

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  |                      | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي<br>دائرة البحث والتطوير |
| الموصل   | الجامعة              |  |
| التربية للبنات   | الكلية               |  |
| علوم الحياة  | القسم والتخصص        |  |
| الثاني   | الصف                 |  |
| بكالوريوس  | الدرجة الممنوحة      |  |
| ( ١ نظري + ٢ عملي )  | عدد الساعات المعتمدة |  |
| ٢٠٢٢/٢٠٢١  | العام الدراسي        |  |

### مفردات ووصف المقرر الدراسي

#### المقرر الدراسي

| المتطلب السابق |         | اسمه بالإنكليزية       | اسمه بالعربية   | رمزه              |
|----------------|---------|------------------------|-----------------|-------------------|
| اسمه           | رمزه    | Information Technology | تقنية المعلومات |                   |
|                |         |                        |                 |                   |
| عدد الوحدات    | مجموعها | العملية                | النظرية         | الساعات المعتمدة* |
| ٤              | ٣       | ٢                      | ١               |                   |

#### أهداف تدريس المقرر (المخرجات التعليمية) Outcomes Learning

|   |                  |
|---|------------------|
| <p>برامج الحاسوب المكتبية هي البرامج الأساسية التي يجب أن يتعلمها أي ممارس للحاسوب سواء كمهنة أساسية أو وسيلة تساعد على إنجاز العمل المطلوب، فهي تسهل على المستخدم إدخال المعلومات وتخزينها وحساب المعادلات الأساسية وعرض المشاريع، بدلا من استخدام الورقة والقلم أو الأوراق والملفات الكبيرة فهذه البرامج تساعد في حفظ أي معلومة مصممة ومشاركتها مع الآخرين او ارسالها عبر البريد الالكتروني.</p> <p>فالغاية من دراسة مادة الحاسوب هي تمكين الطالبة من التعرف على هذه المهارات والاستفادة منها</p> | الأهداف المعرفية |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. اكساب الطالبة مهارة استخدام الحاسوب</li> <li>٢. اكساب الطالبة مهارة استخدام البرامج المكتبية لما لها من أهمية في الجانب العملي والوظيفي مستقبلا</li> <li>٣. اكساب الطالبة مهارة انشاء النصوص الالكترونية واجراء التعديلات عليها</li> <li>٤. اكساب الطالبة مهارة انشاء الجداول الالكترونية وصياغة المعادلات</li> <li>٥. اكساب الطالبة مهارة انشاء العروض التقديمية</li> </ol>  | الأهداف المهارية |
| التفاصيل  | الإسبوع          |
| ١. مقدمة عن برنامج word 2016: تشغيل البرنامج - التعرف على بيئة البرنامج : الصفحة الرئيسية   |                  |
| ٢. محتويات زر اوفيس - ادوات الوصول السريع   |                  |
| ٣. انشاء الوثيقة - تنسيق الوثيقة - حفظ الوثيقة بنسخ مختلفة  |                  |
| ٤. تنسيق الفقرات  |                  |
| ٥. محتويات شريط "ادراج": التعامل مع الصور   |                  |
| ٦. التعامل مع الصور   |                  |
| ٧. التعامل مع الجداول   |                  |
| ٨. التعامل مع الجداول   |                  |
| ٩. امتحان   |                  |
| ١٠. ادراج: ارقام الصفحات-رأس وتذييل الصفحة- مربع النص   |                  |
| ١١. ادراج الرموز والمعادلات- الكتابة بصيغة فنية word Art  |                  |
| ١٢. محتويات شريط "تخطيط الصفحة": اعداد الصفحة   |                  |
| ١٣. خلفية الصفحة: تلوين الخلفية- اطار الصفحة- علامة مائية   |                  |
| ١٤. محتويات قائمة "عرض"   |                  |
| ١٥. امتحان الفصل الدراسي الأول  |                  |
| ١٦. امتحان نصف السنة  |                  |

|     |  |
|-----|--|
| ١٧. | برنامج excel 2016:تشغيل البرنامج- التعرف على بيئة البرنامج |
| ١٨. | التعامل مع الجداول وشريط الصفحة الرئيسية                   |
| ١٩. | التعامل مع الجداول وشريط الصفحة الرئيسية                   |
| ٢٠. | شريط تخطيط الصفحة  |
| ٢١. | شريط الصيغ:التعامل مع الدوال                               |
| ٢٢. | شريط بيانات  |
| ٢٣. | شريط عرض   |
| ٢٤. | شريط ادراج   |
| ٢٥. | امتحان   |
| ٢٦. | مقدمة عن برنامج العروض التقديمية 2016 power point          |
| ٢٧. | ادراج شريحة - تخطيط الشريحة- تنسيق الشريحة                 |
| ٢٨. | تصميم عرض مع اضافة حركة الى عناصر الشريحة                  |
| ٢٩. | امتحان الفصل الدراسي الثاني                                |
| ٣٠. | امتحان نهاية السنة   |

|   |  |
|---|--|
| <b>وصف المقرر</b>   |  |
| الفصل الأول: يتضمن شرح مفصل لبرنامج تحرير النصوص Microsoft word 2016  |  |
| الفصل الثاني : يتضمن شرح مفصل لبرنامجي الجداول الالكترونية Microsoft excel 2016 وبرنامج العروض التقديمية Microsoft power point 2016 |  |
| <b>طريقة الحضور</b>   |  |
| الحضور حسب الساعات المقررة وأداء متطلبات المقرر دوماً وامتحاناً.  |  |
| <b>التقييم وتوزيع الدرجات</b>   |  |
| <b>الدرجة الممنوحة لها</b>  | <b>نوع المهمة للطالبة</b>  |
| 30%   | امتحان الفصل الأول + امتحان الفصل الثاني + الامتحانات اليومية + الحضور |
| 20%   | امتحان نصف السنة النظري  |
| 50%   | الامتحان النهائي   |
| 100%  | المجموع  |
| <b>مصادر ووسائل التعليم والتعلم</b>   |  |
| ملزمة معدة من قبل أستاذ المادة + الانترنت   | مصادر ووسائل التعليم والتعلم الأساسية                                  |
| ملزمة معدة من قبل أستاذ المادة + الانترنت   | مصادر ووسائل التعليم والتعلم المساعدة                                  |

ضحى عامر سلطان

Instructor Signature

Dean Signature