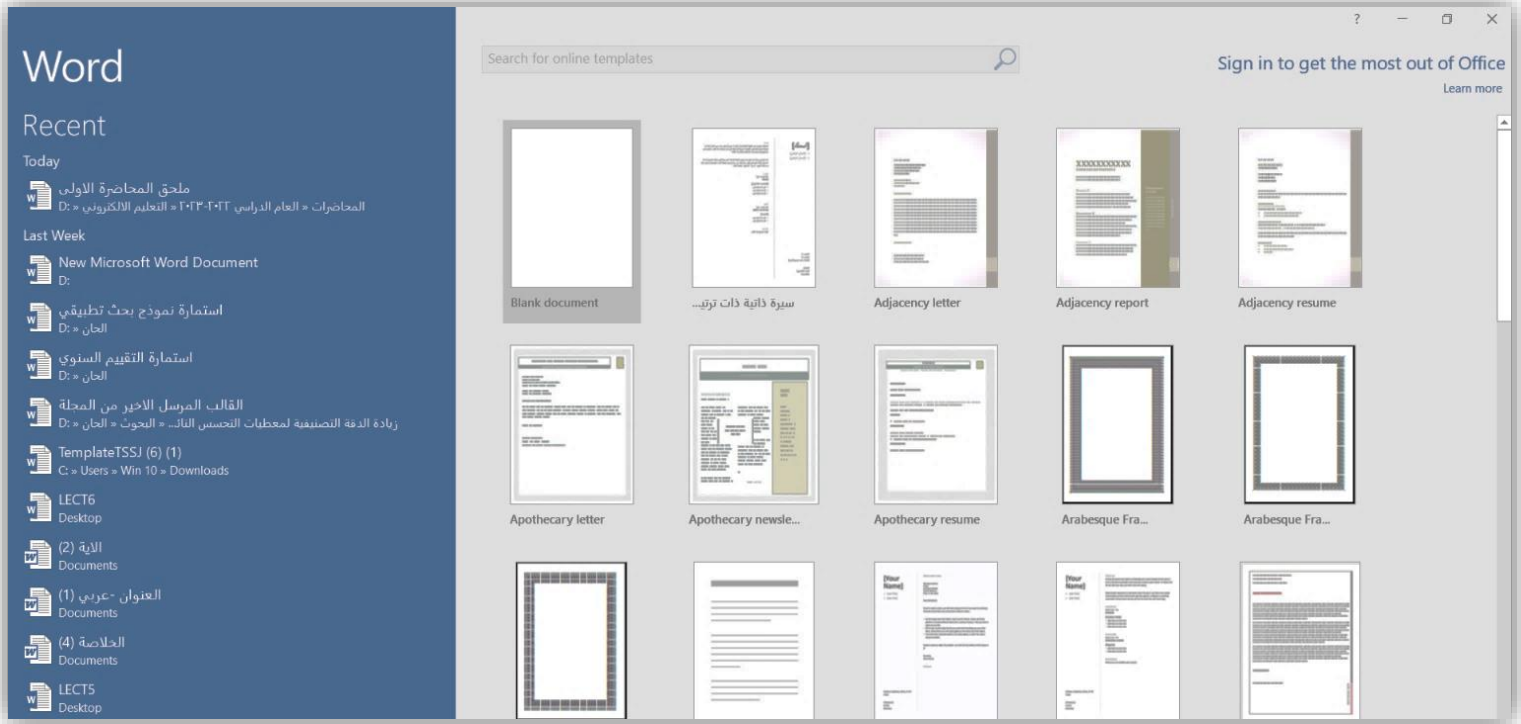


## الواجهة الرئيسية لبرنامج الورد عند بدء التشغيل:

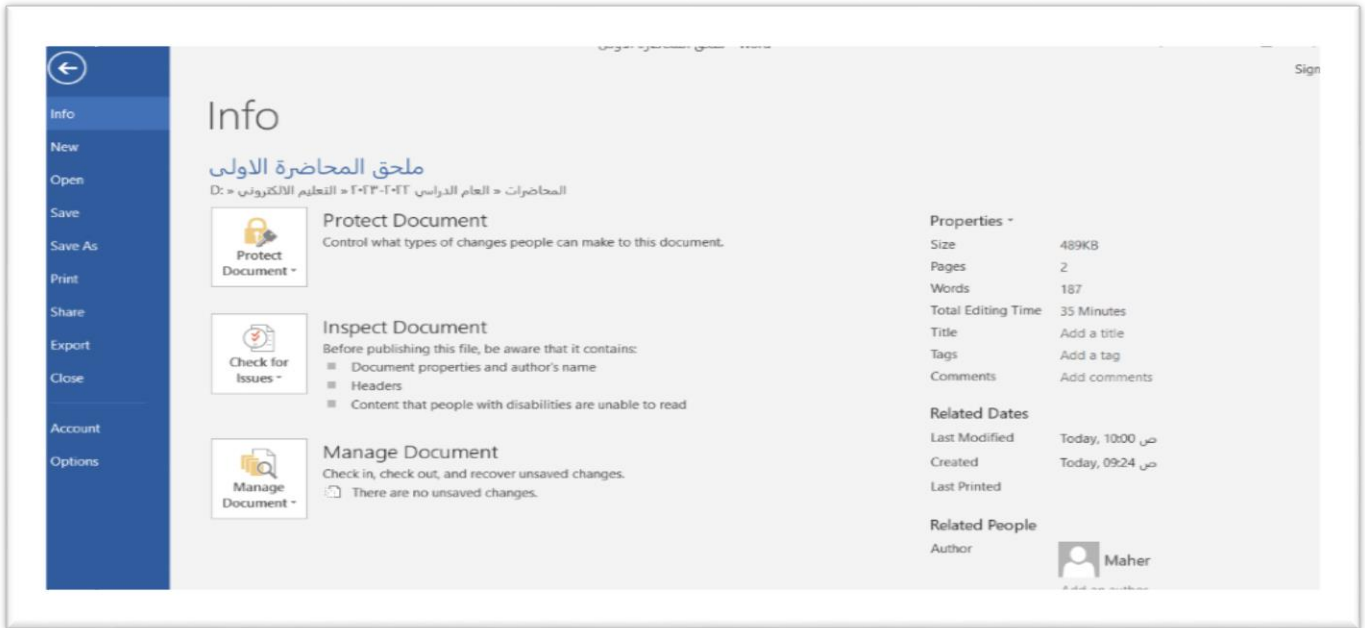
تتضمن الواجهة الرئيسية لبرنامج الورد جزئين أساسيين الجزء الأول باللون الأزرق من جهة اليسار ويظهر فيها الملفات التي تم التعامل معها مؤخرا حيث تظهر تحت الاسم Recent كما يظهر اسفل هذا الجزء الامر Open Other Document فيما لو أراد المستخدم فتح مستند اخر عدا المستخدمة مؤخرا .

اما الجزء الاخر باللون الأبيض فيتضمن خياران اساسيان للمستخدم وهما انشاء مستند فارغ (blank document) او استخدام احدى قوالب الورد الجاهزة ( templates ) والتي تظهر بتخصصات عدة منها ( التعليم - الإعلان - إدارة الاعمال .... الخ ) .

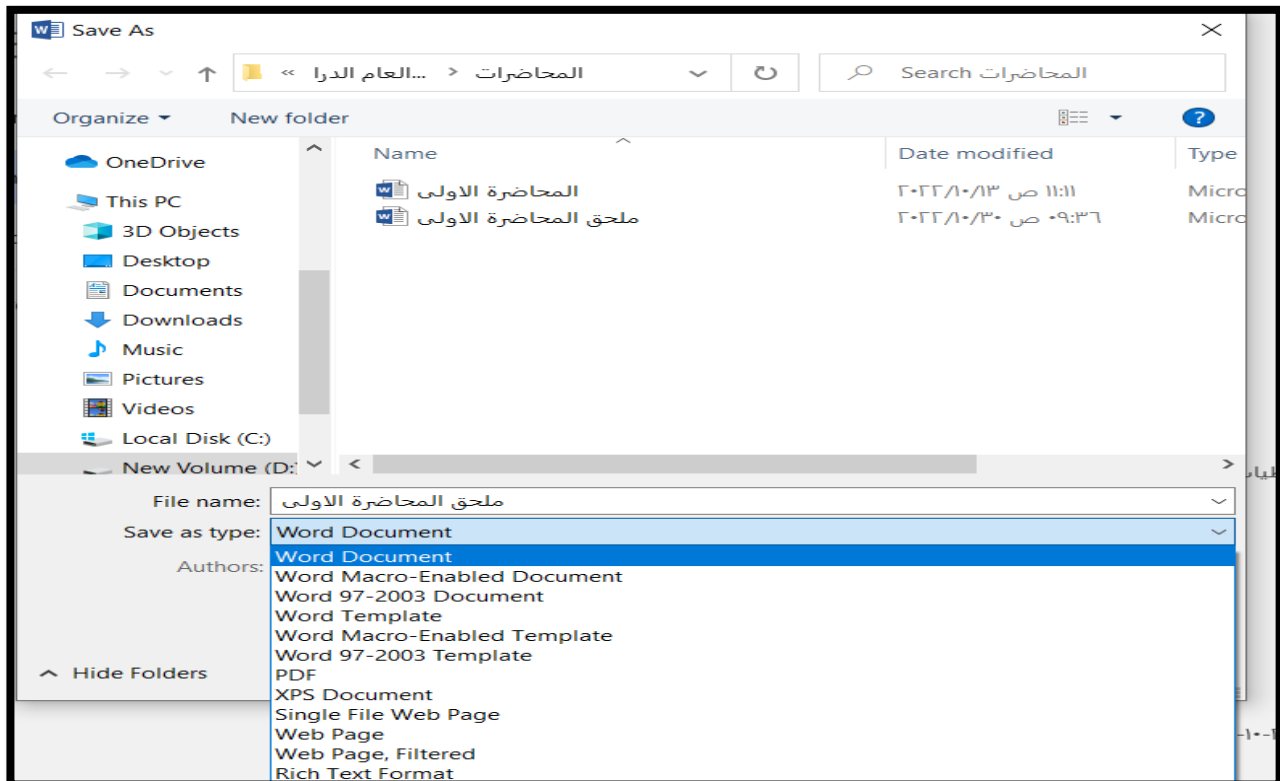


قائمة ملف File: تتضمن قائمة ملف العديد من الأوامر التي تتعلق بمستند الورد منها :

الامر Info : حيث تكمن أهمية هذا الابعاز في التعرف على خصائص الملف الحالي من حيث الحجم وعدد الكلمات والوقت المستغرق في تحريره وتاريخ انشاءه وتاريخ اخر تعديل والخ .



الامر save as (F12): ويعني انشاء نسخة من المستند الحالي اما في نفس موقعه مع الانتباه الى تغيير اسم الملف او في موقع اخر عند اختيار هذا الامر تظهر نافذه يتم من خلالها تحديد موقع الخزن واسم الملف ونوعه حيث يمكن ان نحفظ نسخة الملف بصيغ مختلفة مثلا كنسخة pdf او كملف ورد والخ .



الامر (Ctrl + W) Close : ويعني اغلاق الملف الحالي .

الامر Export: ويعني تصدير الملف الى برامج أخرى مثلا تصديره كنسخة pdf .

الامر (Ctrl + P) Print : ويعني طباعة الملف الحالي .