



جامعة الموصل
كلية الطب البيطري

دليل خطوات تقديم الترقية العلمية حسب نظام الترقى
الوزارى الالكترونى الجديد

اعداد

شبعة ضمان الجودة وتقدير الأداء الجامعي

بالتعاون

مع شعبة الترقى العلمية



الفهرس

الصفحة	العنوان	ت
١	المقدمة	١
٢	متطلبات الترقية العلمية (المقدمة من صاحب الترقية العلمية)	٢
٧	مهام القسم العلمي	٣
١١	مهام لجنة الترقىات الفرعية	٤
١٤	مهام لجنة الترقىات المركزية	٥
	الملحق	٦



المقدمة

تُعد الجامعات منارات للعلم والمعرفة، وتؤدي دوراً محورياً في النهوض بالمجتمعات من خلال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. ومن أجل تحقيق هذه الأهداف الكبرى، لا بد من وجود نظام يضمن تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس، وتحفيزهم على تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي، وهو ما يتجلّى في نظام الترقّيات العلمية الذي تتبعه الجامعات. فالترقية العلمية ليست مجرد انتقال في الدرجة الوظيفية، بل هي انعكاس لتطور علمي وفكري وأخلاقي يُظهر مدى مساهمة عضو هيئة التدريس في دفع عجلة المعرفة والإبداع.

تمثل الترقى العلمية في جوهرها اعترافاً رسمياً من المؤسسة الأكاديمية بكفاءة الأستاذ الجامعي، ومدى استحقاقه لمرتبة علمية أعلى استناداً إلى إنجازاته البحثية، وتدريسه، وخدمته للمجتمع الجامعي والخارجي. وهي بذلك تشكل وسيلة لتكريم الجهد، وتحفيز الطاقات الكامنة، وخلق بيئة تنافسية صحيحة تدفع نحو الابتكار والتجديد.

وإن أحد الجوانب المهمة في الترقىات العلمية هو ارتباطها المباشر بجودة التعليم الجامعي. فكلما ترقى الأستاذ الجامعي، ازداد التزامه بتقديم الأفضل، سواء على مستوى المحاضرات العلمية، أو إعداد المقررات، أو الإشراف الأكاديمي على الطلاب. كما أن هذا النظام يلزم عضو هيئة التدريس بأن يكون على اطلاع دائم بأحدث المستجدات في تخصصه، مما ينعكس إيجابياً على مستوى الطلبة، ويؤهلهم ليكونوا أكثر قدرة على مواجهة تحديات سوق العمل؛ كذلك، فإن البحث العلمي يشكل أحد المرتكزات الأساسية في عملية الترقية. فعادةً ما يطلب من المتقدم للترقية تقديم عدد معين من الأبحاث المنشورة في مجلات علمية معترف بها، وهو ما يدفع الأكاديميين إلى الإسهام في تطوير المعرفة وتقديم حلول علمية للمشكلات المعاصرة. ومن هنا، تسهم الترقىات العلمية في إثراء قاعدة البيانات العلمية العالمية، وتعزيز دور الجامعات كمراكز بحثية وإنتاج فكري، لا كمؤسسات تعليم فقط.

ولا يقل جانب خدمة المجتمع أهمية عن التعليم والبحث في نظام الترقىات. فعضو هيئة التدريس مطالب بأن يساهم في تطوير بيئته المحلية من خلال المشاركة في الفعاليات، وتقديم الاستشارات، وتنظيم الدورات وورش العمل، وهو ما يعزز العلاقة بين الجامعة والمجتمع، ويجعل من المؤسسة الأكاديمية عنصراً فاعلاً في التنمية المستدامة، من جهة أخرى، تلعب الترقىات العلمية دوراً مهماً في استقرار الكادر الأكاديمي داخل الجامعات، إذ توفر حافزاً للاستمرار والعطاء، وتمتحن شعوراً بالتقدير المهني. كما تفتح الترقىات الأبواب أمام فرص أكبر في التمثيل الخارجي، والمشاركة في المؤتمرات العالمية، وتولي مناصب قيادية داخل الجامعة، وهو ما ينعكس على تحسين الحكومة الجامعية ورفع كفاءة الأداء المؤسسى؛ بالإضافة إلى ذلك، فإن الترقىات العلمية تسمم في رفع التصنيف الأكاديمي للجامعات على المستويين المحلي والعالمي. فالكثير من التصنيفات الدولية تعتمد في معاييرها على نسبة الأساتذة الحاصلين على درجات علمية عليا، وعدد الأبحاث المنشورة، ومعدلات الاقتباس، وكلها عناصر مرتبطة بمسار الترقىات. وبالتالي، فإن الاهتمام بنظام ترقية شفاف وعادل وفعال هو جزء من استراتيجية الجامعة نحو التميز والتنافسية الدولية.

لا يمكن الحديث عن الترقى العلمية دون التطرق إلى التحديات التي قد تعيقها، كالبيروقراطية في الإجراءات، أو ضعف المعايير الموحدة، أو تراجع جودة بعض الابحاث المنشورة بهدف الترقية فقط. لذلك، لا بد أن يكون هناك حرص دائم على تطوير أنظمة الترقية، وضمان نزاهتها، وربطها بمعايير الجودة والأثر، لا بمجرد الكتم. كما ينبغي التركيز على بناء ثقافة أكاديمية تعتبر الترقية وسيلة لارتقاء بالمعرفة والخدمة، لا مجرد غاية مهنية، وفي ضوء التحولات المتسارعة التي يشهدها العالم، أصبحت الحاجة إلى نظام ترقى علمية مرن وشامل أكثر إلحاحاً. فالعصر الرقمي، وتطور تقنيات التعليم، وزيادة التخصصات البينية، تفرض على الجامعات إعادة النظر في معاييرها التقليدية، وتوسيع نطاق تقييم الأداء ليشمل مهارات جديدة كالتعليم الإلكتروني، ونشر المعرفة المفتوحة، والتفاعل مع المجتمع الرقمي.

إن الترقيات العلمية ليست إجراءً إدارياً روتينياً، بل هي عملية جوهرية تعكس فلسفة الجامعة في الاستثمار في الإنسان، وتشجع التميز، وتحقيق رسالتها في بناء مجتمع المعرفة. ومن خلال ترسير ثقافة الترقيات القائمة على الجودة والنزاهة والتجديد، يمكن للجامعات أن تنهض بأدوارها الريادية، وتساهم في صناعة مستقبل أفضل للأجيال القادمة. ومن هذا المنطلق اهتمت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتسهيل وتطوير إجراءات الترقية العلمية لجعلها أكثر واقعية ومتقدمة مع متطلبات وروح العصر والتي تكللت باطلاع نظام الترقيات العلمية الوزاري على الأكاديميين، والذي سيتم شرحه بالتفصيل في هذا الدليل.

متطلبات الترقية العلمية

(المقدمة من صاحب الترقية العلمية)

- ١- يكون صاحب الترقية العلمية مسؤولاً مباشرةً عن إدخال جميع المعلومات المتعلقة بهذا القسم وبشكل صحيح ودقيق
- ٢- يقدم صاحب الترقية العلمية طلباً خطياً بترويج معاملة الترقية العلمية إلى رئيس القسم مشفراً بمعلومات أساسية لغرض إنشاء حساب الكتروني له وتشمل:

- ❖ التخصص العام والدقيق لصاحب الترقية
- ❖ الايميل الرسمي
- ❖ رقم الموبايل
- ❖ قرص مدمج حاوي على جميع البحوث المقدمة للترقية العلمية
- ❖ قرص مدمج حاوي على جميع الأطارات والرسائل للمشاركين مع مقدم الترقية في البحث فضلاً عن رسالة الماجستير واطروحة الدكتوراه الخاصة به أو من كان تحت اشرافه

- ٣- يقوم رئيس القسم (أو من يخوله) بإنشاء حساب الكتروني لمقدم الترقية ضمن منظومة الترقية العلمية الوزارية
- ٤- تزود المنظومة صاحب الترقية العلمية بمعلومات الحساب المستحدث تلقائياً من خلال إرسال رسالة في الإيميل الجامعي والتي تتضمن (اسم وكلمة المرور للدخول في منظومة الترقيات العلمية الوزارية)

The screenshot shows a web-based application for academic promotion. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), التقديم لترقية (Promotion Submission), المتابعة الالكترونية (Electronic Monitoring), الاعمامات الادارية (Administrative Announcements). Below the navigation bar, the main content area has a title "تسجيل الدخول لحساب" (Login for account). A note below the title reads: "لبدء تقديم معاملة ترقية لقب علمي يرجى إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور التي أرسلت إليك من خلال الإيميل. في حال نسيان معلومات الحساب يمكنك الضغط هنا". There are two input fields: "اسم المستخدم" (User Name) and "كلمة المرور" (Password). Below the password field is a CAPTCHA section with the text "صورة التحقق" (Verification Image) and a green rectangular image containing the letters "YRHCV". A button labeled "صورة التتحقق" (Verification Image) is located next to the CAPTCHA image. At the bottom of the form is a blue button labeled "تسجيل الدخول للحساب" (Log in to the account).

- ٥- يقوم مقدم الترقية العلمية بإدخال معلوماته الأساسية بعد دخوله إلى المنظومة (يجب إدخال أربع معلومات أساسية) والتي تتضمن:

- ❖ معلومات أساسية: بصيغة PDF تشمل:
- طلب خطي رسمي مقدم لغرض الترقية العلمية مصادق عليه من قبل رئيس القسم ومهمش بختم وتوقيع العميد
- التعهدات القانونية الخاصة بالبحث (مرفق ١)

- استمارة الترقية العلمية (مرفق ٢)
- تأييد تسجيل البحث بالخطة العلمية
- خلاصة خدمة
- تأييد استمرارية الخدمة
- الامر الجامعي او الإداري للقب العلمي السابق (تاريخ منح اللقب العلمي السابق)
- الامر الجامعي او الإداري للتوكيل بالمنصب الإداري
- الامر الجامعي او الإداري للحصول على شهادة الماجستير
- الامر الجامعي او الإداري للحصول على شهادة الدكتوراه

لوحة التحكم متابعة الطلب دليل المساعدة العمادات الادارية

انت هنا الان: لوحة التحكم

الاسم: حسن حليم حسن المصمبي (تعداد)
 تاريخ التسجيل: 1970/01/01
 اخر دخول للنظام: 2025/03/07
 كود المعاملة: ATDRK0EOXMR



خطوات التقديم

مرجبا بك في خدماتي الخاص بالتقديم على ترقية علمية في المنظومة الالكترونية المركزية للترقيات العلمية. يرجى ملء الخطوات التالية بالتفصيل وبعد ذلك الضغط على زر تقديم الطلب بشكل تدريجي لتنفيذ تفاصيل الطلب الالكتروني ومعالجته.

الخطوة الثالثة

البحوث المنشورة

المطبوعات الالكترونية

الخطوة الرابعة

! النشاطات العلمية - الجدول (2)

بدون الترقية - الجدول (1) !



يرجى ملء التفاصيل أدناه بالمعلومات المثبتة في وثائق المطلوبة كدليلاً من معلومات معاملة الترقية. يجب أن تكون النسخ الإلكترونية من الوثائق المطلوبة مطابقة لمحفظتنا بذاتها
سيتم رفض استلام المعاملة من المدقق المختص وسيتعذر عليك إعادة رفع الوثائق مرة ثانية

الاسم الشامل	حسن طlim حسن الرميم
طلب الترقية العلمية	معاينة طلب الترقية
استعارة الترقية العلمية	معاينة استعارة الترقية
خلصة الخدمة	معاينة خلاصة الخدمة
استعارة الخدمة	معاينة كتاب الاستعارة
امر منح اخر لقب	تاريخ كتاب منح اللقب 2018/03/01
التكليف بمنصب	رقم كتاب منح اللقب 88
شهادة الماجستير	معاينة اخر ترقية غير مكمل بأي منصب
شهادة الماجستير	تاريخ امر منح الشهادة 2015/01/02
التكليف بمنصب	رقم كتاب امر منح الشهادة غير مكمل بأي منصب
شهادة الدكتوراه	تاريخ كتاب امر منح الشهادة 2015/01/02
شهادة الدكتوراه	رقم كتاب امر منح الشهادة 77
شهادة الماجستير	معاينة شهادة الماجستير غير مكمل بأي منصب
شهادة الدكتوراه	تاريخ كتاب امر منح الشهادة 2021/03/01
شهادة الدكتوراه	رقم كتاب امر منح الشهادة 99
الملاء المطبوعة والنقل المطبوعة الآلية	

❖ ادخال جميع البحوث المنشورة سابقاً على ان لا تكون مقدمة ضمن بحوث الترقية الحالية

(2) البحوث المنشورة

في هذه الخطوة تحتاج منك ادخال جميع بحوثك العلمية المنشورة سابقا قبل حصولك على اللقب العلمي الحالي وليس اللقب المراد الحصول عليه. يتوجب عليك التأكيد فيما يليه كل بحث وإن يكن رابط ضمن موقع المجلة الرسمي وليس رابط خارجي بخلافه قد يتم رفض استلام طلب الترقية الخاص بك من قبل إدارة القسم العلمي أو لجنة الترقيات المختصة.

مرر أصبعك عرضياً في جهاز الهاتف لعرض الجدول

الدراية	تاريخ النشر	معلومات البحث	ن
حذف	2019/02/13	SemLinker: automating big data integration for casual users	1
حذف	2019/02/13	SemLinker: automating big data integration for casual users	2
حذف	2021/10/01	test for a published research paper	3
حذف	2019/02/13	SemLinker: automating big data integration for casual users	4
حذف	2019/02/13	SemLinker: automating big data integration for casual users	5
حذف	2019/02/13	SemLinker: automating big data integration for casual users	6
حذف	2019/02/13	SemLinker: automating big data integration for casual users	7
حذف	2019/02/13	SemLinker: automating big data integration for casual users	8
حذف	2019/02/13	!Linker: xvxsxvautomating big data integration for casual users	9
حذف	2019/02/13	!Linker: xvxsxvautomating big data integration for casual users	10
حذف	2019/02/13	!Linker: xvxsxvautomating big data integration for casual users	11

❖ ادخال البحوث المقدمة في الترقية الحالية (جدول رقم ١)

في الخطوة الثالثة من عملية التقديم للترقية تحتاج منك ادخال التفاصيل الخاصة بالبحوث التي تتوافق تقديمها كجزء من متطلبات الترقية الجديدة. يرجى ادخال بيانات كل بحث بدقة والتأكيد منها قبل الانتقال إلى الخطوة التالية. تمثل هذه الخطوة مليء ببيانات وروابط الترقيات الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية.

مرر أصبعك عرضياً في جهاز الهاتف لعرض الجدول

لم يتم إضافة بحوث للقائمة لغاية الان.

مجموع النقاط في الجدول (١) = ٥٢ / ٥٠

اسم البحث باللغة المنشورة بها

نوع النشر

اختر نوع النشر

نوع البحث

اختر نوع البحث

تسلسل الباحث

اختر تسلسل الباحث

نوع المشاركة

اختر شارنر البحث

رفع ملف البحث

No file chosen Choose File

تاریخ نشر البحث

رابط البحث الرسمي

حالة النشر

البحث منشور او غير

ستاندرد، يدخل الرابط الذي اكتبه عن المنشورة وبعد اتصالك بالمجلة يمكن الوظيفة بحسب سعرة دعوة المجلة الافتراضي لاقرار المنشورة الصادرة او اقرار اخطأها على ان تكون في هذه المنشورة

اضافة البحث للقائمة

❖ ادخال كافة النشاطات العلمية (جدول رقم ٢)

(٤) النشاطات العلمية

في هذه الخطوة يمكنك ادخال مختلف النشاطات العلمية التي قمت بها للفترة من حصولك على آخر ترقية علمية سابقة ولغاية الان. تمثل مدخلاتك في هذه الخطوة بيانات الجدول الثاني بحسب مواصفات الترقية العلمية الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية.

مزايا اصبعك عرضياً في جهاز الماسح لعرض الجدول

لم تقم بإضافة نشاطات للقائمة لغاية الان.

مجموع النشاطات (الجدول) = 28 / 0 = (٢)

رقم كتاب البيانات النشاط

اختر نوع النشاط

بحث منشور في مؤتمر علمي - محلي

نسخة من كتاب البيانات النشاط

تاريخ كتاب البيانات النشاط

No file chosen Choose File

إضافة النشاط للقائمة

الصياغة وانتقال للخطوة التالية

٦- يتأكد مقدم الترقية العلمية من صحة كافة المعلومات المدخلة في الخطوات السابقة قبل الضغط على التقديم النهائي لطلب الترقية، ليتم تحويل المعاملة الى القسم المعني لإكمال الإجراءات الخاصة بالترقية

(٥) معالجة طلب الترقية

ادخل وصف كامل لجميع المعلومات التي زودتنا بها والوثائق التي رفعتها. يرجى الاطلاع على محتويات طلبك بعناية. بعد التأكد من ديمومة المعلومات يمكنك تقديم الطلب بشكل نهائي للتدقيق لاستكمال الاجراءات الادارية للترقية العلمية

ATDRK0EOXMR

حسن حليم حسن الرصيم

المعلومات الأساسية

h@uobabylon.edu.iq

07803678193

الترقية: استاذ مساعد

التصنيف: دائرة التعليم الالكتروني

الشخص عالي

علوم حاسوب ومعلوماتية

الشخص العام

السيرة العلمية

هندسة بيات بالذكاء الاصطناعي

الشخص الدقيق

تاريخ الامر: 2015/01/02

رقم الامر: 77

شهادة الماجستير

تاريخ الامر: 2021/03/01

رقم الامر: 99

شهادة الدكتوراه

تاريخ الامر: 2018/03/01

رقم الامر: 88

الترقية العلمية

اضيفت 7 سنوات من اصل 3 سنوات وفقاً لمواصفات الترقية

المدة القانونية

دفعت بشكلها

الجدول (٢) = 28 / 42

الجدول (١) = 52 / 52

معلومات الترقية

عند اكمال خطوات الطلب يمكّنك التسجيل في استلام طلب الترقية الخاص بك. يمكنك تلقي إشعارات بحالة المعاملة في أسلوب هذه الواجهة أو من خلال البريد الإلكتروني - اليميل المستخدم بتسجيل حسابك الحالي. في حال حاجة دائرة لمتابعة إجراءات المعاملة الخاصة بك يمكنك مشاركة الكود الظاهر تحت اسمك أو إرسال رمز الكيو-إر الظاهر في أعلى الواجهة.

تم تقديم الطلب بنجاح

الشماران التمهيدية

في حال وجود أي مشكلة بطلب الالكتروني سيقوم موظف الدقيق المختص بإشعار من خلال إرسال رسالة نظر عن الأداء. يقوم بارسال رسالة من الأشعارات الى بريد الالكتروني الذي استخدمته لتسجيل هذا الدخول على المنظمة. يرجى الدخول بشكل دائري لفقد حالة طلبك والاطلاع على الأشعارات الواردة اليك.

حالة ارسال الطلب

ارسال الطلب مكتمل ✓

الطلب استلام حالة

استلام الطلب مكتمل ✓

第二部分

10 of 10

الدشـارات الواردة اليك

الشعارات الواردة لحساب

للتوجّه رسائل أو إشعارات واردة إلىك حالياً

ملحوظة مهمة:

يجب تحري الدقة والحذر عند ادخال المعلومات والارسال الى القسم حيث لا يمكن تعديل المعلومات المدخلة بعد الضغط على التقديم النهائي للطلب.

ملحق رقم ١

واجبات القسم العلمي

تحصر مهام القسم العلمي المعنى في عملية ادخال بعض المعلومات وتدقيق المعلومات المدخلة من قبل مقدم الترقية العلمية وكما يلي:

- ١- يتم المصادقة على ترويج معاملة الترقية العلمية من قبل رئيس الفرع العلمي واحتالتها الى اللجنة العلمية
- ٢- يتم ادخال المعلومات التالية من قبل القسم المعنى وتشمل
 - ❖ ادخال اسم مقدم الترقية كما سيظهر في الامر الجامعي للترقية العلمية
 - ❖ التخصص العام والدقيق لمقدم الترقية وبشكل صحيح وحسب الضوابط
 - ❖ البريد الالكتروني لصاحب الترقية
 - ❖ رقم الهاتف
 - ❖ الشهادة الحاصل عليها
 - ❖ صنف الاختصاص
 - ❖ اللقب المراد الترقية اليه

وتعد هذه المعلومات ضرورية لغرض تخلق الحساب الشخصي لمقدم الترقية العلمية

The screenshot shows a digital form titled "أداة معاملة ترقية" (Treatment Application). The form is divided into several sections:

- الشخص الدقيق:** Includes fields for "رقم الملف - بدون مفتاح دولي" (File number - without international key) and "العنوان البريدي - البريد".
- الشخص العام:** Includes fields for "آخر شهادة علمية" (Last academic certificate) and "آخر الشهادة العالمية" (Last international certificate).
- تصنيف الشخص:** Includes fields for "آخر تصنيف تخصص" (Last specialization classification) and "آخر التقييم العلمي المراد الترقية اليه" (Last academic evaluation intended for promotion).
- الإعفاء:** Includes fields for "الإعفاء الدرجات" (Exemption from grades) and "الإعفاء الدساتير" (Exemption from constitutions).
- لوحة التحكم:** Includes buttons for "إضافة" (Add) and "تعديل" (Edit).

٣- تدقيق الإجراءات الإدارية لمقدم الترقية العلمية والمعلومات المدخلة من قبله وكما يلي

❖ تدقيق جميع اوليات المعاملات المقدمة من قبل مقدمي الترقية العلمية بعد ورودها عن طريق النظام من حيث صلاحية واقتضاء الاستمرارات وجداول الترقية العلمية من بحوث ونشاطات اكاديمية وحسب الضوابط المعمدة من الوزارة ثم تحميل كتاب استكمال التدقيق الاولى من قبل رئيس القسم.



٤- رفع تقارير الاستلال الالكتروني لكافة البحوث والمؤلفات المقدمة من قبل صاحب الترقية العلمية للترقية الحالية بعد اكمالها من قبل لجنة الاستلال الالكتروني

اللائمه من التدقيق			
خطوات معالجة القسم	الخطوة الاربعه	اجراء الاستلال الالكتروني	لرحبيل الى اللجنة المختصة
حدد الخطوة	2025/03/07	اجراء نهفيه القسم	الخطوة الاولى
حدد الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستلال الالكتروني	الخطوة الثانية

ملحوظة مهمة:

يتم تدقيق البحوث والمؤلفات المقدمة من صاحب الترقية من قبل لجان الاستلال الإلكترونية في الكلية بعد ارسالها بكتاب سري صادر من القسم العلمي مشفوعاً بقرص مكتنز حاوي على المؤلفات بصيغة النشر مع النسخة الورقية

٥- اكمال متطلبات الاستئال الورقي من قبل اللجنة العلمية في القسم المعنى وادراج إقرارها بخصوص تحديد التخصص العام والدقيق لجميع البحوث والمؤلفات المقدمة للترقية العلمية الحالية (**مرفق ٣ ومرفق ٤**)

تحويل إلى اللجنة المختصة				الدلاء من التدقيق
هدف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقيق الفسم	خطوة الاول	خطوات معالجة القسم
هدف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستئال الالكتروني	خطوة الثانية	
هدف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستئال الورقي	خطوة الثالثة	

٦- يتم ارسال البحث بكتاب سري مرفق معه قرص مكتنز (حاوي على كافة البحوث) الى لجنة الرصانة العلمية (المشكلة ضمن اللجنة العلمية) لغرض تدقيقها وثم يحمل التقرير النهائي في المنظومة الوزارية (**مرفق ٥**)

تحويل إلى اللجنة المختصة				الدلاء من التدقيق
هدف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقيق المسم	خطوة الاول	خطوات معالجة القسم
هدف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستئال الالكتروني	خطوة الثانية	
هدف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستئال الورقي	خطوة الثالثة	
هدف الخطوة	2025/03/07	اجراء فحص الرصانة	خطوة الرابعة	

٧- يتم تأكيد كافة العمليات الإجرائية من قبل القسم المعنى (رئيس القسم واللجنة العلمية) ومن ثم ترفع صادقة رئيس الفرع على إجراءات اللجنة العلمية بالترقية العلمية في خانة المعالجة الإجرائية (**مرفق ٦**)

المعالجة الإجرائية			5-اجراء الفسم النهائى
<input type="file" value="promotion...pdf"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	2025/03/07	55
<input type="button" value="خط الخطوة"/>			

٨- يتم ترحيل المعاملة من خانة المعاملات قيد التدقيق الى خانة المعاملات المدققة بعد اكمال احالتها من قبل رئيس القسم الى لجنة الترقيات الفرعية (الضغط على خانة ترحيل المعاملة للجنة المختصة)

الآنفماه من الندوة				خطوات معالجة القسم
لرحلة إلى الأحداث المقلوبة				الآنفماه من الندوة
دذف الخطوة	2025/03/07	اجراء ندفقة القسم	الخطوة الاولى	
دذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستئصال الالكتروني	الخطوة الثانية	
دذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستئصال الورقي	الخطوة الثالثة	
دذف الخطوة	2025/03/07	اجراء مفصل الرطانة	الخطوة الرابعة	
دذف الخطوة	2025/03/07	اجراء القسم النعاني	الخطوة الخامسة	

٩- في حالة رفض الترقية العلمية يتم رفض الطلب مع تبليغ مقدمه بأسباب رفض القسم العلمي بشكل تفصيلي وحسب تعليمات الترقية العلمية النافذه



مهام وواجبات لجنة الترقى الفرعية

تحصر مهام لجنة الترقى الفرعية في عملية تدقيق المعلومات المدخلة من قبل القسم المعنى ومقدم الترقى العلمية واتخاذ القرار بالاستمرار بإجراءات الترقى من عدمها وفي حالة رفض الترقى تعاد إلى القسم المعنى مع ذكر كافة الأسباب الموجبة وحسب تعليمات الترقى العلمية



أنت هنا: الوجة التحكم > تدقيق الوارد

المعلومات الواردة

نعرض القائمة أدناه معلومات الترقى العلمية الواردة إلى لجنة الترقى الفرعية. ينوب عن كل أعضاء اللجنة متابعة هذه القائمة والنادر من حصول كل معمال على قرار نهائى اما باكمال اجراءات الترقى لاحدار امر بمراجعة المعمال او رفض المعمال وشرح اسباب الرفض للموظف صاحب العلامة.

النتيجة	تاريخ المعاملة	مقدم الترقى
فيديو التدقيق	التسليل: 2025/03/07 التسليل: 2025/03/07	حسن حليم حسن الرصيم الدكتوراه / المساعد مساعد

المعلومات الداعمة		
atdrk0eoxmr	حسن حليم حسن الرصيم	
h@uobabylon.edu.iq	07803678193	
الترقى: دائرة التعليم الاعلى الستude: غير محدد	الشخص: علوي التسليل: 2025/03/07	
ارشيف التدقيق	فيديو التدقيق	المسئولية الداللة: لجنة الفرعية
علوم ذاتيات ومعلومات	الشخص العام	السيرة العلمية
صادقة بيانات بالذئع المصطباح	الشخص الدقيق	
رقم الدرر: 77 تاريخ الدرر: 2015/01/02	صادقة الماجستير	
رقم الدرر: 99 تاريخ الدرر: 2021/03/01	صادقة الدكتوراه	
رقم الدرر: 88 تاريخ الدرر: 2018/03/01	الترقى العلمية	
كليةتكنولوجيا المعلومات	الكلية المسؤولة	معلومات التدقيق
قسم شبكات المعلومات	القسم العلمي	
معاملة الموظف مستوفاة - اضيفت من قبل إدارة التشكيل (معلومات)	اللتام الوظيفي	
امض مقدم الطلب خدمة 7 سنوات من اجل 3 سنوات وفقاً للمواطن الترقى العلمية النافذة		معلومات الترقى

<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; text-align: center;">الملف المرفق</div>	معلومات الوظيفي امض مقدم الطلب خدمة 7 سنوات من اقل 3 سنوات وفقاً لضوابط الترقيات العلمية النادرة معلومات الترقية		
المعاملة مستحبة منذ 0 أيام الجدول (2) = 28 / 42	الجدول (1) = 52 / 52 ملحوظات المنشورة: لا توجد أي ملحوظات		
لرتبة المرفقات			
ملحوظات الجلة ملحوظات القسم المعالجة الالكترونية بيانات التدقيق خطوات معالجة اللجنة الفرعية			
اختر خطوة معالجة			
حفظ الخطوة			
رفض الترقية (تمالى)	لردييل - اللجنة المركزية	لردييل - القسم العلمي	بيانات التدقيق
حذف الخطوة حذف الخطوة 2025/03/07	ادراء ندوتيه الفسق ادراة الاستئنال الالكتروني 2025/03/07	الخطوة الاولى الخطوة الثانية 2025/03/07	خطوات معالجة اللجنة الفرعية
حذف الخطوة حذف الخطوة 2025/03/07	ادراء الاستئنال الورقي ادراة فحص الرصانة 2025/03/07	الخطوة الثالثة الخطوة الرابعة 2025/03/07	خطوات معالجة اللجنة الفرعية
حذف الخطوة حذف الخطوة 2025/03/07	ادراء فحص الرصانة ادراة القسم النهائي 2025/03/07	الخطوة الخامسة	بيانات التدقيق

١- في حالة استيفاء متطلبات الترقية العلمية تقوم لجنة الترقيات العلمية الفرعية بالإجراءات الآتية مع رفع استماراتها إلى منظومة الترقيات العلمية الوزارية وكما مبين

- ❖ تنتدب اللجنة الفرعية أحد الأعضاء لغرض تدقيق معاملة الترقية
- ❖ ترسل البحث التي تحتاج إلى تقييم إلى مقيمين خبراء مفترعين (مرفق ٧) وحسب تعليمات الترقية العلمية
- ❖ ترفع اللجنة الفرعية تقرير التدقيق المهمش بتوقيع أعضاء اللجنة ورئيسها (مرفق ٨) إلى منظومة الترقية العلمية الوزارية

<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; text-align: center;">الملف المرفق</div>	المعالجة الالكترونية بيانات التدقيق خطوات معالجة اللجنة الفرعية	
اختر خطوة معالجة		
حفظ الخطوة		
اختر خطوة معالجة		
رفض الترقية (تمالى)	ادراء ندوتيه اللجنة الفرعية ادراة الاستئنال الالكتروني 2025/03/07	خطوات معالجة اللجنة الفرعية
حذف الخطوة حذف الخطوة 2025/03/07	ادراء الاستئنال الورقي ادراة فحص الرصانة 2025/03/07	بيانات التدقيق
حذف الخطوة حذف الخطوة 2025/03/07	ادراء فحص الرصانة ادراة القسم النهائي 2025/03/07	خطوات معالجة اللجنة الفرعية

٢- بعد استكمال كافة الإجراءات تقوم لجنة الترقىات الفرعية بمخاطبة مجلس الكلية بكتاب رسمي يتضمن توصية اللجنة الفرعية مع خلاصة المعاملة (مرفق ٩) ثم يتم رفع مصادقة مجلس الكلية على توصية اللجنة الفرعية الى منظمة الترقىات العلمية الوزارية لغرض رفعها الى لجنة الترقىات العلمية المركزية

No file chosen Choose File

7- مخاطبات مجلس الكلية

المعالجة الاجرالية

حفظ الخطوة

٣- بعد اكمال كافة الإجراءات تقوم لجنة الترقىات الفرعية بتحميل المحضر النهائي لاجتماع اللجنة (مرفق ١٠) ثم ترhill المعاملة الى لجنة الترقىات العلمية المركزية في الجامعة

دفف الخطوة	2025/03/07	ادراء تدقيق القسم	الخطوة الاولى
دفف الخطوة	2025/03/07	ادراء الاستئال الالكتروني	الخطوة الثانية
دفف الخطوة	2025/03/07	ادراء الاستئال الورقي	الخطوة الثالثة
دفف الخطوة	2025/03/07	ادراء فحص الرصانة	الخطوة الرابعة
دفف الخطوة	2025/03/07	ادراء الفحص النهائي	الخطوة الخامسة
دفف الخطوة	2025/03/07	تدقيق اللجنة الفرعية	الخطوة السادسة
دفف الخطوة	2025/03/07	ادراء مجلس الكلية	الخطوة السابعة
دفف الخطوة	2025/03/07	ادراء اللجنة الفرعية	الخطوة الثامنة

ملحوظات اللجنة

ملحوظات القسم

المعالجة الاجرالية

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

حفظ الخطوة

رفض الترقية (نهائي)

ترحيل - اللجنة المركزية

ترحيل - القسم العلمي

ملحق رقم ٣



مهام لجنة الترقىات المركزية

تتحضر مهام لجنة الترقية المركزية في عملية تدقيق المعلومات المدخلة من قبل لجنة الترقيات الفرعية والقسم المعنى ومقدم الترقية العلمية واتخاذ القرار بالاستمرار بإجراءات الترقية لإصدار الامر الجامعي بالترقية من عدمه وفي حالة رفض الترقية تعاد الى القسم المعنى مع ذكر كافة الأسباب الموجبة وحسب تعليمات الترقية العلمية

ابن هنـا الـزـان: لـوحـة التـذـكـر > تـذـكـر الـعـادـة

المعاملات الواردة

تعرض القائمة أدناه معامالت الترقية العلمية الواردة إلى لجنة الترقيات العلمية المركزية والمحمولة من اللجان الفرعية في الكليات. يتوجب على شعبة الترقيات العلمية بشكل عام متى يحد هذه القائمة ومتى تتم معاملة واردة على قرار نهائي أما بالكمال إجراءات الترقية العلمية ومنع أمر الهبة أو رفض المعاملة بشكل كامل وشُرط أسباب الرفض للموظف صاحب المأمور

معلومات التدقيق	الجنة المنظمة	المعلومات الأساسية
الحالة: قيد التدقيق بواسطة: اللجنة المركزية	كلية تكنولوجيا المعلومات قسم شبكات المعلومات	حسن حليم حسن الريهي الدكتوراه / استاذ مساعد

عند استكمال كافة الإجراءات الشكلية والعلمية للترقية العلمية وبشكل اصولي تقوم لجنة الترقيات المركزية بتدقيق ملف الترقية العلمية المقدم وبعد الموافقة على الاستمرار بمعاملة الترقية العلمية يتم رفع محضر تنفيذ المعاملة من قبل اللجنة المركزية مشفوعاً بتوقيع أعضاء ورئيس اللجنة إلى مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليه لا استكمال إجراءات اصدار أمر الترقية العلمية

امضي مقدم الطلب خدمة 7 سنوات من اصل 3 سنوات وفقاً لضوابط الترقيات العلمية النافذة		معلومات الترقية	
المعاملة مستتمة منذ 0 أيام	28 / 42 =	الجدول (2)	
تدقيق المرفقات	52 / 52 =	الجدول (1)	
		ملاحظات المنظومة: لا توجد أي ملاحظات	
		ملاحظات الجنة	
		ملاحظات القسم	
promotio...ide (3).pdf <input type="button" value="Choose File"/>		9- اجراء اللجنة المركزية	
حفظ الخطوة		٦٦	
رفض الترقية	صادقة الترقية	رفض استلام	
			خيارات التدقيق
خطوات معالجة اللجنة المركزية			
خطوة الاول	اجراء تدقيق القسم	دف الخطوة	2025/03/07
خطوة الثانية	اجراء الاستئصال الالكتروني	دف الخطوة	2025/03/07
خطوة الثالثة	اجراء الاستئصال الورقي	دف الخطوة	2025/03/07
خطوة الرابعة	اجراء فحص الرمانة	دف الخطوة	2025/03/07
خطوة الخامسة	اجراء القسم النهائي	دف الخطوة	2025/03/07
خطوة السادسة	تدقيق اللجنة الفرعية	دف الخطوة	2025/03/07
خطوة السابعة	اجراء مجلس الكلية	دف الخطوة	2025/03/07

بعد هذه العملية يتم تحميل كتاب إجراءات منح اللقب الحاوي على كافة الدلائل التي تثبت استكمال معاملة الترقية للناحية الشكلية والعلمية والقانونية تم بعدها المصادقة على الترقية

No file chosen Choose File		افتر خطاقة معالجة	المعالجة الاجرالية
حفظ الخطوة			
رفض الترقية		مصادقة الترقية	رفض استلام
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقق القسم	الخطوة الاولى
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستئنال الالكتروني	الخطوة الثانية
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستئنال الورقي	الخطوة الثالثة
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء فحص الرصانة	الخطوة الرابعة
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء الفحسم النهائي	الخطوة الخامسة
دفف الخطوة	2025/03/07	تدقيق اللجنة المفرعية	الخطوة السادسة
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء مجلس الكلية	الخطوة السابعة
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء اللجنة المفرعية	الخطوة الثامنة
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء اللجنة المركزية	الخطوة التاسعة
دفف الخطوة	2025/03/07	اجراء منح اللقب الجديد	الخطوة العاشرة

يتم بعد هذه الخطوة إجراءات استصدار الامر الجامعي الخاص بالترقية العلمية لمقدم المعاملة

ملحق رقم ٤





ملحق رقم ١



موقع تسجيل الدخول لنظام الترقية العلمية

تعليمات الترقية العلمية رقم ١٦٧ لسنة ٢٠١٧



الاجراءات المطلوبة لتقديم طلب ترقية علمية



ملحق رقم ٢



ملحق رقم ٣



ملحق رقم ٤



ملحق رقم ٥



إعادة المعاملة
في حالة وجود
ملاحظات او
كونها غير
مستوفية

تقديم المعاملة من قبل
صاحب الترقية

تدقيق و اكمال المعاملة من
قبل القسم المعني واللجنة
العلمية

إعادة المعاملة
في حالة وجود
ملاحظات او
كونها غير
مستوفية

مراجعة المعاملة من قبل
اللجنة الفرعية وارسالها
بعد اكمال المتطلبات الى
اللجنة المركزية

إعادة المعاملة
في حالة وجود
ملاحظات

مراجعة اجراءات اللجنة
المركزية مع المعاملة
المقدمة واستصدار الامر
الجامعي

رفض معاملة الترقية

الخطوات الإجرائية

لتحميل الملفات



استمرارات الترقى
العلمية