



جامعة الموصل كلية الطب البيطري

دليل خطوات تقديم الترقية العلمية حسب نظام الترقيات
الوزاري الالكتروني الجديد

اعداد

شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء الجامعي
بالتعاون

مع شعبة الترقيات العلمية



الفهرس

ت	العنوان	الصفحة
١	المقدمة	١
٢	متطلبات الترقية العلمية (المقدمة من صاحب الترقية العلمية)	٢
٣	مهام القسم العلمي	٧
٤	مهام لجنة الترقيات الفرعية	١١
٥	مهام لجنة الترقيات المركزية	١٤
٦	الملاحق	



المقدمة

تُعد الجامعات منارات للعلم والمعرفة، وتؤدي دورًا محوريًا في النهوض بالمجتمعات من خلال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. ومن أجل تحقيق هذه الأهداف الكبرى، لا بد من وجود نظام يضمن تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس، وتحفيزهم على تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي، وهو ما يتجلى في نظام الترقيات العلمية الذي تتبعه الجامعات. فالترقية العلمية ليست مجرد انتقال في الدرجة الوظيفية، بل هي انعكاس لتطور علمي وفكري وأخلاقي يُظهر مدى مساهمة عضو هيئة التدريس في دفع عجلة المعرفة والإبداع.

تمثل الترقيات العلمية في جوهرها اعترافًا رسميًا من المؤسسة الأكاديمية بكفاءة الأستاذ الجامعي، ومدى استحقاقه لمرتبة علمية أعلى استنادًا إلى إنجازاته البحثية، وتدرسه، وخدمته للمجتمع الجامعي والخارجي. وهي بذلك تشكل وسيلة لتكريم الجهد، وتحفيز الطاقات الكامنة، وخلق بيئة تنافسية صحية تدفع نحو الابتكار والتجديد.

وان أحد الجوانب المهمة في الترقيات العلمية هو ارتباطها المباشر بجودة التعليم الجامعي. فكلما ترقى الأستاذ الجامعي، ازداد التزامه بتقديم الأفضل، سواء على مستوى المحاضرات العلمية، أو إعداد المقررات، أو الإشراف الأكاديمي على الطلاب. كما أن هذا النظام يلزم عضو هيئة التدريس بأن يكون على اطلاع دائم بأحدث المستجدات في تخصصه، مما ينعكس إيجابيًا على مستوى الطلبة، ويؤهلهم ليكونوا أكثر قدرة على مواجهة تحديات سوق العمل؛ كذلك، فإن البحث العلمي يشكل أحد المرتكزات الأساسية في عملية الترقية. فعادةً ما يُطلب من المتقدم للترقية تقديم عدد معين من الأبحاث المحكمة المنشورة في مجالات علمية معترف بها، وهو ما يدفع الأكاديميين إلى الإسهام في تطوير المعرفة وتقديم حلول علمية للمشكلات المعاصرة. ومن هنا، تسهم الترقيات العلمية في إثراء قاعدة البيانات العلمية العالمية، وتعزيز دور الجامعات كمراكز بحثية وإنتاج فكري، لا كمؤسسات تعليم فقط.

ولا يقل جانب خدمة المجتمع أهمية عن التعليم والبحث في نظام الترقيات. فعضو هيئة التدريس مطالب بأن يساهم في تطوير بيئته المحلية من خلال المشاركة في الفعاليات، وتقديم الاستشارات، وتنظيم الدورات وورش العمل، وهو ما يعزز العلاقة بين الجامعة والمجتمع، ويجعل من المؤسسة الأكاديمية عنصرًا فاعلاً في التنمية المستدامة، من جهة أخرى، تلعب الترقيات العلمية دورًا مهمًا في استقرار الكادر الأكاديمي داخل الجامعات، إذ توفر حافزًا للاستمرار والعطاء، وتمنح شعورًا بالتقدير المهني. كما تفتح الترقيات الأبواب أمام فرص أكبر في التمثيل الخارجي، والمشاركة في المؤتمرات العالمية، وتولي مناصب قيادية داخل الجامعة، وهو ما ينعكس على تحسين الحوكمة الجامعية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي؛ بالإضافة إلى ذلك، فإن الترقيات العلمية تسهم في رفع التصنيف الأكاديمي للجامعات على المستويين المحلي والعالمي. فالكثير من التصنيفات الدولية تعتمد في معاييرها على نسبة الأساتذة الحاصلين على درجات علمية عليا، وعدد الأبحاث المنشورة، ومعدلات الاقتباس، وكلها عناصر مرتبطة بمسار الترقيات. وبالتالي، فإن الاهتمام بنظام ترقية شفاف وعادل وفعال هو جزء من استراتيجية الجامعة نحو التميز والنافسية الدولية.

لا يمكن الحديث عن الترقيات العلمية دون التطرق إلى التحديات التي قد تعترضها، كالبيروقراطية في الإجراءات، أو ضعف المعايير الموحدة، أو تراجع جودة بعض الأبحاث المنشورة بهدف الترقية فقط. لذلك، لا بد أن يكون هناك حرص دائم على تطوير أنظمة الترقية، وضمان نزاهتها، وربطها بمعايير الجودة والأثر، لا بمجرد الكم. كما ينبغي التركيز على بناء ثقافة أكاديمية تعتبر الترقية وسيلة للارتقاء بالمعرفة والخدمة، لا مجرد غاية مهنية، وفي ضوء التحولات المتسارعة التي يشهدها العالم، أصبحت الحاجة إلى نظام ترقيات علمية مرنة وشاملة أكثر إلحاحًا. فالعصر الرقمي، وتطور تقنيات التعليم، وزيادة التخصصات البيئية، تفرض على الجامعات إعادة النظر في معاييرها التقليدية، وتوسيع نطاق تقييم الأداء ليشمل مهارات جديدة كالتيقن الإلكتروني، ونشر المعرفة المفتوحة، والتفاعل مع المجتمع الرقمي.

إن الترقيات العلمية ليست إجراء إداريًا روتينيًا، بل هي عملية جوهرية تعكس فلسفة الجامعة في الاستثمار في الإنسان، وتشجيع التميز، وتحقيق رسالتها في بناء مجتمع المعرفة. ومن خلال ترسيخ ثقافة الترقيات القائمة على الجودة والنزاهة والتجديد، يمكن للجامعات أن تنهض بأدوارها الريادية، وتساهم في صناعة مستقبل أفضل للأجيال القادمة. ومن هذا المنطلق اهتمت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتسهيل وتطوير إجراءات الترقية العلمية لتجعلها أكثر واقعية ومتوافقة مع متطلبات وروح العصر والتي تكثرت بأطلاق نظام الترقيات العلمية الوزاري الإلكتروني والذي سيتم شرحه بالتفصيل في هذا الدليل.

متطلبات الترقية العلمية

(المقدمة من صاحب الترقية العلمية)

- ١- يكون صاحب الترقية العلمية مسؤولاً مباشراً عن ادخال جميع المعلومات المتعلقة بهذا القسم وبشكل صحيح ودقيق
- ٢- يقدم صاحب الترقية العلمية طلباً خطياً بترويج معاملة الترقية العلمية الى رئيس القسم مشفوعاً بمعلومات أساسية لغرض انشاء حساب الكتروني له وتشمل:
 - ❖ التخصص العام والدقيق لصاحب الترقية
 - ❖ الايميل الرسمي
 - ❖ رقم الموبايل
 - ❖ قرص مدمج حاوي على جميع البحوث المقدمة للترقية العلمية
 - ❖ قرص مدمج حاوي على جميع الأطاريح والرسائل للمشاركين مع مقدم الترقية في البحوث فضلاً عن رسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه الخاصة به او من كان تحت اشرافه
- ٣- يقوم رئيس القسم (او من يخوله) بأنشاء حساب الكتروني لمقدم الترقية ضمن منظومة الترقية العلمية الوزارية
- ٤- تزود المنظومة صاحب الترقية العلمية بمعلومات الحساب المستحدث تلقائياً من خلال ارسال رسالة في الايميل الجامعي والتي تتضمن (اسم وكلمة المرور للدخول في منظومة الترقية العلمية الوزارية)

الرئيسية التقديم للترقية دليل المساعدة المتابعة الالكترونية الاعانات الادارية

تسجيل الدخول لحساب

للبدء بتقديم معاملة ترقية لقب علمي يرجى ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور التي ارسلت اليك من خلال اليميل. في حال نسيان معلومات الحساب يمكنك الضغط هنا

اسم المستخدم

كلمة المرور

صورة التحقق

رموز التحقق

تسجيل الدخول لتجريب

- ٥- يقوم مقدم الترقية العلمية بإدخال معلوماته الأساسية بعد دخوله الى المنظومة (يجب ادخال أربع معلومات أساسية) والتي تتضمن:

❖ معلومات أساسية: بصيغة PDF تشمل:

- طلب خطي رسمي مقدم لغرض الترقية العلمية مصادق عليه من قبل رئيس القسم ومهمش بختم وتوقيع العميد
- التعهدات القانونية الخاصة بالبحوث (مرفق ١)

- استمارة الترقية العلمية (مرفق ٢)
- تأييد تسجيل البحوث بالخطة العلمية
- خلاصة خدمة
- تأييد استمرارية الخدمة
- الامر الجامعي او الإداري للقب العلمي السابق (تاريخ منح اللقب العلمي السابق)
- الامر الجامعي او الإداري للتكليف بالمنصب الإداري
- الامر الجامعي او الإداري للحصول على شهادة الماجستير
- الامر الجامعي او الإداري للحصول على شهادة الدكتوراه

لوحة التحكم متابعة الطلب دليل المساعدة الاعامات الادارية

انت هنا: لوحة التحكم

الاسم: حسن طهيم حسن الرميمي (تعديل)

تاريخ التسجيل: 1970/01/01

آخر دخول للنظام: 2025/03/07

كود المعاملة: ATDRK0EOXMR



خطوات التقديم

مرحباً بك في حسابك الخاص بالتقديم على ترقية علمية في المنظومة الالكترونية المركزية للترقيات العلمية. يرجى ملء الخطوات التالية بالتسلسل وبعد ذلك الضغط على زر تقديم الطلب بشكل نهائي ليتسنى لنا تدقيق تفاصيل الطلب الالكتروني ومعالجته.

الخطوة الأولى

البحوث المنشورة

الخطوة الثانية

المتطلبات الأساسية

الخطوة الثالثة

النشاطات العلمية - الجدول (2)

الخطوة الرابعة

بحوث الترقية - الجدول (1)



يرجى ملء الحقول ادناه بالمعلومات المثبتة في وثائق المطلوبة كجزء من متطلبات معاملة الترقية. يجب ان تكون النسخ الالكترونية من الوثائق المطلوبة مطابقة لمتطلباتنا بخلافها سيتم رفض استلام المعاملة من المدقق المختص وسيتوجب عليك اعادة رفع الوثائق مرة ثانية.

الاسم الكامل		حسن سليم حسن الرهيمي	
طلب الترقية العلمية	No file chosen	معاينة طلب الترقية	تحديث البيانات
استمارة الترقية العلمية	No file chosen	معاينة استمارة الترقية	تحديث البيانات
خلاصة الخدمة	No file chosen	معاينة خلاصة الخدمة	تحديث البيانات
استمارة الخدمة	No file chosen	معاينة كتاب الاستمارة	تحديث البيانات
امر منح لقب	رقم كتاب منح اللقب	تاريخ كتاب منح اللقب	
	88	2018/03/01	
	No file chosen	معاينة اخر ترقية	تحديث البيانات
التكليف بمنصب	غير مكلف بأي منصب		
شهادة الماجستير	رقم كتاب منح الشهادة	تاريخ امر منح الشهادة	
	77	2015/01/02	
	No file chosen	معاينة شهادة الماجستير	تحديث البيانات
شهادة الدكتوراه	رقم كتاب امر منح الشهادة	تاريخ كتاب امر منح الشهادة	
التكليف بمنصب	غير مكلف بأي منصب		
شهادة الماجستير	رقم كتاب منح الشهادة	تاريخ امر منح الشهادة	
	77	2015/01/02	
	No file chosen	معاينة شهادة الماجستير	تحديث البيانات
شهادة الدكتوراه	رقم كتاب امر منح الشهادة	تاريخ كتاب امر منح الشهادة	
	99	2021/03/01	
	No file chosen	معاينة شهادة الدكتوراه	تحديث البيانات

الغاء الخطوة والتبديل للخطوة التالية

❖ ادخال جميع البحوث المنشورة سابقا على ان لا تكون مقدمة ضمن بحوث الترقية الحالية

(2) البحوث المنشورة

في هذه الخطوة نحتاج منك ادخال جميع بحوثك العلمية المنشورة سابقا قبل حصولك علي اللقب العلمي الحالي وليس اللقب المراد الحصول عليه. يتوجب عليك التأكد جيدا من الرابط الخاص بكل بحث وان يكون رابط ضمن موقع المجلة الرسمي وليس رابط خارجي بخلافه قد يتم رفض استلام طلب الترقية الخاص بك من قبل ادارة القسم العلمي او لجنة الترقيات المختصة.

مرر اصيكت عرضاً في جهاز الماتف لعرض الجدول

ت	معلومات البحث	تاريخ النشر	الدرجة
1	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
2	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
3	test for a published research paper	2021/10/01	حذف
4	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
5	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
6	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
7	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
8	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
9	iLinker: xvsvxautomating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
10	iLinker: xvsvxautomating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
11	iLinker: xvsvxautomating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف

❖ ادخال البحوث المقدمة في الترقية الحالية (جدول رقم ١)

في الخطوة الثالثة من عملية التقديم للترقية نحتاج منك ادخال التفاصيل الخاصة بالبحوث التي تنوي تقديمها كجزء من متطلبات الترقية الجديدة. يرجى ادخال بيانات كل بحث بدقة والتأكد منها قبل الانتقال الى الخطوة التالية. تمثل هذه الخطوة مليء بيانات الجدول الاول في تعليمات وروابط الترقيات الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي المرفقة.

مرر اصيكت عرضاً في جهاز الماتف لعرض الجدول

لم نتم باضافة بحوث للقائمة لغاية الان.

مجموع النقاط في الجدول (١) = 52 / 0

اسم البحث باللغة المنشور بها

نوع النشر

نوع البحث

اختر نوع النشر

اختر نوع البحث

تسلسل الباحث

نوع المشاركة

اختر تسلسل الباحث

اختر مشاركات البحث

رقم ملف البحث

تاريخ نشر البحث

No file chosen Choose File

رابط البحث الرسمي

حالة النشر

البحث منشور اونلاين

مستلزم تحميل الرابط الذي ادخلته عبر الإنترنت وقد استغرق العملية بعض الوقت بحسب سرعة موقع المجلة الإلكترونية. لا تقم بالضغط او تكرار الضغط على زر التخزين في هذه الحالة.

اضافة البحث للقائمة

❖ ادخال كافة النشاطات العلمية (جدول رقم ٢)

(4) النشاطات العلمية

في هذه الخطوة يمكنك ادخال مختلف النشاطات العلمية التي قمت بها للفترة من حصول على اخر ترقية علمية سابقة ولغاية الان. تمثل مدخلاتك في هذه الخطوة بيانات الجدول الثاني بحسب ضوابط الترقيات العلمية الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية.

مرر اصبعك عريضاً في جمار المايف لعرض الجدول

لم تقم بإضافة نشاطات للقائمة لغاية الان.

مجموع النشاطات (2) = 28 / 0

رقم كتاب اثبات النشاط

اختر نوع النشاط

بحث منشور في مؤتمر علمي - محلي

نسخة من كتاب اثبات النشاط

تاريخ كتاب اثبات النشاط

No file chosen Choose File

إضافة النشاط للقائمة

الماء والنقل للخطوة التالية

٦- يتأكد مقدم الترقية العلمية من صحة كافة المعلومات المدخلة في الخطوات السابقة قبل الضغط على التقديم النهائي لطلب الترقية، ليتم تحويل المعاملة الى القسم المعني لإكمال الإجراءات الخاصة بالترقية

(5) معاينة طلب الترقية

ادناه وصف كامل لجميع المعلومات التي زودتنا بنها والوثائق التي رفعناها. يرجى الاطلاع على محتويات طلبك بعناية. بعد التأكد من جميع المعلومات يمكنك تقديم الطلب بشكل نهائي للتدقيق لاستكمال الاجراءات الادارية للترقية العلمية.

ATDRK0EOXMR

حسن حليم حسن الرصيمي

المعلومات الأساسية

h@uobabylon.edu.iq

07803678193

الترقية: استاذ مساعد

التصنيف: دائرة التعليم العالي

التخصص: علمي

علوم حاسبات ومعلوماتية

التخصص: العام

السيرة العلمية

ملحظة بيانات بالذكاء الاصطناعي

التخصص: الدقيق

تاريخ الامر: 2015/01/02

رقم الامر: 77

شهادة الماجستير

تاريخ الامر: 2021/03/01

رقم الامر: 99

شهادة الدكتوراه

تاريخ الامر: 2018/03/01

رقم الامر: 88

الترقية العلمية

امضيت 7 سنوات من اصل 3 سنوات وفقاً لضوابط الترقيات

المدة القانونية

دفعت بشكل الي

الجدول: (2) = 28 / 42

الجدول: (1) = 52 / 52

معلومات الارقية

عند اكتمال خطوات الملء اعلاه يمكنك الضغط على زر تقديم الطلب بشكل نهائي ليتسنى لنا استلامه وبدء معالجة طلب الترقية الخاص بك. يمكنك تلقي اشعارات بحالة المعالجة في اسفل هذه الواجهة او من خلال البريد الالكتروني - الايميل المستخدم بتسجيل حسابك الحالي. في حال حاجة دائرتك لمتابعة اجراءات المعالجة الخاصة بك يمكنك مشاركة الكود الظاهر تحت اسمك او ارسال رمز الكيو ار الظاهر في اعلى الواجهة.

تم تقديم الطلب بنجاح

اشعارات التقديم

في حال وجود اي مشكلة بطلبك الالكتروني سيقوم موظف التدقيق المختص باشعارك من خلال ارسال رسالة تظهر ادناه. نقوم بارسال نسخة من الاشعارات الى بريدك الالكتروني الذي استخدمته لتسجيل هذا الحساب على المنظومة. يجب الدخول بشكل دوري لتتأكد حالة طلبك والاطلاع على الاشعارات الواردة اليك.

حالة ارسال الطلب

ارسال الطلب مكتمل

حالة استلام الطلب

استلام الطلب مكتمل

تتبع الاجراءات الادارية

الطلب حاليا قيد التدقيق

الاشعارات الواردة اليك

الاشعارات الواردة لحسابك

للتواجد برسائل او اشعارات واردة اليك حالياً

ملحوظة مهمة:

يجب تحري الدقة والحذر عند ادخال المعلومات والارسال الى القسم حيث لايمكن تعديل المعلومات المدخلة بعد الضغط على التقديم النهائي للطلب.

ملحق رقم ١



واجبات القسم العلمي

تتخصر مهام القسم العلمي المعني في عملية ادخال بعض المعلومات وتدقيق المعلومات المدخلة من قبل مقدم الترقية العلمية وكما يلي:

- ١- يتم المصادقة على ترويج معاملة الترقية العلمية من قبل رئيس الفرع العلمي واحالتها الى اللجنة العلمية
- ٢- يتم ادخال المعلومات التالية من قبل القسم المعني وتشمل
 - ❖ ادخال اسم مقدم الترقية كما سيظهر في الامر الجامعي للترقية العلمية
 - ❖ التخصص العام والدقيق لمقدم الترقية وبشكل صحيح وحسب الضوابط
 - ❖ البريد الالكتروني لصاحب الترقية
 - ❖ رقم الهاتف
 - ❖ الشهادة الحاصل عليها
 - ❖ صنف الاختصاص
 - ❖ اللقب المراد الترقية اليه

وتعد هذه المعلومات ضرورية لغرض تخليق الحساب الشخصي لمقدم الترقية العلمية

الاسم: لوحة التحكم > إضافة معاملة جديدة

إضافة معاملة ترقية

تسمح لك هذه الواجهة بخلق حساب لتقديم لمعاملة ترقية . يرجى التأكد من المعلومات المدخلة بشكل جيد ان يمكنك تعديل المدخلات بعد اجراء الاضافة.

الاسم الكامل كما سيظهر بالامر الجامعي للترقية

الانحصر العام

الانحصر التدفيع

العنوان البريدي - البريد

رقم الملف - بدون مفتاح دولي

آخر شهادة علمية

آخر الشهادة العلمية

تصنيف الانحصر

آخر تصنيف تخصص

اللقب العلمي المراد الترقية اليه

آخر اللقب العلمي

القاء الاجراء

اصدار معاملة جديدة

إضافة الحساب

لوحة الانحصر

- ### ٣- تدقيق الإجراءات الإدارية لمقدم الترقية العلمية والمعلومات المدخلة من قبله وكما يلي

❖ تدقيق جميع اوليات المعاملات المقدمة من قبل مقدمي الترقية العلمية بعد ورودها عن طريق النظام من حيث صلاحية واكتمال الاستمارات وجداول الترقية العلمية من بحوث ونشاطات اكايدمية وحسب الضوابط المعمعة من الوزارة ثم تحميل كتاب استكمال التدقيق الاولي من قبل رئيس القسم.

الخطوة	التاريخ	العملية	الحالة
حذف الخطوة	2025/03/07	إجراء تدقيق القسم	55
حذف الخطوة	2025/03/07	إجراء الاستلال الالكتروني	

٤ - رفع تقارير الاستلال الالكتروني لكافة البحوث والمؤلفات المقدمة من قبل صاحب الترقية العلمية للترقية الحالية بعد اكمالها من قبل لجنة الاستلال الالكتروني

لرحيل الى اللجنة المختصة				التتبع من التدقيق
حذف الخطوة	2025/03/07	إجراء تدقيق القسم	الخطوة الاولى	خطوات معالجة القسم
حذف الخطوة	2025/03/07	إجراء الاستلال الالكتروني	الخطوة الثانية	

ملحوظة مهمة:

يتم تدقيق البحوث والمؤلفات المقدمة من صاحب الترقية من قبل لجان الاستلال الإلكترونية في الكلية بعد ارسالها بكتاب سري صادر من القسم العلمي مشفوعا بقرص مكتنز حاوي على المؤلفات بصيغة النشر مع النسخة الورقية

٥- اكمال متطلبات الاستلال الورقي من قبل اللجنة العلمية في القسم المعني وادراج إقرارها بخصوص تحديد التخصص العام والدقيق لجميع البحوث والمؤلفات المقدمة للترقية العلمية الحالية (مرفق ٣ ومرفق ٤)

ترحيل الى اللجنة المختصة				الانتهاء من التدقيق
				خطوات معالجة القسم
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقيق القسم	الخطوة الاولى	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستلال الالكتروني	الخطوة الثانية	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستلال الورقي	الخطوة الثالثة	

٦- يتم ارسال البحوث بكتاب سري مرفق معه قرص مكتنز (حاوي على كافة البحوث) الى لجنة الرصانة العلمية (المشكلة ضمن اللجنة العلمية) لغرض تدقيقها و ثم يحمل التقرير النهائي في المنظومة الوزارية (مرفق ٥)

ترحيل الى اللجنة المختصة				الانتهاء من التدقيق
				خطوات معالجة القسم
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقيق القسم	الخطوة الاولى	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستلال الالكتروني	الخطوة الثانية	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاستلال الورقي	الخطوة الثالثة	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء فحص الرصانة	الخطوة الرابعة	

٧- يتم تأكيد كافة العمليات الإجرائية من قبل القسم المعني (رئيس القسم واللجنة العلمية) ومن ثم ترفع صادقة رئيس الفرع على إجراءات اللجنة العلمية بالترقية العلمية في خانة المعالجة الإجرائية (مرفق ٦)

promotio...ide (3).pdf	Choose File	٥- اجراء القسم النهائي	المعالجة الإجرائية
حفظ الخطوة	2025/03/07	55	

٨- يتم ترحيل المعاملة من خانة المعاملات قيد التدقيق الى خانة المعاملات المدققة بعد اكمال احالتها من قبل رئيس القسم الى لجنة الترقيات الفرعية (الضغط على خانة ترحيل المعاملة للجنة المختصة)

تحويل إلى اللجنة المختصة				التصديق
				خطوات معالجة القسم
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقيق القسم	الخطوة الاولى	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاسئال الالكتروني	الخطوة الثانية	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاسئال الورقي	الخطوة الثالثة	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء فحص الرمانة	الخطوة الرابعة	
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء القسم النهائي	الخطوة الخامسة	

٩- في حالة رفض الترقية العلمية يتم رفض الطلب مع تبليغ مقدمه بأسباب رفض القسم العلمي بشكل تفصيلي وحسب تعليمات الترقية العلمية النافذة



ملحق رقم ٢



مهام وواجبات لجنة الترقيات الفرعية

تتخصص مهام لجنة الترقيات الفرعية في عملية تدقيق المعلومات المدخلة من قبل القسم المعني ومقدم الترقية العلمية واتخاذ القرار بالاستمرار بإجراءات الترقية من عدمها وفي حالة رفض الترقية تعاد الى القسم المعني مع ذكر كافة الأسباب الموجبة وحسب تعليمات الترقية العلمية

لوحة التحكم المتابعة والتدقيق بحث المعاملات تحديثات الدائرة

أنت هنا: لوحة التحكم > تدقيق الواردة

المعاملات الواردة

نعرض القائمة أدناه معاملات الترقية العلمية الواردة الى لجنة الترقيات الفرعية. يتوجب على كل أعضاء اللجنة متابعة هذه القائمة والتأكد من حصول كل معاملة على قرار نهائي اما باكمال اجراءات الترقية لاصدار امر بمنح اللقب او رفض المعاملة وشرح اسباب الرفض للموظف صاحب العلاقة.

مقدم الترقية	تاريخ المعاملة	النتيجة
حسن حليم حسن الرضوي الدكتوراه / استاذ مساعد	التسجيل : 2025/03/07 التعليق : 2025/03/07	شيد التدقيق

المعلومات الأساسية

حسن حليم حسن الرضوي

atdrk0eoxmr

07803678193

h@uobabylon.edu.iq

التخصص: علمي

التصنيف: دائرة التعليم العالي

الترقية: استاذ مساعد

التقديم: 2025/03/07

التعليق: 2025/03/07

النتيجة: غير محدد

المسؤولية الحالية: اللجنة الفرعية

شيد التدقيق

ارشيف التدقيق

السيرة العلمية

التخصص العام

علوم حاسبات ومعلوماتية

التخصص التدقيق

مقدمة بيانات بالذكاء الاصطناعي

شهادة الماجستير

رقم الامر: 77

تاريخ الامر: 2015/01/02

شهادة الدكتوراه

رقم الامر: 99

تاريخ الامر: 2021/03/01

الترقية العلمية

رقم الامر: 88

تاريخ الامر: 2018/03/01

معلومات التدقيق

الكلية المسؤولة

كلية تكنولوجيا المعلومات

القسم العلمي

قسم شبكات المعلومات

الانتماء الوظيفي

معاملة الموظف مستضافة - اضيفت من قبل ادارة التشكيل (معلومات)

معلومات الترقية

امضى مقدم الطلب خدمة 7 سنوات من اصل 3 سنوات وفقاً لنواتج الأثرية العلمية النافذة

معاملة الموظف مستضامة - اضيفت من قبل ادارة التشكيل (معلومات)

الانتهاء الوظيفي

امضي مقدم الطلب خدمة 7 سنوات من اصل 3 سنوات وفقاً لضوابط الترقيات العلمية النافذة

معلومات الترقية

المعاملة مستكملة منذ 0 ايام

الحدول (2) = 42 / 28

الحدول (1) = 52 / 52

تدقيق المرفقات

ملحظات المنظومة: لا توجد اي ملحظات

ملحظات اللجنة

ملحظات القسم

المعالجة الجرائية

No file chosen Choose File

اختر خطوة معالجة

حفظ الخطوة

رفض الترقية (نهائي)

ترحيل - اللجنة المركزية

ترحيل - القسم العلمي

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقيق القسم	الخطوة الاولى
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاسئال الالكتروني	الخطوة الثانية
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاسئال الورقي	الخطوة الثالثة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء فحص الرضاعة	الخطوة الرابعة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء القسم النهائي	الخطوة الخامسة

١- في حلة استيفاء متطلبات الترقية العلمية تقوم لجنة الترقيات العلمية الفرعية بالإجراءات الاتية مع رفع استماراتها الى منظومة الترقيات العلمية الوزارية وكما مبين

- ❖ تنتدب اللجنة الفرعية أحد الأعضاء لغرض تدقيق معاملة الترقية
- ❖ ترسل البحوث التي تحتاج الى تقييم الى مقيمين خبراء مقترحين (مرفق ٧) وحسب تعليمات الترقية العلمية
- ❖ ترفع اللجنة الفرعية تقرير التدقيق المهمش بتوقيع أعضاء اللجنة ورئيسها (مرفق ٨) الى منظومة الترقية العلمية الوزارية

No file chosen Choose File

اختر خطوة معالجة

المعالجة الجرائية

حفظ الخطوة

اختر خطوة معالجة

رفض الترقية (نهائي)

6- تدقيق اللجنة الفرعية

خيارات التدقيق

7- مخاطبات مجلس الكلية

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

8- اجراء اللجنة الفرعية

حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء القسم النهائي	الخطوة الاولى
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاسئال الالكتروني	الخطوة الثانية
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاسئال الورقي	الخطوة الثالثة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء فحص الرضاعة	الخطوة الرابعة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء القسم النهائي	الخطوة الخامسة

٢- بعد استكمال كافة الإجراءات تقوم لجنة الترقّيات الفرعية بمخاطبة مجلس الكلية بكتاب رسمي يتضمن توصية اللجنة الفرعية مع خلاصة المعاملة (مرفق ٩) ثم يتم رفع مصادقة مجلس الكلية على توصية اللجنة الفرعية الى منظومة الترقّيات العلمية الوزارية لغرض رفعها الى لجنة الترقّيات العلمية المركزية

No file chosen

Choose File

7- مخاطبات مجلس الكلية

المعالجة الجراحية

حفظ الخطوة

1

٣- بعد اكمال كافة الإجراءات تقوم لجنة الترقيات الفرعية بتحميل المحضر النهائي لاجتماع اللجنة (مرفق ١٠) ثم ترحيل المعاملة الى لجنة الترقيات العلمية المركزية في الجامعة

ملحظات اللجنة

ملحظات القسم

المعالجة الاجرائية

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

ملحظات اللجنة

ملحظات القسم

المعالجة الاجرائية

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

ملحظات اللجنة

ملحظات القسم

المعالجة الاجرائية

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

ملحظات اللجنة

ملحظات القسم

المعالجة الاجرائية

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

ملحظات اللجنة

ملحظات القسم

المعالجة الاجرائية

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

ملحظات اللجنة

ملحظات القسم

المعالجة الاجرائية

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة الفرعية

ملحق رقم ۳

مهام لجنة الترقيات المركزية

تتخصص مهام لجنة الترقيات المركزية في عملية تدقيق المعلومات المدخلة من قبل لجنة الترقيات الفرعية والقسم المعني ومقدم الترقية العلمية واتخاذ القرار بالاستمرار بإجراءات الترقية لإصدار الامر الجامعي بالترقية من عدمه وفي حالة رفض الترقية تعاد الى القسم المعني مع ذكر كافة الأسباب الموجبة وحسب تعليمات الترقية العلمية

لوحة التحكم المتابعة والتدقيق استضافة معاملة بحث المعاملات تحديثات الدائرة

انت هنا: لوحة التحكم > تدقيق الواردة

المعاملات الواردة

تعرض القائمة ادناه معاملات الترقية العلمية الواردة الى لجنة الترقيات العلمية المركزية والمحولة من اللجان الفرعية في الكليات. يتوجب على شعبة الترقيات العلمية بشكل عام متابعة هذه القائمة والتأكد من حصول كل معاملة واردة على قرار نهائي اما باكمال اجراءات الترقية العلمية ومنح امر اللقب او رفض المعاملة بشكل كامل وشرح اسباب الرفض للموظف صاحب العلاقة.

المعلومات الاساسية	الجهة المنظمة	معلومات التدقيق
حسن سليم حسن الرميمي الدكتوراه / استاذ مساعد	كلية تكنولوجيا المعلومات قسم شبكات المعلومات	الحالة: قيد التدقيق بواسطة: اللجنة المركزية

عند استكمال كافة الإجراءات الشكلية والعلمية للترقية العلمية وبشكل اصولي تقوم لجنة الترقيات المركزية بتدقيق ملف الترقية العلمية المقدم وبعد الموافقة على الاستمرار بمعاملة الترقية العلمية يتم رفع محضر تدقيق المعاملة من قبل اللجنة المركزية مشفوعا بتواقيع أعضاء ورئيس اللجنة الى مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليه لا استكمال إجراءات اصدار امر الترقية العلمية

معلومات الترقية

امضى مقدم الطلب خدمة 7 سنوات من اصل 3 سنوات وفقاً لضوابط الترقيات العلمية النافذة

المعاملة مستلمة منذ 0 ايام

الجدول (2) = 28 / 42

الجدول (1) = 52 / 52

تدقيق المرفقات

ملاحظات المنظومة: لا توجد اي ملاحظات

ملاحظات اللجنة

ملاحظات القسم

promotio...ide (3).pdf Choose File

9- اجراء اللجنة المركزية

المعاملة الاجرائية

حفظ الخطوة

ج

5

رفض الترقية

مصادقة الترقية

رفض استلام

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة المركزية

الخطوة الاولى	اجراء تدقيق القسم	2025/03/07	حذف الخطوة
الخطوة الثانية	اجراء الاستئال الالكتروني	2025/03/07	حذف الخطوة
الخطوة الثالثة	اجراء الاستئال الورقي	2025/03/07	حذف الخطوة
الخطوة الرابعة	اجراء فحص الرصانة	2025/03/07	حذف الخطوة
الخطوة الخامسة	اجراء القسم النهائي	2025/03/07	حذف الخطوة
الخطوة السادسة	تدقيق اللجنة الفرعية	2025/03/07	حذف الخطوة
الخطوة السابعة	اجراء مجلس الكلية	2025/03/07	حذف الخطوة

بعد هذه العملية يتم تحميل كتاب إجراءات منح اللقب الحاوي على كافة الدلائل التي تثبت استكمال معاملة الترقية للناحية الشكائية والعلمية والقانونية ثم يتم بعدها المصادقة على الترقية

No file chosen

Choose File

اختر خطوة معالجة

المعالجة الجراحية

حفظ الخطوة

رفض الترقية

مصادقة الترقية

رفض استلام

خيارات التدقيق

خطوات معالجة اللجنة المركزية	الخطوة الاولى	اجراء تدقيق القسم	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة الثانية	اجراء الاستئصال الالكتروني	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة الثالثة	اجراء الاستئصال الورقي	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة الرابعة	اجراء فحص الرمانة	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة الخامسة	اجراء القسم النهائي	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة السادسة	تدقيق اللجنة الفرعية	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة السابعة	اجراء مجلس الكلية	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة الثامنة	اجراء اللجنة الفرعية	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة التاسعة	اجراء اللجنة المركزية	2025/03/07	حذف الخطوة
	الخطوة العاشرة	اجراء منح اللقب الجديد	2025/03/07	حذف الخطوة

يتم بعد هذه الخطوة إجراءات استصدار الامر الجامعي الخاص بالترقية العلمية لمقدم المعاملة



ملحق رقم ٤





الملاحق

ملحق رقم ١



موقع تسجيل الدخول لنظام الترقية العلمية



تعليمات الترقية العلمية رقم ١٦٧ لسنة ٢٠١٧



الاجراءات المطلوبة لتقديم طلب ترقية علمية



ملحق رقم ٢



رابط الدخول للحسابات الإدارية في منظومة
الترقيات العلمية الوزارية

إجراءات القسم المعني

ملحق رقم ٣



ملحق رقم ٤



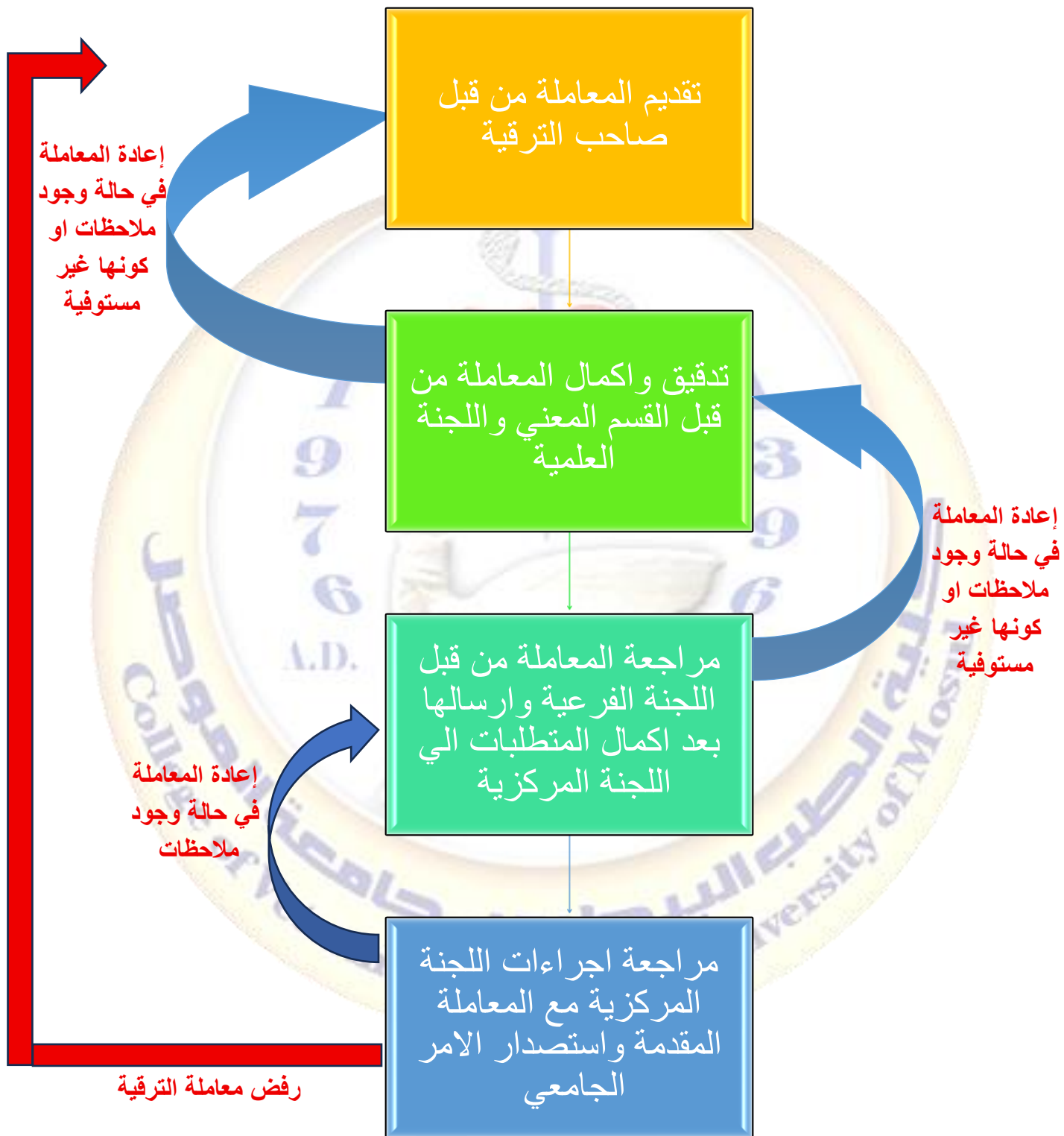
إجراءات لجنة الترقيات المركزية ٢

إجراءات لجنة الترقيات المركزية ١

ملحق رقم ٥

المرفقات المطلوبة لمعاملة الترقية (٩-١)





الخطوات الإجرائية

لتحميل الملفات



استثمارات الترقّيات
العلمية