مجال التسويق الفندقية . ٣- تمكين الطالب من الابتكار من خلال دراسة البيئة التسويقية السياحية وأنواع الاسواق وخلق الفرص التسويقية . ٤- معرفة نوعية الزبائن وكيفية زيادة ولائهم للخدمات الفندقية . ٥- معرفة عناصر المزيج التسويقي الأساسية للمنتج السياحي والفندقية .	

٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم					
اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطالب من مصادر حديثة في المقرر.				الاستراتيجية	
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم التسويق ، مفاهيم التسويق الجوهرية والحاجات والرغبات التسويق وعلاقته بالمفاهيم الأخرى	محاضرات	أسئلة ونقاش	
2	2	مناهج دراسة التسويق	محاضرات	أسئلة ونقاش	
3	2	الهدف السوقي والكفاءة السوقية	محاضرات	أسئلة ونقاش	
4	2	المزيج التسويقي السياحي والفندي	محاضرات	أسئلة ونقاش	
5	2	البيئة التسويقية السياحية الداخلية	محاضرات	أسئلة ونقاش	
6	2	البيئة التسويقية السياحية الخارجية (القوانين والمؤثرات التنافسية)	محاضرات	أسئلة ونقاش	
7	2	البيئة التسويقية السياحية الخارجية (المؤثرات السياسية والمؤثرات الاقتصادية)	محاضرات	أسئلة ونقاش	
8	2	استراتيجية المنتج السياحي ، المفهوم والمواصفات للمنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش	
9	2	الخصائص التسويقية للسياحة	محاضرات	أسئلة ونقاش	
10	2	مكونات المنتج السياحي والعوامل المؤثرة على المنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش	
11	2	الصورة الذهنية للمنتج السياحي ، المنتج السياحي والاستراتيجية التسويقية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش	
12	2	استراتيجية تسعير المنتج السياحي ،	محاضرات	أسئلة ونقاش	

			مفهوم واهداف التسعير		
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور البحوث في تحديد أسعار المنتج السياحي العوامل المؤثرة في تحديد أسعار المنتج السياحي	2	13
أسئلة ونقاش	محاضرات		أسعار المنتج السياحي ومستوى السياحة والخصومات	2	14
أسئلة ونقاش	محاضرات		امتحانات	2	15
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية توزيع المنتج السياحي ، المفهوم والاهداف	2	16
أسئلة ونقاش	محاضرات		منافذ توزيع المنتج السياحي	2	17
أسئلة ونقاش	محاضرات		دور وزارة السياحة في استراتيجية التوزيع الداخلية والخارجية	2	18
أسئلة ونقاش	محاضرات		العروض السياحية ومنظمو الرحلات السياحية	2	19
أسئلة ونقاش	محاضرات		النشرات السياحية ووكلاء السفر والسياحة	2	20
أسئلة ونقاش	محاضرات		العقود العالمية (الفنادق - خطوط الطيران)	2	21
أسئلة ونقاش	محاضرات		نظم التوزيع العالمية الرئيسة واهميتها ومشاكلها	2	22
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية تحسين استخدام أنظمة التوزيع العالمية في الدول النامية	2	23
أسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية ترويج المنتج السياحي ، مفاهيم واهداف	2	24
أسئلة ونقاش	محاضرات		وسائل الترويج السياحي ، الإعلان المحلي والدولي ، النشرات والمطبوعات	2	25

			السياحية		
أسئلة ونقاش	محاضرات		المواد الدعائية السياحية ، المعارض والمؤتمرات السياحية والبيع الشخصي السياحي	2	26
أسئلة ونقاش	محاضرات		العلاقات العامة ودعم السياحة إدارة استراتيجية الترويج السياحي وميزانية الترويج السياحي	2	27
أسئلة ونقاش	محاضرات		التسويق السياحي من خلال الانترنت ، مفهوم واهمية السياحة الالكترونية	2	28
أسئلة ونقاش	محاضرات		خصائص التسويق السياحي الالكتروني ومتطلبات تطوير السياحة الالكترونية	2	29
أسئلة ونقاش	محاضرات		متطلبات تصميم موقع سياحي الكتروني ، تحديات التسويق السياحي الالكتروني	2	30

٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

١. - تقويم الواجبات المنزلية والصفية.

٢. تقويم الاوراق البحثية.

٣. الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرة لتحديد مدى استيعاب المحاضرة.

٤. الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحان نصف السنة ونهاية السنة.

٢٤. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن
وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

-عبيدات ، محمد ، التسويق السياحي ، ٢٠٠٨، دار وائل
للنشر الطبعة الثالثة .
- الديوه جي ، ابي سعيد ، المفهوم الحديث لادارة التسويق ، ٢٠٠٠،
دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن.

<p>- العزاوي ، محمد عبدالوهاب، المشهداني، سعد إبراهيم حمد، ٢٠٢٠، التسويق السياحي الالكتروني ، شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع عمان، الأردن.</p> <p>- الحميري، موفق عدنان، الطويل، رامي فلاح، ٢٠١٦، التسويق الاستراتيجي لخدمات الفنادق والسياحة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.</p>	
<p>التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص التسويق السياحي والفندقي</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر إدارة الموارد البشرية

١. اسم المقرر	
إدارة الموارد البشرية / المرحلة الرابعة	
٢. رمز المقرر	
Tu.Hs.404	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٥ / ٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦ / ١٠ / ٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري + الكتروني	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٦٠ ساعة ٢ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. صفوان نافع عبد الله الأيمل : safwan.nafi@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • يساعد الطالب في التعرف على اهمية المورد البشري باعتباره الركيزة الاساسية لوجود اي منظمة بصورة عامة وادارة الموارد البشرية بصورة خاصة، في المنشآت السياحية • التعرف على وظائف ومهام إدارة الموارد البشرية التي تمارسها في المنشآت السياحية • التعرف على المهارات والقدرات والامكانيات التي يمتلكها الافراد وبالتالي كيفية اجراء تحليل وتوصيف الوظائف ثم اجراء عملية الاختيار للأفراد الذين يمتلكون الكفاءة والخبرة والموهبة والتقييم.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم وأسس إدارة الموارد البشرية. • - كيفية استخدام خصائص وظيفة إدارة الموارد البشرية وربطها مع التطور الحاصل في العالم. • - فهم التحليل والوصف الوظيفي. • اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بالمنظمة السياحية والبيئة الخارجية <p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات إدارة الموارد البشرية • تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها • القدرة على الاستنتاج والتقييم. <p>ب- مهارات التفكير</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر. • تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية. <p>ج- آليات التعليم والتعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة بالإضافة الى النقاش والحوار • عروض البوربوينت • الواجبات المنزلية • مشاركة القراءات الخارجية • المجاميع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية

- د- طرائق التقييم
- امتحانات يومية
 - امتحانات مفاجئة
 - امتحانات فصلية
 - منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
 - الواجبات البيتية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مقدمة عن إدارة الموارد البشرية - مفهوم إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢	٢	المعرفة والمهارة	- تطور إدارة الموارد البشرية - خصائص الموارد البشرية في الفنادق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٣	٢	المعرفة والمهارة	- أهمية وظيفة ادارة الموارد البشرية في الفنادق - طبيعة وظيفة إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٤	٢	المعرفة والمهارة	- المهام والمسؤوليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية - الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٥	٢	المعرفة والمهارة	تخطيط إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - أهمية عملية تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - العوامل المحددة لعملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٦	٢	المعرفة والمهارة	- العوامل المؤثرة في الطلب على الموارد البشرية في الفنادق - مراحل عملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق - معايير نجاح التخطيط للموارد البشرية في الفنادق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٧	٢	المعرفة والمهارة	تحليل الوظائف في المنشآت السياحية والفندقية	أسلوب المحاضرة	- الاختبارات الشفهية

<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم وابعاد عملية تحليل الوظائف - أساليب تحليل الوظائف 			
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> توصيف الوظائف - الوصف الوظيفي - متطلبات الوظيفة - اعداد بطاقة الوصف الوظيفي - أهمية تحليل الوظائف في مجالات إدارة الموارد البشرية 	المعرفة والمهارة	٢	٨
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> الهيكل الوظيفي - مفهوم الهيكل الوظيفي - أهمية الهيكل الوظيفي للفندق 	المعرفة والمهارة	٢	٩
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> - خصائص الهيكل الوظيفي في الفندق - التوظيف السلبي لتوصيف بعض الوظائف 	المعرفة والمهارة	٢	١٠
امتحان تحريري		امتحان فصلي		٢	١١
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> استقطاب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم استقطاب الموارد البشرية في الفنادق - مصادر الحصول على الموارد البشرية 	المعرفة والمهارة	٢	١٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> - أهمية الاستقطاب الفندقي - اتخاذ قرار التقدم للوظيفة في الفندق 	المعرفة والمهارة	٢	١٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> - محددات العمل في الفندق - مميزات وخصائص الموظفين الذين يشغلون الوظائف المتعددة داخل الفندق 	المعرفة والمهارة	٢	١٤
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة 	المعرفة والمهارة	٢	١٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت 	<ul style="list-style-type: none"> اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفنادق - مفهوم اختيار وتعيين الموارد البشرية 	المعرفة والمهارة	٢	١٦

- الواجبات	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- أهمية الاختيار العوامل المؤثرة اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفندق			
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مراحل عملية الاختيار تقييم برنامج الاختيار والتعيين	المعرفة والمهارة	٢	١٧
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - أهمية تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - طرق تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية: أولاً- طريقة مقارنة أداء الموظف بالوصف الوظيفي للموظفة. ثانياً- طريقة اختبار الموظفين. ثالثاً- طريقة الاستناد الى التقارير الدورية لرؤساء العمل المباشرين.	المعرفة والمهارة	٢	١٨
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مشاكل تقويم أداء الموظفين في الفنادق يمكن تقسيم المشاكل التي قد تواجه عملية تقويم أداء الموظفين بالاتي: - مشاكل متعلقة بالمقيم. - مشاكل متعلقة بأداة التقييم. - مشاكل متعلقة بالموظف. مقومات نظام تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية.	المعرفة والمهارة	٢	١٩
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تدريب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم التدريب - أهمية التدريب في المنشآت السياحية والفندقية - الفوائد المهمة التي تجنيها ادارة المنشأة السياحية والفندقية من خلال عملية التدريب	المعرفة والمهارة	٢	٢٠
- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- التحديات التي توجه عملية التدريب	المعرفة والمهارة	٢	٢١

	والقراءة الخارجية				
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<p>طرق التدريب</p> <p>أولاً: التدريب داخل المنشأة السياحية والفندقية.</p> <p>أ. التدريب اثناء العمل.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعد من افضل الطرق المتبعة في صناعة الضيافة للأسباب. - يمكن اعتماد هذ النوع من التدريب في الحالات - الشروط الأساسية التي لابد من توفرها لضمان نجاح هذه الطريقة التدريبية - إجراءات التدريب اثناء العمل (O.J.T) - فوائد هذه الطريقة - سلبيات هذه الطريقة - سيتمكن الموظف وخاصة الجديد من تدوير العمل <p>ب. التدريب خارج نطاق العمل.</p>	المعرفة والمهارة	٢	٢٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<p>ثانياً: التدريب خارج المنشأة السياحية والفندقية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - مزايا هذه المراكز التدريبية. - يمكن اعتماد التدريب الخارجي في الحالات: - سلبيات هذا النوع من التدريب: - تختلف أساليب وطرق التدريب وفقاً: -التدريب بواسطة الكمبيوتر - الفوائد المحتملة للتدريب المستندة على الحاسوب 	المعرفة والمهارة	٢	٢٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> - مراحل تصميم البرنامج التدريبي - مستويات تقييم البرنامج التدريبي لموظفي الفنادق 	المعرفة والمهارة	٢	٢٤
امتحان تحريري		امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	٢	٢٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	<p>نظام التعويضات في المنشآت السياحية والفندقية</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الرواتب والاجور - أنظمة دفع الأجور والرواتب في المنشآت السياحية والفندقية 	المعرفة والمهارة	٢	٢٦

		- نظام الرواتب بالفندق - أهمية استخدام هذا النظام في العمل الفندقي هذا النظام يشوبه بعض السلبيات - تحديد مستوى الرواتب في الفندق			
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- تصميم نظام الرواتب في الفندق - متعلقات نظام الرواتب في الفندق - نظام الاجازات في المنشآت السياحية والفندقية	المعرفة والمهارة	٢	٢٧
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	أنواع التحفيز اولا- التحفيز غير المباشر ثانيا- التحفيز المباشر	المعرفة والمهارة	٢	٢٨
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- أنظمة الحوافز في الفندق	المعرفة والمهارة	٢	٢٩
- الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة		٢	٣٠
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات... الخ					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)		
خليفة، قصي قحطان ، ٢٠١٥، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية الفندقية، المعزز للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الطائي، يوسف حجيم والعبادي، هاشم فوزي، ٢٠١٥، إدارة الموارد البشرية قضايا معاصرة في الفكر الإداري، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
مدخل إلى إدارة الموارد البشرية الفندقية، ١٤٢٩هـ، المملكة العربية السعودية، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج					
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر ادارة الاغذية والمشروبات

١. اسم المقرر :				
ادارة الاغذية والمشروبات / المرحلة الرابعة				
٢. رمز المقرر				
Tu.Hs.409				
٣. الفصل / السنة				
2026 – 2025				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف				
٢٠٢٥/١٠/٢٦				
٥. أشكال الحضور المتاحة				
حضورى والكترونى				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)				
٣ / ٩٠				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م. رنا خير الدين حميد الأيميل : rana.khairaldeen@uomosul.edu.iq				
٨. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		١- تستدعي دراسة هذه المادة مواكبة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات الاغذية والمشروبات للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي للطلبة ٢- تعزيز فهم الطالب لمصطلح الاغذية والمشروبات بصورة عامة. ٣- اكساب الطالب مجموعة من المهارات الخاصة بالاغذية والمشروبات.		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ، إضافة الى الاستعانة بالمصادر الخارجية الحديثة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير .		
١٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

اسئلة ومناقشات	محاضرات		مفهوم واهمية صناعة الضيافة	٣	١
اسئلة ومناقشات	محاضرات		تعريف الفندق	٣	٢
اسئلة ومناقشات	محاضرات		انواع الفنادق	٣	٣
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اقسام الفنادق ومهامها	٣	٤
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اقسام الفنادق ومهامها	٣	٥
اسئلة ومناقشات	محاضرات		مبادئ صناعة الاغذية	٣	٦
اسئلة ومناقشات	محاضرات		المطاعم وانواعها	٣	٧
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الهيكل التنظيمي للمطعم	٣	٨
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الوظائف الرئيسية للمطعم	٣	٩
اسئلة ومناقشات	محاضرات		انواع المطاعم	٣	١٠
اسئلة ومناقشات	محاضرات		المؤسسات الاخرى التي تقدم الاغذية	٣	١١
اسئلة ومناقشات	محاضرات		المؤسسات الاخرى التي تقدم الاغذية	٣	١٢
اسئلة ومناقشات	محاضرات		المؤسسات الاخرى التي تقدم الاغذية	٣	١٣
اسئلة ومناقشات	محاضرات		مراجعة المنهج	٣	١٤
امتحان	محاضرات		امتحان فصلي	٣	١٥

اسئلة ومناقشات	محاضرات		المطابخ واقسامها	٣	١٦
اسئلة ومناقشات	محاضرات		المهام الاساسية للعاملين في المطبخ	٣	١٧
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اقسام المطبخ	٣	١٨
اسئلة ومناقشات	محاضرات		عناصر الغذاء الاساسية	٣	١٩
اسئلة ومناقشات	محاضرات		عناصر الغذاء الاساسية	٣	٢٠
اسئلة ومناقشات	محاضرات		التغذية السليمة	٣	٢١
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الهرم الغذائي	٣	٢٢
اسئلة ومناقشات	محاضرات		دورة الاغذية والمشروبات	٣	٢٣
اسئلة ومناقشات	محاضرات		دورة الاغذية والمشروبات	٣	٢٤
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اختيار وشراء الخامات	٣	٢٥
اسئلة ومناقشات	محاضرات		الاستلام	٣	٢٦
اسئلة ومناقشات	محاضرات		التخزين	٣	٢٧
اسئلة ومناقشات	محاضرات		خدمة الطعام	٣	٢٨
اسئلة ومناقشات	محاضرات		مراجعة المنهج	٣	٢٩
اسئلة ومناقشات	محاضرات		اختبار فصلي	٣	٣٠

١١. تقييم المقرر

- توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :
- ١-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .
 - ٢-تقويم الاوراق البحثية .
 - ٣-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرات .
 - ٤-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الادارة العامة لتصميم وتطوير المناهج، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، المملكة العربية السعودية، ١٤٢٩، مبادئ صناعة الاغذية والمشروبات : تخصص انتاج الطعام "الطهي"	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطاريج الدكتوراه .	المراجع الرئيسة (المصادر)
بحوث عن الاغذية والمشروبات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مصادر الكترونية وتطبيقية عن الاغذية والمشروبات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر تكنولوجيا المعلومات الفندقية

١. اسم المقرر	
تكنولوجيا المعلومات الفندقية / المرحلة الرابعة	
٢. رمز المقرر	
Tu.Hs.406	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٥ / ٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦ / ١٠ / ٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٩٠ ساعة ٣ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م. فادية عبد الحميد الأيمل: Fadia_salih@uomosul.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
المعرفة:	أهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> فهم المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (IT) بما في ذلك الحاسوب والشبكات والانترنت والأمن السيبراني و IOT والحوسبة السحابية والذكاء الاصطناعي. التعرف على مبادئ نظم المعلومات الإدارية ونظم دعم القرار. فهم مفاهيم الاستراتيجيات والتسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية. 	
المهارات	
<ul style="list-style-type: none"> تحليل احتياجات المعلومات في المنظمات الفندقية. تصميم وتنفيذ حلول نظم المعلومات الإدارية. استخدام أدوات تحليل البيانات لدعم اتخاذ القرارات. تطبيق استراتيجيات التسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية لتعزيز أعمال الفنادق. 	
القيم	
<ul style="list-style-type: none"> أهمية تكنولوجيا المعلومات في تحسين كفاءة وفعالية المنظمات الفندقية. الوعي بأهمية الأمن السيبراني وحماية البيانات. القدرة على العمل بشكل تفاعلي مع الآخرين لحل المشكلات. الأخلاقيات في استخدام تكنولوجيا المعلومات. 	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> الشرح التفاعلي: استخدام أساليب الشرح المختلفة مثل العروض التقديمية والأشكال التوضيحية لجعل التعلم أكثر جاذبية وفهمًا. المشاركة الطلابية: تشجيع الطلاب على المشاركة في المناقشات والأنشطة الجماعية لحل المشكلات. 	الاستراتيجية

- **التقييم المستمر:** استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم مثل الاختبارات والواجبات المنزلية والعروض التقديمية لتقييم فهم الطلاب وتقديمهم.

أدوات وأساليب التعلم:

- **العروض التقديمية:** استخدام البرامج مثل PowerPoint و Prezi لعرض المعلومات بطريقة جذابة.
- **الأشكال التوضيحية:** استخدام الرسومات والمخططات والجداول لشرح المفاهيم المعقدة.
- **مقاطع الفيديو:** استخدام مقاطع الفيديو التعليمية لعرض أمثلة واقعية على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في قطاع الفنادق.
- **حالات الدراسة:** تحليل حالات الدراسة الواقعية لفهم كيفية استخدام نظم المعلومات الإدارية لتحسين أداء الفنادق.
- **النداشات الجماعية:** تشجيع الطلاب على المشاركة في المناقشات حول القضايا المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات في قطاع الفنادق.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مقدمة في نظم المعلومات الفندقية وتقنيات المعلومات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢	٢	المعرفة والمهارة	التطور التاريخي للحاسوب ومكوناته ووظائفه	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٣	٢	المعرفة والمهارة	نظام العد الثنائي في الحاسوب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٤	٢	المعرفة والمهارة	شبكات الحاسوب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٥	٢	المعرفة والمهارة	الانترنت	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٦	٢	المعرفة والمهارة	الحوسبة السحابية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة

	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	انترنت الأشياء IOT	المعرفة والمهارة	٢	٧
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الذكاء الاصطناعي	المعرفة والمهارة	٢	٨
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الامن السيبراني	المعرفة والمهارة	٢	٩
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	التشفير وانواعه	المعرفة والمهارة	٢	١٠
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	قواعد البيانات		٢	١١
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مخطط الكيانات والعلاقات	المعرفة والمهارة	٢	١٢
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مستودعات البيانات	المعرفة والمهارة	٢	١٣
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	البيانات الضخمة Big Data	المعرفة والمهارة	٢	١٤
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت	التنقيب عن البيانات	المعرفة والمهارة	٢	١٥

	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظم المعلومات الإدارية MIS	المعرفة والمهارة	٢	١٦
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظم معالجة التعاملات TPS	المعرفة والمهارة	٢	١٧
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظم إدارة المعرفة	المعرفة والمهارة	٢	١٨
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الأنظمة الخبييرة	المعرفة والمهارة	٢	١٩
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظم دعم القرار	المعرفة والمهارة	٢	٢٠
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	التسويق	المعرفة والمهارة	٢	٢١
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	التسويق الإلكتروني	المعرفة والمهارة	٢	٢٢
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الميزة التنافسية	المعرفة والمهارة	٢	٢٣
- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت	تحليل SWOT الاعمال الإلكترونية	المعرفة والمهارة	٢	٢٤

	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة		التجارة الالكترونية	المعرفة والمهارة	٢	٢٥
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الحكومة الالكترونية	المعرفة والمهارة	٢	٢٦
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الدفع الالكتروني	المعرفة والمهارة	٢	٢٧
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تقنية الـ Bitcoin و Blockchain	المعرفة والمهارة	٢	٢٨
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تحليل وتصميم النظم	المعرفة والمهارة	٢	٢٩
اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	المعرفة والمهارة	٢	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

- ياسين، سعد غالب، ٢٠١٨، نظم المعلومات الادارية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ISBN: 9789957122416, 995712241X.
- BUS206: Management Information Systems | Saylor Academy

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

العديد من الكتب والبحوث العلمية ومواقع الانترنت.

[BUS206: Management Information Systems | Saylor Academy](#)

نموذج وصف المقرر الاتجاهات الحديثة في صناعة الضيافة

١. اسم المقرر	
الاتجاهات الحديثة في صناعة الضيافة / المرحلة الرابعة	
٢. رمز المقرر	
Tu.Hs.408	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٥ / ٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦ / ١٠ / ٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور + إلكتروني	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٩٠ ساعة ٣ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: احمد كنعان حسين الدباغ الأيمل : ahmed.kannan@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم وأس صحة التغذية. • كيفية الاستفادة من البحوث الحديثة في مجال صناعة الضيافة وربطها مع التطور الحاصل في العالم. • اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في صناعة الضيافة وعلاقتها بالمنظمة السياحية. <p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات صناعة الضيافة • تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها • القدرة على الاستنتاج والتقييم. <p>ت- مهارات التفكير</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر. • تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بصحة التغذية <p>ج- آليات التعليم والتعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة بالإضافة الى النقاش والحوار • عروض البوربوينت • الواجبات المنزلية • مشاركة القراءات الخارجية • المجاميع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية <p>د- طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> • امتحانات يومية • امتحانات مفاجئة

- امتحانات فصلية
- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	العناصر المكون لصناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢	٢	المعرفة والمهارة	السمات الحديثة لصناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٣	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم ادارة الضيافة والمستويات الادارية لها	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٤	٢	المعرفة والمهارة	العمليات الادارية في صناعة الضيافة (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٥	٢	المعرفة والمهارة	الايجابيات والسلبيات التي تتسم بها الادارة بالأهداف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٦	٢	المعرفة والمهارة	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في السلوك الانساني	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٧	٢	المعرفة والمهارة	مناقشة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	اشباع رغبات وحاجات الضيف	المعرفة والمهارة	٢	٨
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاجراءات المتبعة لتقويم اش رغبات الضيف	المعرفة والمهارة	٢	٩
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	العلاقات الانسانية واثرها في صناعة الضيافة	المعرفة والمهارة	٢	١٠
امتحان تحريري		امتحان فصلي		٢	١١
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	نظرية ما سلو - هرزبرج - ماكلي لاند	المعرفة والمهارة	٢	١٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاتصالات واثرها في صناعة الضيافة	المعرفة والمهارة	٢	١٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاتصالات في منشآت الضيافة	المعرفة والمهارة	٢	١٤
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	أهمية المهارات في العلاقات الشخصية ومعوقاتهما	المعرفة والمهارة	٢	١٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	نظرية ما سلو - هرزبرج - ماكلي لاند	المعرفة والمهارة	٢	١٦
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بويينت وتبادل الآراء 	الاتصالات واثرها في صناعة الضيافة	المعرفة والمهارة	٢	١٧

	والقراءة الخارجية				
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاتصالات في منشآت الضيافة	المعرفة والمهارة	٢	١٨
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	أهمية المهارات في العلاقات الشخصية ومعوقاتهما	المعرفة والمهارة	٢	١٩
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	قسم ادارة الافراد في الهيكل التنظيمي للفندق	المعرفة والمهارة	٢	٢٠
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	المبادئ الاساسية في تخطيط القوى البشرية	المعرفة والمهارة	٢	٢١
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	مصادر القوى البشرية (المصادر الداخلية + المصادر الخارجية)	المعرفة والمهارة	٢	٢٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	الاختيار والتعيين واجراءاتها	المعرفة والمهارة	٢	٢٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية 	التدريب في صنا الضيافة(المفهوم- المراحل- ط التدريب)	المعرفة والمهارة	٢	٢٤
امتحان تحريري		مفهوم التدريب في صناعة الضيافة وفوائده	المعرفة والمهارة	٢	٢٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة 	تحديد احتياجات التدريب	المعرفة والمهارة	٢	٢٦

	الخارجية				
الاجتهادات الشفوية - الاجتهادات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	الاساليب الفنية الواجب اتباعها لتحديد احتياجات التدريب	المعرفة والمهارة	٢	٢٧
الاجتهادات الشفوية - الاجتهادات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مواصلة تعزيز أو تقوية التدريب	المعرفة والمهارة	٢	٢٨
الاجتهادات الشفوية - الاجتهادات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	طرق التدريب الفردي والجماعي	المعرفة والمهارة	٢	٢٩
الاجتهادات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	تقويم كفاية اداء العاملين		٢	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية
وجدت)

- صناعة الضيافة / الدكتور حميد عبد النبي الطائي

٢٠١٩/

- الدكتور هاشم زكي محمود/ ادارة الافراد والعلاقات الانسانية

٢٠١٠/ كتاب مساند للمادة

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى
بها (المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر	
إدارة الجودة الفندقية	
٢- رمز المقرر	
Tu.Hs.407	
٣- الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٦-٢٠٢٥	
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/١٠/٢٦	
٥- عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣/٩٠	
٦- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: احمد كنعان حسين الدباغ الأيميل : ahmed.kannan@uomosul.edu.iq	
٧- اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>هذه المادة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات الجودة للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي كان لا بد من إعطاء المفردات الآتية</p> <p>* بدايات ونشأة الجودة . * تعريف مدراس الجودة وإداراتها وأنواعها وطرق الخدمة فيها . * اختيار موقع المطعم والأسس العلمية المتبعة لبناء الجودة. * الخصائص والمهارات والمهام التي يتميز بها العاملين في إدارات الجودة. * الهيكل التنظيمي لتصنيفات الجودة. * قوائم الجودة المتبعة في العالم. * وتدريب العاملين على ادراك الجودة..</p>
٨- استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر

٩- بنية المقرر

الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	لمحة تاريخية عن تطور الجودة عبر العصور	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢	٣	تعريف إدارة الجودة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٣	٣	تصنيفات الجودة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٤	٣	طرق ادراك الجودة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٥	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٦	٣	الامتحان الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٧	٣	بيان اهمية الجودة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٨	٣	هندسة وبناء الجودة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٩	٣	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٠	٣	خصائص الجودة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١١	٣	المهارات والمهام والمتطلبات لموظفي قياس الجودة		امتحان	محاضرات/الصف
١٢	٣	الهيكل التنظيمي لمطاعم الفنادق ذات الجودة		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٣	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٤	٣	قوائم الجودة (المفهوم ، الأنواع)	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٥	٣	عرض توضيحي لأنواع من قوائم الجودة المتوفرة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٦	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٧	٣	ملاحج الجودة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٨	٣	طرق المحافظة على الجودة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٩	٣	الامتحان الثاني		امتحان	محاضرات/الصف
٢٠	٣	التدريب على الجودة (المفهوم، الأنواع)	الفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢١	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٢	٣	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الثاني	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٣	٣	لمحة تاريخية عن تطور الجودة عبر العصور	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٤	٣	تعريف الجودة	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٥	٣	أنواع الجودة	لفصل الثالث	امتحان	محاضرات/الصف
٢٦	٣	طرق التعامل مع الجودة	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٧	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف

٢٨	٣	الامتحان الأول		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٩	٣	اختيار الجودة الملائمة		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٣٠	٣	هندسة وبناء الجودة		امتحان	محاضرات/الصف

١٠ - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١١ - مصادر التعلم والتدريس

-	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<p>_ الغنيمات ,ابراهيم محمد ابراهيم ,أثر تطبيق جودة الخدمات الفندقية في أسبقيات التنافسية وجهة من الزبائن نظر, رسالة ماجستير , جامعة الشرق الاوسط, ٢٠١٥</p>	المراجع الرئيسية (المصادر)
<p>_إدارة المطاعم ، ماهر عبد العزيز ، دار زهران للنشر، الطبعة الأولى، ٢٠١٢</p>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت