



م/ طلب وثائق بدون درجات وكتب تأييد

المعلومات تملئ من قبل صاحب الوثيقة: -

الاسم الرياعي للخريج () .

العدد	انكليزي	العدد	عربي	نوع الوثيقة
				وثائق تخرج بدون درجات كتاب تأييد

سنة التخرج () / () دور النجاح () ، نوع القبول () .

الجهة المعنونة إليها الوثيقة أو كتاب التأييد:

إلى: -

اسم مقدم الطلب: - () رقم الهاتف () التوقيع

ملاحظة: يكون استلام الوثيقة خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب وبعدها يسقط حق بالمطالبة.

المعلومات تملئ من قبل شعبة التسجيل: -

- رقم الأمر الجامعي () في () / () / () رقم الامر الإداري للدمج () في () / () .

- تسلسل الطالب () من () طالبا للدورين . م معدل الطالب () . التقدير () .

- اسم مدخل البيانات () التوقيع () التاريخ: - () / () .

الحسابات: - يرجى أستحصال مبلغ () دينار عن وثيقة بدون درجات عدد () أو كتاب تأييد عدد () .



م/ طلب وثائق بدون درجات وكتب تأييد

المعلومات تملئ من قبل صاحب الوثيقة: -

الاسم الرياعي للخريج () .

العدد	انكليزي	العدد	عربي	نوع الوثيقة
				وثائق تخرج بدون درجات كتاب تأييد

سنة التخرج () / () دور النجاح () ، نوع القبول () .

الجهة المعنونة إليها الوثيقة أو كتاب التأييد:

إلى: -

اسم مقدم الطلب: - () رقم الهاتف () التوقيع

ملاحظة: - يكون استلام الوثيقة خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب وبعدها يسقط حق بالمطالبة.

المعلومات تملئ من قبل شعبة التسجيل: -

- رقم الأمر الجامعي () في () / () / () رقم الامر الإداري للدمج () في () / () .

- تسلسل الطالب () من () طالبا للدورين . م معدل الطالب () . التقدير () .

- اسم مدخل البيانات () التوقيع () التاريخ: - () / () .

الحسابات: - يرجى أستحصال مبلغ () دينار عن وثيقة بدون درجات عدد () أو كتاب تأييد عدد () .